Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

Atto numero 115 del 12/08/2026

OGGETTO: VERIFICA INFRANNUALE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (SAP) AL 30.06.2026

.

L'art. 193 del Tuel, come modificato dall'art. 1 del D.lgs. 126/2014, non prevede più la verifica dello stato di attuazione dei programmi in sede di salvaguardia degli equilibri, così pure il D.M. 1° dicembre 2015 ha espunto dal paragrafo 4.2 del principio contabile sulla programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011) la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi quale fase contestuale alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio.

L'art. 147 ter del Tuel, tuttavia, conferma l'obbligo di effettuare periodiche verifiche sul raggiungimento dei risultati e nell'ambito dei controlli interni prevede che l'Ente locale per verificare lo stato di attuazione dei programmi, definisca, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico ed elabori rapporti periodici da sottoporre all'organo esecutivo e al Consiglio.

Il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio n. 168 il 15/12/2017 dispone all'art. 17 che l'Ente provveda alla verifica dello stato di attuazione dei programmi infrannuali ed annuale e il SAP infrannuale venga approvato dal Presidente e presentato al Consiglio contestualmente al DUP dell'esercizio successivo di riferimento.

L'allegato 4/1 al D. Lgs 118/2011 al punto 4.2 lett. a) presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi al fine di dare attuazione al controllo strategico di cui all'art 147-ter del D.Lgs. 267/2000. raccomandandone la presentazione al Consiglio, contestualmente alla presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Anche la Ragioneria Generale dello Stato nella FAQ nr. 7 della apposita sezione ARCONET presente sul sito, suggerisce che tale verifica debba essere effettuata in sede di esame del DUP per il triennio successivo.

Tenuto conto che anche il Sistema di misurazione e valutazione della performance prevede una verifica a metà anno del grado di raggiungimento degli obiettivi.

Nel rispetto delle norme sopra citate si è provveduto a redigere un SAP infrannuale articolato per Aree e Servizi, contenente le relazioni dei dirigenti inerenti la rendicontazione:

- degli obiettivi operativi e di gestione assegnati rispettivamente col DUP e con il PEG,
- degli obiettivi particolarmente rilevanti ai fini della responsabilità dirigenziale
- delle azioni premianti assegnate con il Piano della Performance (allegato al PIAO),
- delle azioni di miglioramento messe in atto durante lo svolgimento dell'attività,
- degli obiettivi di gestione o fasi inerenti l'attività legata al PNRR
- dell'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza e l'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione,
- degli obiettivi relativi a enti e società partecipate con riferimento all'intera annualità 2025.

Copia informatica per consultazione

La Legge n. 56/2014 ha variato l'assetto istituzionale delle Province eliminando, tra l'altro, la Giunta Provinciale, modificando di conseguenza le competenze dei nuovi organi. In ottemperanza a tale Legge e alle disposizioni di natura statutaria approvate all'Assemblea dei Sindaci con delibera n. 1 del 20/10/2014, il Presidente, delle competenze che furono della Giunta, assume la competenza generale residuale.

Per dare corretta applicazione a quanto disposto dalle norme sopra citate è necessario adottare un atto del Presidente per la verifica dello stato di attuazione dei programmi relativamente all'esercizio in corso per il periodo dal 1° gennaio al 30 giugno 2026.

Si rileva che il raggiungimento degli obiettivi è analiticamente riportato nel documento allegato che forma parte integrante del presente atto e dal quale si evince uno svolgimento regolare delle attività, una buona efficienza dei servizi, grazie anche ad una buona capacità dei dipendenti di adattarsi ai cambiamenti.

Il responsabile del procedimento è il Direttore generale nonché direttore dell'Area Amministrativa, dott. Raffaele Guizzardi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:
https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/ .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure al telefono n. 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.

Il Direttore dell'Area amministrativa ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla proposta del presente atto, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali.

Per quanto precede,

IL PRESIDENTE

1) Approva il documento dello Stato di Attuazione dei Programmi (SAP) inerente al periodo 1° gennaio – 30 giugno 2026 così come argomentato dai Dirigenti, le cui relazioni sono riportate nell'allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

2) Dispone che il documento sia presentato al Consiglio provinciale in occasione della presentazione del DUP 2027–2029 nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile concernente la programmazione.

Il Presidente
BRAGLIA FABIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Stato di attuazione degli obiettivi strategici/obiettivi operativi

al 30 giugno 2026

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

Indice

Premessa	4

Rendicontazioni per CdR	**RESPONSABILE**	
0 - Direzione Generale	Guizzardi Raffaele	5
2 - Area Amministrativa	Guizzardi Raffaele	35
2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica	Guizzardi Raffaele	85
2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale	Gozzoli Luca	129
2.6 - Urbanistica, centrale unica di committenza e contratti	Bellentani Barbara	195
6 - Area Tecnica	Vita Annalisa	253
6.1 – Viabilità	Rossi Luca	297
6.7 – Edilizia	Vita Annalisa	315
6.8 - Programmazione trasporti e mobilità sostenibile	Gaudio Daniele	333
6.9 - Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR	Zanni Tiziana	361

Copia informatica per consultazione

Premessa

Il presente documento contiene la rendicontazione fino al 30 giugno 2026:
- degli obiettivi operativi e di gestione assegnati col DUP e con il PEG,
- degli eventuali scostamenti negativi finanziari e di attività,
- delle azioni di miglioramento messe in atto durante lo svolgimento dell'attività,
- degli obiettivi di gestione o fasi inerenti all'attività legata al PNRR
- delle azioni premianti assegnate con il Piano della Performance 2026 quale Allegato A del PIAO
- dell'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza,
- dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione impostate nella Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza 2026 quale Allegato B del PIAO.

Il documento è impostato rispettando la struttura organizzativa dei centri di responsabilità e gli obiettivi indicati nel Peg aggiornato con atto del Presidente n. 23 del 25/02/2026.

Il presente documento accoglie anche, nella rendicontazione dell'Area Amministrativa, il resoconto degli obiettivi conseguiti relativi a enti e società partecipate con riferimento all'anno 2025 e in parte con riferimento al 1° semestre 2026.

Così come previsto dalla nuova metodologia di valutazione delle performance dei dirigenti, approvata il 4/3/2025, ai sensi dell'art. 21 comma 1, comma 1 bis del Dlgs.165/01, viene rendiconta nel SAP anche l'attività svolta per il raggiungimento degli obiettivi rilevanti ai fini della responsabilità dirigenziale.

Copia informatica per consultazione

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

0 - Direzione Generale

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi 2026

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 543 COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
Obiettivo Operativo 1950 Informazione
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare all'esterno la conoscenza delle linee di azione politica del Presidente, dell'Assemblea dei Sindaci e del Consiglio provinciale e degli interventi operativi dei settori dell'Ente. Pianificare e coordinare le attività di comunicazione esterna per garantire la coerenza rispetto alle strategie generali dell'Ente e dei diversi settori di intervento.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

AL 30/06

L'obiettivo operativo dell'Ufficio stampa si sta sviluppando sulla base di quanto previsto nel PEG approvato.

Dal 01/06/2022 il capo ufficio stampa è un giornalista già collocato precedentemente all'interno dello staff dell'ufficio stampa dell'ente e la responsabilità dell'ufficio e il raggiungimento degli obiettivi sono stati quindi assegnati all'unico giornalista in ruolo, in ragione della riduzione del personale giornalistico del 50% (precedentemente erano due, le figure giornalistiche presenti). Il mantenimento degli obiettivi e l'incremento dei livelli di performance sono assicurati seppur avendo dimezzato le figure professionali presenti in ruolo.
Prosegue l'attività istituzionale che ha permesso di svolgere la propria opera di informazione attraverso l'utilizzo di tutti i mass media locali, tradizionali e sociali.

Attraverso le collaborazioni convenzionali, prosegue l'esportazione della professionalità che ha offerto continuità del servizio ma anche aumentato la visibilità della Provincia al di fuori dei propri ambiti specifici, contribuendo a migliorare la visibilità e l'autorevolezza dell'ufficio stampa della Provincia di Modena.
L'esportazione della professionalità si è rafforzata anche attraverso l'adozione - con il Tribunale di Modena - di un Protocollo d'intesa non oneroso (triennale e rinnovabile) propedeutico a veicolare contenuti e informazioni ritenute di importanza strategica per il benessere del territorio.

Lettera a) Rapporti con la stampa

Fase 1:
Al 30/06
È stata garantita la comunicazione giornalistica (comunicati stampa, conferenze e inviti stampa) sull'attività dell'ente, quella istituzionale relativa al Presidente, Consiglio Provinciale e Assemblea dei Sindaci, anche attraverso i social media.
L'attività si è articolata attraverso la realizzazione di 160 comunicati stampa di cui 65 per gli enti che hanno sottoscritto la convenzione, l'invio alle redazioni di video interviste o video dichiarazioni in media con cadenza settimanale.
Occorre precisare che, per il referendum confermativo sulla riforma della giustizia, svoltosi il 22 e 23 marzo 2026, il periodo di applicazione della disciplina sulla *par condicio* è iniziato il 14 gennaio 2026 e fino alla conclusione delle operazioni di voto del 23 marzo 2026.
Inoltre, in ragione delle elezioni amministrative del 24 e 25 maggio 2026 che hanno interessato due comuni della Provincia di Modena (Vignola e Montese) il periodo di applicazione della *par condicio* è decorso dal 9 aprile 2026, data di convocazione dei comizi elettorali, fino alla chiusura delle operazioni di voto. In particolare, per il Comune di Vignola, interessato dal turno di ballottaggio, fino all'8 giugno 2026.
Questo ha comportato forti limitazioni all'attività comunicativa, poiché ai sensi dell'art. 9 della legge n. 28/2000 *«Dalla data di convocazione dei comizi elettorali e fino alla chiusura delle operazioni di voto, è fatto divieto a tutte le amministrazioni pubbliche di svolgere attività di comunicazione, ad eccezione di quella effettuata in forma impersonale ed indispensabile per l'efficace svolgimento delle proprie funzioni».*
In termini numerici, sono stati organizzati in totale n 34 incontri con la stampa, di cui n. 24 per gli enti convenzionati.
Alcune iniziative particolarmente significative per l'attività promozionale dell'Ente in cui l'ufficio si è occupato di coordinare e presidiare gli eventi, coinvolgendo anche la stampa per servizi e interviste, tra cui le attività di orientamento lavorativo presso Unimore, il salone dell'orientamento professionale Morejobs 2026 e lezioni all'istituto tecnico per Geometri Guarini di Modena.
Inoltre, si sta coordinando l'attività organizzativa del salone dell'orientamento scolastico rivolto agli studenti di terza media, che si svolgerà ad ottobre in collaborazione con Provveditorato e Ferrari Spa.
È stata assicurata tutti i giorni della settimana e nei week-end la piena operatività dell'ufficio stampa incentrata sull'attività svolta dall'ente.

Copia informatica per consultazione

Le fotografie in occasione delle conferenze stampa e di altri appuntamenti istituzionali sono state realizzate da personale interno per un totale di n. 82 servizi fotografici.
La segreteria dell'Ufficio stampa è seguita da una unità amministrativa in ruolo presso la Segreteria Generale, atti amministrativi, progetti speciali e supporto al Difensore civico.

Fase 2:

Al 30/06

E' proseguito senza soluzione di continuità attraverso l'utilizzo degli abbonamenti on-line, il monitoraggio giornaliero (compreso sabato, domenica e festivi) dei quotidiani locali - Gazzetta di Modena e Il Resto del Carlino, cronaca di Modena – iniziato ad agosto 2017.
Gli uffici interni dell'Ente possono chiedere la ricerca di articoli o piccole rassegne tematiche di interesse istituzionale - così come i soggetti che hanno sottoscritto la convenzione - per gli articoli relativi alle iniziative oggetto delle conferenze e/o dei comunicati stampa.

Fase 3

Al 30/6

Prosegue l'attività istituzionale che ha permesso di svolgere la propria opera di informazione attraverso l'utilizzo di tutti mass media locali, tradizionali e social. Tra gli eventi promossi si ricordano i numerosi eventi dei Comuni convenzionati, come ad esempio le manifestazioni turistiche e culturali, fiere e sagre, oltre ad eventi particolari come: le aperture degli sportelli di Prossimità del Tribunale di Modena, la firma dell'Accordo con l'associazione Amici del Corni, e tutte le attività legate agli eventi di maggio (attentato a Modena) che hanno coinvolto l'ufficio stampa negli eventi istituzionali con il Presidente della Repubblica Mattarella, la Presidente del Consiglio Meloni e numerosi ministri e autorità in visita a Modena.

Fase 4

Al 30/06

Sono stati seguiti diversi tavoli Istituzionali in stretta sinergia con gli altri enti, tra cui il percorso di definizione del salone dell'orientamento scolastico con il coinvolgimento diretto delle provveditorato e altri comuni del territorio, il percorso di valorizzazione del parco storico di Santa Giulia in sinergia con Anpi e amministratori locali, i tavoli prefettizi di gestione dell'emergenza sicurezza (attentato a Modena di maggio 2026) e i tavoli tecnici per la gestione delle strade a seguito di interventi significativi per il territorio (chiusura complanarina e tangenziale).

b) Sito web provinciale

Fase 1

Al 30/06

È stata garantita la gestione quotidiana dell'home page del portale principale dell'Ente; gli aggiornamenti nella sezione "Provincia" primo e secondo piano, sono stati fatti in tempo reale.
In termini numerici nel primo semestre 2026 si contano un totale di 94 news, di cui n. 63 in primo piano e n. 31 ultime notizie.
Curata anche la parte "del territorio" per le notizie e gli eventi di maggior rilievo per tutta la collettività.

Fase 2

Al 30/06

Sono stati pubblicati 2 numeri – febbraio e aprile - della Newsletter della Provincia di Modena ed è in lavorazione il terzo numero che verrà chiuso i primi giorni di luglio.
Il prodotto attualmente viene inviato a 793 iscritti.
Occorre precisare che, per il referendum confermativo sulla riforma della giustizia, svoltosi il 22 e 23 marzo 2026, il periodo di applicazione della disciplina sulla *par condicio* è iniziato il 14 gennaio 2026 e fino alla conclusione delle operazioni di voto del 23 marzo 2026.
Inoltre, in ragione delle elezioni amministrative del 24 e 25 maggio 2026 che hanno interessato due comuni della Provincia di Modena (Vignola e Montese) il periodo di applicazione della *par condicio* è decorso dal 9 aprile 2026, data di convocazione dei comizi elettorali, fino alla chiusura delle operazioni di voto. In particolare, per il Comune di Vignola, interessato dal turno di ballottaggio, fino all'8 giugno 2026.
Questo ha comportato forti limitazioni all'attività comunicativa, poiché ai sensi dell'art. 9 della legge n. 28/2000 *«Dalla data di convocazione dei comizi elettorali e fino alla chiusura delle operazioni di voto, è fatto divieto a tutte le amministrazioni pubbliche di svolgere attività di comunicazione, ad eccezione di quella effettuata in forma impersonale ed indispensabile per l'efficace svolgimento delle proprie funzioni».*

Lettera c) Servizi dell'ufficio stampa offerti ai soggetti convenzionati

Fase 1

Al 30/06

Questo tipo di convenzione garantisce una serie di servizi giornalistici (comunicati stampa, conferenze stampa con servizio fotografico, newsletter) sulle principali attività degli enti aderenti.
Le nuove convenzioni consentono di sviluppare l'attività offerta anche attraverso l'utilizzo dei social network dell'ente.
Nella fase di attivazione e/o rinnovo della convenzione, continua, da parte dell'ufficio, il supporto tecnico nelle procedure amministrative che viene fornito agli Enti aderenti.
Prosegue l'attività di raccolta di video relativi a progetti e iniziative degli Enti convenzionati, da inviare a tv, siti on line, etc.

Copia informatica per consultazione

La collaborazione è iniziata nell'anno 2015.
Per quanto riguarda i Comuni è attualmente in vigore la Delibera n. 71 del 18/10/2023.
Si tratta di uno schema convenzionale, sostanzialmente simile al precedente, con la sola modifica di scadenza stabilita per tutti gli Enti aderenti al 31/12/2026, e riparametrando in dodicesimi la quota per quegli enti che aderiranno in corso d'anno.
Lo schema è aperto per cui è possibile aderire in qualsiasi momento.
In considerazione della scadenza della convenzione attualmente in essere prevista al 31/12/2026 e del positivo riscontro registrato negli anni precedenti da parte dei Comuni aderenti, l'Ufficio Stampa ha avviato le attività propedeutiche alla predisposizione di una nuova proposta di deliberazione, corredata dal relativo schema di convenzione - da sottoporre all'approvazione del Consiglio Provinciale - finalizzata alla prosecuzione e all'eventuale ampliamento del servizio anche ad altri Comuni.
L'anticipazione delle attività amministrative consentirà ai Comuni e agli uffici coinvolti di programmare tempestivamente gli adempimenti di competenza, garantendo la continuità della collaborazione per il periodo 01/01/2027 - 31/12/2029.
Per quanto riguarda le Unioni dei Comuni è attualmente in vigore la Delibera di Consiglio n. 72 del 29/10/2024 con scadenza prevista al 31/12/2027, riparametrando in dodicesimi la quota per quegli enti che decidono di aderire in corso d'anno.
Come per i Comuni, lo schema è aperto ed è quindi possibile aderire in qualsiasi momento.
Anche nei primi sei mesi del 2026 è proseguita la collaborazione con l'Ente per la Gestione dei Parchi e la Biodiversità dell'Emilia Centrale a cui è stata riservata una apposita delibera - la n. 52 del 21/07/2023 - alle stesse condizioni applicate agli altri Enti e con la sola rimodulazione degli argomenti oggetto della comunicazione.
L'Ente per la Gestione dei Parchi e la Biodiversità dell'Emilia Centrale, la cui convenzione è attualmente in vigore fino al 31/08/2026, ha manifestato la volontà di proseguire la collaborazione in essere.
A tal fine, l'ufficio Stampa ha predisposto una nuova proposta di deliberazione, corredata dal relativo schema di convenzione, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Provinciale, con decorrenza dal 01/09/2026 al 31/12/2029, al fine di assicurare la continuità del rapporto collaborativo.
E' proseguita anche per il primo semestre 2026 la collaborazione con il Tribunale di Modena.
L'adesione al servizio è stata formalizzata con un apposito atto del Presidente n. 59 del 22/05/2025, con decorrenza dal 01/06/2025 e fino al 31/05/2028, che ha approvato un Protocollo d'intesa non oneroso al fine veicolare contenuti/informazioni ritenute di importanza strategica per il benessere del territorio da parte degli organi di governo dell'Ente, con particolare riguardo all'apertura di sportelli decentrati del Tribunale.
Continua quindi, in modo proficuo, la collaborazione con i soggetti convenzionati agendo in questo modo come "Casa dei Comuni".
In linea generale l'adesione comporta per ogni Ente la gestione di tutti gli atti amministrativi connessi, compresa la riscossione delle quote di partecipazione e l'assistenza tecnica sulle procedure amministrative previste dalle convenzioni sottoscritte.
In termini numerici, al 30/06/2026 i soggetti istituzionali aderenti o che hanno rinnovato la convenzione sono complessivamente n. 19, di cui, n. 14 Comuni, nel dettaglio:
Campogalliano, Castelnuovo Rangone, Castelvetro, Fanano, Frassinoro, Marano sul Panaro, Montese, Palagano, Prignano, Riolunato, Serramazzoni, Sestola, Spilamberto e Zocca;
n. 3 Unioni, nel dettaglio:
Unione di Comuni del Distretto Ceramico, Unione Terre di Castelli e Unione dei Comuni del Frignano;
oltre a: n. 1 Ente per la Gestione dei Parchi e la Biodiversità dell'Emilia Centrale e n. 1 Tribunale di Modena attraverso apposito protocollo d'intesa non oneroso.

Nel primo semestre, per gli Enti convenzionati sono stati prodotti complessivamente n. 65 comunicati stampa e organizzate n. 24 conferenze/inviti stampa. In ogni occasione l'invio del materiale è stato accompagnato dalla raccolta e rielaborazione di immagini e video forniti dagli Enti stessi.

Fase 2
Al 30/06
Nell'ambito della promozione e della diffusione di notizie e informazioni alla cittadinanza, viene periodicamente definita una scaletta che individua le priorità e gli argomenti di maggior attualità da promuovere. In particolare, viene dato maggior risalto a tutte le notizie che hanno una ricaduta diretta nella quotidianità dei cittadini, come per esempio modifiche alla viabilità, nuove disposizioni normative, e tutto quello che può contribuire al miglioramento della vita dei cittadini. Per implementare l'efficacia di queste azioni ad ogni notizia viene associata un'immagine o una grafica che possa supportare la notizia così da renderla maggiormente efficace.

Fase 3
Al 30/06
L'ufficio stampa mantiene e consolida le relazioni necessarie all'attività giornalistica. Quotidianamente si interfaccia con le redazioni dei media locali e gli uffici stampa degli altri enti interessati, per rafforzare ed implementare le referenze dell'ente e coordinare, anche in funzione delle esigenze redazionali dei media, l'attività interna dell'ufficio stampa. Tutta l'attività è finalizzata ad agevolare il lavoro redazionale dei media locali, fornendo ad hoc materiale multimediale, interviste, integrazioni e tutto quello che può essere utile ad una maggior resa mediatica della comunicazione dell'ufficio stampa.

d) Social Media

Fase 1
Al 30/06
È proseguito con ottimi risultati il contatto sinergico con i servizi dell'Ente per l'individuazione costante e periodica delle

Copia informatica per consultazione

informazioni utili e strategiche da comunicare alla cittadinanza, anche seguendo l'attività diretta del Presidente. È proseguita l'attività quotidiana, anche nei giorni festivi, di controllo dei media locali per avere un presidio permanente delle informazioni.

Fase 2

Al 30/06

È proseguita l'attività di pubblicazione su X e Telegram delle informazioni emergenziali riguardanti le strade (e le scuole) della Provincia, con particolare attenzione agli eventi calamitosi che si sono susseguiti dall'inizio dell'anno, oltre a tutti gli aggiornamenti sulla ricostruzione e il ripristino stradale, alle manutenzioni stradali ed alle attività proprie dell'Ente. X (TWITTER): sono stati pubblicati complessivamente n. 1163 tweet. I follower raggiunti sono 2148. INSTAGRAM: l'account Instagram è stato creato a dicembre 2019 e conta attualmente n. 2865 follower a fronte di 839 post.

Fase 4

Al 30/06

È proseguita ed è stata sempre assicurata la disponibilità h24 a supporto del Presidente e degli organi di vertice dell'Ente, per la continua e permanente copertura dei social media. Si sono mantenuti attivi i canali preferenziali di comunicazione per la condivisione delle informazioni con lo staff di presidenza.

Fase 5

Al 30/06

Il Profilo Instagram della Polizia provinciale consolida una presenza sui social con 919 followers e 226 post pubblicati, a conferma del miglioramento e del posizionamento dell'account. Va infine considerato che tutta l'attività social NON PREVEDE la pubblicazione di CONTENUTI A PAGAMENTO (sponsorizzazioni dei post, campagne pubblicitarie, etc), il che rappresenta un valore aggiunto ai risultati ottenuti in termini di visibilità ed engagement, poiché gli algoritmi dei principali social network in uso prevedono una progressiva diminuzione della visibilità dei contenuti inversamente proporzionale al numero di followers (per incentivare l'impiego di contenuti a pagamento).

L'ufficio ha continuato la collaborazione con la Polizia Locale della Provincia attraverso il profilo INSTAGRAM dedicato al bando nazionale promosso dall'Unione Province Italiane "Mobilità Sicura", finanziato con il Fondo contro l'incidentalità notturna gestito dal Dipartimento per le politiche antidroga della Presidenza del Consiglio dei Ministri, vinto dalla Provincia di Modena in questi giorni, ottenendo 100mila euro di finanziamento. In particolare, la Polizia Provinciale sta sviluppando progetti per l'educazione stradale, lezioni formative e attività pratiche per insegnare ai cittadini, soprattutto ai giovani, le modalità per prevenire un incidente, conoscere i meccanismi fisici e psicologici che si innescano prima e dopo uno scontro e la promozione di comportamenti sicuri al fine di contrastare ogni forma di incidentalità stradale correlata all'assunzione di alcol e droga.

Inoltre, è stata data informazione puntuale e attenta nella fase di apertura e gestione della stagione di caccia (compresa la preapertura) con particolare attenzione al rispetto delle norme regionali in materia, oltre all'attività di informazione relativa all'emergenza della peste suina africana (PSA) che colpisce i suidi domestici e selvatici (Cinghiale).

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non vi sono stati scostamenti

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

d) Social media

3 - Elaborazione e pubblicazione di post con relative immagini o altro materiale (link esterni, video, storie, etc...) utile all'informazione di carattere conoscitivo ed emozionale relativa all'Ente, come ad esempio eventi, news, bandi e concorsi, etc... attraverso la pagina FACEBOOK e account INSTAGRAM. Periodico aggiornamento dello stato d'avanzamento delle opere pubbliche, con la pubblicazione di contenuti fotografici e video sulle piattaforme social Facebook e Instagram.

Al 30/06

Sono state prodotte campagne informative specifiche per la promozione di bandi di concorso, per ampliare l'offerta conoscitiva dell'Ente nel mondo del lavoro, con particolare riferimento alle nuove generazioni.

In particolare sono state realizzate 6 campagne informative sulle piattaforme social e sulla stampa locale per promuovere bandi di concorso dell'Ente. Per le campagne sono state realizzate card con l'impiego di software dedicati (Adobe Spark) e copy ad hoc personalizzati, oltre a comunicati stampa. Ogni card contiene le informazioni necessarie a far conoscere il tipo di professionalità richiesta, la retribuzione annua prevista e l'articolazione oraria.

La promozione delle attività e delle Opportunità di lavoro offerte dall'ente Si è sviluppata anche attraverso la partecipazione a saloni di orientamento universitari (come ad esempio Morejobs 2026, promosso da Unimore, il Salone dell'orientamento promosso dal dipartimento di ingegneria di Reggio Emilia, le giornate della formazione promosse dall'Associazione

Copia informatica per consultazione

nazionale dei consulenti del lavoro a Modena tra marzo e giugno 2026). Per la partecipazione a questi eventi sono state realizzate brochure informative video promozionali e sono stati allestiti corner e punti informativi con la presenza di personale dell'ente.
Sempre nel mese di giugno è stata realizzata poi una giornata informativa rivolta alla classe quinte dell'istituto per geometri Guarini di Modena, per illustrare le opportunità di lavoro che è la provincia può offrire ai neodiplomati. Anche per queste iniziative è stata data risonanza sui social media dell'ente attraverso storie e post.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 544 CICLO DELLA PERFORMANCE E CERTIFICAZIONE QUALITA'
Obiettivo Operativo 1951 Sviluppo del Sistema Gestione Qualità
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Promuovere una formamentis tra i dipendenti in linea con i principi cardine tipici del Progetto Sistema Gestione Qualità, contribuendo a creare degli strumenti di lavoro idonei a migliorare costantemente la qualità complessiva sia dei servizi erogati dall'Ente che delle relazioni con i cittadini. Supportare e coordinare gli audit anche ai fini del mantenimento della certificazione di qualità.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo secondo quanto programmato nel PEG.
Per il 2026 si sono proposte ben sei u.o. ai fini dell'ispezione da parte dell'Ente certificatore per il rinnovo della certificazione del triennio a venire. Le u.o. candidate sono: Lavori speciali, Trasporti e Concessioni, Coordinamento d'Area Tecnica, Avvocatura, URP e Corpo di polizia provinciale.
Per l'anno 2026 sono state programmate due customer, una con utenza interna, afferente le attività poste in essere dalla u.o. "Programmazione, monitoraggi e qualità" relativamente al supporto tecnico reso ai servizi in certificazione qualità, l'altra ad utenza esterna per indagare la percezione dei fruitori delle concessioni rilasciate dalla u.o. Trasporti e concessioni, non solo n relazione alle competenze e professionalità dimostrate dalle addette ma anche in rapporto al gradimento della totale digitalizzazione del servizio in parola.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

a) Supporto ai CdR certificati UNI EN ISO 9001:2015

1 - Incontri periodici con i Dirigenti e i dipendenti dei Servizi certificati per: - condivisione e scambio di informazioni relativamente all'applicazione del SGQ, - analisi di eventuali non conformità e reclami, - verifica dei sistemi di monitoraggio, - verifica delle procedure e ove possibile semplificazioni e snellimenti, individuazione di possibili azioni di miglioramento, - verifica matrici, analisi dei rischi e azioni preventive.

Al 30/06

Le unità operative di cui sopra, ovvero quelle candidate per la verifica 2026 sono state proposte e concordate con i dirigenti nel corso del comitato di direzione tenutosi il 20/03/2026.
Nel corso del primo semestre sono stati organizzati n. 7 audit interni (2 presso u.o. Trasporti e concessioni, 1 presso u.o. Corpo di polizia provinciale, 1 presso u.o. URP, 1 presso u.o. Espropri, 1 presso u.o. Avvocatura e 1 presso u.o. Lavori speciali)
Con continuità si è dato supporto, oltre che durante le specifiche ispezioni interne concordate con i vari servizi, anche telefonicamente, circa le necessità di revisione di matrici, note operative, modelli e piani di miglioramento in corso di definizione. Si è regolarmente verificato inoltre l'elenco degli eventi rischiosi collegato alle specifiche attività, la tenuta ordinata delle directory sulla base delle modalità condivise di archiviazione informatica, e gli strumenti di monitoraggio.
Il presupposto è quello di condividere delle modalità operative basate su capacità di programmazione a cui seguono monitoraggi supportati da validi strumenti di lavoro: scadenziari manuali (excel), check list, o quando possibile utilizzo di veri e propri gestionali o software dedicati. Il tutto fondato sul presupposto della più totale tracciabilità delle singole attività poste in essere nell'ottica della più ampia possibile intercambiabilità del personale.
Attenzione particolare viene posta all'analisi dei processi per verificare ulteriori margini di semplificazione anche nell'ottica di incrementare quanto possibile il passaggio alla digitalizzazione di tutte quelle attività che vi si prestano. Ovviamente costante è il dialogo ed il confronto con la uo Innovazione sistemi gestionali.
A tal riguardo si dà evidenza delle capacità di utilizzo degli strumenti informatici e intelligenza artificiale da parte dell'addetto all'URP constatate nel corso dell'audit interno effettuato.

Copia informatica per consultazione

La u.o. Polizia prov.le al verificarsi di alcune non conformità ha redatto l'apposito modulo di rilevamento e ha condiviso con l'ufficio qualità le integrazioni da apportare alle azioni preventive.

3 - Supporto e coordinamento dei servizi durante l'anno la visita ispettiva annuale ai fini del mantenimento/rinnovo della certificazione qualità. Il miglioramento consiste nell'ottenere la certificazione in assenza di non conformità.
Al 30/06
La presente fase verrà rendicontata nel corso del secondo semestre.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 544 CICLO DELLA PERFORMANCE E CERTIFICAZIONE QUALITA'
Obiettivo Operativo 1952 Programmazione e monitoraggi
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Predisporre, mediante il coordinamento dei centri di responsabilità, gli strumenti di pianificazione, programmazione e monitoraggio al fine di definire gli obiettivi dei singoli centri di responsabilità e le strategie dell'ente comprese nel "programma di mandato" e nei documenti di Bilancio annuale. Predisporre, inoltre, sulla base degli strumenti di pianificazione e programmazione il sistema di rendicontazione. Monitorare lo stato di avanzamento delle attività. Supervisionare l'intero ciclo della performance e dei sistemi di misurazione e valutazione in supporto al Nucleo di Valutazione.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo si sta svolgendo secondo quanto programmato nel PEG:

Lettera a – DUP

L'attività di preparazione del DUP 2027-2029 viene svolta nel 2° semestre**.**

In giugno si è partecipato a 2 incontri in merito al nuovo progetto pilota UPI ER NGTP (Next Generation dei territori di area vasta provinciali) della durata di 18-24 mesi relativo all'introduzione di un modello di governance multilivello che richiede lo sviluppo di una programmazione strategica di area vasta provinciale, finalizzata a creare connessioni tra i territori.

Lettera b – PEG Il Peg 2026 è stato approvato dal Presidente in data 14 gennaio 2026 con atto n. 5.

Si è supportato i dirigenti, attraverso indicazioni e consulenze telefoniche nella loro operazione di aggiornamento degli obiettivi di gestione, tenendo conto delle risorse sui capitoli di spesa e di entrata e sulla base degli indirizzi politici del Presidente e degli obiettivi strategici e operativi inseriti nel DUP. Particolare attenzione è stata posta nell'individuazione degli obiettivi o fasi di miglioramento. Le attività legate al PNRR sono state evidenziate così come gli obiettivi di gestione valevoli ai fini della responsabilità dirigenziale.

Lettera c – PIAO

Il PIAO 2026/2028 è stato approvato entro i termini previsti, con atto del Presidente n. 14 il 30/01/2026.

Il PIAO ha accorpato in sé alcuni "piani" che in precedenza alla L.113/21, avevano una vita giuridica propria. Ora per scelta redazionale del nostro Ente sono parti integranti dello stesso ma come allegati, ovvero: il Piano della Performance (allegato A), il Piano della trasparenza e dell'anticorruzione (allegato B), il Piano delle azioni Positive (allegato C). Il Piano del fabbisogno del Personale è invece inglobato nel corpo stesso del documento principale e non come allegato. Quanto ora premesso ha comportato che per realizzare la sua completa redazione si è dovuto porre in essere un importante lavoro di coordinamento e interconnessione, per i diversi contenuti del documento. In particolare, di specifica competenza della uo di riferimento è stata la redazione del Piano della Performance, contenente tutti gli indicatori di performance di Ente e di struttura, ma anche le schede delle azioni premianti relative agli obiettivi sfidanti dei dirigenti, in base al raggiungimento dei quali verrà loro riconosciuta la specifica retribuzione di risultato.

Si è dunque dato supporto ai dirigenti per la costruzione delle schede e degli indicatori collegati alla performance e si è stati da tramite con il NdV per permettere la validazione di competenza dello stesso avvenuta in data 23/1/2026.

E' continuato il puntuale lavoro della costruzione di indicatori coerenti con la nuova metodologia, che, in riferimento a quelli di struttura, sono stati costruiti su obiettivi di "miglioramento, così come indicato nel PEG. Si tratta dunque di indicatori che danno contezza delle più importanti attività svolte dalle unità operative. Di questa batteria di indicatori ve ne sono alcuni comuni per tutti, quali quelli sulla

Copia informatica per consultazione

tempestività dei pagamenti, sulla trasparenza e anticorruzione e il raggiungimento complessivo degli obiettivi di PEG. Tra quelli di Ente sono rientrati gli indicatori di creazione di valore pubblico, di qualità e della situazione finanziaria.
Nell'ambito del PIAO si è inserita la programmazione delle customer satisfaction da realizzare per il 2026, relative ai servizi resi dalla u.o. "Programmazione, monitoraggi e qualità" e dalla u.o. "Trasporti e concessioni", rispettivamente verso un'utenza interna all'Ente nel primo caso, in riferimento al supporto tecnico reso per il mantenimento della certificazione qualità e nel secondo caso verso un'utenza esterna costituita prevalentemente da imprese che richiedono a vario titolo concessioni e nulla osta alla Provincia.
Il PIAO è stato pubblicato nel sito dell'Ente e in apposita sezione del sito del Dipartimento della Funzione Pubblica.
Infine, si rendiconta la partecipazione ad un corso di formazione specifico sulle nuove linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica per la redazione di un PIAO innovativo, per un ammontare di ore 40 per ognuna delle risorse in servizio alla u.o.

Lettera d – CONTROLLI INTERNI

È stato supportato il Nucleo nella redazione della Relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni in collaborazione con la Segreteria generale. Il documento è stato protocollato il 7 luglio e pubblicato nel sito istituzionale.
È in fase redazionale il referto di gestione ai sensi dell'art. 198 del TUEL relativo all'anno 2025.
Il 21 maggio entro i termini pattuiti dalla Corte dei Conti è stato caricato nell'apposita piattaforma il Referto sulla regolarità della gestione, sull'efficacia e adeguatezza del sistema dei controlli interni.
Al Rendiconto della gestione 2025 sono stati allegati la Relazione del Presidente e lo Stato di attuazione dei programmi (SAP) al 31/12/2025. Per la redazione di entrambi i documenti, sono stati supportati i direttori e i dirigenti. La Relazione del Presidente strutturata per indirizzi strategici ha esposto i risultati raggiunti, l'efficacia dell'azione condotta e gli eventi più significativi, consentendo una visione più comprensibile delle risultanze finanziarie dell'esercizio terminato. In merito al SAP la rendicontazione degli obiettivi ha incluso particolari focus sui miglioramenti conseguiti dalle U.O., sulle attività PNRR svolte, sui risultati ottenuti dalle società partecipate, sui corsi di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti, sul monitoraggio della modalità di lavoro da remoto, sull'attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza. L'atto di approvazione è il medesimo del Rendiconto di gestione, ovvero delibera di Consiglio n. 34 del 30/04/2026.
Gli incarichi superiori a 5.000 € relativi a studi, ricerche e consulenze del IV trimestre 2025 sono stati inviati alla Corte dei Conti in data 2 marzo 2026.

Lettera e – RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La Relazione sulla performance comprensiva della valutazione dei dirigenti, dei dipendenti, degli incarichi di elevata qualificazione, dei progetti di collaborazione esterna, dei progetti trasversali e di tutte le forme incentivanti è stata approvata dal Presidente con atto n. 82 del 24 giugno 2026. Con la validazione e l'approvazione della Relazione sulla performance si è dato il via libera al pagamento degli incentivi a tutto il personale nel medesimo mese. Anche al Segretario generale è stata attribuita l'indennità di risultato correlata all'attività svolta nell'anno 2025 presso la Provincia di Modena. L'ufficio è stato di supporto sia ai dirigenti nella compilazione delle schede e degli indicatori di performance organizzativa sia ai componenti del Nucleo fornendo documentazioni e informazioni. Sia la Relazione sulla performance che i dati sui premi richiesti da Anac sono stati pubblicati nelle apposite sezioni del sito istituzionale. Nella seduta del 7 maggio, il Nucleo ha svolto i colloqui con i dirigenti, poi successivamente in data 10 luglio si è nuovamente riunito per procedere alla verifica dell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione previsti dalla normativa. Detto compito è affidato al Dirigente del Servizio Affari generali e Polizia provinciale in quanto ricopre la carica di Responsabile Anticorruzione. Il Nucleo ha espresso un giudizio positivo al riguardo accertando la veridicità e l'attendibilità dei dati pubblicati nel sito istituzionale, richiamati nella Griglia di rilevazione di cui alla delibera ANAC n. 168 del 15/04/2026 attestandoli nella dichiarazione resa il 20 luglio, la cui trasmissione è avvenuta contestualmente a mezzo di piattaforma Anac.

Copia informatica per consultazione

Lettera f –PESATURA E.Q., VALUTAZIONE PROGETTI TRASVERSALI E ASSEGNAZIONE RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO

Con atto del Presidente n. 63 del 11/05//2026 sono stati approvati i nuovi criteri di graduazione e pesatura degli incarichi delle elevate qualificazioni che costituiscono una nuova metodologia di pesatura delle stesse. Nel medesimo atto si fissavano anche gli importi possibili per i potenziali incarichi da conferire.

Successivamente il DG con proprio atto n. 1164 del 3/06/2026 ha stabilito per le e.q. quali rimanessero immutate, quali sarebbero state ripesate e quali da aggiungere di nuova istituzione, da attribuirsi mediante selezione delle candidature presentate secondo le nuove modalità stabilite nell'atto del Presidente sopra citato. Si specifica che la nuova metodologia è stata, preventivamente alla sua approvazione, oggetto di confronto con le OO.SS..

A seguire con le determinazioni dei due direttori d'Area. rispettivamente Area Amministrativa determina n.1292 del 19/06/2026 ed Area Tecnica determina n.1367 del 30/06/206, si è proceduto all'assegnazione degli incarichi tutti con scadenza al 31/12/2027.

Durante la pesatura e ripesatura delle e.q. dii entrambe le Aree il supporto dato dalla u.o. in parola ai dirigenti, al Nucleo di Valutazione e al DG è stato piuttosto impegnativo in termini di verifica delle schede per le diverse e.q. di conteggio dei conteggi attribuiti a ciascuna posizione e in termini relazionali quale collante tra i vari dirigenti ed organi più politici.

Con Atto del Presidente n. 198 del 29/12/2025 è stato rivisto il sistema di graduazione per l'attribuzione degli incarichi relativi alle specifiche responsabilità di procedimento o progetto e determinato i budget per le due aree. Con successive lettere il direttore dell'area amm.va ha attribuito a 7 dipendenti le responsabilità in parola.

In merito ai progetti trasversali si è aspettato l'uscita del nuovo CCNL e conseguentemente la quantificazione del Fondo. A fine giugno sono stati formalizzati a mezzo lettera al Presidente ed inseriti nella variazione del Piano della Performance/PIAO avvenuta con atto n. 101 del 23/07/2026.

Lettera g – SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Con l'approvazione, il 4 marzo 2025, della metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali, da parte del Presidente, si era concluso un lungo percorso gestazionale iniziato nel 2022, dovuto al continuo aggiornamento delle bozze in seguito al susseguirsi di nuove leggi, direttive e circolari ministeriali. La nuova metodologia di valutazione dei dirigenti ha trovato la sua prima applicazione tra maggio e giugno del corrente anno in sede di valutazione dei dirigenti avvenuta mediante colloquio con il NdV in data 7 maggio. Al riguardo si può affermare che si sia attuata una semplificazione operativa rispetto alla precedente metodologia pur garantendo il rispetto di ogni criterio e la pesatura di tutti gli aspetti della performance previsti dalla normativa vigente.

In merito alle altre metodologie non si è proceduto ad alcun supporto alla uo Organizzazione del personale, in quanto non si è dato luogo ad alcuna revisione metodologica relativa alle prestazioni delle elevate qualificazioni e al personale dipendente. Parimenti, in merito alla pesatura delle posizioni dirigenziali, essendosi appena concluso un processo riorganizzativo, l'aggiornamento della metodologia è stato rimandato.

Lettera h – PROGETTAZIONE ASSETTI ORGANIZZATIVI

Il processo riorganizzativo in corso nel nostro Ente, avviato a fine 2025, è stato attuato mediante due tranche, la prima avvenuta con atto del Presidente n. 13 del 29/01/2026 con la quale si determinava il differimento al primo di luglio per la conclusione della riorganizzazione, in modo da consentire un più proficuo rendimento del processo di rendicontazione PNRR in corso e la tranche conclusiva avvenuta dunque con decorrenza dal primo di luglio la cui approvazione è stata mediante atto del Presidente n.85 del 01/07/20266. La grossa novità avvenuta già a fine dicembre è stata l'introduzione della figura del Direttore Generale a cui corrispondono direttamente alcune u.o. rientranti appunto nella nuova area di direzione generale. Per il resto si è trattato di una ripartizione funzionale di alcune attività che sono passate da un dirigente ad un altro, comportando la necessità di revisionare il PEG per ben due volte, la prima con atto del Presidente n. 23 del 25/02/2026 e la seconda con atto del Presidente n. 85 del 1/07/2026 ed il piano della performance unitamente alla sottosezione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO variati con atto del Presidente n. 101 il 23/07/2026. È evidente che l'impegno profuso dalla u.o. scrivente al riguardo è stato piuttosto oneroso in termini di energie e tempo messo a disposizione per mantenere il raccordo di tutte le conseguenze che tali scambi tra dirigenti hanno comportato in

Copia informatica per consultazione

termini di obiettivi di gestione, operativi e strategici, indicatori di performance, azioni premianti, credenziali ed accessi informatici, variazione e.q. ecc…

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

a) DUP

4 - Variazioni del DUP, in primis in relazione all'adozione della nuova riorganizzazione dell'Ente con la creazione di nuovi obiettivi strategici ed operativi e anche durante l'anno in conseguenza di cambiamenti del programma delle OO.PP, del programma degli acquisti e delle risorse finanziarie relative al piano del fabbisogno del personale.

In virtù del principio di economicità degli atti e di semplificazione dei procedimenti amministrativi, per le variazioni di DUP relative al 1°semestre, si rimanda a quanto già rendicontato nella lettera b del presente obiettivo integrato con quanto argomentato all'obiettivo 507/1902 lettera d).

b) PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

2 - Variazione del Peg in relazione all'adozione della nuova riorganizzazione con la creazione di nuovi obiettivi di gestione e la transizione di obiettivi già esistenti da un dirigente all'altro. Eventuali variazioni anche durante l'anno a seguito di correzioni riorganizzative, nuovi finanziamenti, nuove attività. Approvazione definitiva con Atto del Presidente. L'attività comporta incontri con i servizi coinvolti e con i servizi trasversali per l'adeguamento delle procedure.

A seguito dell'attuazione di una prima tranche del processo riorganizzativo in corso, avvenuta a febbraio si è resa necessaria una variazione di PEG per traslare le attività interessate da un dirigente ad un altro, comportando la creazione di obiettivi di PEG ad hoc e la soppressione di altri obiettivi per quei dirigenti che hanno visto spostare parte delle proprie attività in capo ad altro responsabile. La variazione di PEG è stata approvata con atto del Presidente n. 23 del 25/02/2026.
Infine, a completamento del processo riorganizzativo in corso, ovvero a luglio, una seconda variazione di PEG si è resa indispensabile per riallocare le diverse attività interessate dalla riorganizzazione tra i diversi dirigenti e creare/eliminare i nuovi /vecchi obiettivi gestionali secondo il rinnovato assetto riorganizzativo.
La seconda variazione di PEG è stata approvata con atto del presidente n.85 del 1/07/2026.
La suddetta variazione ha accolto inoltre tutte le modifiche dei Servizi non interessati alla riorganizzazione in ragione di nuovi finanziamenti attribuiti e nuovi progetti cominciati non previsti ma anche in virtù del consueto monitoraggio semestrale degli obiettivi di Peg.

c) PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) E RELATIVI ALLEGATI

4 - Variazione di PIAO e dei suoi allegati in particolare in riferimento alla riorganizzazione dell'Ente.

A completamento del processo riorganizzativo in corso, ovvero a luglio, una variazione di PIAO si è resa indispensabile per recepire i mutati riferimenti di PEG per quanto sopra esposto, per integrare le azioni premianti di due dirigenti a cui ne è stata attribuita un'altra con decorrenza primo luglio, per riprogrammare l'azione premiante di un dirigente alla luce di un cambiamento di contesto non di sua responsabilità, per inserire nuovi indicatori (legati alla previsione di due customer satisfaction, ma anche legati ad esigenze emerse in sede di compilazione annuale del referto Corte dei Conti, per recepire l'introduzione nel Piano della Performance di tre progetti trasversali previsti per l'anno 2026, dei quali si è data specifica descrizione nell'apposito paragrafo, per recepire la mutata sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" per effetto della variazione di PEG di cui argomentato sopra, per recepire l'integrazione al piano del fabbisogno avvenuta con atto del Presidente n. 86 del 6/07/2026.
La variazione di PIAO è avvenuta con atto del Presidente n. 101 del 23/07/2026.
Si evidenzia che, per quanto riguarda la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" la u.o. programmazione, monitoraggi e qualità ha direttamente aggiornato tutti gli schemi contenuti nella sezione che riportano i riferimenti al peg secondo l'ultima variazione di peg approvata.

Copia informatica per consultazione

g) SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

1 - Approvazione metodologia di pesatura delle posizioni dirigenziali, eventuale pesatura in attuazione della metodologia: ricezione schede dai dirigenti, colloquio con il Nucleo di Valutazione, elaborazione proposta di pesatura e approvazione con atto del Presidente

L'aggiornamento del sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali è stato rinviato a quando la struttura si sarà stabilizzata.

Si evidenzia inoltre che una unità di personale dell'ufficio ha collaborato con la u.o. Archivio alla organizzazione e regia dell'evento Archivissima la notte dei musei svoltosi il 5 giugno.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Tutti i documenti di programmazione e rendicontazione vengono regolarmente inseriti nelle apposite sottosezioni di Amministrazione trasparente.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 545 VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
Obiettivo Operativo 1954 Pianificazione strategica e gestione delle risorse umane
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Coordinare il sistema di pianificazione strategica delle risorse umane mediante l'attivazione di modalità gestionali e organizzative volte all'ottimizzazione della gestione delle risorse stesse. Collocare le persone giuste al posto giusto in relazione alle loro comptenze umane e professionali, nonché aspirazioni rispetto alle esigenze dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta attuando sulla base di quanto previsto nel PEG.

LETTERA A

Fase 1 - I dipendenti neoassunti sono stati collocati nelle U.O. che avevano dimostrato carenza di personale ed inoltre è stata definita la collocazione di alcuni dipendenti nella UO destinataria. Sono stati fatti ragionamenti anche sulle mansioni dei dipendenti ed è stato modificato n. 1 profilo professionale da Operatore sorveglianza e sicurezza stradale a Capo squadra viabilità segnaletica ed officina dal 01/01/2026. Per le unità di personale che operano a scavalco tra due UU.OO. sono state le modalità concordate tra i rispettivi dirigenti di riferimento, qualora diverse e, invece, gestite dallo stesso dirigente se facenti capo al dirigente stesso.

In attuazione di quanto disposto dal Presidente, dal 01/01/2026 è stato nominato il Direttore Generale con decorrenza 01/01/2026, come previsto dalla riorganizzazione dell'Ente. Detto incarico è stato attribuito a dirigente a tempo indeterminato dell'ente.

Fase 2 – Sulla base degli input del Presidente di fine 2025, ad inizio 2026 sono state attuate micro-riassetti della struttura dell'Ente, previa valutazione effettuata col Direttore Generale, il Segretario generale, i direttori dell'Area Amministrativa e Tecnica ed anche i dirigenti.

Si è collaborato con l'UO Programmazione, monitoraggi e qualità ed il Servizio Informatica per applicare la riorganizzazione dal 01/02/2026.

Fase 3 – Vedasi obiettivo operativo 545/1956 lettera b) fase 7. Le mobilità esterne valutate necessarie, sono state approvate con atto del Presidente che verrà rendicontato nel secondo semestre 2026.

LETTERA B

Fase 1 - Il PIAO, contenente la sezione 3 relativa alla Formazione, è stato approvato con atto del Presidente n. 14 del 30/01/2026, previa richiesta a tutti i dirigenti delle esigenze formative dei propri collaboratori.

Fase 2 – In data 26/02/2026 è stato organizzato un incontro sulla formazione dei lavoratori della Provincia di Modena, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08 e del nuovo Accordo Stato-Regioni del 17 Aprile 2025, tra UO Organizzazione del personale, Datore di lavoro e RSPP per gestire le novità. Sono state analizzate le diverse casistiche verificabili ed assunte decisioni in merito sul come procedere nella fase transitoria, per poi giungere a conclusioni più precise.

L'Accordo dalla data di entrata in vigore, prevede un periodo transitorio di 12 mesi (cioè fino 24 Maggio 2026), durante il quale:

• I corsi già regolamentati dai precedenti Accordi Stato Regioni (es. Accordi del 21 dicembre 2011 e 7 luglio 2016) possono essere ancora erogati per 12 mesi dopo l'entrata in vigore del nuovo Accordo secondo le regole previgenti, purché rispettino tutti i requisiti formali e sostanziali stabiliti dagli Accordi precedenti;

• I corsi non regolamentati dai precedenti Accordi (come quelli per addetti ai lavori in spazi confinati o per addetti all'uso dei carriponte) devono essere fin da subito conformi alle disposizioni del nuovo Accordo 2025.

Il nuovo Accordo Stato-Regioni 2025 non prevede più il termine di 60 giorni dalla data di assunzione entro il quale il Datore di lavoro debba erogare la formazione ai lavoratori neoassunti; pertanto, sono state concordate modalità e tempistiche per assolvere a dette indicazioni, cioè prevedere una procedura specifica per:

a) acquisire gli attestati della formazione già eseguita dal neoassunto presso altri Enti (pubblici o privati);

Copia informatica per consultazione

b) verificare lo stato formativo del neoassunto da parte del RSPP/ASPP;

c) conseguentemente erogare la formazione necessaria, iniziale o di aggiornamento, ai sensi della normativa vigente, possibilmente prima della presa di servizio del neoassunto, in base alla mansione assegnata.

Fase 3 - Era stata avanzata richiesta di supporto sulle ipotesi di CCNL Funzioni Locali sottoscritte nel mese di novembre 2025, avvalendosi dell'assistenza tecnica dell'ARAN in base all'articolo 46 del D. Lgs. 165/2001, che disciplina le funzioni dell'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN). In particolare, il comma 2 dell'art. 46 stabilisce che *"Le pubbliche amministrazioni possono avvalersi dell'assistenza dell'ARAN ai fini della contrattazione integrativa. Sulla base di apposite intese, l'assistenza può essere assicurata anche collettivamente ad amministrazioni dello stesso tipo o ubicate nello stesso ambito territoriale"*.

La Provincia di Modena, nell'ambito delle proprie funzioni di area vasta, ha esercitato il ruolo di ente di riferimento e di coordinamento per i Comuni del territorio, al fine di assicurare attività di supporto tecnico-amministrativo e promuovere forme di collaborazione interistituzionale finalizzate all'efficienza e all'omogeneità dei servizi.

È pertanto stato organizzato il corso di formazione sulle novità normative introdotte dalle due ipotesi di CCNL 2022 – 2024 sottoscritte e programmato per il 30/01/2026, presso la sede della Provincia di Modena, cui sono stati invitati tutti gli enti del territorio, oltre ai dipendenti/dirigenti dell'ente interessati alla materia.

Si è collaborato con l'ufficio Avvocatura per l'organizzazione del corso sulla "Riforma della Corte dei conti", da esso organizzato.

Fase 4 – Sono stati acquistati su richiesta dei dirigenti 15 corsi (13 webinar e 2 corsi in presenza); sono state inoltrate le iscrizioni e le comunicazioni relative.

È stata inviata richiesta di adesione (con relativa scheda di fabbisogno formativo) al Progetto INPS VALORE PA anno 2026-2027 e sono stati effettuati gli adempimenti relativi alla gestione degli iscritti (inserimento, sostituzione, rinunce) per il bando 2025/2026 i cui corsi si concluderanno nel 2026.

È stato finanziato il progetto di UPI sulla formazione dei referenti degli Uffici Europa.

N. 212 dipendenti in totale hanno partecipato a corsi di formazione specialistica.

Fase 5 - Sono stati adottati 16 atti di impegno di spesa per 16 attività formative e 18 atti di liquidazione fatture.

Fase 6 – È stata organizzata per l'UO Corpo di polizia provinciale la formazione in house per guida fuoristrada, rivolta a n. 16 dipendenti.

È stato organizzato un percorso formativo sulle competenze relazionali per il lavoro operativo sul tema "Comunicazione, ascolto e gestione delle situazioni difficili", al fine di aggiornare e sviluppare competenze utili allo svolgimento delle attività lavorative, destinato ai dipendenti aventi il profilo professionale di Usciere notificatore e Assistente tecnico viabilità. Detto percorso è organizzato in due moduli di 4 ore ciascuno, il primo 29/6/2026 propedeutico al secondo 03/07/2026, tenuto dalla psicologa del lavoro, cui hanno partecipato n. 5 uscieri notificatori e n. 6 assistenti tecnici viabilità. Ai partecipanti è stato richiesto di compilare il test finale, che al momento lo stanno restituendo compilato.

Fase 7 - Sono stati rilasciati n. 85 attestati di partecipazione ai partecipanti ai corsi in house CCNL 2022-2024 e Riforma Corte dei conti.

Fase 8 – Nessun adempimento.

Fase 9 - Sono state controllate periodicamente sul programma Sicr@web le richieste di autorizzazione inserite sul Portale dei dipendenti per lo svolgimento di corsi di formazione ed è stata fornita assistenza a chi la chiedesse.

Fase 10 – La formazione è molto attenzionata ed i dipendenti stanno procedendo con la propria formazione in base a propri input/del responsabile di UO/del dirigente e/o su iniziativa dell'ente, anche al fine del raggiungimento dell'obiettivo delle 40 ore individuali, come previsto dalla direttiva Zangrillo.

Fase 11 – Si rimanda alla rendicontazione azione premiante negli appositi spazi.

LETTERA C

Fase 1 – Nell'anno 2025 era stato attivato lo sportello d'ascolto dei dipendenti. Ritenuto che il benessere è la risultante di un insieme di fattori, tra essi, lo sportello d'ascolto si configura come un dispositivo in grado di intervenire sia nella dinamica del sintomo (aiuto alla persona) sia nella prevenzione (analisi degli elementi organizzativi causali e delle prassi che contrastano con il benessere dei dipendenti), pertanto è stata data continuità all'attività anche per l'anno 2026.

Fase 2 – Con determinazione dirigenziale n. 774 del 15/04/2025 era stato affidato, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 ed essendo affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ai 140.000€, il servizio di attivazione e conduzione in via sperimentale dello sportello di ascolto psicologico per i dipendenti della Provincia di Modena (e dei dipendenti dell'Unione comuni Distretto Ceramico) alla ditta ARETES per la durata di un anno (quindi fino al 15/04/2026), senza consultazione di più operatori economici. La società ARETES possiede pregresse esperienze significative con enti appartenenti alla pubblica amministrazione nell'ambito delle risorse umane.

Copia informatica per consultazione

Gli obiettivi del servizio sono:

- offrire supporto psicologico individuale, volto al benessere organizzativo ed alla prevenzione del disagio lavorativo,
- garantire la presenza di una figura professionale qualificata (psicologo del lavoro iscritto all'ordine degli psicologi) nelle commissioni di concorso per la valutazione psico-attitudinale,
- restituire all'ente un'analisi strutturata degli esiti dell'attività sperimentale.

La progettazione e gestione dello sportello d'ascolto consiste in:

- supporto emotivo e psicologico,
- orientamento e consulenza,
- prevenzione del disagio,
- promozione del benessere.

L'attivazione sperimentale dello sportello prevede:

- analisi preliminare - previo incontro con i referenti, per definire modalità operative, target, obiettivi specifici,
- definizione del format – sportello attivo un giorno a settimana in sede, con prenotazione tramite contatto diretto con il professionista incaricato.

Altre attività previste:

- ruolo di membro aggiunto per la valutazione attitudinale nelle procedure di concorso,
- supporto alla commissione esaminatrice nelle diverse fasi delle procedure selettive,
- progettare specifici strumenti per la rilevazione delle caratteristiche attitudinali
- redigere profili attitudinali dei partecipanti alle selezioni.

Per quanto riguarda l'attivazione dello sportello d'ascolto psicologico per i dipendenti, si precisa quanto segue:

- si colloca nelle attività di prevenzione dello stress di lavoro correlato e viene garantita la massima privacy e riservatezza,
- vi è la possibilità di svolgere uno o più colloqui con un professionista, finalizzati all'analisi della propria esperienza di disagio e all'individuazione di azioni future volte a prevenire e fronteggiare le problematiche,
- si può accedere allo sportello tutti i mercoledì, fuori orario di lavoro, previo appuntamento con la professionista, da richiedere via mail all'indirizzo dedicato,
- gli incontri si svolgono presso la sede di Viale Martiri della Libertà n. 34.

Il servizio è ritenuto strategico soprattutto nell'ambito delle procedure selettive, utilizzato per gruppi di persone (clima organizzativo per gli uffici), per colloqui individuali di dipendenti della Provincia di Modena e dell'ente locale aderente.

In continuazione col progetto avviato nel 2026, si è ritenuto opportuno individuare un percorso formativo training on the job principalmente su:

- comunicazione,
- benessere organizzativo
- age management.

Considerato il CCNL 2022-2024 sottoscritto il 23/02/2026, che introduce l'age management (art. 38) come leva strategica per contrastare l'invecchiamento del personale, valorizzare le competenze senior e favorire il trasferimento intergenerazionale, la formazione diventa centrale, con focus su competenze digitali, mentoring, training on the job.
L'amministrazione ha ritenuto necessario implementare politiche di gestione dell'età (age management) per valorizzare il personale senior, prevenire burn-out e le malattie professionali nonché favorire il trasferimento intergenerazionale delle competenze. Il nuovo art. 38 prende così atto delle dinamiche correlate all'invecchiamento della "popolazione" del personale dipendente, ossia del progressivo aumento dell'età degli organici e della sua importante incidenza sul saldo tra assunzioni e dimissioni del personale, nonché dei suoi impatti sull'organizzazione e sul funzionamento degli Enti. Si tratta di istituto assente nel previgente CCNL 2019-2021, che risulta già da adesso di significativa rilevanza organizzativa, da affrontare con visione strategica e con un orizzonte pluriennale.
Al fine di poter attuare le misure obbligatorie previste dal nuovo CCNL si è ritenuto necessario sensibilizzare il personale interessato attraverso processi di formazione che per divenire maggiormente efficaci devono essere somministrati sul campo e cioè attraverso la tecnica del training on the Job, che parte dalla finalità del benessere organizzativo.
Le attività in parola contribuiscono al raggiungimento dell'obbligo delle 40 ore stabilite nelle direttive del Ministro per la Funzione Pubblica. In relazione all'esperienza maturata dall'UPI regionale a livello nazionale e comunitario sul Mindfullness, è stato affidato questo servizio al suddetto ente per un anno a partire da maggio 2026.
Fase 3 – L'informazione ai dipendenti era stata inviata nell'anno 2025.

Fase 4 – Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 c. 85 della L. 56/2014, rientra tra le funzioni delle Province l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali.
L' Unione dei Comuni del Distretto ceramico, fin da subito, ha manifestato la volontà di poter condividere lo sportello di ascolto psicologico con riguardo ai propri dipendenti (impegnandosi a versare alla Provincia una quota annua di contributo), pertanto con atto del Presidente n. 32 del 26/03/2025 è stato approvato l'accordo di collaborazione tra la Provincia di Modena e l'Unione dei Comuni del Distretto ceramico per la condivisione dello Sportello di ascolto psicologico per i dipendenti ed in data 27/03/2025 si è proceduto alla sottoscrizione.

Copia informatica per consultazione

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

LETTERA B

In data 14/01/2026 è stata compilata l'Indagine MIPA sullo stato di attuazione della direttiva Zangrillo 14/01/2025, riguardante il monitoraggio delle 40 ore di formazione, per consentire alla Funzione Pubblica di ricostruire un quadro aggiornato delle politiche formative adottate dalle amministrazioni nel 2025 e previste per il 2026, ed a comprendere in quale misura esse siano state integrate dagli enti con le principali indicazioni della direttiva stessa, oltre agli aspetti quantitativi (formazione erogata e fruita dai dipendenti). Il Dipartimento intende comprendere i valori, i modelli, le scelte organizzative che orientano la formazione e l'allineamento con le disposizioni che disciplinano la redazione del PIAO.

LETTERA D

D) Analisi delle competenze e dei profili professionali

Fasi 1 e 2 –Nel primo semestre 2026 è stata attuata la prima parte del progetto Integrazione Minerva tramite PDND e per quanto riguarda gli aspetti tecnici ed economici si rimanda a quanto relazionato all'o.g. 372/1353 lettera i). L'UO Organizzazione del personale ha collaborato con l'UO Innovazione sistemi gestionali per la mappatura dei profili professionali in utilizzo presso l'ente, come previsto dalla sezione 3 del PIAO sulla formazione "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro (PDND – Piattaforma Digitale Nazionale Dati), ai fini della partecipazione al bando PNRR Avviso Misura 2.3.2 "Interoperabilità esterna dei sistemi gestionali delle risorse umane" che ha come obiettivo principale la condivisione e l'utilizzo dei dati relativi al personale degli Enti tramite la Piattaforma PDND, favorendo processi di pianificazione, analisi e valorizzazione del capitale umano.

In data 11/06/2026 sono stati pubblicati i toolkit Minerva da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, a seguire è stato aggiornato il template alla nuova situazione riguardante i profili di ruolo e successivamente validato, al fine di procedere con le fasi di invocazione ufficiale dei servizi su PDND e conseguentemente di poter dichiarare la chiusura del progetto sul portale PA nei tempi richiesti dal bando. È stata conclusa la prima parte, che prevede lo scarico dei dati e l'invio del risultato della mappatura della Provincia di Modena.

La seconda parte della procedura, che riguarda valutazione dei dipendenti e la conseguente formazione che dovrà essere messa in atto, verrà affrontata nel secondo semestre 2026.

Fase 3 – Nessun adempimento.

Fase 4 – Nessun adempimento.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Lettera b fase 11
Al 30/06
L'onboarding (letteralmente "imbarco") è un processo strutturato e pianificato attraverso il quale una persona viene accompagnata e integrata in una nuova organizzazione.
Non è un semplice adempimento formale, ma un'attività strategica che aiuta a instaurare un vero e proprio rapporto bidirezionale con i nuovi arrivati, trasformando l'ingresso in un nuovo contesto lavorativo in un'esperienza positiva e motivante.
Per la Pubblica Amministrazione l'onboarding rappresenta una leva sempre più strategica in un contesto caratterizzato da un elevato turnover (ad esempio, dal 2022 le dimissioni volontarie superano le pensioni).
I vantaggi principali di un programma di onboarding efficace sono:

- riduzione del turnover: un programma ben progettato riduce le dimissioni dei nuovi assunti;
- miglioramento della retention: accogliere e orientare correttamente il personale fin da subito è strategico per aumentare la possibilità che rimanga;

Copia informatica per consultazione

- aumento della performance: i nuovi assunti che partecipano a programmi strutturati raggiungono la piena competenza più velocemente e gli Enti che adottano questi programmi registrano un aumento della performance. Inoltre, un inserimento efficace aumenta la soddisfazione lavorativa.

Il processo di onboarding è rivolto a tutti i nuovi ingressi nell'ente e, a seconda del destinatario, si adotta una modalità specifica.
L'onboarding deve essere strutturato e pianificato, soprattutto nei primi sei mesi di assunzione, e conferisce un senso organizzativo al periodo di prova. Si articola in cinque fasi principali:
1. Pre-boarding (dopo l'accettazione della proposta di assunzione e prima del primo giorno): focalizzata sull'invio di materiale informativo, comunicazioni (e-mail di benvenuto, eventuale invito a eventi interni).
2. Accoglienza (primo giorno / prima settimana): include la firma del contratto, la consegna degli strumenti (badge, codici, ecc.), un tour dell'ente e la presentazione del gruppo di lavoro.
3. Orientamento, Tutoring e Formazione (Prime settimane/primi mesi): orientamento in ingresso, cioè incontro istituzionale di benvenuto per illustrare la *mission*, i valori, la cultura, la struttura e le regole interne dell'Amministrazione. L'obiettivo è facilitare l'adattamento iniziale e ridurre l'incertezza.
Elementi importanti e necessari:
- Formazione: fornita sia di base e generale (su sistemi gestionali, sicurezza, etica, ecc.), sia personalizzata (per colmare il *gap* di competenze rispetto al ruolo, definita con un Piano Formativo Individuale - PIF),
- Tutoring/Affiancamento: svolto da colleghi esperti, fornisce supporto operativo continuo, assistenza per difficoltà specifiche e un punto di riferimento costante. Favorisce l'apprendimento pratico e l'integrazione.

4. Integrazione e sviluppo (nei primi sei mesi): prevede la partecipazione a progetti e riunioni, *feedback* sul lavoro svolto e il coinvolgimento in momenti informali e attività di *team building.*
5. Valutazione e consolidamento (dai 6 mesi a un anno): si conclude con un colloquio di valutazione annuale, la ridefinizione degli obiettivi professionali e la pianificazione di percorsi di sviluppo e formazione continua.

L'onboarding coinvolge una rete di persone che rendono il percorso completo ed efficace:
- Rappresentante Politico (Presidente): rappresenta l'ente e partecipa all'accoglienza
- Ufficio gestione del Personale: progetta e coordina il percorso, definisce gli strumenti, controlla i risultati e gestisce la parte amministrativa
- Responsabili Diretti: coordinano e sono responsabili dell'inserimento nel contesto operativo, presentando obiettivi e modalità di lavoro
- Tutor: affianca il nuovo arrivato, risponde ai dubbi e facilita l'integrazione sociale
- Sistemi Informativi/Supporto Tecnico: prepara accessi, *device* e *account*
- Colleghi: favoriscono l'inclusione sociale e la conoscenza delle dinamiche dell'ente.

L'importanza dell'onboarding è riconosciuta a livello nazionale:
- Direttiva del Ministro Zangrillo sulla Formazione (14 gennaio 2025): sottolinea la necessità per le Amministrazioni di curare particolarmente il processo di inserimento del personale neoassunto (*onboarding*), predisponendo percorsi formativi che combinino trasferimento di conoscenze con azioni di affiancamento e *mentoring* per accelerare il processo di socializzazione organizzativa.
- CCNL Dirigenti e Segretari - Funzioni Locali (2019-2021): prevede l'attività di affiancamento (Mentoring) per il personale dirigente neoassunto (fino a 2 anni di servizio), basata sullo scambio di conoscenze, esperienze e per trasferire la cultura e la *mission* dell'amministrazione.

Conclusione: l'implementazione di un programma di *onboarding* strutturato e multi-attore è un investimento essenziale per gli Enti Pubblici, cruciale per l'efficace inserimento del nuovo personale, il mantenimento dei talenti e il sostegno al rinnovamento organizzativo.
Il progetto pilota attivato ed attuato per un dipendente neoassunto ha riguardato lo studio ed applicazione di una dinamica di accoglienza attraverso l'utilizzo di una figura che ha svolto l'attività di tutoraggio per 6 mesi (iniziata a fine 2025) supportata da personale esperto (psicologa del lavoro): è stato predisposto un timing delle attività da imparare con le relative tempistiche, documentazione utile anche ai fini del superamento del periodo di prova. Il diario di onboarding è lo strumento che guida il neoassunto e il tutor nell'inseriemento nell'ante, ha la doppia finalità di definire ed illustrare attività e contenuti formativi da un lato e di consentire il monitoraggio dei risultati in termini di azioni svolte e competenze acquisite dall'altro. L'affiancamento dei tutor, che si è avvalso della collaborazione di due collaboratori in qualità di formatori, si è dimostrato controllato e costante, come pure la formazione è stata impartita costantemente e nelle diverse tematiche e modalità (online e in presenza), continuativamente è stato verificato anche il risultato conseguito nelle singole attività.

Detto progetto si è concluso ad aprile 2026, anche se alcuni obiettivi fissati sono raggiungibili almeno dopo un anno di servizio. L'impatto riscontrato è stato del tutto positivo: si è creato un ambiente positivo, un maggior senso di appartenenza all'ente, confidando che si traduca in fidelizzazione, trattenimento del personale preservando le conoscenze acquisite, riduzione del turn over, promozione del benessere ed un'opportunità di sviluppo per l'ente ed il personale stesso.

Si è pertanto valutato di estenderlo a tutti i dipendenti neoassunti a tempo indeterminato per assicurare il loro inserimento e sviluppare così orientamento al risultato, attitudine al lavoro di gruppo, adeguate capacità relazionali e supporto al rinnovamento dell'ente.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 545 VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
Obiettivo Operativo 1955 Relazioni sindacali
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la condivisione e la trasparenza dell'applicazione degli istituti contrattuali mediante la stipula di accordi decentrati e l'informazione preventiva o successiva.

STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO PARTICOLARMENTE RILEVANTE AI FINI DELLA RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE 545/1955 LETTERA A

L'obiettivo operativo si sta svolgendo coerentemente con quanto programmato nel PEG

LETTERA A

Al 30/06

Fase 1 - Con atto del Presidente n. 28 del 02/03/2026 sono state disposte le linee di indirizzo sulla costituzione del fondo delle risorse decentrate anno 2026 dell'area della dirigenza ai fini della costituzione del fondo per l'anno 2026 di cui all'art. 57 del CCNL 17/12/2020.

Con atto del Presidente n. 29 del 03/03/2026 sono state disposte le linee guida per la costituzione del fondo delle risorse decentrate anno 2026 del comparto ai fini della costituzione del fondo per l'anno 2026 di cui all'art. 79 del CCNL 16/11/2022 come integrato dall'art. 58 del CCNL 23/02/2026.

Fase 2 – Con determinazione dirigenziale n. 708 del 07/04/2026 è stato costituito il fondo 2026 ex art. 79 "Fondo risorse decentrate del CCNL 16/11/2022 come integrato dall'art. 58 del CCNL 23/02/2026, tenendo conto delle linee di indirizzo del Presidente.

Con determinazione dirigenziale n. 820 del 22/04/2026 è stato costituito il fondo 2026 art. 57 del CCNL del 17/12/2020 area dirigenza, tenendo conto delle linee di indirizzo del Presidente.

Per le attività propedeutiche alla costituzione ed utilizzo dei fondi sono state espletate molteplici attività, svolte dall'ufficio Organizzazione del personale e UO Contabilità del personale, in quanto **accorpate e facenti capo alla responsabilità della medesima EQ del periodo precedente e prorogata fino al 30/06/2026** (nonostante la riorganizzazione dell'area amministrativa e direzione generale avesse decorrenza 01/02/2026), che di seguito si elencano:

- è stato definito il Fondo 2025 Dipendenti, EQ e Dirigenti ai fini della corresponsione della premialità 2025;
- è stato predisposto elenco dipendenti destinatari della produttività 2025, per consentire ai sindacati di effettuare simulazioni degli importi per area di inquadramento dei dipendenti;
- sono stati rendicontati gli importi liquidati per il sistema indennitario nell'anno 2025 per poter valutare proposte sindacali sugli eventuali prossimi sviluppi dello stesso e dei differenziali stipendiali 2026;
- è stata quantificata la platea dei dipendenti al 01/01/2026 in possesso dei requisiti previsti da CCI, ai fini della valutazione sul requisito annuale di permanenza nella posizione e sul numero dei differenziali stipendiali da attribuire nell'anno 2026, considerando il relativo costo gravante sul fondo;
- sono state effettuate simulazioni per la retribuzione di posizione delle EQ sulla base di quanto convenuto con i sindacati, si è poi proceduto ad effettuare ragionamenti sulle proroghe degli incarichi EQ, che si sono via via succedute fino al 30/06/2026;
- sono state fatte simulazioni sul possibile incremento della retribuzione di posizione di tutti i dirigenti.

Fase 3 - Con atto del Presidente n. 70 del 25/05/2026 è stata costituita la delegazione trattante di parte pubblica del comparto ed impartite le linee guida per la contrattazione decentrata integrativa parte economica dell'anno 2026.

Fase 4 - Per dare continuità all'applicazione delle disposizioni disciplinate dal CCNL 16/11/2022 ed aggiornate dal CCNL 23/02/2026, sono stati convocati n. 3 incontri con le OO.SS. e la RSU, si è iniziato con l'illustrazione del fondo 2026 sul trattamento economico accessorio, la rendicontazione delle voci liquidate per competenza anno 2025, come previsto da CCNL e si è avviato il percorso sulla contrattazione integrativa e principalmente sui temi del sistema indennitario (indennità condizioni lavoro, indennità servizio esterno e specifiche responsabilità), produttività, progressioni all'interno delle aree

Copia informatica per consultazione

(differenziali stipendiali), eventuale progressioni tra le aree, lavoro da remoto/smartworking, elevate qualificazioni, aggiornamento del Regolamento sugli incentivi per le funzioni tecniche.

E' stato convocato n. 1 incontro con le OO.SS. e la RSU sull'illustrazione del fondo 2026 della dirigenza, oltre ad aver accennato al dover attingere da detto fondo per le ricadute derivanti dalla presenza del segretario generale e per le EQ.

Fase 5 – Nessun adempimento.

Fase 6 - Nessun adempimento.

Fase 7 – Nessun adempimento.

Fase 8 – Nessun adempimento.

Fase 9 - Nessun adempimento.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

LETTERA B

Fase 1 – Ai sensi dell'art. 4 del CCNL 23/02/2026, in occasione degli incontri effettuati, è stata data informazione ai soggetti sindacali sugli atti di riorganizzazione degli uffici, ivi incluso in PTFP 2026-2028, nel rispetto delle tempistiche e cioè almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti.

Fase 2 – Ai sensi degli artt. 4 e 5 del CCNL 23/02/2026, l'ente ha provveduto ad informare tempestivamente in forma scritta, trasmettendo dati ed elementi conoscitivi ai soggetti sindacali, al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni trattate e di esaminarle, sulle materie oggetto di confronto o di contrattazione collettiva integrativa, costituendo il presupposto per la loro attivazione.

In data 05/03/2026 è stata inviata ai soggetti sindacali informazione preventiva sul documento riguardante i criteri per il conferimento e per la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione, ai fini di eventuale confronto da richiedere entro 5 giorni lavorativi dall'informazione.

Fase 3 – A seguito dell'informativa inviata di cui alla precedente fase 2, è' stato richiesto confronto sui criteri di attribuzione degli incarichi di EQ e pertanto in data 01/04/2026 ci si è incontrati per approfondire la questione.

È stato richiesto confronto sul lavoro da remoto, teso ad ampliare la platea dei beneficiari anche considerato il rincaro dei prezzi del carburante, ed è stato riscontrato che di fatto il vigente regolamento già consente estensione per casi particolari; quindi, non vi erano i presupposti per procedere con integrazioni al Regolamento.

Fase 4 – Con atto del Presidente n. 63 dell'11/05/2026 è stata definita la nuova metodologia per la pesatura, la graduazione e gli elementi di dettaglio per gli incarichi relativi alle elevate qualificazioni, e pertanto sono stati approvati i criteri relativi a:

- pesatura e fasce delle posizioni di EQ,
- conferimento degli incarichi di EQ
- procedura di conferimento degli incarichi di EQ.

Con atto del Presidente n. 192 del 19/12/2025 nell'ambito della modifica dell'assetto organizzativo dell'ente sono state emanate specifiche linee di indirizzo per effetto delle quali viene valorizzato il ruolo delle elevate qualificazioni attraverso l'istituzione di una fascia di eccellenza (fascia AA) a cui saranno attribuiti compiti di maggior responsabilità e complessità con assunzione dei relativi rischi, al fine del raggiungimento degli obiettivi strategici dell'ente e di realizzare le linee di mandato.

Un ulteriore elemento contenuto nell'atto n. 192 del 19/12/2025 rilevante ai fini dell'istituto di cui all'oggetto risiede nell'ambito di una maggiore responsabilizzazione della Dirigenza nel trasferimento della competenza dal Nucleo di valutazione alle Direzioni d'Area con riguardo alla graduazione delle posizioni di lavoro previa assegnazione di un budget di area per la relativa attribuzione.

Sono stati altresì attribuiti i budget di area (Amministrativa e Tecnica) per gli incarichi di EQ.

Fase 5 – Nessun adempimento.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 545 VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
Obiettivo Operativo 1956 Fabbisogno di personale e assunzioni
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire il funzionamento degli uffici e dei servizi attraverso il reclutamento di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato favorendo l'inclusione e l'accessibilità di persone con disabilità ai sensi del D.Lgs 222/2023"

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta attuando sulla base di quanto previsto nel PEG.

LETTERA A

Fase 1 – Nessun adempimento.

Fasi 2, 3, 4 - Il Piano triennale del fabbisogno del personale 2026-2028 è contenuto nel DUP 2026 - 2028 e nel PIAO 2026-2028, contenente la sezione 3 relativa al PTFP, è stato approvato con atto del Presidente n. 14 del 30/01/2026.

È stato predisposto elenco del personale previsto nei PTFP già approvati ma non ancora assunti alla data del 14/04/2026 per il Presidente.

Fase 5 – Sono stati aggiornati quotidianamente i dati nel sw per rispondere adeguatamente alle tempestive esigenze dell'Ente di tenere sempre in linea i dati corretti. Inoltre, sono state controllare e consolidate le stampe parametriche per la D.O., dopo la migrazione alla versione EVO di Sicraweb. Così facendo si è cercato di raggiungere l'obiettivo di snellire, semplificare e informatizzare le procedure e migliorare i sistemi di archiviazione ed estrazione delle informazioni. L'aggiornamento viene effettuato ogni volta che si verifica un'assunzione/cessazione/variazione del personale nella struttura organizzativa dell'Ente, anche più volte al mese, cui segue una stampa di controllo ad ogni variazione avvenuta della D.O. ed è archiviata in apposita cartella. Purtroppo, in questo semestre dopo il passaggio ad EVO, oltre a non essere stata ancora implementata da parte della software house, dalla U.O Innovazione sistemi gestionali, la stampa grafica dell'organigramma al momento rimane disponibile solo a video, non riuscendo a stampare in Pdf la Dotazione Organica con i dati corretti.

Inoltre, continua il proficuo feedback con la UO Statistica, ogni qualvolta si verifichi una movimentazione in entrata/uscita di dipendenti dell'Ente, con il tempestivo aggiornamento del sito internet istituzionale che permette una consultazione dei dati sempre coerenti con la reale situazione del personale. Si è migliorato il flusso di informazioni anche con la U.O. Informatica, Sistemi e Reti per fare in modo che lo stesso aggiornamento avvenga in Intraweb, rete intranet dell'Ente; allo stato attuale risulta aggiornato, fornendo mensilmente anche i dati del personale in uscita, cosa che non era monitorato dalla U.O. Informatica, Sistemi e Reti.

L'azione che si è intrapresa è stata quella di individuare un referente, come fatto con la UO Statistica, per il ricevimento dei dati inviati relativo aggiornamento del database di Intraweb, in particolare per le cessazioni, mentre per le movimentazioni in entrata, passando per U.O. Informatica, Sistemi e Reti i nuovi assunti per la formazione, sono dati a loro conosciuti.
È stato dato corso all'applicazione della riorganizzazione con decorrenza 01/02/2026 dell'area amministrativa e della direzione generale.

Per le molteplici attività riguardanti sia l'UO Organizzazione del personale che l'UO Contabilità del personale, in quanto accorpate e **facenti capo alla responsabilità della medesima EQ del periodo precedente e prorogata fino al 30/06/2026** (nonostante la riorganizzazione dell'area amministrativa e direzione generale avesse decorrenza 01/02/2026), si elencano:

- sono stati forniti all'UO Monitoraggi, controlli e qualità i dati sulle risorse umane utili ai fini DUP e PEG 2026-2028, oltre a fornire il quadro risorse umane al 31/12/2025 e gli indicatori di ente;
- sono state fornite all'UO Monitoraggi, controlli e qualità i dati sulle risorse umane utili ai fini della modifica PEG 01/02/2026, oltre a fornire il quadro risorse umane al 16/03/2026 e si è collaborato nella definizione del PEG di competenza UO Organizzazione del personale e UO Contabilità del personale con decorrenza 01/02/2026;
- è stato aggiornato il PIAO 2026 per le parti di competenza ed è stata compilata la performance organizzativa con i valori attesi 2026;
- sono stati trasmessi i dati per la predisposizione del Piano delle azioni positive 2026;
- sono state verificate le misure dei rischi corruttivi 2025 per eventuali rettifiche 2026;

Copia informatica per consultazione

- è stato redatto il SAP al 31/12/2025;
- è stata compilata la performance organizzativa per i valori raggiunti 2025 ed attesi 2026, gli indicatori di impatto valore pubblico, PTCPT anticorruzione e trasparenza;
- sono strati trasmessi i dati dei dipendenti al 31/12/2025 ai fini della relazione sulla performance 2025;
- si è collaborato alla redazione della Relazione sulla performance 2025 per le parti di competenza;
- sono stati redati ed aggiornati i diversi riepiloghi riferiti all'anno 2026 (assunzioni, cessazioni, progressioni tra le aree, modifica profilo professionale, part-time, td, cfl, artt. 90-110-108, somministrati);
- sono stati invitati e sollecitati più volte i collaboratori a fruire delle ferie residue entro il 30/06/2026.

LETTERA B

Fase 1 – È stata fatta la ricognizione delle graduatorie scadute al 30/06/2026. Non vi erano graduatorie scadute, quindi non si è provveduto alla loro rimozione dalla relativa sezione del sito dell'Ente.

Si è provveduto in caso di scorrimento all'aggiornamento tempestivo delle graduatorie valide.

Fase 2 - Si è provveduto alla pubblicazione "autonoma" della documentazione sul sito istituzionale sezione "Concorsi e selezioni". Quando a causa dei carichi di lavoro del personale dell'u.o. che collabora con l'ufficio organizzazione del personale non è stato possibile pubblicare autonomamente, ci si è avvalsi del supporto della u.o. Innovazione sistemi gestionali.

Fase 3 - Non si è proceduto a stipulare intesa per l'utilizzo da parte di altri enti di graduatorie dell'Ente.

Fase 4 - Con atto del Presidente n. 11 del 29/1/2025, la Provincia di Modena ha approvato all'interno del PIAO il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2025-2027. Con APRE n. 195/2025 di approvazione della 4^ integrazione al PTFP in relazione alla necessità connessa all'attività di redazione degli atti amministrativi, controllo di documenti e indicazioni delle azioni da adottare in caso di documenti mancanti o incompleti, redazione delle check list amministrative e contabili previste dal PNRR è stata prevista l'assunzione per esigenze temporanee ed eccezionali mediante lavoro in somministrazione di n. 2 unità al profilo professionale di Istruttore amministrativo appartenente all'area degli Istruttori, nell'ambito del lavoro flessibile per la durata di nove mesi.

Con Determinazione dirigenziale n. 211 del 04/02/2026 si è proceduto all'affidamento del Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per la durata di 9 mesi per due unità di personale ascrivibili al profilo professionale di istruttore amm.vo - area istruttori alla ditta Job Italia S.p.a., tramite Trattativa diretta, su piattaforma MEPA di Consip.

I dipendenti in somministrazione in missione per il periodo 11/2/2026 - 10/11/2026 Rolla Silvia e in data 12/02/2026 - 12/06/2026 Magagnoli Matteo poi sostituito a seguito di dimissioni dal 22/6/2026 e fino al 18/11/2026 da Balletta Claudia.

Con atto del Presidente n. 14 del 30/01/2026 di approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 all'interno del quale è compreso il Piano triennale del fabbisogno del personale del medesimo periodo. In relazione alla necessità connessa all'attività di redazione degli atti amministrativi, controllo di documenti e indicazioni delle azioni da adottare in caso di documenti mancanti o incompleti, redazione delle check list amministrative e contabili previste dal PNRR è stata prevista l'assunzione per esigenze temporanee ed eccezionali mediante lavoro in somministrazione di n. 2 unità al profilo professionale di Istruttore amministrativo appartenente all'area degli Istruttori, nell'ambito del lavoro flessibile per la durata di 10 mesi.

Con determinazione dirigenziale n. 480 del 12/03/2026 si è proceduto all'affidamento del Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per la durata di 10 mesi per due unità di personale ascrivibili al profilo professionale di istruttore amm.vo - area istruttori alla ditta Apis S.p.a. tramite Trattativa diretta, su piattaforma MEPA di Consip.

I dipendenti in somministrazione in missione per il periodo 07/4/2026 - 05/02/2027 Bontadini Noemi e per il periodo 15/04/2026- 14/02/2027 Palermo Luana.

Mensilmente si provvede alla liquidazione delle fatture relative alle due somministrazioni in corso.

Fase 5 - In data 22/01/2026 è stato trasmesso ed acquisito da Arl il Prospetto informativo del personale in servizio al 31/12/2025 (L. 68/1999) dal quale è emersa n. 1 scopertura, che si è provveduto a ricoprire con decorrenza 01/07/2026, come da Convenzione in essere, assumendo n. 1 dipendente disabile per il quale è stata conclusa la mobilità volontaria prevista art. 30 D. Lgs. 165/2001, a tal fine si era proceduto ad attivare Convenzione con ARL, la quale con lettera prot. 34262 del 08/10/2025 aveva trasmesso il modello ritenuto idoneo, con il quale si stabiliva di procedere all'assunzione in parola entro il 01/07/2026. La convenzione era stata sottoscritta da entrami gli enti in data 10/10/2025.

Fase 6 - È stata attivata con nota prot. 3635 del 04/02/2026 la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/20010, per tutte le figure previste con atto del Presidente n. 14 del 30/01/2026 di approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 all'interno del quale è compreso il Piano triennale del fabbisogno del personale del medesimo periodo. Con comunicazione assunta agli atti dell'Ente con prot. 84862 del 12/02/2026 l'Agenzia regionale per il lavoro Emilia – Romagna ha riscontrato l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 del D. Lgs. 165/2001 di personale avente uguale qualifica a quella richiesta.

Fase 7 - Con determinazione dirigenziale n. 2179 del 07/10/2025 è stato approvato l'avviso pubblico di mobilità volontaria

Copia informatica per consultazione

esterna, ai sensi dell'art. 30 - comma 2 bis del d. lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di applicato terminalista - area degli operatori esperti riservato alla categoria appartenente all'art. 1 della l.68/99 - presso l'Area Amministrativa della Provincia di Modena. Entro il termine del 6/11/2025 sono pervenute n. 5 domande.

A seguito del colloquio selettivo tenutosi in data 10/04/2026, la procedura di mobilità in oggetto si è conclusa con esito positivo, individuando, quale candidato maggiormente idoneo alla copertura del posto il candidato Giacomo Negri. L'esito della proceduta è stato approvato con la determinazione dirigenziale della Direzione Generale u.o. Organizzazione del personale n. 768 del 15/04/2026.

Con Determinazione numero 1251 del 11/06/2026 dal 1.7.2026 si è proceduto alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Applicato terminalista – Area degli Operatori esperti riservato alla categoria appartenente all'art. 1 della l.68/99 – presso l'Area amministrativa della Provincia di Modena", mediante trasferimento dal Comune di Spilamberto del dipendente Giacomo Negri con decorrenza 01/07/2026.

Con nota prot. 23835 del 01/07/2026 è stata comunicata la succitata assunzione alla ARL Emilia-Romagna SERVIZIO TERRITORIALE CENTRO 2 - AMBITO DI MODENA in ottemperanza alla Convenzione per programma di inserimento lavorativo delle persone disabili, stipulata ai sensi dell'art. 11 della L. 68/99 e trasmessa all'Ente con prot. 34262 del 08/10/2025.

Fase 8 - Sono state attivate le seguenti procedure di reclutamento e pertanto si è provveduto alla pubblicazione dei relativi bandi sul Portale del Reclutamento www.inpa.gov.it in luogo della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

1. Selezione pubblica per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale (18 ore settimanali) di n.1 posto al profilo professionale di Istruttore Direttivo Geologo – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – da assegnare al Servizio Programmazione Urbanistica, Centrale Unica di Committenza e Contratti dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena (rif. 2026-197) in pubblicazione dal 06 Febbraio 2026 al 25 Febbraio 2026. Si è proceduto all'ammissione dei candidati, alla nomina della Commissione e alla convocazione della prova scritta della Selezione che si è svolta il 12/03/2026 con l'utilizzo di strumentazione informatica e piattaforma Elixforms. L'esito della prova è stato comunicato ai candidati con avviso pubblicato il 12.3.26 sul sito istituzionale e sul portale InPa, contestualmente e si è provveduto a convocare i candidati alla prova orale del 13/4/2026. L'esito della prova è stato pubblicato sul sito istituzionale e sul portale InPa in data 13/4/2026. La graduatoria è stata approvata con determinazione dirigenziale n. 769 del 15/04/2026 Pubblicata sul sito istituzionale e sul portale InPa il 16/4/2026 e all'albo pretorio dell'Ente. Sono state effettuate le pubblicazioni per la trasparenza.
2. Selezione Pubblica per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti al profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale – Agente – Area Istruttori da assegnare al Corpo di Polizia Locale della Provincia di Modena (rif. 2025-193) in pubblicazione dal 30 Ottobre 2025 al 18 Novembre 2025. Si è provveduto all'ammissione dei candidati, alla nomina della Commissione. I candidati sono stati convocati alla prova scritta che si è svolta il 19/12/2025. L'esito è stato pubblicato in data 23/12/2025 sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPa contestualmente gli ammessi alla prova orale sono stati convocati per le giornate del 15 e 16 gennaio 2026. I relativi esiti sono stati pubblicati terminate le prove sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPa e la graduatoria è stata approvata con determinazione dirigenziale n. 138 del 26/01/2026, la graduatoria è stata pubblicata sul sito istituzionale e sul portale InPa e all'albo dell'Ente. Sono state effettuate le pubblicazioni per la trasparenza.
3. Selezione unica per il primo aggiornamento annuale dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri Enti locali aderenti allo specifico Accordo ai sensi dell'art. 3 bis del Decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80 da assumere con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione (rif. 2026-199) - in pubblicazione dal 25 Febbraio 2026 al 11 Marzo 2026. Espletata la prova scritta il giorno 5/5/2026 l'esito è stato comunicato a tutti i candidati partecipanti con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA in data 6/05/2026. L'elenco provvisorio degli idonei è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 929 del 07/05/2026. Sui 7 candidati idonei presenti in elenco sono stati effettuati i controlli e con determinazione dirigenziale n.1358 del 30/06/2026 si è provveduto all'approvazione dell'elenco definitivo degli idonei. Sono state effettuate le pubblicazioni per la trasparenza. Si è provveduto alla pubblicazione sul sito istituzionale e sul portale InPa e all'albo pretorio dell'Ente. Si è proceduto alla comunicazione agli Enti aderenti all'accordo.
4. Selezione unica per il secondo aggiornamento annuale, dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, da assumere con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori (Rif. 2026-200) in pubblicazione dal 01 Aprile 2026 al 15 Aprile 2026. Espletata la prova scritta il giorno 17/06/2026 l'esito è stato comunicato a tutti i candidati partecipanti con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA in data 19/06/2026. L'elenco provvisorio degli idonei è stato approvato con determinazione dirigenziale n.1368 del 30/06/2026. Sui 32 candidati idonei presenti in elenco sono stati avviati i controlli. Si è proceduto alla comunicazione agli Enti aderenti all'accordo.
5. Avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità al profilo professionale di Istruttore Tecnico Geometra – Area Istruttori – presso l'Area Tecnica della Provincia di Modena, rivolto agli idonei dell'elenco di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021, a seguito di Selezione del 23 gennaio 2024 e del 25 novembre 2025 (rif. 2025-194) Pubblicato dal 10 Dicembre 2025 al 23 Dicembre 2025. Si è proceduto all'ammissione dei

Copia informatica per consultazione

candidati, alla nomina della Commissione e alla convocazione alla prova orale per il giorno 14/1/2026. L'esito della prova è stato pubblicato il 14/1/2026 sul sito istituzionale dell'Ente. E' stata approvata la graduatoria definitiva con determinazione n.162 del 28/01/2026 pubblicata sul sito istituzionale e all'albo pretorio dell'Ente. La vincitrice della Selezione è stata assunta il 16/02/2026. Sono state effettuate le pubblicazioni per la trasparenza.

6. Avviso di Interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione – presso l'Area Amministrativa – Servizio Urbanistica, Centrale Unica di Committenza e Contratti della Provincia di Modena rivolto agli idonei dell'Elenco di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021 a seguito di Selezione del 26 Ottobre 2023 e del 18 Dicembre 2025 (rif. 2026-198). Pubblicato dal 11 Febbraio 2026 al 25 Febbraio 2026. Si è proceduto all'ammissione dei candidati, alla nomina della Commissione e alla convocazione alla prova orale per il giorno 9/03/2026. L'esito della prova è stato pubblicato il 9/3/26 sul sito istituzionale dell'Ente. È stata approvata la graduatoria definitiva con determinazione n.493 del13/03/2026 pubblicata sul sito istituzionale e all'albo pretorio dell'Ente. La vincitrice della Selezione è stata assunta il 18/5/2026. Sono state effettuate le pubblicazioni per la trasparenza.
7. Avviso di Interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità al profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori presso l'Area Tecnica della Provincia di Modena rivolto agli idonei dell'Elenco di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021 a seguito di Selezione del 29 Gennaio 2024 (rif. 2026-201). Pubblicato dal 13 Febbraio 2026 al 27 Febbraio 2026. Si è proceduto all'ammissione dei candidati, alla nomina della Commissione e allo svolgimento della prova orale già convocata da avviso per il giorno 18 marzo 2026. L'esito della prova è stato pubblicato il 18/3/2026 sul sito istituzionale dell'Ente. E' stata approvata la graduatoria definitiva con determinazione n.536 del 19/03/2026 pubblicata sul sito istituzionale e all'albo pretorio dell'Ente. Sono state effettuate le pubblicazioni per la trasparenza. La vincitrice della Selezione ha rinunciato all'assunzione.
8. Avviso di Interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità al profilo professionale di Istruttore Tecnico Geometra – Area Istruttori – presso l'Area Tecnica della Provincia di Modena – Servizio Viabilità – rivolto agli idonei dell'Elenco di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021 a seguito di Selezione del 23 Gennaio 2024 e del 25 Novembre 2025 (rif. 2026-202). Pubblicato dal 26 Marzo 2026 al 09 Aprile 2026. Si è proceduto all'ammissione del candidato, alla nomina della Commissione e alla convocazione alla prova orale per il giorno 4/06/2026. L'esito della prova è stato pubblicato il 5/6/26 sul sito istituzionale dell'Ente. Con Determinazione Dirigenziale n. 1271 del 16/06/2026, preso atto dei verbali della Commissione esaminatrice, si è provveduto ad approvare l'esito della procedura che si è conclusa senza idonei. Sono state effettuate le pubblicazioni per la trasparenza.
9. Avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità al profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione presso l'Area Amministrativa della Provincia di Modena, rivolto agli idonei dell'Elenco di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021, a seguito di selezione del 26 febbraio 2025 e del 5 maggio 2026 (rif. 2026-203) Pubblicato dal 21 Maggio 2026 al 04 Giugno 2026. Si è proceduto all'ammissione dei candidati, alla nomina della Commissione e allo svolgimento della prova orale già convocata per il giorno 19/6/2026. L'esito della prova è stato pubblicato il 19/6/2026 sul sito istituzionale dell'Ente. E' stata approvata la graduatoria definitiva con determinazione n.1404 del 07/07/2026 pubblicata sul sito istituzionale e all'albo pretorio dell'Ente. Sono in corso le pubblicazioni per la trasparenza e la proposta di assunzione al candidato idoneo vincitore dell'interpello.

Per le procedure concorsuali sopra elencate si è provveduto alla raccolta delle domande di partecipazione tramite l'utilizzo del modulo on -line, come unica modalità di presentazione delle domande di partecipazione dei candidati ai concorsi, oltre al pagamento della tassa di iscrizione ai concorsi tramite PagoPa. Si è provveduto per quelli già scaduti al controllo degli incassi dell'Ente per la causale TCO (versamenti tassa di concorso) e trasmessi alla Ragioneria.

Nel I semestre del 2026 si è dato corso alle seguenti assunzioni:

<u>a tempo indeterminato</u>

- Ferrari Elisabetta - istruttore direttivo ingegnere gestionale - Area Funzionare e delle E.Q. dal 2/2/2026
- Lenzini Giuseppe - operatore sorveglianza e sicurezza stradale - Area operatori esperti dal 2/2/2026
- Pinetti Alice - istruttore tecnico geometra - Area istruttori dal 16/2/2026
- Stachezzini Nicola - istruttore direttivo ingegnere gestionale - Area Funzionare e delle E.Q. dal 2/3/2026
- Piva Stefano - Istruttore di Polizia locale - Area Istruttori dal 1/4/2026
- Sargenti Mattia - Istruttore di Polizia locale - Area Istruttori dal 7/4/2026
- Gambari Mattia - operatore sorveglianza e sicurezza stradale - Area operatori esperti dal 4/5/2026
- Spagnolo Stefania - istruttore direttivo ingegnere gestionale - Area Funzionare e delle E.Q. dal 4/5/2026
- Zanasi Guglielmo - Istruttore direttivo geologo P.T. 18/36 - Area Funzionare e delle E.Q. dal 4/5/2026
- Pesce Gina Paola - Istruttore direttivo amm.vo - Area Funzionare e delle E.Q. dal 18/5/2026;

<u>progressione tra le aree (ex VERTICALI)</u>

- Asciano Marco - Istruttore Direttivo Tecnico - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione dal 01/01/2026
- Diano Gesualdo - Assistente tecnico edilizia — area istruttori dal 01/01/2026
- Dieci Sergio - Istruttore Direttivo Tecnico - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione dal 01/01/2026
- Pellizzola Massimiliano - Istruttore Direttivo Tecnico - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione dal 01/01/2026;

Copia informatica per consultazione

CFL 12 mesi

- Folloni Federico - Istruttore amm.vo - area istruttori dal 18/5/26
- Zanardi Sara - Istruttore amm.vo - area istruttori dal 03/06/26
- Magagnoli Matteo Istruttore amm.vo - area istruttori dal 15/6/26.

Per le sopracitate assunzioni si è provveduto alla verifica dei requisiti ai fini dell'assunzione (titolo di studio /casellari) e alla predisposizione dei contratti individuali di lavoro.

Fase 9 - Sono state concluse le attività delle commissioni di concorso/Selezioni uniche/interpelli avviate nel primo semestre 2026 provvedendo all'approvazione delle relative graduatorie. Sono state concluse le attività delle commissioni nominate nel secondo semestre 2025 laddove le prove si sono svolte a inizio anno 2026 (vedi descrizione della fase 8).

Le rispettive attività di segreteria sono state svolte da personale interno all'amministrazione fatta eccezione per la commissione relativa alla Selezione unica per il secondo aggiornamento annuale, dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, da assumere con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori (Rif. 2026-200) la cui prova scritta si è svolta il 17/06/2026.

Si è provveduto anche alla liquidazione dei compensi componenti delle commissioni di concorso le cui procedure selettive si sono concluse nel 2025. Sono stati liquidati i compensi delle commissioni le cui prove selettive si svolte nei mesi di gennaio, febbraio, marzo e aprile 2026. Si sta provvedendo ad impegnare e liquidare le somme per quelle svoltesi nei mesi di maggio e giugno 2026.

Sono pervenute n. 2 richieste di accesso agli atti per le procedure espletate nel secondo semestre 2025 alle quali si è provveduto a dare riscontro nei termini di legge.

Fase 10 - Sono state regolarmente effettuate le verifiche dei requisiti posseduti dai candidati, le sottoscrizioni dei contratti individuali di lavoro e le comunicazioni SARE per assunzioni, cessazioni e trasformazioni rapporto di lavoro.

Fase 11 - Nel primo semestre 2026 si è provveduto alla pubblicazione, all'espletamento delle prove e all'approvazione degli elenchi provvisori/definitivi idonei relativi a:

- Selezione unica per il primo aggiornamento annuale dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri Enti locali aderenti allo specifico Accordo ai sensi dell'art. 3 bis del Decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80 da assumere con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione (rif. 2026-199),
- Selezione unica per il secondo aggiornamento annuale, dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, da assumere con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori (Rif. 2026-200).

Per il dettaglio sull'attività svolta si veda fase 8.

Fase 12 - Si provvede alla pubblicazione delle procedure di reclutamento sul Portale del Reclutamento www.inpa.gov.it. in quanto l'utilizzo è stato esteso a Regioni ed Enti locali per le rispettive selezioni. Tale pubblicazione è divenuta obbligatoria a partire dal 01 giugno 2023. Sul portale vengono quindi pubblicati tutti i bandi di selezione dell'Ente (comprese le selezioni uniche) fatta eccezione per gli avvisi di interpello che invece vengono pubblicati all'albo pretorio on line e sul portale istituzionale dell'Ente nella pagina dedicata ai concorsi e alle selezioni. Il portale viene monitorato ed aggiornato costantemente con la pubblicazione gli avvisi e le comunicazioni ai candidati e con l'esito delle prove di concorso come previsto dal DPR 487/94. Sul portale vengono anche pubblicate le graduatorie finali dei concorsi. La pubblicazione sul portale INPA viene fatta in piena autonomia dall'ufficio selezioni questo consente una maggior economicità e speditezza del procedimento concorsuale. La collaborazione con l'uo sistemi gestionali riguarda invece eventuali modifiche da apportare ai moduli di candidatura on line del portale che possono cambiare a seconda dei requisiti richiesti da ciascun bando.

Fase 13 - Per quanto riguarda l'ufficio selezioni si è provveduto all'aggiornamento dei bandi e dei contratti individuali di lavoro a seguito della sottoscrizione del CCNL 2022-2024 Area Funzioni Locali.

Fase 14 - Per quanto riguarda l'ufficio selezioni si è provveduto all'aggiornamento dei bandi e dei contratti individuali di lavoro a seguito della sottoscrizione del CCNL 2022-2024 comparto Funzioni Locali.

Fase 15 - Con atto del presidente n. 9 del 26/01/2026 è stato approvato lo Schema di accordo tra la Provincia di Modena e l'Unione dei comuni del Distretto Ceramico per lo svolgimento congiunto della selezione per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di cinque "istruttori amministrativi" (area degli istruttori) di cui due con assunzione presso l'Unione dei comuni del distretto ceramico (settore "amministrazione e sviluppo delle risorse umane") e tre presso la Provincia di Modena.

A seguito dell'espletamento del concorso da parte dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico e all'approvazione della graduatoria, con la determinazione dirigenziale n.982 del 14/05/2026 si è proceduto all'assunzione con contratto di formazione lavoro al profilo professionale di istruttore amministrativo – area istruttori a tempo pieno e determinato della durata di 12 mesi, con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato allo scadere dei dodici mesi dei candidati:

-Zanardi Sara – quinta classificata in graduatoria – con decorrenza dal 3/06/2026 e fino al 02/06/2027 con assegnazione

Copia informatica per consultazione

all'Area Tecnica della Provincia di Modena – Servizio Coordinamento, Monitoraggio e Controllo PNRR - U.O. Attuazione progetti PNRR;

-Folloni Federico – sesto classificato in graduatoria – con decorrenza dal 18/05/2026 e fino al 17/05/2027 con assegnazione alla Direzione Generale u.o. Organizzazione del personale a seguito di riorganizzazione dell'Ente approvata con Atto del Presidente n. 13 del 29/01/2026;

-Magagnoli Matteo - settimo classificato in graduatoria – con decorrenza dal 15/06/2026 e fino al 14/06/2027 con assegnazione all'Area Tecnica della Provincia di Modena – Servizio Coordinamento, Monitoraggio e Controllo PNRR - U.O. Attuazione progetti PNRR.

Fase 16 – Il personale dipendente dell'UO Organizzazione del personale, facente capo all'ex UO Contabilità del personale e selezioni, partecipa all'analisi e studio per l'internalizzazione procedure del personale dall'anno 2027 (stipendi, gestione presenze/assenze, dotazione organica, performance, formazione), poiché i servizi e le funzioni affidate al Comune di Modena verranno gradualmente gestire dal personale interno in modo autonomo nei tempi e nelle modalità. Il raggiungimento dell'obiettivo richiede un maggior impegno del personale coinvolto a parità di risorse impiegate e risponde al principio di efficienza dell'azione amministrativa. La attività che ricadono sull'UO Organizzazione del personale riguardano principalmente: gestione della dotazione organica, gestione della performance e gestione della formazione ai dipendenti, integrazione fascicoli personali con le procedure attualmente utilizzate, oltre alle determinazioni in ordine alla conferma o alla scelta della procedura informatica.

Con lettera prot. n. 2004 del 22/01/2026 è stato trasmesso al Dipartimento della Funzione pubblica il Prospetto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate nell'anno 2025 – art. 36 c. 3 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

LETTERA C

Fase 1 – Sono stati fatti incontri con i dirigenti per condividere una nuova metodologia di valutazione dei dipendenti con item più calzanti rispetto al profilo professionale dei dipendenti, al momento si è arrivati ad una bozza, che dovrà essere trasmessa come informazione preventiva ai soggetti sindacali, prima di essere approvata.

Fase 2 – Nessun adempimento.

LETTERA D

Fase 1 - Si è provveduto all'analisi delle novità normative incidenti sulla regolamentazione interna.

Fase 2 – Non si è proceduto all'aggiornamento del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive alla luce del DPR 487/94.

Fase 3 - Non si è provveduto ad approvare atti di modifica ai regolamenti vigenti nel primo semestre 2026.

Fase 4 - Non vi sono stati aggiornamenti ai regolamenti; pertanto, non è stato necessario provvedere alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente.

LETTERA E

Fasi 1, 2, 3 e 4 - Nel primo semestre del 2026 non si è proceduto a bandire Selezioni interne per progressioni tra le aree e per progressioni all'interno delle aree, in attesa della sottoscrizione del CCNL 2025-2027 comparto Funzioni locali.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

LETTERA B

La Provincia di Modena era presente alla decima edizione di **MoreJobs Career Day** dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia che si è tenuta mercoledì 25 marzo 2026 dalle ore 9.30 alle 17.00 negli spazi di Modena Fiere, dove studenti e laureati di Unimore hanno potuto conoscere direttamente aziende ed enti presenti, tra cui l'Amministrazione Provinciale di Modena, a disposizione per offrire opportunità di tirocinio e di inserimento nel mondo del lavoro.

Questa occasione ci ha consentito di illustrare le opportunità lavorative che la Provincia mette in campo per i giovani neolaureati. È un ente pubblico molto vicino ai giovani, che offre possibilità di carriera, di orari flessibili articolati su 36 ore

Copia informatica per consultazione

con tre pomeriggi a casa, fringe benefit e smart working. La Provincia di Modena ha molteplici funzioni, tra cui la viabilità e trasporti con la gestione delle strade provinciali (circa 1000 chilometri) e di tutte le infrastrutture. Gestisce poi il patrimonio edilizio delle scuole secondarie di secondo grado, assicurandone la manutenzione e l'efficienza, oltre al coordinamento con gli istituti e il Provveditorato (Ufficio scolastico provinciale) per la programmazione scolastica, il dimensionamento della rete e gli indirizzi di studio.

La Provincia di Modena è la cosiddetta "Casa dei Comuni", cioè fornisce servizi di supporto ai 47 Comuni della provincia, tra cui Ufficio Avvocatura Unico, Ufficio Stampa, Ufficio del contenzioso tributario e della consulenza fiscale, Ufficio del Difensore civico, Coordinamento Rete sulle materie inerenti la trasparenza, l'accesso civico e la prevenzione della corruzione, Supporto giuridico amministrativo nelle procedure d'esproprio, Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione negli Enti locali del territorio; è un ente pubblico che si occupa di gestire e coordinare una serie di servizi e attività fondamentali per la vita di tutti noi. Con oltre 200 dipendenti, ha la sua sede principale in centro a Modena, mentre altri uffici sono dislocati in viale Barozzi, sempre a Modena.

Inoltre, la Provincia si occupa di progetti europei e di temi legati alla promozione di iniziative e politiche sulle pari opportunità, oltre alla promozione turistica territoriale. Infine, dispone di un archivio che contiene documenti storici e una vasta raccolta d'arte (quadri, sculture, opere d'arte).

Nel corso della giornata si sono incontrati studenti e laureati per offrire opportunità di tirocinio e di inserimento nel mondo del lavoro, hanno avuto l'opportunità di conoscere la realtà del nostro ente. Il riscontro all'iniziativa è stato positivo, una trentina di studenti hanno manifestato interesse e curiosità, facendo domande con la finalità di tenere in considerazione un eventuale impiego e, alcuni, dichiarandosi disponibili a partecipare a procedure selettive nel prossimo futuro.

Per l'occasione, in collaborazione con l'UO Innovazione sistemi gestionali ci si è organizzati per l'evento, quale elemento di novità per la Provincia di Modena, producendo filmati, reels, foto, volantini, brochure a fini pubblicitari e conoscitivi e n. 1 unità dell'UO ha presenziato per l'intera giornata presso lo stand fieristico.

LETTERA E

A seguito di quanto approvato con atto del Presidente n. 63 dell'11/05/2026, con cui è stata definita la nuova metodologia per la pesatura, la graduazione e gli elementi di dettaglio per gli incarichi relativi alle elevate qualificazioni, sono stati approvati i criteri relativi a:

- pesatura e fasce delle posizioni di EQ,
- conferimento degli incarichi di EQ
- procedura di conferimento degli incarichi di EQ.

La procedura di conferimento degli incarichi di EQ prevede che i Direttori d'Area provvedono per quanto di propria competenza all'emissione di un avviso interno al fine di acquisire la disponibilità dei dipendenti appartenenti all'Area di riferimento, aventi i requisiti per ricoprire un incarico di Elevata Qualificazione, indicando le posizioni disponibili e la relativa graduazione.

È facoltà del Direttore dell'Area per ragioni di carattere organizzativo, procedere non immediatamente alla copertura delle posizioni di elevate qualificazioni.

All'avviso viene data adeguata pubblicità per 7 giorni di calendario mediante pubblicazione sul sito intranet aziendale.
È prevista la possibilità di presentare domanda per i posti di elevata qualificazione appartenenti all'area di servizio di appartenenza al fine di non creare disagi di carattere funzionale o situazioni di mobilità forzose all'interno dell'ente, con l'eccezione di posizioni di altra Area non ancora coperte ma già previste nel piano triennale del fabbisogno di personale.

Il personale interessato provvede ad inoltrare la propria manifestazione d'interesse al Direttore d'Area e alla Direzione Generale, unitamente al curriculum professionale e formativo, sottoscritto.
Ciascun Dirigente valuta i curricula pervenuti per la posizione da ricoprire, e se ritenuto utile ai fini della individuazione dell'idonea professionalità, può sentire i candidati in apposito colloquio.

L'incarico finale viene conferito dal Direttore dell'Area, sentito il Dirigente di Servizio competente.

Gli incarichi sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, con atto scritto e motivato, nei limiti delle linee di indirizzo impartite dal Presidente, in relazione all'assetto organizzativo dell'Ente e alla natura dei programmi da realizzare, e possono essere rinnovati con le stesse modalità e formalità, fatta salva la valutazione positiva al termine dell'incarico.

La durata degli incarichi non può avere durata inferiore di anni uno, in quanto strettamente connessa alla corrispondente durata delle attività o dei progetti da svolgere, salvo i casi in cui l'incarico venga attribuito in corso d'anno a seguito di intervenuti mutamenti organizzativi o revoca dell'incarico.

In caso di assenza di domande per una determinata posizione, o nel caso di inidoneità dei dipendenti che hanno fatto domanda, il Direttore di Area, sentito il Dirigente di Servizio, provvede direttamente con proprio atto motivato all'individuazione del dipendente in possesso dei requisiti da incaricare.

Copia informatica per consultazione

Il provvedimento di attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione è trasmesso al Presidente, alla Direzione Generale e al Servizio Personale.
I presenti criteri saranno oggetto di verifica al termine del primo biennio di sperimentazione.

Si è collaborato con il Direttore Generale e con l'UO Programmazione, monitoraggi e qualità per la gestione della procedura fino alla predisposizione del fac-simile di avviso e modulo di domanda, utile per consentire ai direttori d'area di procedere con la definizione ed approvazione degli stessi.

Gli avvisi sono stati pubblicati sulla intranet dell'ente ed è stata gestita la protocollazione delle domande presentate dai candidati, oltre alla conseguente trasmissione delle stesse ai direttori d'area.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Le procedure di reclutamento del personale propedeutiche e successive sono state effettuate sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente e dalla disciplina in materia, nel rispetto di quanto previsto nella Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2026-2028 con particolare riferimento al trattamento del rischio ed agli obblighi di pubblicazione.

Tutti i bandi di concorso per il reclutamento di personale sono stati regolarmente pubblicati sul sito, tra l'altro, con l'indicazione dei requisiti di ammissione e le tipologie delle prove d'esame, i criteri di valutazione, le tracce predisposte e le graduatorie a scorrimento nell'apposita sottosezione di Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Per quanto riguarda i componenti esterni delle commissioni di concorso, qualora nominati, si è provveduto ad effettuare una verifica di insussistenza di conflitto di interesse, oltre che tramite l'analisi documentale delle dichiarazioni sottoscritte, anche con riferimento all'analisi documentale delle dichiarazioni inerenti al curriculum e l'eventuale titolarità di cariche e incarichi. Viene regolarmente pubblicata sul sito la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità tra i componenti della commissione ed i candidati ammessi.

Nel contratto di assunzione, il personale assunto ha sottoscritto la presa d'atto inerente all'acquisizione del codice di comportamento, all'istituto del pantouflage e alla piattaforma Whistleblowing P.A. adottata dall'ente.

Per i nuovi assunti sono state effettuate tutte le verifiche al casellario e non sono state riscontrate irregolarità.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 545 VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
Obiettivo Operativo 1958 Budget del personale
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Determinare il fabbisogno iniziale della spesa di personale e monitorarne l'andamento

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta attuando sulla base di quanto previsto nel PEG.

LETTERA A

Fasi 1, 2, 3 e 4 – Nessun adempimento.

LETTERA B

Fase 1 – Nessun adempimento.

Fasi 2, 3 - Sono stati considerati gli scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni e, pertanto, trasmessi alla ragioneria gli storni per la spesa di personale ed i prospetti per le opportune variazioni di bilancio di aprile 2026 e luglio 2026. Ai fini dell'approvazione in Consiglio provinciale.

Le variazioni trasmesse sono comprensive della contabilizzazione degli incassi dell'ente (compensi avvocatura e incentivi funzioni tecniche).

La reportistica non è stata trimestrale, ma sono stati fatti storni necessari alle esigenze dell'ente.

Fase 4 – Nessun adempimento.

Fase 5 - Ad inizio anno e dopo la liquidazione degli stipendi di gennaio, si è proceduto al riaccertamento ordinario 2025 delle spese di personale, sono state quantificate le somme da mantenere a RESIDUO e quelle da REISCRIVERE, determinando così anche l'avanzo di bilancio, ovviamente dopo aver fatto tutte le analisi approfondite per ogni capitolo di spesa e di entrata di personale ed infine il tutto è stato trasmesso alla Ragioneria.

Sono stati verificati i residui attivi e passivi dell'esercizio 2026 e si è provveduto ai solleciti dovuti.

Sono inoltre stati trasmessi i prospetti con le motivazioni opportune dei residui attivi e passivi ai fini dell'assestamento di bilancio e salvaguardia degli equilibri.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Centro di Responsabilità

2 - Area Amministrativa

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi 2026

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 279 GESTIONE DELLE SPESE PER CONTO DI TERZI
Obiettivo Operativo 143 gestione delle spese per conto di terzi
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Comprende l'attività relativa alla gestione dei servizi per conto di altri Enti (stato) o privati.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

AL 30/06

L'obiettivo si sta svolgendo coerentemente con quanto programmato nel PEG

La gestione per conto terzi viene quotidianamente esperita nei limiti degli stanziamenti di bilancio e nel rispetto dei principi contabili contenuti nel decreto legislativo 118/2011.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1826 Gestione economica e finanziaria del bilancio
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire una gestione finanziaria del bilancio coerente con le procedure della spesa e delle entrate previste dalla normativa vigente assicurando la corretta gestione delle fasi contabili anche attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati, tutte le risorse umane e strumentali sono state pienamente utilizzate.

a) Gestione entrate

Le entrate sono state regolarmente accertate e incassate.

Le previsioni delle entrate tributarie sono state effettuate sulla base delle aliquote delle imposte e dei tributi provinciali approvate per l'anno 2026 con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 71 del 30/09/2025.

Sono state regolarmente svolte le attività di verifica sulle entrate tributarie, con particolare riferimento alla TEFA sui rifiuti. La TEFA viene incassata in parte tramite F24 – e quindi riversata dalla Tesoreria dello Stato sul conto di Tesoreria della provincia – e in parte tramite PagoPA. I versamenti con PAGOPA – vista la loro numerosità – sono incassati tramite specifico c/c postale dedicato.

Sono continuate le attività di verifica e manutenzione delle interazioni fra il software della contabilità e il software per la gestione del ciclo delle sanzioni amministrative, stante la complessità del procedimento amministrativo delle sanzioni che richiede attente verifiche sulla corretta integrazione con le scritture generate automaticamente dal SW delle sanzioni nel programma della contabilità. Sono state regolarmente incassate le somme pagate per sanzioni.

Viene regolarmente gestita l'attività connessa alle iscrizioni a ruolo coattivo per le sanzioni e altre entrate con pagate da terzi nei termini dovuti.

Con riferimento ai proventi di cui all'art. 142 comma 12 bis del D.lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e successive modifiche, relativi alle sanzioni per violazioni delle norme del Codice della strada comminate dai Comuni su strade provinciali (il 50% deve essere riversato alla Provincia) nel corso del periodo, sono continuate regolarmente le attività di accertamento e incasso e di supporto alla rendicontazione al competente Ministero per l'utilizzo di tali proventi, rendicontazione avvenuta entro la scadenza annuale di legge, ovvero il 31/5/2026 con riferimento alle sanzioni 2025.

Viene effettuata una attenta gestione della cassa vincolata relativa alle entrate da contributi connesse in particolare alla gestione delle deleghe regionali che ancora sono in capo alla Provincia. Invece i proventi da sanzioni amministrative per violazioni del codice della strada non sono più soggetti all'obbligo di gestione di cassa vincolata, in quanto entrate vincolate per legge.

In merito alla gestione dei fondi PNRR, solo nel corso del 2025 e poi nel 2026 l'Ente ha richiesto l'erogazione dell'anticipazione del 30% per alcuni progetti già ad uno stadio di avanzamento ovviamente di molto superiore alla quota del 30% dei lavori da eseguire, e solo per alcuni progetti di minore entità ha richiesto l'erogazione del 100% del contributo a fronte di progetti già terminati. Di conseguenza, la cassa vincolata PNRR presso il Tesoriere risulta sempre a zero.

È continuata, nel periodo, l'attività – in collaborazione con i servizi finali interessati e con il servizio informatica – per risolvere le problematiche connesse ai versamenti effettuati con PagoPA non emessi dagli applicativi in uso all'Ente.

È stata garantita la gestione delle entrate derivanti da affitti attivi e da concessioni di beni patrimoniali dell'Ente, così pure quella relativa alla vendita di energia prodotta da impianto fotovoltaico e relativo incasso degli incentivi erogati da parte del GSE.

Lettera a) Gestione entrate Fase 9: Essendo una fase di miglioramento si rimanda la rendicontazione negli apposti spazi

b) Gestione spese

Per quanto riguarda il versante spese, i tempi di pagamento sono stati rispettati.

In termini generali, l'ente gode di liquidità più che sufficiente per far fronte ai propri impegni.

Sono stati regolarmente gestiti i rapporti con il tesoriere per la corretta applicazione delle norme contabili.

Continua l'attività finalizzata al rispetto dei pagamenti. L'ufficio invia mensilmente appositi prospetti in cui sono riepilogate tutte le fatture prossime alla scadenza.

L'indicatore dei tempi di pagamento è stato di giorni -14,90 nel 1^ trimestre e giorni –14.98 nel secondo trimestre, ciò significa che l'ente paga le fatture ai propri fornitori mediamente circa 15 giorni prima della scadenza di 30 giorni, I due dati sono stati pubblicati, ai sensi di legge, entro il 30 del mese successivo al trimestre di riferimento.

Copia informatica per consultazione

È continuata l'attività posta in essere per rispettare gli adempimenti connessi alla gestione dei debiti commerciali dell'ente nella PCC.
Continua l'attività di trasmissione in via telematica al Tesoriere degli ordinativi e la corretta applicazione delle norme contabili per la gestione a regime del sistema Siope +.
Viene regolarmente alimentato il programma relativo ai finanziamenti e alle opere in conto capitale, programma integrato con la contabilità finanziaria al fine di gestire il monitoraggio delle Opere Pubbliche (BDAP-MOP): nel periodo di riferimento sono state approfondite le connessioni fra il processo di programmazione e variazione del bilancio e la gestione delle opere, con conseguente riduzione delle problematiche di integrazione fra i gestionali, che richiedono regolarmente momenti di verifica e di intervento per allineamento dei dati fra i diversi gestionali stessi.
Lettera b) Gestione spese Fase 3: Essendo una fase di miglioramento si rimanda la rendicontazione negli apposti spazi
Lettera b) Gestione spese Fase 5: Essendo una fase di miglioramento si rimanda la rendicontazione negli apposti spazi

c) Gestione rapporti con l'organo di revisione
È proseguito anche nel corso del primo semestre 2026 il supporto ai revisori per la predisposizione dei pareri. Nel corso di questo periodo (1-1/30-6) sono state effettuate dal Collegio dei revisori le seguenti verifiche di cassa:

- 4^ trimestre 2025 verbale n. 46 del 10/02/2026 assunto al protocollo dell'ente n. 5250 del 16/02/2026;
- 1^ trimestre 2026 verbale n. 54 del 12/05/2026 assunto al protocollo dell'ente n. 17811 del 20/05/2026;

Sono stati acquisiti altresì i seguenti pareri:

- Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2025 verbale n. 47 del 23/02/2026 assunto al protocollo dell'Ente n. 6198 del 24/02/2026;
- Rendiconto della Gestione 2025 verbale n. 49 del 03/04/2026 assunto al protocollo dell'Ente n. 11913 del 07/04/2026;
- 1^ Variazione di Bilancio 2026-2028 verbale n. 48 del 26/02/2026 assunto al protocollo dell'Ente n. 6611 del 26/02/2026;
- 2^ Variazione di Bilancio 2026-2028 verbale n. 53 del 23/04/2026 assunto al protocollo dell'Ente n. 14331 del 24/04/2026;
- Riconoscimento debito fuori bilancio a seguito di sentenza n. 1532/2025 resa dal Tribunale di Modena nella causa civile R.G. N. 14365/2023 instaurata contro la Provincia di Modena per ottenere il risarcimento dei danni subiti a seguito del sinistro avvenuto il 26/07/2021 sulla S.P. 413 – località Novi di Modena, verbale n. 51 del 03/04/2026 assunto al protocollo dell'Ente n. 11916 del 07/04/2026. Riconoscimento della spesa ai sensi dell'art. 194, comma 1, lettera a) del TUEL; tale atto è stato trasmesso alla Corte dei conti nel termine previsto di 30 giorni.

In materia di personale sono stati acquisiti i seguenti pareri dei revisori:

- Programmazione assunzionale 2026-2028 verbale n. 45 del 28/01/2026 assunto al protocollo dell'Ente n. 2700 del 28/01/2026;
- Costituzione del Fondo del personale non dirigente anno 2026 verbale n. 50 del 03/04/2026 assunto al protocollo dell'Ente n. 11915 del 07/04/2026;
- Costituzione Fondo art. 57 del CCNL del 17/02/2020 Area Dirigenza anno 2026 verbale n. 52 del 17/04/2026 assunto al protocollo dell'Ente n. 15445 del 05/05/2026;

Nel corso delle verifiche di cassa il Collegio dei revisori ha accertato la regolarità dell'operato degli agenti contabili.

d) Cassa economale
Nel periodo è stata regolarmente gestita la cassa economale, inclusa la gestione dei rapporti con le edicole per i quotidiani.
Il servizio ha garantito la costante verifica e revisione delle corrette imputazioni relativamente ai buoni d'ordine.

e) Gestione del SI di Contabilità generale e analitica
Il servizio ha garantito la costante verifica e revisione delle corrette imputazioni economico – patrimoniali ed analitiche della movimentazione di bilancio (accertamenti, impegni e liquidazioni) e dei beni patrimoniali. Ha alimentato la movimentazione di cespiti immobili e di beni mobili nell'inventario dell'Ente in collaborazione con il personale delle u.o. Contratti e patrimonio e Acquisti economali.
È continuata nel periodo l'attività di analisi e sviluppo delle funzionalità dei software gestionali di contabilità finanziaria, economico-patrimoniale, controllo di gestione e cespiti e inventario, in ottica di integrazione fra i gestionali al fine di migliorare e rendere più rapida la generazione delle scritture contabili.
È proseguita inoltra l'attività di manutenzione e aggiornamento del sistema informativo (codifiche di capitoli, codifiche delle movimentazioni, aggiornamento dei centri di costo…).
È stato redatto e inviato, nei termini di legge, il Referto sulla regolarità della gestione, sull'efficacia e adeguatezza del sistema dei controlli interni, per la parte di propria competenza, in collaborazione con la Segreteria generale e la u.o. Programmazione, monitoraggi e qualità.
Nel periodo è continuata l'analisi dei nuovi principi e delle nuove regole di contabilità in attuazione della Riforma 1.15 del PNRR (Misura M1C1), cosiddetta contabilità ACCRUAL, introdotta a partire dalla rendicontazione dell'esercizio 2025: in merito si rinvia all'apposito spazio relativo al PNRR.

Copia informatica per consultazione

f) Determinazione e monitoraggio dei nuovi equilibri di bilancio (DM 1° agosto 2019)

Il Decreto del 1° agosto 2019, pubblicato nella G.U. - Serie Generale - n. 196 del 22 agosto 2019, ha individuato i tre seguenti saldi, che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio, a consuntivo, dei singoli Enti territoriali:

- W1 - Risultato di competenza;
- W2 - Equilibrio di bilancio;
- W3 - Equilibrio complessivo.

Fino al rendiconto 2024 gli enti locali si consideravano in equilibrio se la voce W1 registrava un valore positivo.

La Legge n. 204/2024 (legge di bilancio 2025), al comma 785, ha ridefinito il contenuto del pareggio di bilancio, disponendo che, a decorrere dal 2025, l'equilibrio è rispettato in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio; pertanto il nuovo valore di riferimento, a partire dall'anno 2025, sarà rappresentato dal valore della voce W2, che dovrà presentare un importo non negativo.

Il saldo W2 rappresenta l'effettiva capacità dell'Ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio.

In sede di rendicontazione dell'esercizio 2025, è stato verificato il rispetto delle norme in materia di equilibri di bilancio, avendo l'Ente conseguito un saldo W2 (equilibrio di bilancio) pari a euro 9.365.648,49.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

h) PNRR Contabilità Accrual: formazione e avvio nuova contabilità, fase 1

L'aggiornamento intervenuto in alcuni ITAS, nonché l'esigenza di progettare e realizzare interventi di formazione più mirati rispetto alle caratteristiche e alle peculiarità dei servizi delle Provincia ed infine un quadro di regole e strumenti non completamente definito dal legislatore, hanno determinato la decisione di non fruizione dei moduli di formazione previsti nell'ambito dell'attuazione della Riforma 1.15 del PNRR a cura del Ministero dell'Economia e delle Finanze, da fruire on line, tramite apposito portale internet. Tali moduli potranno eventualmente essere ripresi in modo molto parziale e non per tutti i dipendenti del servizio Ragioneria.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

a) Gestione entrate

9 - Nel corso dell'esercizio 2026 continuerà la riorganizzazione degli uffici, iniziata nel 2021 a seguito di diversi pensionamenti e altre cessazioni di personale a vario titolo. A settembre 2025 ha preso servizio un funzionario contabile inserito nella U.O Contabilità Straordinaria la cui formazione proseguirà anche nel corso del 2026. All'inizio del 2026 un funzionario inserito nella U.O. contabilità straordinaria sarà trasferito in altro ente per mobilità volontaria questo comporterà un passaggio di consegne ed una temporanea redistribuzione delle mansioni che avranno riflessi su tutte le unità del servizio finanziario, in attesa dell'assunzione di una nuova unità di personale tramite concorso.

AL 30/06

Nel primo semestre del 2026 è continuata l'attività di riorganizzazione del servizio finanziario. Il 1° febbraio 2026 un funzionario inserito nella U.O. contabilità straordinaria si è trasferito in altro ente per mobilità volontaria, preceduto da un necessario passaggio di consegne ed una temporanea redistribuzione delle mansioni all'interno del servizio finanziario per far fronte sia ai carichi di lavoro ordinario che ai carichi straordinari dovuti alla gestione e rendicontazione dei progetti PNRR. È stato inoltre svolto nel primo semestre un nuovo concorso, per cui il servizio è in attesa che accetti l'assunzione e prenda servizio il candidato selezionato.

b) Gestione spese

3 - Rapporti con il tesoriere per la trasmissione in via telematica degli ordinativi e la corretta applicazione delle norme contabili e per la gestione a regime del sistema SIOPE+, nonché la gestione dei vincoli di cassa (anche ai fini della gestione dei fondi PNRR). Nel corso del 2024 il Tesoriere ha implementato un nuovo sistema di trasmissione dei flussi documentali in sostituzione dei flussi via pec e cartacei; nel corso del 2025 è terminata la fase di messa regime. Essendo in scadenza al 31.12.25 la convenzione di tesoreria, nel corso del 2026 il servizio implementerà le procedure operative dell'istituto bancario a cui sarà affidato il servizio di Tesoreria. Inoltre, nel corso del 2026 verranno implementate nuove procedure informatiche per l'emissione di mandati individuali (per singolo dipendente) relativamente al pagamento degli stipendi. Il servizio implementerà le procedure operative dell'istituto bancario a cui sarà affidato il servizio di Tesoreria.

AL 30/06

Nel primo semestre, sono continuate le attività per addivenire all'affidamento del servizio di Tesoreria dell'Ente, con la collaborazione dell'U.O. Appalti e Contratti, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, da aggiudicare in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto

Copia informatica per consultazione

disposto dall'art. 108, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023, attraverso le seguenti fasi:

- **determinazione n. 381 del 02/03/2026**, la Dirigente del Servizio Urbanistica Centrale unica di committenza e contratti, Responsabile del procedimento della fase di affidamento, ha indetto la relativa procedura di affidamento ed approvato la relativa documentazione di gara, fissando il termine di scadenza per la presentazione delle offerte per le **ore 10,00 del 02/04/2026;**
- **determinazione n. 688 del 02/04/2026**, il Direttore dell'Area Amministrativa, Responsabile Unico del Progetto, ha provveduto a nominare la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche;
- nella **medesima data**, si è tenuta la **prima seduta di gara pubblica** virtuale le cui fasi operative sono compiutamente descritte nel relativo verbale di gara assunto agli atti dell'Ente con RSP n. 3486, durante la quale si è provveduto a Sistema allo sblocco delle offerte amministrative pervenute e, in ordine di presentazione, all'apertura delle buste amministrative ed al controllo delle dichiarazioni e della documentazione in esse contenute; controllo effettuato dall'U.O. Appalti e Contratti
- in data **02/04/2026 e 07/04/2026**, si sono tenute **le sedute tecniche riservate di gara** da parte della Commissione giudicatrice, descritta in apposito verbale (prot. n. 12114 del 08/04/2026), per la valutazione delle offerte tecniche e l'assegnazione dei punteggi tecnici.
- in data **09/04/2026**, si è svolta la **seconda seduta pubblica** virtuale di gara (verbale di gara RSP n. 3489), durante la quale, si è proceduto a dare lettura dei punteggi risultanti dalle valutazioni dell'offerta tecnica, con successivo inserimento su SATER;
- **determinazione n. 1169 del 04.06.2026** con la quale la Dirigente del Servizio Urbanistica Centrale unica di committenza e contratti **ha preso atto delle risultanze della procedura aperta** in oggetto, approvando i verbali delle sedute pubbliche di gara tenutesi nei giorni 02/04/2026 (Verbale RSP n. 3486), 09/04/2026 (verbale RSP n. 3489) e della seduta tecnica riservata di gara tenutasi dalla Commissione giudicatrice in data 02/04/2026 e 07/04/2026 (verbale prot.n. 12114 del 08/04/2026);
- **determinazione n. 1211 del 08.06.2026**, con la quale il Direttore dell'Area Amministrativa, Responsabile Unico del Progetto, ha **preso atto delle risultanze della procedura di gara e affidato il servizio di tesoreria**, in via d'urgenza dal 01/07/2026, all'Istituto di credito Intesa Sanpaolo s.p.a. per una durata di 5 anni con possibilità di proroga contrattuale per ulteriori 3 anni.

La procedura d'appalto si è svolta tramite la piattaforma regionale di approvvigionamento digitale Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), gestita da Intercent-ER e certificata da AgiD per le fasi di pubblicazione, affidamento ed esecuzione, interoperabile con la Banca Dati dei Contratti Pubblici (BDCP) ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 36 del 2023. Tale attività è stata svolta dall'U.O. Appalti e contratti.

Nelle more del nuovo affidamento e conseguente individuazione del nuovo gestore, al fine di garantire continuità al servizio, con lettera prot. 11216 del 31/03/2026 è stata chiesta ad Unicredit, ai sensi dell'art. 26 della convenzione di Tesoreria 2022-2025, una seconda proroga tecnica del servizio, alle medesime condizioni, per un periodo di ulteriori due mesi dal 01/05/2026 al 30/06/2026.

b) Gestione spese

5 - Nel corso dell'esercizio 2026 continuerà la riorganizzazione degli uffici, iniziata nel 2021 a seguito di diversi pensionamenti e altro personale cessato a vario titolo. A settembre 2025 ha preso servizio un funzionario contabile vincitore di concorso inserito nella U.O. Contabilità Straordinaria la cui formazione proseguirà anche nel corso del 2026. All'inizio del 2026 un funzionario inserito nella U.O. contabilità straordinaria sarà trasferito in altro ente per mobilità volontaria; questo comporterà un passaggio di consegne ed una temporanea redistribuzione delle mansioni che avranno riflessi su tutte le unità del servizio finanziario, in attesa di una nuova assunzione che avverrà a seguito di procedura concorsuale.

AL 30/06

Nel primo semestre del 2026 è continuata l'attività di riorganizzazione del servizio finanziario. Il 1° febbraio 2026 un funzionario inserito nella U.O. contabilità straordinaria si è trasferito in altro ente per mobilità volontaria, preceduto da un necessario passaggio di consegne ed una temporanea redistribuzione delle mansioni all'interno del servizio finanziario per far fronte sia ai carichi di lavoro ordinario che ai carichi straordinari dovuti alla gestione e rendicontazione dei progetti PNRR. È stato inoltre svolto nel primo semestre un nuovo concorso, per cui il servizio è in attesa che accetti l'assunzione e prenda servizio il candidato selezionato.

h) PNRR Contabilità Accrual: formazione e avvio nuova contabilità

Tale obiettivo è rendicontato nell'apposito spazio dedicato al PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

g) PNRR: gestione contabile dei progetti finanziati dal PNRR

1 - Definire e adeguare le procedure operative del sistema contabile agli indirizzi e alle prescrizioni - dai competenti

Copia informatica per consultazione

ministeri - per una corretta e celere gestione e rendicontazione dei fondi assegnati all'Ente a valere sul PNRR, con particolare riferimento ai progetti di investimento in edilizia scolastica e infrastrutture viarie.
2 - Prosecuzione dell'attività di aggiornamento rispetto ai parametri, alle procedure e alle scadenze che gli uffici tecnici della Provincia devono rispettare per attuare e monitorare i progetti finanziati dal PNRR. Supporto ai competenti uffici tecnici della Provincia impegnati ad alimentare il sistema informativo di monitoraggio delle opere del PNRR specificatamente previsto a livello nazionale.
3 - Adeguamento degli stanziamenti di bilancio e delle procedure di verifica degli atti alle variazioni e integrazioni richieste dai competenti ministeri. Supporto ai servizi finali per ottemperare a richiesste di integrazioni di dati e verifiche sostanziali da parte dei Ministeri competenti.

AL 30/06
È continuata l'attività di analisi degli indirizzi e delle prescrizioni - dai competenti ministeri - per una efficace efficiente e corretta gestione e rendicontazione dei fondi assegnati all'Ente a valere sul PNRR, con riferimento ai progetti di investimento in edilizia scolastica, ma anche in mobilità sostenibile (infrastrutture viarie: ciclovie) e digitalizzazione (che prevede regole semplificate di contabilizzazione con il cd *lump sum*) e da ultimo in viabilità stradale (lavori finanziati da ordinanze di protezione civile ex Figliuolo connesse al ripristino danni da eventi alluvionali accaduti da maggio 2023 e successivi aggravamenti – Ordinanze ex Figliuolo che da fine 2024 sono stati classificati come opere PNRR, trattandosi quindi di progetti non nativi PNRR).
Sono state portate a regime le procedure e le check list con tutti i riferimenti e gli elementi che garantiscano il corretto svolgimento dei progetti, con il raggiungimento di milestone (traguardi intermedi) e target (obiettivi intermedi) per ciascun progetto e per garantire il corretto svolgimento di tutte le attività di monitoraggio e rendicontazione (sul piano finanziario, procedurale e fisico) ai competenti ministeri e a tutti i soggetti istituzionali coinvolti.
É continuata a pieno regime l'attività della Ragioneria U.O. Contabilità straordinaria – con gli altri servizi convolti – di alimentazione dell'archivio informatico di tutta la documentazione relativa alle opere finanziate o cofinanziate da fondi PNRR, secondo gli schemi e le indicazioni dei competenti ministeri. Tale attività comporta fra l'altro la predisposizione di apposita modulistica per archiviare e "trasformare" la documentazione nel formato richiesto (più leggibile ed accessibile per qualsiasi ente esterno sarà eventualmente deputato verificare tale documentazione).
La documentazione contabile per la rendicontazione dei progetti PNRR, che è stata posta in carico al personale della ragioneria, con i modelli e nel formato richiesti dalle circolari ministeriali e relativi manuali operativi è la seguente:
- fatture elettroniche e altri giustificativi di spesa;
- liquidazioni tecniche;
- verifiche di Equitalia;
- DURC;
- Dichiarazioni di aziende e professionisti per la cd tracciabilità dei flussi finanziari;
- mandati di pagamento (ordine alla Tesoriere da parte del Responsabile finanziario dell'Ente e relativa quietanza da parte del Tesoriere);
- Accertamenti e versamenti per l'IVA in regime di split payment;
- Dichiarazioni sostitutive di atto notorio (in breve DSAN) per ciascun documento che evidenzi elementi che debbano essere "ricondotti" (con dichiarazione del responsabile finanziario dell'Ente) alle regole definite per il PNRR, soprattutto con riferimento ai progetti non "nativi" PNRR (cioè realizzati in tutto o in parte prima di essere qualificati come progetti PNRR);
- check list relativa alla verifica delle regolarità amministrativo-contabile, per la parte riferibile a competenze della Ragioneria, con riferimento a ciascun CIG.

Continua a essere garantita nella gestione delle risorse finanziarie PNRR la cosiddetta perimetrazione contabile, ovvero la definizione di capitoli di entrata e di spesa codificati per progetto, nonché la tracciabilità totale attraverso i riferimenti, in tutta la documentazione progettuale, al CUP di progetto e a Misura Componente e Investimento del PNRR, con particolare riferimento ai progetti PNRR con contributi assegnati alla Provincia nella prima parte del 2026, avendo la Provincia candidato propri progetti relativi a lavori su scuole su misure finanziati con fondi rinunciati da altre amministrazioni pubbliche.
Continua l'attività di verifica e di implementazione dei dati e delle informazioni che devono essere contenuti negli atti (delibere e determine), nei documenti contabili (fatture e non solo), negli impegni, nelle liquidazioni e nei mandati, negli accertamenti e negli incassi.
È continuata – con incontri interni del Tavolo operativo PNRR e con la partecipazione a webinar ministeriali dedicati – la partecipazione di tutto il personale della u.o. Contabilità straordinaria all'attività di approfondimento e analisi dei casi e della relativa documentazione per la rendicontazione in Regis e per l'archiviazione di tutta la documentazione che dovrà essere conservata per i 5 anni successivi alla chiusura dei progetti PNRR, in vista di eventuali controlli.

Copia informatica per consultazione

h) PNRR Contabilità Accrual: formazione e avvio nuova contabilità

AL 30/06

È continuata l'attività di formazione di tre unità di personale addette alla redazione del rendiconto e della contabilità economico-patrimoniale, attraverso la fruizione di corsi e seminari on line.

È iniziata l'attività di formazione e coinvolgimento del personale degli altri servizi dell'ente, a partire dal personale impegnato nelle attività di programmazione e controllo, ciò per avviare l'attività di approfondimento dei nuovi IPSAS in relazione alle specificità del bilancio dell'Ente.

La Riforma 1.15 del PNRR "Riforma delle norme di contabilità pubblica" ha come obiettivo la realizzazione di un sistema contabile unico per tutte le amministrazioni pubbliche del Paese, basato sul principio contabile ACCRUAL (contabilità economico-patrimoniale) ispirato agli IPSAS e in linea con la Direttiva europea 2011/85/UE.

Le amministrazioni pubbliche coinvolte nella fase pilota della suddetta riforma – compresa la Provincia di Modena – hanno prodotto i nuovi schemi di bilancio per il 2025 riclassificando le voci dei propri piani dei conti secondo le voci del piano dei conti multidimensionale e apportando ai relativi saldi le integrazioni e le rettifiche necessarie per l'applicazione dei principi contabili ITAS.

Nell'ambito delle attività di riconciliazione tra i prospetti della contabilità economico-patrimoniale (D.Lgs. 118/2011) e la rappresentazione in logica Accrual, si è proceduto alla mappatura delle voci di conto economico e stato patrimoniale e alla predisposizione dei relativi schemi.

I criteri per la conciliazione dei due piani dei conti si sono basati sulle regole del Modello di raccordo A2 approvato con la Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 129 del 25 luglio 2025, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.M. 23 dicembre 2024.

Entro la scadenza del 30 giugno, è stato quindi approvato con determina dirigenziale il consuntivo dell'esercizio 2025, secondo gli schemi della contabilità ACCRUAL e gli stessi schemi sono strati trasmessi - in formato xbrl - alla BDAP con esito positivo.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Il bilancio di previsione e le relative variazioni, il rendiconto della gestione nonché tutti i dati sui pagamenti sono stati regolarmente pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'ente.

In merito alle misure di prevenzione della corruzione per il processo relativo ai "Procedimenti sanzionatori" si rendiconta che per la gestione delle sanzioni viene utilizzato il sistema informativo denominato "SIPP" dal Corpo di polizia provinciale e il sistema informativo denominato "SIRA" dalla ragioneria. Questi due sistemi sono integrati con il programma di contabilità finanziaria, ciò consente di rendere immediatamente visibili in contabilità finanziaria le poste a credito a fronte di sanzioni e di rendere immediatamente disponibili le informazioni relative ai pagamenti delle sanzioni nelle gestionali verticali precedentemente indicati. L'integrazione dei due suddetti programmi al programma di contabilità garantisce la generazione automatica degli accertamenti di entrata, nonché la circolarità delle informazioni di incasso dalla contabilità al gestionale della polizia provinciale.

I rischi corruttivi si sono ridimensionati, stante la drastica riduzione dei procedimenti sanzionatori, dopo il forte ridimensionamento delle funzioni provinciali a seguito della legge cd Delrio del 2014.

L'adozione del sopracitato sistema informativo - che mette a disposizione funzioni di interrogazione dei dati e reportistica - consente di poter rendere accessibili tutte le informazioni a chi è deputato e abilitato al controllo delle sanzioni. L'aggiornamento in tempo reale dei dati in contabilità finanziaria ha reso possibile avere disponibili le informazioni sulla situazione dell'accertato e dell'incassato anche a tutti coloro che sono abilitati alla consultazione di tale sistema.

I sistemi informativi in uso consentono di evitare o limitare la rotazione dei dipendenti senza particolari rischi.

Il controllo sulle sanzioni è demandato a due dipendenti di due unità operative diverse; in tal modo viene assicurato un controllo effettivo sull'intero procedimento sanzionatorio.

Durante l'anno i procedimenti amministrativi si sono svolti nel rispetto delle misure di prevenzione sopra indicate.

L' ufficio si è avvalso dell'utilizzo dei due software ad hoc che consentono di monitorare tutte le fasi del procedimento e il numero dei procedimenti avviati, da parte di uffici diversi (Polizia Provinciale).

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1827 Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare la scelta della più conveniente tipologia di fonte di indebitamento tesa a finanziare gli investimenti dell'Ente. Monitorare la struttura del debito al fine di ridurre gli oneri finanziari correlati. Ottimizzare la gestione della liquidità disponibile.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati, tutte le risorse umane e strumentali sono state pienamente utilizzate.
I vincoli di cassa con riferimento al debito sono stati rispettati.
La coerenza della gestione di cassa dell'ente con il tesoriere e con la Banca d'Italia è stata attestata da parte del Collegio dei revisori, così come la tenuta delle fideiussioni.
È continuata l'attività di implementazione della nuova procedura di liquidazione dei contributi ANAC con pagamento tramite PagoPA scaricato dal portale ANAC.
Le rate mutui (sia con riferimento alla parte capitale che alla parte interessi) sono state regolarmente versate.
Sono state regolarmente svolte le attività connesse alla gestione dell'IVA e le relative denunce.
Non sono state valutate eventuali operazioni di estinzioni anticipate di debiti di finanziamento con utilizzo della quota del 10% degli introiti da alienazioni di beni patrimoniali, vista l'esiguità delle somme disponibili a tal fine nel periodo.
Relativamente alla **Fase 5 lettera a)** ***Gestione procedura di selezione per la convenzione di tesoreria*** si rimanda a quanto già relazionato nello stato di attuazione degli obiettivi di gestione di miglioramento dell'obiettivo operativo 1826 lettera b) fase3.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1828 Rendicontazioni della gestione
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la tenuta di un sistema di rilevazione di contabilità generale e analitica propedeutico: a) alla corretta valorizzazione del patrimonio dell'ente b) allo sviluppo di una programmazione finanziaria che tenga conto di presupposti di natura economica. c) al monitoraggio periodico di alcune tipologie rilevanti di proventi e costi.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati corrispondono alle attese, si sta garantendo il livello di efficienza dei servizi erogati, tutte le risorse umane e strumentali sono state pienamente utilizzate.
Con atto del Presidente n. 22 del 24/02/2025 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui per l'esercizio 2025, propedeutico alla predisposizione del rendiconto della gestione del medesimo anno. Come previsto dal regolamento di contabilità, sono stati acquisiti i provvedimenti dirigenziali a supporto dell'analisi dei residui.
Sono state acquisite agli atti tutte le attestazioni dei dirigenti riferite alla non sussistenza per l'esercizio 2025 di debiti fuori bilancio.
È stata supportata dal servizio, l'attività di verifiche e riscontri (anche a campione) effettuata dai revisori dei conti sulle risultanze della gestione finanziaria dell'ente.
La proposta di Rendiconto 2025 approvata con Atto del Presidente n. 41 del 20/03/2026, corredata dal parere favorevole del Collegio dei revisori dei conti (verbale n. 49 del 03.04.2026), è stata adottata dal Consiglio con delibera n. 34 del 30/04/2025, previo parere favorevole sullo schema di Rendiconto dell'esercizio 2025 espresso dall'Assemblea dei sindaci con deliberazione n. 1 del 30.04.2026.
Al Rendiconto della gestione 2025 sono stati allegati la Relazione del Presidente e lo Stato di attuazione dei programmi (SAP) al 31/12/2025. Per la redazione di entrambi i documenti, sono stati supportati i direttori e i dirigenti. La Relazione del Presidente strutturata per indirizzi strategici ha esposto i risultati raggiunti, l'efficacia dell'azione condotta e gli eventi più significativi, consentendo una visione più comprensibile delle risultanze finanziarie dell'esercizio terminato. In merito al SAP la rendicontazione degli obiettivi ha incluso particolari focus sui miglioramenti conseguiti dalle U.O., sulle attività PNRR svolte, sui risultati ottenuti dalle società partecipate, sui corsi di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti, sul monitoraggio della modalità di lavoro da remoto, sull'attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza.
È stato inoltre redatto, il Conto economico e lo Stato patrimoniale relativi all'esercizio 2025 (allegati al Rendiconto 2025).
La trasmissione dei dati e dei documenti del Rendiconto della gestione 2025 a BDAP (Banca dati delle Pubbliche Amministrazioni) è avvenuta in data 18/03/2026 in fase di pre-consuntivo, poi completata in data 14/05/2026.
Il Tesoriere e gli agenti contabili interni ed esterni hanno reso il conto della loro gestione nei termini di legge, allegando i documenti previsti. Il servizio ha provveduto a inviare correttamente e nei termini previsti i conti degli agenti contabili alla Corte dei conti, Sezione giurisdizionale, per il tramite del portale SIRECO.
É stato supportato il Collegio dei Revisori nella predisposizione e invio del Questionario dei Revisori dei Conti sul Rendiconto 2025 alla Corte dei Conti (inviato il 25/05/2026, prot. Corte Conti ER - 0003644 del 25/05/2025).

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Il rendiconto della gestione 2025 e relativa documentazione connessa è visibile nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1830 Supporto ai Comuni in materia tributaria e contabile
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Supportare i comuni della Provincia in materia tributaria e contabile mediante attività di consulenza e formazione

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese garantendo livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati all'utenza interna ed esterna, tutte le risorse umane e strumentali sono state pienamente utilizzate.

In continuità con gli anni precedenti, si è proceduto nell'attività di supporto ai Comuni attraverso l'assistenza amministrativa all'ufficio del contenzioso tributario.
A seguito dell'obbligatorietà del processo telematico, a decorrere dai ricorsi notificati dal 1° luglio 2019, l'Ufficio associato ha iniziato a depositare gli atti telematicamente. I Comuni trasmettono alla Provincia di Modena i documenti del processo, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (uac@cert.provincia.modena.it) collegata al sistema di protocollo che viene utilizzata per vari scambi tra la segreteria dell'UAC, il responsabile dell'UAC dott. Pasquale Mirto, i Comuni, le Commissioni tributarie, i difensori delle parti ricorrenti. Le Commissioni Tributarie inviano i documenti alla pec (uac@cert.provincia.modena.it). L'ufficio provvede a inviare le notifiche ai difensori della parte ricorrente tramite posta certificata. Tutti i documenti sono archiviati secondo le consuete norme di fascicolazione.
Con lettera prot. n. 3280 del 02/02/2026 è stata inviata richiesta di liquidazione quota associativa ai Comuni associati per l'anno 2026.
Con l'adesione del Comune di Montefiorino avvenuta in data 20/01/2026, l'UAC conta l'adesione di 31 Comuni.
Con lettera prot. 12250 del 09/04/2026 si è provveduto a rendicontare l'attività del progetto per l'anno 2025.

In data 06/03/2026 con mandati n. 1128 e 1129 si è provveduto alla liquidazione dei diritti procuratori maturati al 31/08/2025 quanto a € 29.391,39 a favore del Comune di Mirandola ed € 12.596,31 a favore dell'UCMAN, pari al 70% e 30% come previsto dalla Convenzione, per un importo complessivo di € 41.987,70.

In data 22/05/2026 con mandati n. 2750 e 2751 si è provveduto alla liquidazione dei diritti procuratori maturati al 31/08/2025 quanto a € 10.541,37 a favore del Comune di Mirandola ed € 4.517,74 a favore dell'UCMAN, pari al 70% e 30% come previsto dalla Convenzione, per un importo complessivo di € 15.059,11.

Entro il 30/06 sono state regolarmente inviate ai Comuni le notule relative ai recuperi spese per le sentenze relative alle cause di competenza di ciascun comune, una volta approntate dal responsabile dell'UAC, come previsto nella Convenzione.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1832 Acquisizione e gestione dei servizi utenze, postali e abbonamenti

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la più efficace ed efficiente gestione in quanto a utenze nei servizi e nelle scuole, del servizio postale e delle forniture di abbonamenti.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati, tutte le risorse umane e strumentali sono state pienamente utilizzate.

a) Gestione utenze (luce, acqua, gas) e controlli

È continuata l'attività di analisi dei consumi e l'analisi di eventuali attivazioni di nuove utenze da parte dei LL. PP. in collaborazione con il servizio.

Con determinazione n. 1392 del 03.07.25 è stato affidato alla società AESS il servizio di supporto per il monitoraggio e rilevazione dei consumi e dei costi di fornitura per le utenze di energia elettrica.

Si procede con l'attività di gestione e di liquidazione delle fatture inerenti alle utenze di energia elettrica.

Continua l'attività di gestione e di liquidazione delle fatture per la fornitura di gas per il riscaldamento per gli uffici provinciali ed edifici scolastici.

Continua altresì la gestione delle spese della fornitura di acqua per gli istituti scolastici superiori e per gli uffici nonché il monitoraggio dell'andamento della spesa e l'analisi di eventuali anomalie di concerto con il servizio edilizia. Prosegue l'attività di liquidazione delle fatture inerenti alla fornitura di acqua.

c) Servizi postali e abbonamenti

È in essere l'affidamento del servizio di delivery, pick up e affrancatura. Continua l'attività di analisi della spesa di spedizione della posta per centro di costo.

Prosegue l'attività di spedizione della posta di tutto l'Ente.

È continuata l'attività di rinnovo degli abbonamenti a riviste, quotidiani previa conferma dei vari servizi interessati.

I servizi si sono svolti come previsto da colleghi del servizio Informatica in attesa di una definitiva attribuzione delle competenze a personale assunto.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Tutte le determine con impegno di spesa vengono pubblicate automaticamente al momento della firma nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Sono inoltre stati pubblicati nella sezione dedicata a Bandi e Appalti, gli atti relativi agli affidamenti nel periodo.

A parte la determina di affidamento diretto del servizio ad AESS, servizio non ha effettuato procedure negoziate o affidamenti diretti, al di fuori di convenzioni attive delle Centrali di acquisto o del mercato elettronico.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 507 BILANCIO
Obiettivo Operativo 1902 Bilancio previsionale, partecipate e iniziative con le fondazioni
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Predisporre, mediante il coordinamento dei centri di responsabilità, il bilancio annuale per dare attuazione al programma di mandato e alle strategie dell'ente comprese nel DUP. Monitorare lo stato di avanzamento dei progetti e le attività degli enti e delle società partecipate.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati, tutte le risorse umane e strumentali sono state pienamente utilizzate.

Lett. a)

La rendicontazione inerente gli adempimenti per gli enti e le società partecipate è inserita in una sezione apposita sottostante.

Lett. b)

Nel periodo 1/1 – 30/06 è proseguito il coordinamento e il supporto ai CDR per i rapporti con le Fondazioni bancarie.
Con lettera prot. n. 5244 del 16/02/2026 è stata inviata rendicontazione finale e richiesta di liquidazione contributo alla Fondazione di Modena per il progetto "Pratica Sime 2024.0273 – Progetto "I luoghi del sapere – Il patrimonio scolastico della Provincia di Modena" cofinanziato da Fondazione di Modena, Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi e Mirandola.
In data 25/03/2026 con reversale n. 1605 è stato incassato il contributo di € 20.000 della Fondazione di Modena.
Con lettera prot. n. 5246 del 16/02/2026 è stata inviata rendicontazione finale e richiesta di liquidazione contributo alla Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi per il progetto "I luoghi del sapere – Il patrimonio scolastico della Provincia di Modena" cofinanziato da Fondazione di Modena, Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi e Mirandola".
In data 30/03/2026 con reversale n. 1750 è stato incassato il contributo di € 3.000 della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi.
Con lettera prot. n. 5247 del 16/02/2026 è stata inviata rendicontazione finale e richiesta di liquidazione contributo alla Fondazione Cassa di Risparmio di Mirandola per il progetto "I luoghi del sapere – Il patrimonio scolastico della Provincia di Modena" cofinanziato da Fondazione di Modena, Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi e Mirandola".
In data 25/03/2026 con reversale n. 1606 è stato incassato il contributo di € 2.000 della Fondazione Cassa di Risparmio di Mirandola.
Con lettera prot. n. 2026.0031 la Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi del 16/02/2026 acquisita agli atti dell'Ente con prot. N. 5687 del 19/02/2026, ha comunicato l'assegnazione del contributo di € 264.000,00 per il progetto di "Ristrutturazione e opere di completamento Palestra Meucci" presentato in Fondazione in data 20/11/2025, progetto esecutivo acquisito agli atti con prot. 39580 del 14/11/2025.

Lett. d)

Nel corso del primo semestre del 2026 sono state adottate le seguenti variazioni di bilancio:
- con delibera di Consiglio n. 5 del 03/03/2026 è stata adottata la prima variazione di Bilancio 2026-2028 nonché variato il DUP 2026-2028 integrando il programma delle OO.PP. relativamente agli interventi oggetto della delibera di cui sopra, contenuto nel DUP approvato con delibera di Consiglio n. 103 del 16/12/2025;
- con delibera di Consiglio n. 35 del 30/04/2026 è stata adottata la seconda variazione di Bilancio 2026-2028 nonché variato il DUP 2026-2028 integrando il programma delle OO.PP. relativamente agli interventi oggetto della delibera di cui sopra, contenuto nel DUP approvato con delibera di Consiglio n. 103 del 16/12/2025 e s.m.i.;

Sono state adottate con atto del Dirigente (variazioni apportate al bilancio di previsione dal Responsabile del Servizio Finanziario) le seguenti variazioni ai sensi di quanto disposto dall'art. 175 comma 5- quater del T.U. n. 267/2000, aggiornato al D. Lgs 118/2011 coordinato con il D.lgs. 126/2014 ordinamento EE.LL..:

- Determina dirigenziale n. 899 del 04/05/2026 "Bilancio di Previsione 2026-2028. Atto del dirigente – 1^ Variazione PEG 2026-2028. Ex art. 175 comma 5 quater del T.U. n. 267/2000"
- Determina dirigenziale n. 904 del 04/05/2026 "Bilancio di Previsione 2026-2028. Atto del dirigente – 1^ Variazione per applicazione quota vincolata del risultato di amministrazione - art. 175 comma 5 quater del D.lgs. 267/2000"

Copia informatica per consultazione

- Determina n. 942 del 08/05/2026 “Bilancio di Previsione 2026-2028. Atto del dirigente – 2^ Variazione PEG 2026-2028. Ex art. 175 comma 5 quater del T.U. n. 267/2000”
- Determina n. 1333 del 25/06/2026 “Bilancio di Previsione 2026-2028. Atto del dirigente – 3^ Variazione PEG 2026-2028. Ex art. 175 comma 5 quater del T.U. n. 267/2000”

Gli atti dirigenziali n. 899/2026, n. 904/2026, n. 942/2026 e n. 1333/2026 sono stati comunicati trimestralmente al Presidente, ai sensi dell’art. 19, comma 8, e art. 20, comma 7 del regolamento di contabilità dell’Ente.

Nel periodo considerato si è provveduto inoltre a fare ricorso ad un prelievo dal fondo di riserva con atto del Presidente n. 46 del 01/04/2026, comunicato regolarmente all’organo consiliare come previsto dal regolamento di contabilità dell’Ente, art.21.

Sono inoltre stati adottati i seguenti altri atti del Presidente:
- Atto del Presidente n. 10 del 28/01/2026: Bilancio di previsione 2026-2028. Atto del Presidente – 1^ Variazione PEG 2026-2028 ex art. 175 commi 5-bis e 5-quater del TUEL n. 267/2000;
- Atto del Presidente n. 32 del 06/03/2026: Bilancio di previsione 2026-2028. Atto del Presidente - 2^ variazione PEG 2026-2028 e 1^ variazione di cassa 2026, ex art. 175 comma 5-bis del TUEL n. 267/2000;
- Atto del Presidente n. 62 del 11/05/2026: Bilancio di previsione 2026-2028. Atto del Presidente - 2^ variazione di cassa 2026, ex art. 175 comma 5-bis del TUEL n. 267/2000;

Sono stati trasmessi a BDAP i documenti del Bilancio di Previsione 2026-2028 (prot. 37324 del 30.10.2025) ed in data 14/01/2026 il MEF ha comunicato l’esito positivo ed acquisizione, ns prot. 1128 del 15.01.2026
É stato supportato il Collegio dei Revisori nella predisposizione e invio del Questionario sul Bilancio di Previsione 2026-2028 alla Corte dei conti Emilia-Romagna (inviato il 28/04/2026, Prot. ricevuta Corte Conti E-R n. 2304 di pari data).

Con atto del Presidente n. 6 del 16/01/2026 è stato predisposto l’atto di autorizzazione alle anticipazioni di tesoreria e all’utilizzo delle entrate vincolate ai sensi degli artt. 222 e 195 del D.lgs. 267/2000 per l’anno 2026. Con atto del Presidente n. 4 del 09/01/2026 è stato predisposto l’atto ricognitivo relativo alla quantificazione delle somme non soggette ad esecuzione forzata relative al primo semestre.
Tali atti sono stati regolarmente notificati all’Istituto di Credito Tesoriere Unicredit Banca s.p.a.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L’ECONOMICITÀ, L’ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06
Un dipendente della U.O. Entrate, Contabilità economica e Organismi Partecipati ha partecipato all’attività dell’Unità di progetto funzionale e intersettoriale appositamente istituita con Atto del Presidente n. 40 del 4 marzo 2016.
In data 5 marzo si è svolto un incontro tra l'ufficio di staff del RPCT per analizzare le nuove sottosezioni individuate da ANAC sulla base della delibera n° 495/2024 e n. 481/2025, verificare la correttezza dei dati pubblicati ed eventuali correzioni.
L’incontro successivo si è svolto il 20 maggio 2026. Con delibera ANAC n. 168/2025 sono state sorteggiate le 15 sottosezioni del sito Amministrazione Trasparente che il Nucleo di Valutazione dovrà controllare attestandone la conformità al 15/06/2026. Durante la riunione sono state passate pertanto in rassegna le suddette sottosezioni per verificare quanto necessario aggiornare/modificare.
Lo stesso dipendente si è occupato del controllo della sezione assegnata, della pubblicazione dei dati sul sito trasparenza delle sezioni Performance, Enti controllati e Bilancio, nonché della verifica costante dei dati pubblicati nel sito.
Nello specifico sono stati regolarmente verificati i bilanci, le rendicontazioni e le relazioni, così come dai siti internet degli organismi partecipati dall’ente e pubblicati i dati relativi ai proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni del codice della strada.

Copia informatica per consultazione

MONITORAGGIO DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

Al 30/06

Nel corso del periodo 1/1-30/26 si è provveduto all'aggiornamento delle schede delle società, enti, e fondazioni partecipate in seguito all'approvazione dei bilanci 2025. Ai fini della predisposizione del rendiconto 2025, è stata condotta la verifica relativa alla situazione debiti/crediti ai sensi dell'art. 11 comma 6 lettera j del D. Lgs. 118/2011.
Sono stati raccolti ed analizzati i dati relativi ai Bilanci 2025 delle società/enti anche in previsione delle assemblee di bilancio in modo da supportare nelle decisioni i rappresentanti dell'Ente che partecipano alle stesse in ottica di razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche. Ove necessario o richiesto sono state redatte apposite note di analisi dei rendiconti 2025, trasmessi alla Presidenza.
Entro la scadenza del 19 giugno 2026, si è provveduto al caricamento delle informazioni relative alle partecipazioni dirette e indirette detenute dalla Provincia di Modena al 31 dicembre 2024 in società ed enti nonché dei rappresentanti dell'amministrazione in carica negli organi di governo delle suddette società ed enti ai sensi dell'art. 17 commi 3 e 4 del DL 90/2014, e delle informazioni relative alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 D. Lgs. n.175/2016, sul portale del Tesoro mediante l'applicativo "Partecipazioni". Tale adempimento è stato acquisito dal Dipartimento del Tesoro con prot. n. DT 29341-2026 del 12/06/2026.
Con Atto del Presidente n. 194 del 29/12/2025 si è provveduto all'individuazione degli organismi costituenti il Gruppo Amministrazione Pubblica della Provincia di Modena e degli Organismi da includere nell'area di consolidamento ai fini della predisposizione del bilancio consolidato dell'esercizio 2025.
Ai fini della predisposizione del bilancio consolidato 2025, con lettera prot. 44980 del 30/12/2025 è stata inviata comunicazione dell'area di consolidamento ai sensi del paragrafo 3.2 del principio contabile 4/4 allegato al D. Lgs. 118/2011 ad ACER, Lepida ScpA, AMO S.p.a. - Agenzia per la mobilità ed il trasporto pubblico locale di Modena, e AESS – Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile; ed è stato avviato il percorso per la redazione del bilancio consolidato 2025.
Nella sezione operativa del DUP 2026-2028 sono stati specificatamente individuati gli indirizzi strategici e gli obiettivi di servizio e gestionali assegnati dalla Provincia agli organismi partecipati dalla Provincia stessa sui quali la Provincia esercita (anche in accordo con altri enti locali) una capacità di influenza tale da poter assegnare indirizzi strategici e di obiettivi gestionali, al di fuori delle ordinarie prerogative che spettano ad un socio o ente partecipante in base alle normative vigenti e agli statuti delle società/enti partecipati. In virtù di quanto previsto dall'art 147 e seguenti del TUEL, dalle norme previste dal D. Lgs. 118/2011, nell'Allegato 4/1 - Principio contabile concernente la programmazione di bilancio, al punto 4.3 e dagli art. 20 e 21 del Regolamento sui controlli interni dell'Ente.
E' stato chiesto agli organismi partecipati – ai quali, tramite il DUP, la Provincia assegna obiettivi di servizio e gestionali – di inviare il monitoraggio infrannuale sull'andamento degli obiettivi gestionali 2026, prestando particolare attenzione ai possibili squilibri economico-finanziari che si potrebbero presentare per il bilancio dell'Ente Provincia.
Con riferimento all'andamento dell'esercizio 2025 dei suddetti organismi partecipati, corredato dai relativi dati quantitativi (dati consuntivi al 31/12/2025) in rapporto agli obiettivi gestionali assegnati dalla Provincia nel DUP 2025, si riporta quanto di seguito.

Copia informatica per consultazione

1. AGENZIA PER LA MOBILITÀ E IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DI MODENA S.P.A.

	Denominazione società: Agenzia per il trasporto pubblico locale di Modena s.p.a. (in breve, AMO s.p.a.)			
Capitale sociale	euro 5.312.848			
Quota Provincia	euro 1.540.720			
Enti associati: n. 48	Provincia	Altri enti locali	Altre PPAA	Privati
	29%	71%		
Province	Modena			
Comuni	Tutti i Comuni della provincia di Modena			
Oggetto sociale	Programmazione operativa e la progettazione integrata dei servizi pubblici di trasporto, coordinati con tutti gli altri servizi relativi alla mobilità del Bacino provinciale; la gestione della mobilità complessiva, la progettazione e l'organizzazione di servizi complementari; la progettazione e l'organizzazione dei servizi di trasporto scolastico e trasporto disabili; lo svolgimento di studi, ricerche, consulenze ed assistenza tecnica, amministrativa contabile e finanziaria agli enti locali soci e ad altri soggetti operanti nel settore della mobilità; la progettazione di sistemi di trasporto di qualsiasi natura e dei relativi investimenti nel territorio provinciale; la progettazione, costruzione e gestione di infrastrutture funzionali al servizio di trasporto pubblico locale ed alla mobilità; la gestione delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi ed il perfezionamento di ogni atto connesso e conseguente; la definizione ed il perfezionamento dei contratti di servizio, nonché il controllo del rispetto delle obbligazioni in esso contenute; […].			

La società assume le funzioni di Agenzia per la Mobilità ed il Trasporto Pubblico Locale di cui alla L.R. n. 30/98 e s.m.i (di attuazione del D. Lgs. 422/1997). La società, quindi, svolge servizi ed opera nell'ambito delle funzioni fondamentali attribuite alle Province ai sensi dell'art. unico, comma 85, lett. b) L. n. 56 del 2014) "pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale". L'attività della società è riconducibile alla lettera a) e d) del comma 2 dell'art. 4 del D. Lgs. n.175/2016 svolgendo essa un'attività di programmazione del servizio pubblico di trasporto locale che è un servizio strumentale alle funzioni svolte dalla Provincia di Modena.
La società ha come socio di riferimento il Comune di Modena che detiene il 45% delle azioni di aMo e per questo esercita un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria della società ai sensi dell'art. 2359, comma 1°, n. 2, c.c. Il Comune di Modena, in ragione della partecipazione di controllo detenuta, assegna alla società ai sensi dell'art. 19 comma 5 del TUSP con proprio provvedimento, obiettivi specifici sul complesso delle spese di funzionamento. Amo provvede a recepire tali obiettivi pubblicando il proprio provvedimento sul sito istituzionale. La Provincia di Modena è comunque parte attiva nella determinazione degli obiettivi strategici e gestionali della società, nonché nella verifica del loro raggiungimento, nell'ambito del controllo delle società partecipate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL.

La società non ha inviato la rendicontazione degli obiettivi 2025 assegnati ai sensi del art. 19 del TUSP e ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL, come da richiesta inviata dalla Provincia. A riguardo si precisa quanto riportato nella nota integrativa al Bilancio consuntivo 2025 della società" in sede di redazione del bilancio 2025. In perfetta continuità logica e amministrativa con quanto emerso in sede di redazione del precedente bilancio, la governance societaria ha esteso e completato l'accurata attività di audit e verifica interna anche sulle evidenze contabili dell'esercizio 2025.

Copia informatica per consultazione

2. LEPIDA S.C.P.A.*

	Denominazione Società: Lepida s.c.p.a.			
Capitale sociale	Euro 69.881.000			
Quota Provincia	euro 1.000			
Enti associati: n.453*	Provincia	Altri enti locali e PPAA	Regione Emilia - Romagna	Lepida ScpA (azioni proprie al 31/12/2025**)
	0,0014%	4,3532%	95,6125%	0,0329%
Oggetto sociale	La Società ha per oggetto la fornitura della rete secondo quanto indicato nell'art. 10, comma 1, 2 e 3 della legge regionale n.11/2004; la realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 9 comma 1 della legge regionale n. 11/2004 intendendosi per realizzazione e gestione, le attività di: - pianificazione delle infrastrutture fisiche di rete; - progettazione; appalto per l'affidamento lavori; - costruzione; - collaudo delle tratte della rete in fibra ottica; - affitto dei circuiti tradizionali, infrastrutture in fibra o radio per le tratte non di proprietà; - messa in esercizio; manutenzione ordinaria e straordinaria; - predisposizione delle infrastrutture necessarie per erogare i servizi di connettività; - monitoraggio delle prestazioni di rete			

**Dal 1.1.2019, contestualmente alla realizzazione del progetto di fusione per incorporazione della società CUP 2000 s.c.p.a. in Lepida s.p.a., la stessa Lepida è stata trasformata in società consortile per azioni (s.c.p.a.). Per l'elenco completo aggiornato dei soci si rimanda al sito internet della società. https://www.lepida.net/elenco-soci-lepida-scpa*

** Nel corso del 2025, non si sono registrati nuovi ingressi in Società. Si è perfezionata l'uscita di due Unioni di Comuni dalla compagine sociale di Lepida.

Considerato, dunque, l'uscita di n. 2 Enti dalla compagine societaria di Lepida nel corso del 2025 e l'assenza di nuovi ingressi nel corso del medesimo anno, la compagine sociale di Lepida al 31 dicembre 2025 conta due Enti in meno (n. 453 Enti Soci esclusa Lepida) rispetto a quella al 31 dicembre 2024 (n. 455 Enti Soci esclusa Lepida).

Alla data del 31.12.2025, la Regione Emilia-Romagna continua a detenere n. 66.815 azioni del valore nominale di euro 1.000,00, per un totale di euro 66.815.000,00.

Lepida S.c.p.A. detiene n. 25 azioni proprie del valore nominale di euro 1.000,00 per un totale di euro 25.000,00.

Le azioni proprie al 31.12.2023 erano 7, per un controvalore di € 7.000,00.

Lepida è lo strumento operativo, promosso da RER, per la pianificazione, l'ideazione, la progettazione, lo sviluppo, l'integrazione, il dispiegamento, la configurazione, l'esercizio, la realizzazione delle infrastrutture di TLC, dei servizi per la sanità e per il sociale, dei servizi per il welfare, dei servizi di accesso, dei servizi telematici che sfruttano le infrastrutture di TLC, per Soci e per Enti collegati alla rete Lepida.

Lepida è «società in house» in quanto sottoposta al «controllo analogo congiunto» delle Pubbliche Amministrazioni socie – ai sensi di quanto previsto, rispettivamente, dalle lettere o) e d) dell'art. 2 TUSP.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.16 TUSP e dell'art.5 D.Lgs. 50/2016, per garantire la piena attuazione del controllo analogo a quello esercitato sulle proprie strutture, i soci hanno disciplinato l'esercizio congiunto e coordinato dei poteri di indirizzo e di controllo di loro competenza su Lepida S.c.p.A., in conformità con il modello organizzativo di società in house providing, demandandolo al "Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento" (di seguito denominato Comitato).

Lo Statuto di Lepida S.c.p.A. all'art. 4.7 prevede che "le concrete modalità di controllo e i criteri relativi alla delega e alla composizione del Comitato vengano esplicitati in apposita Convenzione Quadro tra i

Copia informatica per consultazione

Soci per l'esercizio del controllo analogo."
Nell'Assemblea dei soci del 20 dicembre 2018, è stato presentato ed approvato l'aggiornamento del modello di controllo analogo congiunto e la Convenzione – Quadro.
La Convenzione, sottoscritta dalla Provincia di Modena con Atto del Presidente n. 13 del 18/01/2019, e dalle altre pubbliche Amministrazioni socie di Lepida ScpA, disciplina e recepisce l'aggiornamento del modello di controllo analogo congiunto presentato e approvato nell'Assemblea dei soci di Lepida S.p.A. del 20 dicembre 2018.
In virtù di quanto previsto dall'art. 13.1 dello Statuto, l'organo amministrativo, nel rispetto ed in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi fissati dagli enti soci nell'ambito del "Comitato permanente di indirizzo e coordinamento" quale strumento di controllo analogo congiunto dei medesimi soci sulla società ai sensi della "Convenzione quadro" stipulata tra i soci, predispone ad ogni semestre una relazione sul generale andamento sulla gestione della Società, che il Presidente ovvero l'Amministratore Unico invia ai Soci.
Con comunicazione acquisita agli atti della Provincia con prot. 21780 del 16/06/2025 Lepida ScpA ha comunicato l'approvazione del Bilancio 2025.
Con specifico riferimento alla fissazione degli obiettivi annuali e pluriennali sul complesso delle spese di funzionamento ivi incluse quelle per il personale (art. 19 c. 5 6 e 7 d.lgs. 175/2016), sono prima approvati dal Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento di Lepida, poi deliberati con Atto di Giunta Regionale ER e poi recepiti dalla Società con proprio provvedimento.
Per la consultazione dei bilanci di previsione, relazioni semestrali e relazioni a rendiconto, della società, si veda la sezione Bilanci della pagina "Amministrazione trasparente" nel sito internet www.lepida.net.

3. SOCIETÀ EMILIANA TRASPORTI AUTOFILOVIARI (IN BREVE SETA S.P.A.)

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">Denominazione società: Società Emiliana Trasporti Autofiloviari s.p.a. (in breve, SETA s.p.a.)</td></tr>
<tr><td>Capitale sociale</td><td colspan="4">Euro 16.663.416</td></tr>
<tr><td>Quota Provincia</td><td colspan="4">Euro 1.186.179</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Enti associati n. 52</td><td>Provincia</td><td>Altri enti locali</td><td>Altre PPAA</td><td>Privati</td></tr>
<tr><td>7,12%</td><td>27,97%</td><td>15,42%</td><td>49,49%</td></tr>
<tr><td>Oggetto sociale</td><td colspan="4">Esercizio di trasporto pubblico di persone, noleggio con autobus e attività complementari e/o integrative del servizio di trasporto di persone quali gestione di parcometri, parchimetri e parcheggi, realizzazione degli impianti.</td></tr>
</table>

La società è soggetto gestore dei servizi pubblici di trasporto pubblico locale (servizio pubblico a rilevanza economica), essendo affidataria del contratto di servizio gestito dall'Agenzia per la Mobilità e il Trasporto Pubblico Locale (AMO s.p.a., di cui sopra), per conto degli enti locali del territorio modenese. La società eroga, dunque, servizi di interesse generale riconducibili alle finalità istituzionali della Provincia posto che la Legge 56/2014 alla lett. b) comma 85 prevede tra le funzioni fondamentali della Provincia quale ente di area vasta la "pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente".
La Legge regionale n. 13/2015 dell'Emilia - Romagna individua all'art.25 in capo alle Province le funzioni amministrative di pianificazione del trasporto pubblico locale autofiloviario; l'attività della società rientra nella "produzione di un servizio di interesse generale" ai sensi della lett. a) del comma 2 art.4 TUSP in ambito provinciale.
Con nota prot. 22673/26 del 20/07/2026 acquisita agli atti della Provincia con prot. 26170 del 20/07/2026 Seta spa, a riscontro della nostra richiesta prot. n. 24034 del 03/07/2026, ha inviato la rendicontazione degli obiettivi anno 2025 e il monitoraggio infrannuale con report al 31/05/2026.

Copia informatica per consultazione

REPORT FINALE ANNO 2025

SETA sta svolgendo i servizi di trasporto pubblico locale nei tre bacini di Modena, Reggio Emilia e Piacenza in regime di proroga. I contratti di servizio sono infatti scaduti alla fine del 2014 e sono stati prorogati, anche in conseguenza della crisi epidemiologica in atto, fino alla fine dell'esercizio 2022 per tutti e tre i bacini. In data 10/11/22, con successiva integrazione del 16/12/22, SETA ha chiesto la proroga dei contratti in applicazione dell'art. 24, comma 5 bis, del DL 4/2022, convertito con modificazioni in L. 25/2022, trasmettendo idonea documentazione redatta in conformità del regolamento n. 1370/2007. Le Agenzie di riferimento hanno comunicato il riconoscimento di tale proroga fino al 31/12/2026 in data 28/12/22 (Reggio Emilia) e 30/12/22 (Modena e Piacenza).
In generale Società opera in regime di proroga nel quale ogni attività di programmazione degli investimenti sono oltremodo difficili.
Gli investimenti realizzati nel corso del 2025 sono pari complessivamente ad euro 15.347.079, con entrata in servizio di 17 bus nuovi per euro 5.200.660 e di 2 bus usati per euro 112.200. A fine anno risultavano tra le immobilizzazioni in corso, tra l'altro, n. 21 bus nuovi per il valore di euro 9.757.460 e l'impianti di ricarica a idrogeno per euro 4.763.178.
Di seguito si riporta la tavola degli indicatori aziendali già trasmessa, con i dati 2025.

	Indicatore		**SETA 2024**	**SETA 2025**
1	Ricavi da passeggeri incluse integrazioni tariffarie	€/1000	€ 30.952	€ 31.095
2	Introiti da Sanzioni ai viaggiatori	€/1000	€ 2.420	€ 2.667
3	**Ricavi da traffico**	**€/1000**	**€ 33.372**	**€ 33.762**
4	**Corrispettivi contrattuali e contributi EE.LL**	**€/1000**	**€ 65.102**	**€ 66.205**
5	**Ricavi del Traffico/Corrispettivi CdS e contributi EE.LL**		**51,26%**	**51,00%**
6	**Corrispettivi CdS e contributi EE.LL/Ricavi del Traffico**	**€**	**€ 1,95**	**€ 1,96**
7	Numero di viaggiatori RER		76.852.142	77.072.190
8	Numero di sanzioni elevate		76.634	73.522
9	Numero corse controllate		91.340	91.687
10	Numero di corse eseguite		1.940.349	1.887.398
11	Numero viaggiatori controllati		1.068.388	1.107.806
12	**Indice di evasione (sanzioni elevate/viaggiatori controllati)**		**7,17%**	**6,64%**
13	**Indice di copertura controlli (Corse controllate/Corse eseguite)**		**4,71%**	**4,86%**
14	Chilometri eseguiti		29.608.736	29.669.687
15	Chilometri programmati		29.905.551	29.633.208
16	**Indice di copertura del servizio (Km eseguiti/Km programmati)**		**99,01%**	**100,12%**
17	**Rapporto ex DPCM 13/03/2013 (Ricavi del traffico/Ricavi del traffico + Corrispettivi-Costi Infrastruttura)**		***35,31%***	***35,32%***
18	Numero di corse programmate		1.965.719	1.889.817
19	Indice di affidabilità (Corse eseguite/programmate)		*98,71%*	*99,87%*

Copia informatica per consultazione

- **REPORT AL 30/05/2026**

1 Premessa

Il presente documento riporta la situazione economica e finanziaria al 31 maggio 2026, confrontata con il medesimo periodo del 2025 e con le previsioni di budget di periodo.

2 Breve commento al Conto Economico al 31/05/2026

Il risultato netto del periodo si attesta a – 0,38 mln€, migliorato di 1 mln€ rispetto alle previsioni di budget, e peggiorato di 0,23 mln€ sul consuntivo di pari periodo 2025.

Si tratta di valori che sono condizionati dalla periodicità tipica dei costi e ricavi delle aziende di trasporto pubblico e dalla data di rilevazione di alcune situazioni di elevato impatto, ma non lineari nel tempo e che non possono quindi essere linearmente proiettati su base annua.

Il valore della produzione raggiunge i 55,5 mln€, di cui 14,3 mln€ per ricavi da servizi di trasporto, 30,7 mln€ per corrispettivi contrattuali, 8,8 mln€ per contributi e 1,7 mln€ per altri ricavi.

Rispetto al budget mensilizzato al 31/05, si rileva la riduzione dei ricavi da servizi di trasporto per 0,23 mln€, derivante da ritardi nella determinazione degli importi a carico di altri Enti per integrazioni tariffarie e campagne gratuite (per cui sono quindi stati stimati finora valori prudenziali).

I contributi sono inferiori alle previsioni in quanto la copertura dell'incremento del CCNL è per ora stimata al periodo soltanto al 76,7% sulla base della stima di risorse disponibili, come riportato dalla circolare Asstra 286 del 25/05/2026. Resta fermo l'impegno del Governo ad assicurare la copertura al 100% dei maggiori costi, lavorando sulla Legge di Bilancio, e pertanto nel risultato complessivo di Budget è acquisita questa valutazione: emerge quindi una differenza significativa tra quanto rilevato, con criteri prudenziali, e quanto inizialmente atteso (e auspicabilmente rilevabile in corso d'anno).

Si segnala che gli altri ricavi contabilizzano il rimborso di acquisti e lavorazioni c/terzi, evidenziati tra i costi di beni e servizi, con un andamento altalenante nel tempo.

Dal confronto con il 2025, si rappresenta come le variazioni delle componenti del valore della produzione abbiano andamenti diversi:

- per i ricavi da servizi di trasporto si registra + 0,26 mln€ (+ 1,8%) per effetto delle maggiori vendite e dei risconti su vendite degli esercizi precedenti;
- i ricavi da contratti di servizio aumentano di 1,3 mln€ (+ 4,3%) per effetto della rivalutazione dei corrispettivi riconosciuti;
- i contributi aumentano complessivamente di 1,62 mln€ (+ 22,7%), di cui 1 mln€ per la attesa copertura del CCNL 2025 e per 0,6mln€ per maggiori quote dell'anno di quote sugli investimenti realizzati;
- per gli altri ricavi - 0,4 mln€ (- 19%) per effetto di minori ricavi a fronte di acquisti e lavorazioni c/terzi;

I costi per beni e servizi si attestano a 27,65 mln€, inferiori a quelli di budget di 1,8 mln€ (- 6,2%), per riduzione di consumi di materie prime per 0,28 mln€ (- 3,9%), di spese per servizi e canoni per 1,44 mln€ (- 6,5%) e di acquisti e lavorazioni c/terzi per 0,12 mln€ (- 35,5%).

Le variazioni positive sui costi per materie prime e servizi sono in parte legate a disallineamenti tra andamento reale e criteri di mensilizzazione, in particolare, relativamente ai costi manutentivi e alla quantificazione di alcuni incrementi inflattivi sui contratti di subaffidamento. Vi è anche una situazione di minori percorrenze erogate (e quindi pagate) di un subaffidatario nel Bacino di Reggio Emilia, che ha generato corse sostitutive effettuate con personale di SETA.

Copia informatica per consultazione

I costi risultano incrementati rispetto a quelli del 2025 per 1,9 mln€ (+ 7,4%), di cui costi per consumi per 0,61 mln€ (+ 9,8%), anche per effetto degli aumenti di costo di carburante, spese per servizi e canoni per 1,52 mln€ (+ 8%), principalmente per l'impatto dell'incremento della polizza RC auto, mentre gli acquisti e lavorazioni c/terzi sono in riduzione per -0,23 mln€ (- 52,8%).

Il Valore Aggiunto si assesta a 27,85 mln€, in aumento sia rispetto il budget (+ 0,88 mln€, + 3,2%) che l'esercizio precedente (+ 0,84 mln€, + 3,1%).

I costi di personale ammontano a 21,43 mln€, allineati al budget ed in crescita rispetto al 2025 di 0,86 mln€ (+ 4,2%) per effetto del maggior numero di dipendenti e dell'applicazione del nuovo CCNL.

Gli ammortamenti e svalutazioni di periodo, pari a 6,47 mln€, sono stati definiti in coerenza con le previsioni di investimenti dell'anno. Risultano in crescita rispetto al 2025 (+ 0,55 mln€, + 9,2%).

Voce	CONSUNTIVO 31/05/2026	%	BUDGET RIPREVISTO 31/05/2026	%	Var. 2026 - BDG	%
VALORE DELLA PRODUZIONE	**€ 55.501.589**	**100,0%**	**€ 56.459.798**	**100,0%**	**-€ 958.209**	**-1,7%**
Ricavi servizi di trasporto	€ 14.346.779	25,8%	€ 14.581.129	25,8%	-€ 234.350	-1,6%
Ricavi contratti di servizio	€ 30.680.559	55,3%	€ 30.763.610	54,5%	-€ 83.051	-0,3%
Contributi	€ 8.777.984	15,8%	€ 9.396.177	16,6%	-€ 618.193	-6,6%
Altri Ricavi	€ 1.696.267	3,1%	€ 1.718.882	3,0%	-€ 22.615	-1,3%
COSTI DI BENI E SERVIZI	**-€ 27.651.398**	**-49,8%**	**-€ 29.484.615**	**-52,2%**	**€ 1.833.218**	**-6,2%**
Consumi di materie prime	-€ 6.864.387	-12,4%	-€ 7.143.220	-12,7%	€ 278.833	-3,9%
Spese per Servizi e Canoni	-€ 20.577.460	-37,1%	-€ 22.016.395	-39,0%	€ 1.438.935	-6,5%
Acquisti e lavorazioni c/terzi	-€ 209.551	-0,4%	-€ 325.000	-0,6%	€ 115.449	-35,5%
VALORE AGGIUNTO	**€ 27.850.191**	**50,2%**	**€ 26.975.182**	**47,8%**	**€ 875.008**	**3,2%**
Costo del Personale	-€ 21.438.776	-38,6%	-€ 21.404.461	-37,9%	-€ 34.315	0,2%
MARGINE OPERATIVO LORDO	**€ 6.411.414**	**11,6%**	**€ 5.570.721**	**9,9%**	**€ 840.693**	**15,1%**
Ammortamenti e svalutazioni	-€ 6.476.943	-11,7%	-€ 6.476.943	-11,5%	€ -	0,0%
Accantonamenti	€ -	0,0%	€ -	0,0%	€ -	0,0%
REDDITO OPERATIVO	**-€ 65.529**	**-0,1%**	**-€ 906.222**	**-1,6%**	**€ 840.693**	**-92,8%**
Saldo gestione finanziaria	-€ 309.505	-0,6%	-€ 472.482	-0,8%	€ 162.977	-34,5%
REDDITO ANTE IMPOSTE	**-€ 375.034**	**-0,7%**	**-€ 1.378.704**	**-2,4%**	**€ 1.003.671**	**-72,8%**
Imposte	-€ 3.927	0,0%	-€ 1.160	0,0%	-€ 2.767	238,6%
REDDITO NETTO	**-€ 378.960**	**-0,7%**	**-€ 1.379.864**	**-2,4%**	**€ 1.000.903**	**-72,5%**

Voce	CONSUNTIVO 31/05/2026	%	CONSUNTIVO 31/05/2025	%	Var. 2026 - 2025	%
VALORE DELLA PRODUZIONE	**€ 55.501.589**	**100,0%**	**€ 52.758.259**	**100,0%**	**€ 2.743.330**	**5,2%**
Ricavi servizi di trasporto	€ 14.346.779	25,8%	€ 14.087.464	26,7%	€ 259.315	1,8%
Ricavi contratti di servizio	€ 30.680.559	55,3%	€ 29.421.849	55,8%	€ 1.258.710	4,3%
Contributi	€ 8.777.984	15,8%	€ 7.155.474	13,6%	€ 1.622.509	22,7%
Altri Ricavi	€ 1.696.267	3,1%	€ 2.093.471	4,0%	-€ 397.204	-19,0%
COSTI DI BENI E SERVIZI	**-€ 27.651.398**	**-49,8%**	**-€ 25.751.351**	**-48,8%**	**-€ 1.900.047**	**7,4%**
Consumi di materie prime	-€ 6.864.387	-12,4%	-€ 6.251.076	-11,8%	-€ 613.311	9,8%
Spese per Servizi e Canoni	-€ 20.577.460	-37,1%	-€ 19.056.100	-36,1%	-€ 1.521.359	8,0%
Acquisti e lavorazioni c/terzi	-€ 209.551	-0,4%	-€ 444.174	-0,8%	€ 234.624	-52,8%
VALORE AGGIUNTO	**€ 27.850.191**	**50,2%**	**€ 27.006.908**	**51,2%**	**€ 843.283**	**3,1%**
Costo del Personale	-€ 21.438.776	-38,6%	-€ 20.581.048	-39,0%	-€ 857.728	4,2%
MARGINE OPERATIVO LORDO	**€ 6.411.414**	**11,6%**	**€ 6.425.860**	**12,2%**	**-€ 14.445**	**-0,2%**

Copia informatica per consultazione

Ammortamenti e svalutazioni	-€	6.476.943	-11,7%	-€	5.929.050	-11,2%	-€	547.894	9,2%
Accantonamenti	€	-	0,0%	€	-	0,0%	€	-	0,0%
REDDITO OPERATIVO	**-€**	**65.529**	**-0,1%**	**€**	**496.810**	**0,9%**	**-€**	**562.339**	**-113,2%**
Saldo gestione finanziaria	-€	309.505	-0,6%	-€	639.120	-1,2%	€	329.616	-51,6%
REDDITO ANTE IMPOSTE	**-€**	**375.034**	**-0,7%**	**-€**	**142.310**	**-0,3%**	**-€**	**232.723**	**163,5%**
Imposte	-€	3.927	0,0%	-€	2.108	0,0%	-€	1.819	86,3%
REDDITO NETTO	**-€**	**378.960**	**-0,7%**	**-€**	**144.418**	**-0,3%**	**-€**	**234.542**	**162,4%**

4. AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE – A.E.S.S.

Denominazione	Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo sostenibile – A.E.S.S. - Associazione			
Capitale sociale	Euro 241.158			
Quota Provincia	Euro 15.000			
Enti associati: 175*	Provincia	Altri enti locali	Altre PPAA	Privati
	16,67%			
Oggetto sociale	Servizi ad enti pubblici e alle imprese nella misura consentita dalla normativa pubblica di settore, per lo sviluppo dell'energia rinnovabile.			

**Per l'elenco dei soci si rimanda al sito internet dell'associazione.*

Con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 87 del 31/3/1999, la Provincia di Modena ha aderito all' "Agenzia per l'energia e lo sviluppo sostenibile di Modena" associazione costituita ai sensi degli articoli da 14 a 35 del Codice civile, approvandone lo statuto e l'atto costitutivo e nella quale è tra i soci fondatori, assieme al Comune di Modena e alla Città Metropolitana di Bologna.
AESS, associazione senza scopo di lucro, opera nei settori della razionalizzazione e del miglioramento dell'efficienza nell'uso delle risorse energetiche, del risparmio energetico, del ricorso a fonti energetiche rinnovabili, della riduzione delle emissioni di gas climalteranti, della promozione del trasporto collettivo e della sensibilizzazione dell'opinione pubblica nei confronti dello sviluppo sostenibile.
Nel corso del 2018 l'Associazione ha modificato il proprio Statuto per adeguarlo ai requisiti che la legge richiede per gli organismi in-house.
In particolare, è stato previsto che all'Associazione possano aderire solamente soggetti pubblici, e imprese ma nella misura consentita dalla normativa pubblica di settore e altre associazioni, rappresentanti di interessi diffusi senza scopo di lucro, e che non influenzino prioritariamente la gestione dell'associazione. L'attività della medesima è quindi indirizzata alla prestazione di servizi ai soggetti pubblici.
Nel 2019 è stata presentata dal Comune di Modena (anche per conto della Provincia) la domanda di iscrizione dell'Associazione nell'elenco ANAC delle imprese aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti.
Con la deliberazione n.1120 del 4/12/2019 l'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo apposita valutazione, ha provveduto all'iscrizione di AESS nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house. AESS svolge per la Provincia di Modena:
- attività di efficientamento fonti di energia rinnovabile per la Provincia di Modena (fotovoltaico);
- prestazione di servizio per monitoraggio e rilevazione dei consumi e dei costi di fornitura energia elettrica;
- riqualificazione impianti termici negli immobili della Provincia (vendita titoli di efficienza energetica).

AESS ha inviato la relazione tecnica e rendiconto degli obiettivi anno 2025 e i dati economici relativi al pre-consuntivo al 30/06/2026.

Copia informatica per consultazione

ATTIVITA' 2025 SUDDIVISE PER AREE TEMATICHE

6.1 Area Progetti Europei e non

Progetto TOP CONDOMINI - Elena BEI
Il progetto Top Condomini, finanziato nell'ambito del programma ELENA BEI, si è concluso il 30 settembre 2025 e ha contribuito alla riqualificazione energetica di 5.531 alloggi attraverso 168,4M€ di investimenti. Gli interventi previsti dal programma degli investimenti comporteranno un risparmio energetico pari 6,863 GWh e la produzione di 3,207 GWh di energia da fonti rinnovabili, per un totale di 7.444,607 t CO2 evitate.

Progetto TIGER - Triggered Investments for Grouping of buildings in Energy Renovation
Progetto con la Regione Abruzzo in qualità di capofila, che si prefigge la duplice finalità di fornire assistenza tecnica alle Aziende Territoriali per l'Edilizia Residenziale - ATER per l'elaborazione di un bando di gara per la riqualificazione energetica di abitazioni di edilizia sociale e di introdurre meccanismi innovativi di finanziamento che combinino l'EPC (Energy Performance Contract) con altri strumenti finanziari (i.e. Certificati bianchi, Conto Termico, fondi strutturali, cessione del credito, fondo nazionale per l'efficienza energetica).
TIGER, partito in giugno 2021, della durata di 3 anni ed una dotazione finanziaria di oltre 1 milione di euro, coinvolgendo 1500 famiglie che vivono in 126 edifici. Ottenuta proroga fino a novembre 2026.
Il progetto "Let'sGOv", con capofila il Comune di Bologna, è risultato vincitore del bando "Net Zero Cities Pilot Cities" volto all'individuazione di città pilota pronte a testare ed implementare soluzioni innovative per il raggiungimento della neutralità climatica a livello locale. Progetto concluso il 31/05/2025.

AESS è coordinatore del progetto AT LAST che mira a rendere le città e le comunità europee più forti e più efficaci nel mettere in pratica le loro ambizioni climatiche, ad accelerare strutturalmente e ad ampliare l'attuazione dei Piani d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) in tutta Europa, concentrandosi sulle città di piccole e medie dimensioni.
Basandosi sulle risorse sviluppate in reti e programmi internazionali, AT LAST si rivolge a 25 governi locali e offre loro un programma di rafforzamento delle capacità, networking e supporto, con l'obiettivo non solo di implementare gli attuali progetti di azione energetica e climatica, ma anche di migliorare e rafforzare le capacità per i futuri cicli di pianificazione e attuazione. Concluso il 31/03/2026.

Il progetto PLAN4CET è stato candidato dal Governo di Navarra alla call del programma europeo per l'ambiente LIFE, insieme ad altri partner pubblici e privati di Spagna, Svezia e Italia.
Il progetto ha supportato gli Enti pubblici nel processo di transizione verso la neutralità climatica, che sebbene sia un obiettivo condiviso a livello politico e ideale da diverse realtà territoriali, trova difficoltà nell'attuazione pratica per la complessità di un coordinamento istituzionale multi-livello (locale, regionale, nazionale), l'assenza di adeguati piani e strategie che riguardino non solo i settori sotto la responsabilità diretta degli Enti pubblici, responsabili di una quantità limitata di emissioni, ma anche i soggetti privati e la cittadinanza in generale, e la mancanza di risorse umane ed economiche per dare attuazione ai piani, soprattutto nei Comuni di piccole dimensioni. Si è concluso il 28/02/2026.
Sono circa 50 milioni gli europei che vivono situazioni di povertà energetica; un numero preoccupante che richiede soluzioni innovative stringenti ed urgenti. **Il progetto POWER UP** si è inserito in questo scenario con l'obiettivo di promuovere l'emergere di attori che diventino i protagonisti del mercato energetico locale e che favoriscano l'emergere dei bisogni di famiglie, cittadine e cittadini che vivono situazioni di vulnerabilità economica e di povertà energetica, attraverso un loro coinvolgimento diretto nella co-progettazione di nuovi schemi di governance di produzione e gestione di energia da fonti rinnovabili.
Sei paesi in tutta Europa sono stati coinvolti nel progetto attraverso la realizzazione di progetti pilota per promuovere l'idea che con la produzione di energia da fonti rinnovabili si possa anche apportare benefici economici, sociali ed ambientali ai territori, e in particolare alle famiglie più vulnerabili. Proprio a queste ultime si rivolge il progetto con percorsi partecipativi con la creazione di veri e propri "laboratori viventi" dove sperimentare una "governance sociale" innovativa e modelli di business. Il progetto si è concluso il 31/12/2025.

Copia informatica per consultazione

MASS - IPV
Progetto coordinato da Fraunhofer, vuole risolvere le principali barriere che ostacolano l'utilizzo di pannelli fotovoltaici come elementi strutturali nei nostri edifici e nelle infrastrutture.
Tramite 6 casi pilota in 5 diversi paesi si vogliono illustrare i vantaggi applicativi delle nuove tecnologie applicate come elementi integrati e standardizzati alle nuove costruzioni. AESS sarà responsabile dell'identificazione di nuovi modelli di business che sappiano considerare i sistemi fotovoltaici in una nuova ottica multifunzionale e di investimento. Chiusura del progetto prevista per il 31/10/2027.

BUTTERFLY - Boosting environmental awareness in opera creation - https://projectbutterfly.eu/it/
Progetto co-finanziato dal programma Creative Europe, iniziato in febbraio 2023, della durata di 36 mesi, si è concluso il 31/01/2026.
È stato coordinato dal Teatro Comunale di Modena e, oltre ad AESS, sono partner di progetto: 2 teatri d'opera europei (Helsinki in Finlandia e Danzica in Polonia), 1 agenzia digitale specializzata nella produzione di video e di realtà aumentata (Germania), 1 agenzia di comunicazione (Belgio). Anche il Comune di Modena partecipa al progetto nella veste di partner associato.
Il progetto Butterfly, già dal suo titolo, richiama il mondo operistico e allo stesso tempo il progetto ambisce a coinvolgere in modo attivo studenti di istituti superiori nella scrittura di una storia, destinata a divenire atto operistico, su un elemento ambientale: acqua, aria, terra.
Assieme ad una classe dell'Istituto Selmi di Modena, hanno partecipato al progetto una classe di scuola superiore di Danzica e una di Helsinki.
L'opera è stata messa in scena nelle 3 città coinvolte ad inizio aprile: composta da 3 atti di 30 minuti circa; il soggetto dell'opera è stato ispirato e costruito intorno ad un elemento (per Modena l'elemento terra, per la classe di Helsinki l'elemento aria, per quella di Danzica l'elemento acqua), frutto del lavoro creativo con gli studenti. La messa a punto del libretto operistico e delle relative musiche è stata affidata a musicisti e librettisti provenienti dai 3 teatri d'opera partner di progetto.

ENCOMHUB
Il progetto Energy Community HUB - Developing supporting services for the creation of Energy Communities (ENCOM HUB) sostiene lo sviluppo di Comunità Energetiche (CER) formate e gestite da cittadini, PMI ed enti pubblici in Italia, Francia, Spagna e Bulgaria.
A tal fine, ENCOM HUB si propone di progettare, testare e validare i servizi di supporto alle CER al fine di sostenere gli stakeholder lungo tutto il percorso di sviluppo delle stesse. In particolare, ENCOM HUB intende sviluppare un modello per un servizio di HUB "onestop-shop" per la creazione e il consolidamento di iniziative territoriali di cittadini e comunità di energia rinnovabile, situate soprattutto in piccole città, aree interne o aree economiche fragili e contesti rurali. I partner daranno vita a cinque HUB per testarne e convalidarne i servizi offerti e il modello organizzativo attraverso l'implementazione di 22 iniziative di comunità pilota situate nelle regioni Auvergne-Rhône-Alpes e Grand-Est (FR), Emilia-Romagna (IT), Valencia (ES). Termine del progetto previsto il 31/12/2026.

SCALABLE
Il progetto RECURE, finanziato dal programma Scalable Cities - Horizon 2020, ha sostenuto lo sviluppo di tools e servizi di gestione per le comunità energetiche rinnovabile (CER) da parte di AESS, in modo a incrementare i servizi di assistenza tecnica che posso essere offerti ai suoi soci. All'interno del progetto è stata sviluppata un'analisi comparativa dello stato dell'arte delle piattaforme commerciali per la gestione delle CER e delle misurazioni energetiche, oltre al potenziamento del tool interno di AESS per la simulazione e la gestione e della CER. Concluso il 31/12/2025.

ESCALATE
Finanziato dal programma LIFE CET, vuole sviluppare un programma di formazione online dedicato ai piani per il riscaldamento e raffrescamento sostenibile resi obbligatori dalla nuova direttiva EED per i comuni con più di 45.000 abitanti. Le città pilota, a cui AESS fornisce assistenza tecnica per sviluppare il piano di riscaldamento e raffrescamento sostenibile nell'ambito del progetto, sono Modena e Verona. Termine del progetto previsto il 31/08/2027.

Copia informatica per consultazione

H2TOWTRACTOR
Finanziato dalla EIT Mobility KIC, introduce una piattaforma innovativa di trattori da traino per uso pesante. Il veicolo può operare sia con un pacco batterie tradizionale sia con un innovativo modulo ad idrogeno, intercambiabile in modo rapido grazie a un sistema plug and play. La versione a idrogeno consente operazioni continue su più turni con soli 5 minuti di rifornimento, rendendolo ideale per contesti ad alta intensità operativa come porti, aeroporti e hub logistici. Concluso il 31/12/2025.

PROSPECT CUBE
Finanziato dal programma LIFE CET, mira a facilitare l'accesso degli enti locali a strumenti di finanziamento innovativi per la realizzazione di progetti di sostenibilità, attraverso un percorso strutturato di formazione e capacity building. Termine del progetto previsto il 31/08/2028.

NZD
Il progetto Net Zero Districts (NZD), parte dell'iniziativa europea NetZeroCities nell'ambito della Missione "100 Climate-Neutral and Smart Cities by 2030", mira a trasformare i distretti produttivi in motori di innovazione per la neutralità climatica. Coordinato dal Comune di Prato e realizzato con il coinvolgimento delle città di Parma, Roma, Bergamo, e di AESS, il progetto promuove una gestione efficiente e sostenibile dell'energia e delle risorse idriche, generando benefici condivisi per imprese, cittadini e territori. Termine del progetto previsto il 30/09/2026.

RENOSS
Il MASE - Ministero per l'Ambiente e la Sicurezza Energetica - ha affidato a RENAEL (Rete Nazionale Agenzie Energetiche Locali) di cui AESS è socia, lo sviluppo del "Piano Operativo Dettagliato relativo a: Nascita di un One Stop Shop Nazionale per lo sviluppo delle CER e dell'efficienza e sicurezza energetica".
Il piano avrà durata triennale e un finanziamento economico preciso, da rendicontare.
La necessità imminente del POD nasce a seguito della valutazione di un diffuso interesse per le CER e la loro implementazione, che rischia di essere rallentata o invalidata da complessità e difficoltà tecniche e giuridiche, allungando le tempistiche di attuazione delle stesse con un conseguente rischio di non sfruttare interamente le risorse e le opportunità di incentivazione previste dalla normativa italiana che si colloca in un quadro di obiettivi non solo nazionali ma anche Europei.
Le Agenzie per l'Energia, socie di RENAEL, ricoprono il ruolo di facilitatrici di un processo di sviluppo di piani e azioni per la decarbonizzazione dei territori e per la diffusione delle energie sostenibili e viene riconosciuta loro la matrice dei "One Stop Shop (OSS)". Si tratta di sportelli unici, che possono offrire alle nasciture CER, o a quelle già in attività, grazie ad una forte e già operativa presenza sul territorio, servizi gratuiti tramite competenze già presenti all'interno delle stesse o della rete che facilitino la gestione dell'erogazione di incentivi e aiuti, accelerino la realizzazione di impianti e un sempre maggiore coinvolgimento di cittadini, enti e PMI.

Il progetto - Sistemi AGRIVOLTaici sostenibili per la decarbonizzazione delle filiere agroalimentari dell'Emilia-Romagna - Agrivolt-ER, nasce con l'obiettivo principale di far avanzare la ricerca necessaria per sviluppare impianti agrivoltaici (AV) sostenibili, in cui l'attività principale sia quella agricola e la produzione di elettricità sia ad essa complementare. Il progetto coinvolge un partenariato interdisciplinare e cross-settoriale e un gruppo di imprese a rappresentanza dei principali portatori di interesse della filiera dell'AV, dai produttori primari, alle aziende agro-industriali di trasformazione ed energetiche impegnate nello sviluppo e realizzazione di sistemi AV avanzati. La realizzazione di prove sperimentali di coltivazione in impianti AV avanzati e l'utilizzo di sistemi di monitoraggio IoT permetterà di validare un sistema di supporto alle decisioni che verrà utilizzato per modulare le scelte agronomiche e la gestione delle infrastrutture PV in modo sinergico, al fine di massimizzare l'uso del suolo, minimizzare le perdite di produzione agraria dovute all'ombreggiamento, preservare la qualità del suolo, e aumentare l'efficienza d'uso delle risorse idriche. Agrivolt-ER contribuirà alla decarbonizzazione del settore agricolo promuovendo l'utilizzo dell'elettricità attraverso lo sviluppo di comunità energetiche, l'autoconsumo delle industrie agroalimentari e dei consorzi di bonifica.

Copia informatica per consultazione

Incarichi affidati ad AESS:

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA	Supporto nella progettazione e nello sviluppo dello sportello green per imprese nell'ambito dell'intervento "Centro ricerche Enea Brasimone e centro di mobilità San Benedetto: per una maggiore interattività dell'appennino"
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA	Servizi strumentali all'attuazione dei progetti europei Climax Po, Amigos, Jet4ce, Microfuture, Minev, Repper e Cool Nons
COMMISSIONE EUROPEA	Incarico nell'ambito del progetto NEST-CLR3
COMUNE DI MANTOVA	Ideazione percorso comunicazione "Rinaturazione del fiume Mincio" – progetto Hydrometra
RENAEL	Organizzazione e promozione delle attività relative alle tappe del Tour "H2InComune"
SIPRO	Attività di supporto nell'ambito del progetto europeo "Leeway" per promuovere l'adozione delle CER
STICHTING CLIMATE-KIC INTERNATIONAL FOUNDATION	Struttura di supporto specialistico nell'ambito del progetto Net Zero Cities - CESF Roma Capitale
COMUNE DI CASTELVETRO	Redazione del Piano per la Mobilità Ciclabile - BICIPLAN - mobilità sostenibile
COMUNE DI MODENA	Accordo di collaborazione per l'esperimento delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento delle prestazioni necessarie per l'attuazione del P.O.D. "Scuolabus elettrici per Modena" - mobilità sostenibile
COMUNE DI PIACENZA	Affidamento del servizio di assistenza tecnica nell'ambito del bando per il potenziamento delle infrastrutture di ricarica - mobilità sostenibile

6.2 Area Energia Condivisa

L'area si occupa di fornire supporto specifico sui temi legati alle Comunità Energetiche e One Stop Shop per la riqualificazione energetica degli edifici.
Le attività spaziano dall'ideazione allo studio di fattibilità tecnico-economica-giuridica di iniziative CER/CACER, con l'individuazione delle forme di finanziamento per la realizzazione dei relativi progetti, fino al coinvolgimento dei futuri membri delle stesse tramite eventi pubblici.
Si occupa dell'implementazione dei progetti europei che trattano le tematiche d'area e coordina diversi Sportelli Energia/CER a supporto degli Enti Soci.

Incarichi affidati ad AESS:

COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA	Supporto per l'elaborazione di un progetto CER
COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE	Supporto alla costituzione di CER e redazione Masterplan
COMUNE DI FIDENZA	Assistenza bando PNRR per tre impianti fotovoltaici
COMUNE DI FIDENZA	Supporto all'invio della richiesta di contributo per il progetto START UP Fidenza 2030, Bando Comunità Sostenibili di Fondazione Cariparma
COMUNE DI MANTOVA	Supporto all'attuazione della strategia di transizione climatica del territorio comunale con riferimento al progetto ACE3T clima: pianificazione di fonti energetiche rinnovabili e tematiche attinenti le acque
COMUNE DI MONTEGROTTO TERME	Assistenza legale ed amministrativa per la creazione di CER e predisposizione studio di fattibilità degli impianti fotovoltaici su edifici comunali
COMUNE DI OSTUNI	Assistenza tecnica relativa all'avviso pubblico della Regione Puglia di selezione di proposte progettuali finalizzate alla costituzione di CER
COMUNE DI PADOVA	Supporto alla costituzione e allo sviluppo di una CER
COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA	Servizi di supporto alla promozione della costituzione di una CER
COMUNE DI SCANDIANO	Supporto tecnico, assistenza legale ed amministrativa, percorso di animazione territoriale del progetto di CER
COMUNE DI TORINO	Servizio di supporto alla costituzione e allo sviluppo di configurazioni CACER sul territorio del comune
ENEA	Assistenza tecnica volta a redigere un master plan per un Positive Energy Distric nell'area dell'autodromo internazionale Enzo e Dino Ferrari a Imola
FONDAZIONE CARIPLO	Assistenza tecnica nell'ambito del bado Alternative: transizione energetica verso fonti rinnovabili attraverso la diffusione di CER
FONDAZIONE CARIPLO	Assistenza tecnica nell'ambito del bando Alternative: supporto allo sviluppo e attivazione di CER
IRE - LIGURIA	Redazione di un modello contrattuale per la costituzione della CER promossa dalla Camera di Commercio di Genova
PROVINCIA DI BRINDISI	Assistenza tecnica in riferimento all'avviso pubblico di selezione di proposte progettuali finalizzate alla costituzione di CER
UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA	Assistenza legale e amministrativa per la creazione dell'ente giuridico legato alla CER

Copia informatica per consultazione

6.3 Area Tecnica

L'Area Tecnica di AESS fornisce assistenza a partire dalle prime fasi della progettazione fino alla Direzioni dei Lavori e il Coordinamento della Sicurezza dei lavori in fase di Progettazione ed Esecuzione comprese le attività di verifica, validazione e collaudo.
Fornisce servizi di assistenza al RUP o al direttore esecuzione per contratti tipo "servizio energia" o contratti assimilabili al Servizio Energia Plus del d.lgs. 115/08, Contratto a rendimento energetico – Energy Performance Contract (EPC), nel settore degli impianti termici, impianti di illuminazione pubblica, nella produzione di energia da fonti rinnovabili: assistenza per l'approvazione dei progetti degli interventi proposti in fase d'offerta, verifica degli interventi realizzati, assistenza alla verifica della corretta applicazione del canone e del suo aggiornamento, verifica corretta applicazione di conguagli economici (es. fine stagione), certificazione dei risparmi energetici raggiunti dagli interventi.

6.3.1 Progettazione, direzione lavori, sicurezza, assistenza contratto

Incarichi affidati ad AESS:

ACER PIACENZA	Predisposizione di PFTE in PPP per l'efficientamento energetico del patrimonio immobiliare di edilizia residenziale pubblica
ARPAE	Redazione computo metrico estimativo, valutazione danni e supporto RUP per ristrutturazione sede di Forlì
ARRR TOSCANA	Supporto analisi congruità piano economico finanziario investimento settore geotermico proposto da ENEL green power
ASP BOLOGNA	PNRR - Progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione e direzione dei lavori intervento viale Raimondi
ASP BOLOGNA	Servizi di architettura e ingegneria inerente la redazione della progettazione esecutiva, DL, CSP e CSE, per edificio in viale Roma
COMUNE DI BERGAMO	Servizio di Energy Management
COMUNE DI BITETTO	Servizio di Energy Management
COMUNE DI BRESCIA	Supporto al RUP per addendum al contratto di servizio energia mediante teleriscaldamento e raffrescamento per gli immobili del Comune
COMUNE DI BRESCIA	Supporto al RUP finalizzato alla revisione delle specifiche tecniche del contratto quadro di servizio energia mediante teleriscaldamento e teleraffrescamento
COMUNE DI CAMUGNANO	Riqualificazione energetica palazzina spogliatoi e illuminazione campi da gioco dell'impianto sportivo - integrazione Variante n.1
COMUNE DI CAMUGNANO	Servizi tecnici per la redazione dell'APE e l'allacciamento alla rete del nuovo impianto fotovoltaico palazzina spogliatoi e campo da calcio
COMUNE DI CAMUGNANO	Servizi di Progettazione, Direzione Lavori e CSE riferiti ai lavori di efficientamento energetico della palazzina spogliatoi e degli impianti di illuminazione del campo da calcio
COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE	Supporto al RUP per intervento di riqualificazione energetica e miglioramento sismico dell'edificio destinato a caserma dei carabinieri
COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE	Attività tecniche relative al progetto definitivo esecutivo di efficientamento energetico del teatro comunale La Casa del Popolo
COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI	Progettazione esecutiva, DL, CSP e CSE per l'intervento di realizzazione di impianto fotovoltaico con accumulo presso la palestra di Lagaro
COMUNE DI CONCORDIA S/SECCHIA	Servizio di assistenza al RUP nell'esecuzione del contratto di riqualificazione della Pubblica Illuminazione
COMUNE DI FELINO	Servizio di supporto al RUP nell'esecuzione del contratto di servizio globale impianti di illuminazione pubblica
COMUNE DI GALLIERA	Realizzazione impianto fotovoltaico sulla copertura del palazzetto: progetto esecutivo, DL, CSE
COMUNE DI GUIGLIA	Diagnosi Energetica del nuovo asilo nido Monteorsello
COMUNE DI LICCIANA NARDI	Servizi tecnici relativi alla progettazione esecutiva e assistenza alla domanda di richiesta incentivi Conto Termico per la scuola d'infanzia e primaria
COMUNE DI LUGO	Direzione Operativa opere tecnologiche finalizzata al recupero con riqualificazione energetica dell'ala Nord di Palazzo Rossi
COMUNE DI MARANELLO	Valutazione del progetto relativo agli impianti posti a servizio del nuovo centro sportivo
COMUNE DI MONTEGROTTO TERME	Assistenza al RUP, contabilità e Direzione Lavori di realizzazione di una rete di teleriscaldamento e teleraffrescamento
COMUNE DI NOVI DI MODENA	Diagnosi Energetica dell'edificio Taverna
COMUNE DI NOVI DI MODENA	Supporto alla progettazione esecutiva e CSP inerente i lavori di riqualificazione dell'edificio Taverna
COMUNE DI PIACENZA	Servizi di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e redazione certificato di regolare esecuzione dei lavori per la realizzazione di pensiline fotovoltaiche su parcheggio
COMUNE DI PIANORO	supporto specialistico per verifica congruità e correttezza Piano Economico Finanziario del servizio energia del Comune

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO	Predisposizione delle pratiche di allacciamento dell'impianto fotovoltaico a servizio della scuola materna e dell'asilo nido comunale
COMUNE DI SAVIGNANO SUL PANARO	Progettazione esecutiva, direzione lavori, coordinamento sicurezza e predisposizione pratiche di connessione relative alla realizzazione di un impianto fotovoltaico presso la scuola dell'infanzia don Pino Puglisi
COMUNE DI VERONA	Attività di supporto tecnico, legale ed amministrativo dell'Energy Manager
COMUNE DI VERONA	Servizio di supporto giuridico, tecnico ed economico nella procedura di un partenariato pubblico–privato per la realizzazione interventi di efficientamento energetico su edifici pubblici
COMUNE DI VETTO	Assistenza Conto Termico e APE per la ricostruzione della palestra comunale
FONDAZIONE TEATRO COMUNALE DI BOLZANO	PNRR - attività tecniche relative al progetto di efficientamento del teatro comunale di Bolzano
FONDAZIONE TEATRO COMUNALE DI MODENA	Intervento per la promozione dell'ecoefficienza e riduzione dei consumi energetici del Teatro Comunale Pavarotti - Incarico di RUP
FONDAZIONE TEATRO COMUNUNALE DI BOLZANO	PNRR - attività tecniche relative al progetto di efficientamento dell'Auditorium di Bolzano
GALLERIE DEGLI UFFIZI	Servizio di CSP e CSE per la fornitura e posa in opera di elementi a tutt'aria per la Galleria d'Arte Moderna pesso Palazzo Pitti
GALLERIE DEGLI UFFIZI	Progetto esecutivo di realizzazione di un nuovo ingresso per i visitatori ai musei di Palazzo Pitti
GALLERIE DEGLI UFFIZI	Servzio di supporto al RUP nella valutazione preliminare di convenienza e fattibilità tecnica della proposta di effcientamento energetico presentata con contratti di rendimento energetico
GALLERIE DEGLI UFFIZI	Servizio di verifica del progetto esecutivo per la realizzazione degli impianti meccanici ed elettrici presso la Galleria Palatina e gli Appartamenti Reali a Palazzo Pitti
GALLERIE DEGLI UFFIZI	Servizio professionale per la redazione degli elaborati relativi a CSP, CSE e contabilità ingresso
GALLERIE DEGLI UFFIZI	Progettazione di riallestimento del ricetto delle iscrizioni presso il secondo piano delle Gallerie
GALLERIE DEGLI UFFIZI	Sviluppo e redazione di una relazione di calcolo, simulazioni dinamiche ed elaborati grafici relativamente allo spazio denominato Corridoio Vasariano
GALLERIE DEGLI UFFIZI	Servizio di verifica del progetto esecutivo relativo all'intervento di allestimento museografico e relative opere di manutenzione del museo "Granduchi" presso Palazzo Pitti
GALLERIE DEGLI UFFIZI	Servizio di verifica del progetto esecutivo per il restauro e la realizzazione di nuovi spazi al piano mezzanino "Occhi" di Palazzo Pitti
GALLERIE DEGLI UFFIZI	Servizio di redazione del progetto di fattibilità tecnico economica e del progetto esecutivo relativo all'intervento di restauro e conservazione di n. 62 statue del Giardino di Boboli
LEPIDA	Supporto alla progettazione mediante attività di intervista e relativa reportistica nell'ambito del progetto comunitario Data4Energy
MINISTERO DELLA DIFESA INFRASTRUTTURE	Progetto di fattibilità tecnico-economica e progetto esecutivo per l'efficientamento energetico della palazzina caserma Ettore Rosso
NOMISMA SPA	Supporto al RUP per affidamento di incarichi di ingegneria e architettura e assistenza per la costruzione delle gare - contratto subappalto nell'ambito del contratto con UNIFI
PILOTTA COMPLESSO MONUMENTALE	Servizio di supporto al RUP
PROVINCIA DI FERRARA	Assistenza al RUP per la gara di gestione calore edifici
PROVINCIA DI MODENA	Servizio energia per gli edifici della Provincia
PROVINCIA DI MODENA	Monitoraggio e rilevazione dei consumi e dei costi di fornitura di energia elettrica
RENAEL	Assistenza tecnica nell'ambito del progetto di riqualificazione energetica del nuovo laboratorio antidoping a Roma
SABAR SERVIZI SRL	Servizio tecnico di progettazione esecutiva, DL, CSE per la riqualificazione energetica della scuola secondaria 1° grado Nizolio e palestra - comune di Boretto
SASSUOLO GESTIONI PATRIMONIALI SRL	Elaborazione di progettazioni e sostegno alla realizzazione di interventi e azioni nel territorio previsti dal PNRR e da altre fonti di finanziamento in riferimento ai bandi candidati
SPAZIO COOP UNIMMOBILIARE	Attività di monitoraggio impianti di riqualificazione energetica delle polisportive di Modena
UNI.MO.RE.	Redazione della variante del progetto esecutivo di efficientamento energetico del Campus di Ingegneria
UNI.MO.RE.	Redazione della variante del progetto esecutivo di efficientamento energetico del Campus di via Campi e della redazione del progetto esecutivo di relamping dell'edificio di Biologia
UNI.MO.RE.	Servizio di redazione dello Studio di Fattibilità Tecnico ed Economica di adeguamento funzionale e miglioramento energetico dell'edificio del Rettorato
UNIONE APPENNINO BOLOGNESE	RIGENERAZIONE 2023 - IMPIANTO FV E RIQUALIFICAZIONE SEDE UNIONE - PROG ESEC, CSE DL
UNIONE COMUNI DEL SORBARA	Gestione e manutenzione impianti illuminazione e semaforici dei comuni dell'Unione
UNIONE MONTANA COMUNI APPENNINO REGGIANO	Progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento sicurezza di impianti fotovoltaici su edifici pubblici
UNIONE RENO GALLIERA	Servizio di progettazione esecutiva per la realizzazione di 8 impianti fotovoltaici - redazione variante
UNIONE RENO GALLIERA	Servizio di progettazione esecutiva per la realizzazione di 8 impianti fotovoltaici

Copia informatica per consultazione

6.3.2 Supporto alla predisposizione di gare d'appalto

AESS assiste le Pubbliche Amministrazioni nell'implementazione di gare ad evidenza pubblica nei settori inerenti alla riqualificazione energetica degli edifici, realizzazione di impianti a fonti rinnovabili, della Pubblica Illuminazione, della mobilità e delle gare Gas.

Le formule applicate sono state differenziate sulla base delle esigenze del committente e dell'evoluzione normativa, tuttavia il principio cardine è sempre stato quello di prevedere una garanzia dei risultati da raggiungere con il Contratto a rendimento energetico – Energy Performance Contract (EPC) – che prevede un indennizzo al cliente in caso di consumi reali superiori a quelli fissati nel capitolato di gara e, viceversa, una suddivisione degli eventuali risparmi eccedenti il minimo garantito tra aggiudicatario del servizio ed Ente (Sharing Savings).

I servizi comprendono valutazioni economiche, redazione di Piani Economici Finanziari, nonché lo studio e la comparazione delle diverse forme di finanziamento sul mercato.

Incarichi affidati ad AESS:

COMUNE DI MODENA	Progeto "European Transition Academy" nell'ambito del Bando Ministero Transizione Ecologica - Programma di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano
COMUNE DI RAGUSA	Predisposizione documenti di gara per fornitura energia elettrica CONSIP - GSE
COMUNE DI REGGIO EMILIA	Servizio di redazione del progetto finalizzato alla preparazione di procedura e documentazione di gara per contratto EPC su edifici
CONSORZIO BONIFICA PARMENSE	Assistenza tecnica, legale ed amministrativa per la selezione di un operatore economico per la realizzazione e gestione del nuovo impianto idroelettrico di Medesano

6.3.3 Supporto alla redazione della documentazione per la partecipazione a bandi per ottenimento di incentivi/finanziamenti e valutazione di progetti

AESS fornisce supporto alle Pubbliche Amministrazioni per la predisposizione della documentazione sia tecnica che amministrativa necessaria all'accesso a bandi pubblici regionali, nazionali ed europei, finalizzati all'ottenimento di finanziamenti o agevolazioni, in particolare nelle seguenti attività:

Analisi della documentazione e delle modalità di partecipazione ai programmi e ai bandi di finanziamento di progetti;

Assistenza nella definizione della strategia di partecipazione ai bandi;

Assistenza nella definizione dei progetti di efficienza energetica e mobilità sostenibile, nella preparazione e presentazione delle proposte, nella gestione e monitoraggio dei progetti finanziati;

Assistenza nella presentazione dei risultati e delle rendicontazioni.

Assistenza alle Pubbliche Amministrazioni nella valutazione di proposta di project financing presentate da parte dei soggetti privati ai fini della verifica della fattibilità del progetto e dell'assenza di elementi ostativi alla realizzazione dell'opera, e nella predisposizione della documentazione per la procedura di gara ai fini dell'aggiudicazione della concessione.

Incarichi affidati ad AESS:

CAVRIAGOSERVIZI	Assistenza all'ottenimento degli incentivi relativi al Conto Termico per intervento di relamping per riqualificazione casa protetta del Comune di Cavriago
UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA	Valutazione tecnica-economica della proposta di finanza di progetto scuola primaria De Amicis e secondaria di primo grado Oriani di Casola Valsenio

6.4 Area Transizione Ecologica

AESS offre assistenza agli Enti Soci nell'implementazione di progetti di transizione ecologica e nei processi di recupero e riqualificazione di aree dismesse o spazi pubblici degradati da riconnettere al tessuto urbano.

I percorsi prevedono interventi di recupero a livello di infrastrutture e servizi che limitino il consumo di suolo, con l'obiettivo di desigillare le aree impermeabilizzate tramite strategie basate sulla natura e sistemi di drenaggio urbano sostenibile.

Fornisce inoltre supporto in attività tecnico-operative altamente specialistiche di supporto al RUP per la verifica del rispetto del principio del "Do Not Significant Harm" (DNSH) e, ove applicabili, ai principi del Tagging clima e digitale, della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali.

Copia informatica per consultazione

Incarichi affidati ad AESS:

ARTIGIANCREDITO/BNL	Attività di verifica tecnica del principio DNSH nel fondo regionale multiscopo
COMUNE DI BITETTO	Progettazione definitiva, esecutiva, DL, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell'ambito dei lavori di efficientamento energetico della scuola d'infanzia di via della Costituzione
COMUNE DI BITRITTO	Direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione nell'ambito del recupero e riconversione funzionale dell'asilo Zuccaro in casa della cultura
COMUNE DI GIOVINAZZO	Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per la piazza mercatale e supporto alla candidatura all'avviso pubblico PR Puglia 2021-2027 "infrastrutturazione verde e nature based solutions"
COMUNE DI LECCE	Affidamento del servizio di progettazione, direzione lavori e assistenza tecnico amministrativa dell'area del Castello Carlo V
COMUNE DI LECCE	Progetto esecutivo della piazza San Michele Arcangelo in riferimento alla rigenerazione urbana
COMUNE DI NONANTOLA	Attività di assistenza tecnica per la candidatura della proposta progettuale "Bosco della legalità" al fondo per il contrasto del consumo di suolo
COMUNE DI NONANTOLA	Servizio di redazione del progetto esecutivo, DL, emissione del CRE, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dell'opera pubblica in riferimento alla riqualificazione del parco San Francesco
COMUNE DI RIMINI	Servizio di supporto al RUP per attività tecnico-operative altamente specialistiche per la redazione di relazioni tecniche sul rispetto dei principi DNSH dell'appalto PNRR della nuova piscina comunale
PROVINCIA DI MODENA	Adempimenti connessi con il principio del DNSH
UNI.MO.RE.	Supporto alla produzione della corretta documentazione relativa al rispetto del principio DNSH nella realizzazione di interventi finanziati con risorse PNRR e PNC
UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA	Assistenza tecnica nella gestione del progetto dal titolo "Reno, Lavino e Samoggia / 4 azioni sistemiche per la transizione ecologica"
UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO	Green community pilota "La montagna del latte" - redazione di relazioni tecniche volte all'attestazione del rispetto del principio DNSH
UNIONE TRESINARO SECCHIA	Realizzazione di un progetto di transizione energetica e sensibilizzazione verso i modelli di produzione e consumo più sostenibili

6.5 Area Innovazione e Sviluppo

Nell'ambito del Fondo Regionale Multiscopo – Comparto Energia – AESS effettua la valutazione tecnico-economica dei progetti presentati dalle imprese per l'ottenimento di finanziamenti a tasso agevolato per progetti di efficienza energetica, impianti a fonti rinnovabili, economia circolare.

Green Hydrogen and fuel cell

Nel progetto "IdrogeMo", nell'ambito dell'Hydrogen Valley Modena, AESS ha partecipato al tavolo di lavoro e coordinamento, che ha l'obiettivo di realizzare un polo per la produzione di idrogeno verde nel Comune di Modena. Il progetto ha ottenuto nel corso del 2023 un finanziamento da 19,5 milioni di euro da parte della Regione Emilia-Romagna, stanziato nell'ambito dell'investimento 3.1 del PNRR "Produzione di idrogeno in aree industriali dismesse".

Accordi di cooperazione finalizzati all'efficientamento delle fonti di energia rinnovabile nei quali AESS ricopre il ruolo di ESCo

È attivo l'accordo con il Comune di Fanano per le attività gestionali e manutentive orientate al miglioramento dell'efficienza energetica e del rendimento dell'impianto idroelettrico, del fotovoltaico "Tanelle", e di quello installato sul Palaghiaccio comunale.

Con il Comune di Valsamoggia formalizzato incarico per gestione impianti fotovoltaici.

Prosegue per la Provincia e il Comune di Modena la gestione e manutenzione degli impianti fotovoltaici di proprietà degli Enti.

Per il Comune di Piacenza AESS ha la gestione degli impianti fotovoltaici di proprietà dell'Ente e così pure per il Comune di Sestola.

AESS svolge la propria attività nel settore recuperando i Titoli di Efficienza Energetica – TEE per conto di soggetti pubblici e privati che hanno operato interventi di efficientamento energetico, sulla base di apposita convenzione/contratto con essi stipulato. In particolare, nella quasi totalità dei casi, si tratta di interventi alla cui realizzazione AESS ha attivamente partecipato nella propria veste di consulente tecnico. Sono ad oggi attivi n.4 progetti che vedono AESS quale soggetto titolato all'ottenimento TEE nei confronti del GSE.

Copia informatica per consultazione

Incarichi affidati ad AESS:

ARTIGIANCREDITO/BNL	Valutazione delle proposte arrivate nell'ambito del fondo multiscopo
COMUNE DI BOLOGNA	Sportello informativo per cittadini, monitoraggio del piano Climate City Contract e del PAESC
COMUNE DI PARMA	Supporto tecnico allo sviluppo del progetto climatico, all'interno della missione 100 città intelligenti a impatto climatico zero
ROMA CAPITALE	Assistenza tecnica in ambito Climate Neutrality, Monitoraggio del Climate City Contract, inventario delle emissioni gas climalteranti e CER
ROMA CAPITALE	Attività di supproto alla realizzazione del progetto "Accelerare la decarbonizzazione del patrimonio edilizio"

6.6 Area Pianificazione Energetica

La materia energetica necessita di un processo di integrazione negli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica locale.

A tale proposito AESS supporta le Amministrazioni locali attraverso i seguenti servizi:

- Inserimento della componente energetica negli strumenti di pianificazione territoriali;
- Valutazione di proposte di impianti per lo sfruttamento di fonti rinnovabili;
- Supporto nella pianificazione e creazione di Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate;
- Supporto alla redazione e monitoraggio dei PAESC - Piani d'Azione per l'Energia Sostenibile e per il Clima - nell'ambito dell'iniziativa Patto dei Sindaci;
- Piani per la mobilità sostenibile;
- Supporto alla redazione di Piani di Adattamento Climatico.

Incarichi affidati ad AESS:

Copia informatica per consultazione

ARRR SPA - TOSCANA	Redazione del Resilient Plan
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA	Attività tecniche nell'ambito della "Strategia metropolitana per il clima e l'energia"
COMUNE DI ADELFIA	Redazione del PAESC
COMUNE DI ALBEROBELLO	Redazione del PAESC
COMUNE DI BARI	Redazione del PAESC
COMUNE DI BITRITTO	Redazione del PAESC
COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME	Secondo monitoraggio del PAESC
COMUNE DI CORATO	Redazione del PAESC
COMUNE DI CURSI	Redazione del PAESC
COMUNE DI FIORANO	Secondo monitoraggio full reporting del PAESC
COMUNE DI LATIANO	Redazione del PAESC
COMUNE DI LUCERA	Redazione del PAESC
COMUNE DI MARANELLO	Secondo monitoraggio full reporting del PAESC
COMUNE DI MODENA	Monitoraggio del PAESC
COMUNE DI MOLA DI BARI	Redazione del PAESC
COMUNE DI NOICATTARO	Redazione del PAESC
COMUNE DI NOVI DI MODENA	Monitoraggio del PAESC
COMUNE DI PALO DEL COLLE	Redazione del PAESC
COMUNE DI POLIGNANO A MARE	Redazione del PAESC
COMUNE DI PUTIGNANO	Redazione del PAESC
COMUNE DI RIMINI	Monitoraggio del PAESC
COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI	Redazione del PAESC
COMUNE DI SOLIERA	Redazione del PAESC e n.2 monitoraggi biennali
COMUNE DI TARANTO	Redazione del PAESC
COMUNE DI VALENZANO	Redazione del PAESC
UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD	Monitoraggio del PAESC
UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA	Secondo monitoraggio del PAESC

6.7 Area Academy

AESS svolge attività di progettazione per l'alta formazione specialistica e professionale, e attività di docenza qualificata sulle varie tematiche della sostenibilità.

L'approccio formativo mira a mettere in primo piano il carattere esperienziale, la condivisione del lavoro in gruppi, la partecipazione a visite studio al fine di condividere buone pratiche e creare una rete di operatori sul territorio.

Riportiamo qui di seguito gli eventi attuati nel corso dell'anno 2025.

Osservatorio Provinciale degli Appalti Pubblici

Sono stati svolti, nell'ambito dell'Osservatorio Provinciale degli Appalti Pubblici, 11 appuntamenti formativi nell'anno 2025, incontri di aggiornamento in materia di appalti pubblici, forniture e servizi destinati agli operatori del settore, dipendenti delle stazioni appaltanti, liberi professionisti e funzionari della Pubblica Amministrazione. Sono state registrare circa 3.630 presenze.

TECLA – Transizione Ecologica per il CLima e l'Adattamento è un'attività di formazione sviluppata con l'obiettivo di rafforzare la capacità amministrativa e le competenze del personale interno degli enti

Copia informatica per consultazione

locali della Regione Emilia-Romagna sul tema della transizione energetica, ecologica e della sfida climatica, contribuendo alla creazione di una rete emiliano-romagnola di tecnici e funzionari competenti e pronti ad implementare progetti di rigenerazione del patrimonio pubblico e degli spazi urbani per contrastare la crisi climatica.

Argomenti del percorso formativo:

- Il clima che cambia e le conseguenze per le città;
- Quadro normativo, aggiornamenti e operatività delle comunità energetiche;
- Il contrasto alla Povertà Energetica per una transizione equa ed inclusiva;
- Le strategie di mobilità sostenibile per la neutralità carbonica;
- L'approccio NbS (Nature-based solutions) e i SuDS (sistemi di drenaggio urbano sostenibile) per l'adattamento al cambiamento climatico;
- L'applicazione dei nuovi CAM e dei criteri DNSH nei progetti di rigenerazione.

Laboratori Territoriali per l'Energia Condivisa e Info-days per la cittadinanza: azioni sistemiche per la transizione energetica

I LAB.T.E.C. e gli info-days nascono da un'iniziativa della Regione Emilia-Romagna, impegnata nel sostenere attività di supporto in favore degli Enti locali, sia in termini erogazione di servizi di informazione, formazione, assistenza e animazione della comunità territoriale sui temi dell'efficientamento energetico e della produzione, autoconsumo e condivisione di energie rinnovabili, sia in termini di rafforzamento della capacità amministrativa.

L'obiettivo dei LAB.T.E.C. e degli info-days è stato quello di sostenere i processi di transizione energetica ed ecologica con un percorso di incontri partecipati, rivolti a cittadini/e, associazioni e imprese del territorio interessate a sostenere e contribuire al percorso di transizione ecologica ed energetica, anche attraverso la partecipazione diretta ad iniziative locali di energia condivisa (ad es. gruppi di autoconsumo collettivo o configurazioni di comunità energetiche).

Gli incontri di informazione, formazione e co-progettazione dei LAB.T.E.C. e info-days hanno puntato a:

- Attivare una riflessione sulla **transizione energetica**, sulle opportunità ad essa legate, sugli scenari futuri e sul contributo attivo che ognuno può dare;
- Informare sulle **azioni di decarbonizzazione** e di **efficientamento energetico**, già in corso nel proprio comune;
- Sostenere cittadini interessati alla creazione di una o più esperienze di energia condivisa (autoconsumo collettivo, comunità energetiche rinnovabili, ecc.).

AESS ha ricevuto incarichi da parte del Comune di Formigine, Piacenza, Rimini, Castenaso, San Lazzaro di Savena, Modena, Castel Maggiore, Reggio Emilia, Misano Adriatico e dalle Unioni dei Comuni del Sorbara, Comuni Appennino Bolognese, Terre di Castelli, Comuni Appennino Reggiano, Comuni della Bassa Reggiana, Unione Reno Lavino Samoggia, Unione Tresinaro Secchia e Unione Terra di Mezzo.

AESS, in collaborazione con **ARRR - Agenzia Regionale Recupero Risorse**, società in house della Regione Toscana, ha svolto il percorso formativo TECLA - Transizione Ecologica per il CLima e l'Adattamento rivolto ai dipendenti e al personale interno degli enti che operano nel campo della transizione energetica, funzionari e tecnici comunali e provinciali che si occupano quotidianamente della gestione del patrimonio pubblico della **Regione Toscana**.

Complessivamente, il corso ha avuto un taglio pratico e operativo, ponendo particolare attenzione alla presentazione di casi studio reali e buone pratiche locali che possano essere di esempio per gli enti intenzionati a sviluppare progetti di transizione.

Argomenti trattati:

- Il clima che cambia e le conseguenze per le città;
- Il PAESC quale strumento innovativo per definire strategie di pianificazione energetica e territoriale;
- Quadro normativo, aggiornamenti e operatività delle comunità energetiche;
- Il contrasto alla Povertà Energetica per una transizione equa ed inclusiva;
- Le strategie di mobilità sostenibile per la neutralità carbonica;

Copia informatica per consultazione

- L’approccio NbS (Nature-based solutions) e i SuDS (sistemi di drenaggio urbano sostenibile) per l’adattamento al cambiamento climatico;
- Software per la simulazione del comfort urbano;
- L’applicazione dei nuovi CAM e dei criteri DNSH nei progetti di rigenerazione.

La Regione Puglia ha affidato un incarico ad AESS per l’assistenza tecnica per l’organizzazione di un **corso** di formazione per funzionari e amministratori pubblici sul tema del **Principio Do No Significant Harm (DNSH)**. E’ stato richiesto un supporto nelle attività formative di rafforzamento della capacità amministrativa e delle competenze del personale interno degli enti pubblici regionali sui temi e le opportunità della transizione energetica, in particolare sul principio DNSH che si basa su quanto specificato nella “Tassonomia per la finanza sostenibile”, adottata per promuovere gli investimenti del settore privato in progetti verdi e sostenibili, nonché contribuire a realizzare gli obiettivi del Green Deal.

AESS ha ricevuto un incarico dal **Nuovo Circondario Imolese** per la progettazione, organizzazione e svolgimento di attività di formazione e divulgazione in materia di transizione energetica, a seguito di partecipazione al Bando PR-FESR 2021-2017 – Azione 2.2.4. – Azioni di sistema per il supporto agli Enti locali sui temi della transizione energetica (Ed. II) da parte dell’Ente.

Il **Comune di Mantova** ha affidato ad AESS un incarico per l’ideazione del percorso di comunicazione denominato "Rinaturazione del Mincio" nell'ambito della strategia territoriale HYDROMETRA.

Settimana della Bioarchitettura e della Sostenibilità Circuito OFF

Nel corso del 2025, con il Circuito OFF, la Settimana della Bioarchitettura e Sostenibilità ha raccolto una serie di eventi con format diversi ed anche sperimentali, con temi collegati a quelli della rassegna principale organizzata a cadenza annuale, permettendo di estenderne, nel tempo e nello spazio, le attività, mantenendo viva, durante tutto l’arco dell’anno, l'attenzione sui temi promossi dalla Settimana della Bioarchitettura e Sostenibilità.

RENDICONTO OBIETTIVI ANNO 2025

Nell’adunanza del 14 novembre 2024 il Comitato di Indirizzo e Controllo ha assegnato gli obiettivi per l’anno 2025. Li riportiamo qui di seguito completi del monitoraggio degli stessi.

Obiettivo 1 - Tipo di obiettivo: efficacia

Ampliamento della fruizione dei corsi dell’Osservatorio Provinciale degli Appalti Pubblici grazie all’uso delle piattaforme on line e conseguente mantenimento dei costi del servizio.
Nel 2025 si presume di raggiungere i 2.700 partecipanti totali ai corsi dell’Osservatorio Provinciale degli Appalti Pubblici, tenendo in considerazione l’organizzazione di n.8 seminari di aggiornamento.

Realizzati n.11 incontri formativi che hanno registrato la presenza di n.3.630 partecipanti.

Obiettivo 2 - Tipo di obiettivo: efficacia

Acquisizione di almeno tre nuovi Soci in ambito regionale e nazionale.
Il numero di aderenti ad AESS è in continua crescita, in linea con la natura dell’associazione, che prevede di fornire servizi agli enti pubblici soci; l’ambito geografico è esteso per la necessità frequente di avere partnership multi-territoriali al fine di rispondere alle esigenze dei progetti finanziati europei e nazionali.

Ammessi n.4 Soci Ordinari in corso d’anno.

Obiettivo 3 - Tipo di obiettivo: efficienza

Contenimento degli oneri per il personale parametrato al Valore della Produzione.
Incidenza del costo del personale sul Valore della Produzione nella misura non superiore al 35%.

Il rapporto tra il costo del personale e il valore della produzione espresso in percentuale è del 38,31%, superando il tetto fissato del 35%; questo è dipeso dalla richiesta di proroga al 31/03/2026, da parte della ditta esecutrice dei lavori di costruzione della piazza coperta adiacente alla sede di AESS,

Copia informatica per consultazione

nell’ambito del progetto “European Transition Academy”, la fine dei lavori era precedentemente fissata al 31/12/2025; questo ha generato una diminuzione dei ricavi di competenza dell’anno.
Nella definizione degli obiettivi 2026, il valore percentuale è stato portato al 40%, considerando l’implementazione del personale al fine di migliorare l’organizzazione, il coordinamento e la messa in sicurezza delle attività ancora in crescita.

Obiettivo 4 - Tipo di obiettivo: efficacia

Nell’ambito della progettazione europea, la quota dei progetti europei dovrà mantenersi al di sotto del 35% sul totale dei ricavi, al fine di non gravare in maniera eccessiva sulla parte finanziaria per via delle anticipazioni delle spese di progetto.
La quota dei progetti soggetti a rendicontazione sul totale dei ricavi è pari al 16,43%.

Obiettivo 5 - Tipo di obiettivo: efficacia

Contenimento delle spese di rappresentanza affinché, il loro ammontare complessivo, non superi lo 0,5% del totale del Valore della Produzione.
Le spese di rappresentanza sono pari allo 0,32% sul Valore della Produzione.

Obiettivo 6 - Tipo di obiettivo: economicità

Risultato di bilancio non in perdita.

Il bilancio d’esercizio anno 2025 chiude con un utile di € 14.545.

Obiettivo 7 - Tipo di obiettivo: efficacia

L’Associazione non dovrà procedere alla costituzione o all'acquisto di partecipazioni di altre società che non svolgano alcuna delle attività elencate nell'art. 4, comma 2, d.lgs. 19 agosto 2016, n.175 e che non posseggano gli ulteriori requisiti indicati all'art. 5 dello stesso decreto legislativo.

Confermiamo che non vi sono state costituzioni o acquisizioni di partecipazioni in altre società.
In data 30/10/2025 è avvenuta l’uscita formale dalla compagine di ART-ER Società Consortile dell'Emilia-Romagna, con il trasferimento della partecipazione azionaria alla Società stessa.

Copia informatica per consultazione

BILANCIO D'ESERCIZIO ANNO 2025 - conto economico a partire dal bilancio d'esercizio anno 2023.

Conto Economico	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Previsionale 2025	Infrannuale 2025 (30 giugno)	Preconsuntivo 2025	Consuntivo 2025
PROGETTI EUROPEI	540.698	846.901	1.211.868	409.848	840.921	823.072
PRESTAZIONE DI SERVIZI	4.091.069	3.431.018	4.566.984	2.341.856	4.487.227	4.010.295
QUOTE ASSOCIATIVE	117.468	119.068	121.148	60.054	121.668	122.188
ALTRI RICAVI E PROVENTI	125.458	136.662	100.000	7.593	42.637	47.312
PROVENTI FINANZIARI	8.770	8.171		3.072	4.850	7.503
TOTALE RICAVI	**4.883.463**	**4.541.820**	**6.000.000**	**2.822.423**	**5.497.303**	**5.010.370**
ACQUISTI DI BENI	21.335	12.303	15.000	15.282	22.753	21.668
UTENZE	29.783	44.178	30.000	14.300	37.915	37.428
COSTI ACCESSORI PER ACQUISTI (trasporto)	671	566	500		522	253
COSTI PER INTERMEDIAZIONE VENDITE	2.694					
MANUTENZIONI MACCHINARI, ATTREZZATURE E FABBRICATO (inclusi contratti EPC per gestione/manutenzione impianti)	128.693	86.043	70.000	17.184	75.544	74.091
GESTIONE VEICOLI AZIENDALI	27.396	22.569	22.000	10.696	20.277	22.556
COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	47.409	35.100	25.000	17.459	39.272	39.044
PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO (Consulenze esterne)	2.722.273	2.085.438	3.420.000	1.607.049	3.029.337	2.440.187
COSTI PERSONALE DIPENDENTE E ASSIMILATI	1.512.495	1.813.155	2.000.000	941.880	1.851.293	1.916.791
COSTI DIVERSI PERSONALE DIPENDENTE E ASSIMILATI	69.152	92.542	90.000	52.730	100.405	98.537
SPESE COMMERCIALI (inclusi trasferimenti proventi TEE)	143.928	145.841	150.000	18.131	118.032	126.650
SPESE AMMINISTRATIVE, GENERALI E RAPPRESENTANZA	47.254	57.571	30.000	12.285	29.025	31.680
ONERI TRIBUTARI	15.351	9.893	20.000	3.126	7.854	11.402
ALTRI COSTI DI ESERCIZIO (spese, perdite e sopravv.passive, contr.ass.vi, abbonamenti, erogazioni liberali)	37.871	49.632	40.000	49.602	84.183	84.709
ONERI FINANZIARI	27.987	24.450	25.000	7.820	19.463	25.332
AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		2.645		1.322	18.330	
AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	14.539	18.326	15.000	9.393	3.250	22.468
SVALUTAZIONE CREDITI		7.283				
IMPOSTE DELL'ESERCIZIO	32.289	22.109	34.000	12.500	24.000	43.030
TOTALE COSTI	**4.881.119**	**4.529.644**	**5.986.500**	**2.790.759**	**5.481.455**	**4.995.825**
RISULTATO D'ESERCIZIO	**2.344**	**12.176**	**13.500**	**31.664**	**15.848**	**14.545**

Copia informatica per consultazione

Il BILANCIO D'ESERCIZIO ANNO 2025 chiude con un utile di euro 14.545.

I RICAVI totali anno 2025 ammontano a euro 5.010.370, quelli inerenti alle prestazioni di servizi di euro 4.010.295 e quelli derivanti dalla gestione di progetti soggetti a rendicontazione (europei e non) a euro 823.072.

Al 31/12/2025 i soci di AESS erano 179, e le quote associative di competenza dell'anno di euro 122.188.

Tra gli altri ricavi e proventi di euro 47.312, compaiono: euro 8.818 di sopravvenienze attive che comprende per lo più la chiusura di una fattura da ricevere da parte di un fornitore, euro 5.000 di sponsorizzazione dell'evento che si è tenuto nel Comune di Mantova il 20 e 21 giugno dal titolo "Mantova, città d'acqua", euro 5.000 di contributo dalla Camera di Commercio di Modena a sostegno dell'iniziativa "Settimana della BioArchitettura e Sostenibilità - Circuito Off", euro 28.394 per rimborsi spese nell'ambito del contratto EPC di manutenzione impianti FV della Provincia di Modena e per la partecipazione di tecnici AESS a convegni all'esterno, arrotondamenti attivi per euro 101 e proventi finanziari per euro 7.503.

Dal lato dei COSTI gli acquisti di beni sono pari a euro 21.668 e comprendono: attrezzature informatiche, mobilio e affini, attrezzatura minuta e cancelleria.

Euro 37.428 per utenze relative alla sede di Modena e di Bari e i costi di pulizia dei locali.

Euro 253 per spese di trasporto.

Le manutenzioni macchinari, attrezzature e fabbricato di euro 74.091, rappresentano i costi delle manutenzioni degli impianti fotovoltaici che abbiamo in gestione nell'ambito dei contratti EPC attivi con la Provincia e il Comune di Modena, Piacenza, Valsamoggia, Fanano e Sestola, e degli interventi all'edificio della sede di Modena.

I costi legati all'auto a noleggio ammontano a euro 22.556.

Euro 39.044 sono relativi ai costi per godimento beni di terzi, relativi a: affitto sede di Modena, affitto e spese condominiali della sede di Bari, canoni per utilizzo e licenze d'uso di software e affitto sale convegni.

Euro 2.440.187, sono gli affidamenti a consulenti esterni.

Il costo del personale di euro 1.916.791 è riferito allo staff composto, al 31/12/2025, da n.27 dipendenti a tempo indeterminato, n.1 apprendista e n.6 collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa. I costi diversi personale dipendente e assimilati di euro 98.537 sono relativi a costi di trasferta, buoni pasto, formazione e medico del lavoro.

Le spese commerciali di euro 129.068 comprendono le quote dei TEE trasferite agli enti di pertinenza e i costi per partecipazioni a fiere e convegni.

Assicurazioni, gestione fotocopiatrici, vigilanza e rappresentanza, rientrano tra le spese amministrative, generali e di rappresentanza ammontanti a euro 29.262. Oneri tributari per euro 11.402.

Gli altri costi d'esercizio di euro 84.710 includono: contributi associativi per euro 21.426, abbonamenti vari per circa euro 3.548, spese e perdite e sopravvenienze passive di euro 59.228 (l'importo include per lo più una nota di credito a storno nostra fattura e la chiusura di due fatture da emettere riferite ad anni precedenti), erogazioni liberali di euro 500 relative alla devoluzione del compenso di due relatori ad iniziative di AESS.

Gli oneri finanziari di euro 25.332 includono euro 13.545 di commissioni bancarie relative alla fidejussione, concessa da Emilbanca Credito Cooperativo, nell'ambito del progetto Top Condomini concluso il 30/09/2025.

Gli ammortamenti legati alle immobilizzazioni materiali ammontano a euro 19.823, quelle immateriali a euro 2.645 e imposte dell'esercizio IRAP e IRES di euro 43.030,23.

Bilancio infrannuale al 30/06/2026

Copia informatica per consultazione

6. ATTIVITA' IN CORSO SUDDIVISE PER AREE TEMATICHE

6.1 Area Europrogettazione

Progetto TOP CONDOMINI - *Elena BEI*

Il progetto Top Condomini, finanziato nell'ambito del programma ELENA BEI, si è concluso il 30 settembre 2025 e ha contribuito alla riqualificazione energetica di 5.531 alloggi attraverso 168,4M€ di investimenti. Gli interventi previsti dal programma degli investimenti comporteranno un risparmio energetico pari 6,863 GWh e la produzione di 3,207 GWh di energia da fonti rinnovabili, per un totale di 7.444,607 t CO2 evitate.

Progetto TIGER - Triggered Investments for Grouping of buildings in Energy Renovation

Progetto con la Regione Abruzzo in qualità di capofila, che si prefigge la duplice finalità di fornire assistenza tecnica alle Aziende Territoriali per l'Edilizia Residenziale - ATER per l'elaborazione di un bando di gara per la riqualificazione energetica di abitazioni di edilizia sociale e di introdurre meccanismi innovativi di finanziamento che combinino l'EPC (Energy Performance Contract) con altri strumenti finanziari (i.e. Certificati bianchi, Conto Termico, fondi strutturali, cessione del credito, fondo nazionale per l'efficienza energetica). Il progetto è partito in giugno 2021, della durata di 3 anni ed una dotazione finanziaria di oltre 1 milione di euro, coinvolgendo 1500 famiglie che vivono in 126 edifici. Ottenuta proroga fino a novembre 2026.

AESS è coordinatore del progetto AT LAST che mira a rendere le città e le comunità europee più forti e più efficaci nel mettere in pratica le loro ambizioni climatiche, ad accelerare strutturalmente e ad ampliare l'attuazione dei Piani d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) in tutta Europa, concentrandosi sulle città di piccole e medie dimensioni.

Basandosi sulle risorse sviluppate in reti e programmi internazionali, AT LAST si rivolge a 25 governi locali e offre loro un programma di rafforzamento delle capacità, networking e supporto, con l'obiettivo non solo di implementare gli attuali progetti di azione energetica e climatica, ma anche di migliorare e rafforzare le capacità per i futuri cicli di pianificazione e attuazione. Concluso il 31/03/2026.

Il progetto **PLAN4CET** è stato candidato dal Governo di Navarra alla call del programma europeo per l'ambiente LIFE, insieme ad altri partner pubblici e privati di Spagna, Svezia e Italia.

Il progetto ha supportato gli Enti pubblici nel processo di transizione verso la neutralità climatica, che sebbene sia un obiettivo condiviso a livello politico e ideale da diverse realtà territoriali, trova difficoltà nell'attuazione pratica per la complessità di un coordinamento istituzionale multi-livello (locale, regionale, nazionale), l'assenza di adeguati piani e strategie che riguardino non solo i settori sotto la responsabilità diretta degli Enti pubblici, responsabili di una quantità limitata di emissioni, ma anche i soggetti privati e la cittadinanza in generale, e la mancanza di risorse umane ed economiche per dare attuazione ai piani, soprattutto nei Comuni di piccole dimensioni. Si è concluso il 28/02/2026.

MASS - IPV

Progetto coordinato da Fraunhofer, vuole risolvere le principali barriere che ostacolano l'utilizzo di pannelli fotovoltaici come elementi strutturali nei nostri edifici e nelle infrastrutture.

Tramite 6 casi pilota in 5 diversi paesi si vogliono illustrare i vantaggi applicativi delle nuove tecnologie applicate come elementi integrati e standardizzati alle nuove costruzioni. AESS sarà responsabile dell'identificazione di nuovi modelli di business che sappiano considerare i sistemi fotovoltaici in una nuova ottica multifunzionale e di investimento. Chiusura del progetto prevista per il 31/10/2027.

BUTTERFLY - Boosting environmental awareness in opera creation - https://projectbutterfly.eu/it/

Progetto co-finanziato dal programma Creative Europe, iniziato in febbraio 2023, della durata di 36 mesi, si è concluso il 31/01/2026.

È stato coordinato dal Teatro Comunale di Modena e, oltre ad AESS, sono partner di progetto: 2 teatri d'opera europei (Helsinki in Finlandia e Danzica in Polonia), 1 agenzia digitale specializzata nella produzione di video e di realtà aumentata (Germania), 1 agenzia di comunicazione (Belgio). Anche il Comune di Modena partecipa al progetto nella veste di partner associato.

Copia informatica per consultazione

Il progetto Butterfly, già dal suo titolo, richiama il mondo operistico e allo stesso tempo il progetto ambisce a coinvolgere in modo attivo studenti di istituti superiori nella scrittura di una storia, destinata a divenire atto operistico, su un elemento ambientale: acqua, aria, terra.
Assieme ad una classe dell'Istituto Selmi di Modena, hanno partecipato al progetto una classe di scuola superiore di Danzica e una di Helsinki.
L'opera è stata messa in scena nelle 3 città coinvolte ad inizio aprile: composta da 3 atti di 30 minuti circa; il soggetto dell'opera è stato ispirato e costruito intorno ad un elemento (per Modena l'elemento terra, per la classe di Helsinki l'elemento aria, per quella di Danzica l'elemento acqua), frutto del lavoro creativo con gli studenti. La messa a punto del libretto operistico e delle relative musiche è stata affidata a musicisti e librettisti provenienti dai 3 teatri d'opera partner di progetto.

ENCOMHUB

Il progetto Energy Community HUB - Developing supporting services for the creation of Energy Communities (ENCOM HUB) sostiene lo sviluppo di Comunità Energetiche (CER) formate e gestite da cittadini, PMI ed enti pubblici in Italia, Francia, Spagna e Bulgaria.
A tal fine, ENCOM HUB si propone di progettare, testare e validare i servizi di supporto alle CER al fine di sostenere gli stakeholder lungo tutto il percorso di sviluppo delle stesse. In particolare, ENCOM HUB intende sviluppare un modello per un servizio di HUB "onestop-shop" per la creazione e il consolidamento di iniziative territoriali di cittadini e comunità di energia rinnovabile, situate soprattutto in piccole città, aree interne o aree economiche fragili e contesti rurali. I partner daranno vita a cinque HUB per testarne e convalidarne i servizi offerti e il modello organizzativo attraverso l'implementazione di 22 iniziative di comunità pilota situate nelle regioni Auvergne-Rhône-Alpes e Grand-Est (FR), Emilia-Romagna (IT), Valencia (ES). Termine del progetto previsto il 31/12/2026.

ESCALATE

Finanziato dal programma LIFE CET, vuole sviluppare un programma di formazione online dedicato ai piani per il riscaldamento e raffrescamento sostenibile resi obbligatori dalla nuova direttiva EED per i comuni con più di 45.000 abitanti. Le città pilota, a cui AESS fornisce assistenza tecnica per sviluppare il piano di riscaldamento e raffrescamento sostenibile nell'ambito del progetto, sono Modena e Verona. Termine del progetto previsto il 31/08/2027.

PROSPECT CUBE

Finanziato dal programma LIFE CET, mira a facilitare l'accesso degli enti locali a strumenti di finanziamento innovativi per la realizzazione di progetti di sostenibilità, attraverso un percorso strutturato di formazione e capacity building. Termine del progetto previsto il 31/08/2028.

NZD

Il progetto Net Zero Districts (NZD), parte dell'iniziativa europea NetZeroCities nell'ambito della Missione "100 Climate-Neutral and Smart Cities by 2030", mira a trasformare i distretti produttivi in motori di innovazione per la neutralità climatica. Coordinato dal Comune di Prato e realizzato con il coinvolgimento delle città di Parma, Roma, Bergamo, e di AESS, il progetto promuove una gestione efficiente e sostenibile dell'energia e delle risorse idriche, generando benefici condivisi per imprese, cittadini e territori. Termine del progetto previsto il 30/09/2026.

RENOSS

Il MASE - Ministero per l'Ambiente e la Sicurezza Energetica - ha affidato a RENAEL (Rete Nazionale Agenzie Energetiche Locali) di cui AESS è socia, lo sviluppo del "Piano Operativo Dettagliato relativo a: Nascita di un One Stop Shop Nazionale per lo sviluppo delle CER e dell'efficienza e sicurezza energetica". Il piano avrà durata triennale e un finanziamento economico preciso, da rendicontare.
La necessità imminente del POD nasce a seguito della valutazione di un diffuso interesse per le CER e la loro implementazione, che rischia di essere rallentata o invalidata da complessità e difficoltà tecniche e giuridiche, allungando le tempistiche di attuazione delle stesse con un conseguente rischio di non sfruttare interamente le risorse e le opportunità di incentivazione previste dalla normativa italiana che si colloca in un quadro di obiettivi non solo nazionali ma anche Europei.
Le Agenzie per l'Energia, socie di RENAEL, ricoprono il ruolo di facilitatrici di un processo di sviluppo di

Copia informatica per consultazione

piani e azioni per la decarbonizzazione dei territori e per la diffusione delle energie sostenibili e viene riconosciuta loro la matrice dei "One Stop Shop (OSS)". Si tratta di sportelli unici, che possono offrire alle nasciture CER, o a quelle già in attività, grazie ad una forte e già operativa presenza sul territorio, servizi gratuiti tramite competenze già presenti all'interno delle stesse o della rete che facilitino la gestione dell'erogazione di incentivi e aiuti, accelerino la realizzazione di impianti e un sempre maggiore coinvolgimento di cittadini, enti e PMI.
Il progetto **- Sistemi AGRIVOLTaici sostenibili per la decarbonizzazione delle filiere agroalimentari dell'Emilia-Romagna - Agrivolt-ER**, nasce con l'obiettivo principale di far avanzare la ricerca necessaria per sviluppare impianti agrivoltaici (AV) sostenibili, in cui l'attività principale sia quella agricola e la produzione di elettricità sia ad essa complementare. Il progetto coinvolge un partenariato interdisciplinare e cross-settoriale e un gruppo di imprese a rappresentanza dei principali portatori di interesse della filiera dell'AV, dai produttori primari, alle aziende agro-industriali di trasformazione ed energetiche impegnate nello sviluppo e realizzazione di sistemi AV avanzati. La realizzazione di prove sperimentali di coltivazione in impianti AV avanzati e l'utilizzo di sistemi di monitoraggio IoT permetterà di validare un sistema di supporto alle decisioni che verrà utilizzato per modulare le scelte agronomiche e la gestione delle infrastrutture PV in modo sinergico, al fine di massimizzare l'uso del suolo, minimizzare le perdite di produzione agraria dovute all'ombreggiamento, preservare la qualità del suolo, e aumentare l'efficienza d'uso delle risorse idriche. Agrivolt-ER contribuirà alla decarbonizzazione del settore agricolo promuovendo l'utilizzo dell'elettricità attraverso lo sviluppo di comunità energetiche, l'autoconsumo delle industrie agroalimentari e dei consorzi di bonifica.

Incarichi affidati ad AESS:

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA	Supporto nella progettazione e nello sviluppo dello sportello green per imprese nell'ambito dell'intervento "Centro ricerche Enea Brasimone e centro di mobilità San Benedetto: per una maggiore interattività dell'appennino"
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA	Servizi strumentali all'attuazione dei progetti europei Climax Po, Amigos, Jet4ce, Microfuture, Minev, Repper e Cool Nons
COMMISSIONE EUROPEA	Incarico nell'ambito del progetto NEST-CLR3
COMUNE DI CASTELVETRO	Redazione del Piano per la Mobilità Ciclabile - BICIPLAN - mobilità sostenibile
COMUNE DI MODENA	Accordo di collaborazione per l'esperimento delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento delle prestazioni necessarie per l'attuazione del P.O.D. "Scuolabus elettrici per Modena" - mobilità sostenibile
SIPRO	Attività di supporto nell'ambito del progetto europeo "Leeway" per promuovere l'adozione delle CER
STICHTING CLIMATE-KIC INTERNATIONAL FOUNDATION	Struttura di supporto specialistico nell'ambito del progetto Net Zero Cities - CESF Roma Capitale
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA	Supporto per la progettazione e lo sviluppo dello sportello green per imprese nell'ambito dell'intervento "Centro ricerche Enea Brasimone e centro di mobilità San Benedetto: per una maggiore interattività dell'appennino"

6.2 Area Energia Condivisa

L'area si occupa di fornire supporto specifico sui temi legati alle Comunità Energetiche e One Stop Shop per la riqualificazione energetica degli edifici.
Le attività spaziano dall'ideazione allo studio di fattibilità tecnico-economica-giuridica di iniziative CER/CACER, con l'individuazione delle forme di finanziamento per la realizzazione dei relativi progetti, fino al coinvolgimento dei futuri membri delle stesse tramite eventi pubblici.
Si occupa dell'implementazione dei progetti europei che trattano le tematiche d'area e coordina diversi Sportelli Energia/CER a supporto degli Enti Soci.
Incarichi affidati ad AESS:

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI FORMIGINE	Supporto specialistico in ambito CACER relativi all'analisi dell'ottimizzazione dell'autoconsumo atteso dagli impianti FV e alla costituzione di Comunità Energetiche
COMUNE DI MANTOVA	Supporto all'attuazione della strategia di transizione climatica del territorio comunale con riferimento al progetto ACE3T clima: pianificazione di fonti energetiche rinnovabili e tematiche attinenti le acque
COMUNE DI OSTUNI	Assistenza tecnica relativa all'avviso pubblico della Regione Puglia di selezione di proposte progettuali finalizzate alla costituzione di CER
COMUNE DI PADOVA	Supporto alla costituzione e allo sviluppo di una CER
COMUNE DI SCANDIANO	Supporto tecnico, assistenza legale ed amministrativa, percorso di animazione territoriale del progetto di CER
COMUNE DI TORINO	Servizio di supporto alla costituzione e allo sviluppo di configurazioni CACER sul territorio del comune
ENEA	Assistenza tecnica volta a redigere un master plan per un Positive Energy Distric nell'area dell'autodromo internazionale Enzo e Dino Ferrari a Imola
PROVINCIA DI BRINDISI	Assistenza tecnica in riferimento all'avviso pubblico di selezione di proposte progettuali finalizzate alla costituzione di CER
RENAEL	Supporto tecnico-amministrativo e attività di formazione connessi allo sviluppo delle CACER
COMUNE DI CORATO	Assistenza tecnica relativa all'avviso pubblico della Regione Puglia di selezione di proposte progettuali finalizzate alla costituzione di CER
COMUNE DI PUTIGNANO	Assistenza tecnica in riferimento all'avviso pubblico di selezione di proposte porgettuali finalizzate alla costituzione di CER
RICARDO CONSULTING SRL	CER Mira Energetica
COMUNE DI TAURISANO	Supporto specialistico tecnico-giuridico, nonché amministrativo e di assistenza nella gestione e conduzione del processo partecipativo per l'avviso pubblico di selezione di proposte progettuali finalizzate alla costituzione di CER
UNIONE TRESINARO SECCHIA	Supporto tecnico allo sportello unico Energia Clima

6.3 Area Tecnica

L'Area Tecnica di AESS fornisce assistenza a partire dalle prime fasi della progettazione fino alla Direzioni dei Lavori e il Coordinamento della Sicurezza dei lavori in fase di Progettazione ed Esecuzione comprese le attività di verifica, validazione e collaudo.
Fornisce servizi di assistenza al RUP o al direttore esecuzione per contratti tipo "servizio energia" o contratti assimilabili al Servizio Energia Plus del d.lgs. 115/08, Contratto a rendimento energetico – Energy Performance Contract (EPC), nel settore degli impianti termici, impianti di illuminazione pubblica, nella produzione di energia da fonti rinnovabili: assistenza per l'approvazione dei progetti degli interventi proposti in fase d'offerta, verifica degli interventi realizzati, assistenza alla verifica della corretta applicazione del canone e del suo aggiornamento, verifica corretta applicazione di conguagli economici (es. fine stagione), certificazione dei risparmi energetici raggiunti dagli interventi.

6.3.1 Progettazione, direzione lavori, sicurezza, assistenza contratto

Incarichi affidati ad AESS:

Copia informatica per consultazione

ACER PIACENZA	Supporto RUP finalizzato alla valutazione della sostenibilità tecnico-finanziaria della migliore offerta per l'affidamento di un PPP avente ad oggetto servizi di efficientamento energetico degli edifici
COMUNE DI BERGAMO	Servizio di Energy Management
COMUNE DI BITETTO	Servizio di Energy Management
COMUNE DI LICCIANA NARDI	Servizi tecnici relativi alla progettazione esecutiva e assistenza alla domanda di richiesta incentivi Conto Termico per la scuola d'infanzia e primaria
COMUNE DI MONTEGROTTO TERME	Assistenza al RUP, contabilità e Direzione Lavori di realizzazione di una rete di teleriscaldamento e teleraffrescamento
COMUNE DI PIACENZA	Servizi di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e redazione certificato di regolare esecuzione dei lavori per la realizzazione di pensiline fotovoltaiche su parcheggio
COMUNE DI VERONA	Servizio di supporto giuridico, tecnico ed economico nella procedura di un partenariato pubblico–privato per la realizzazione interventi di efficientamento energetico su edifici pubblici
COMUNE DI VETTO	Assistenza Conto Termico e APE per la ricostruzione della palestra comunale
COMUNE DI VETTO	Assistenza Conto Termico e APE per la ricostruzione del Centro di Grregazione Giovanile
FONDAZIONE TEATRO COMUNALE DI BOLZANO	Consulenza in materia di rendicontazione PNRR
GALLERIE DEGLI UFFIZI	Servzio di supporto al RUP nella valutazione preliminare di convenienza e fattibilità tecnica della proposta di effcientamento energetico presentata con contratti di rendimento energetico
GALLERIE DEGLI UFFIZI	Servizio professionale per la redazione degli elaborati relativi a CSP, CSE e contabilità ingresso
GALLERIE DEGLI UFFIZI	Progettazione di riallestimento del ricetto delle iscrizioni presso il secondo piano delle Gallerie
GALLERIE DEGLI UFFIZI	Sviluppo e redazione di una relazione di calcolo, simulazioni dinamiche ed elaborati grafici relativamente allo spazio denominato Corridoio Vasariano
GALLERIE DEGLI UFFIZI	Allestimento della mostra "Magnifico 1492" - Palazzo Pitti e supporto al RUP per validazione progetto
GALLERIE DEGLI UFFIZI	Servizio di verifica del progetto esecutivo relativo al restauro della Palazzina Annalena in Giardini Boboli
NOMISMA SPA	Supporto al RUP per affidamento di incarichi di ingegneria e architettura e assistenza per la costruzione delle gare - contratto subappalto nell'ambito del contratto con UNIFI
PATRIOMONIO CPPPARO SRL	Assistenza al Conto Termico 3.0 per il teatro De Micheli, redazione di Diagnosi Energetica ed emissione di APE post interventi
PILOTTA COMPLESSO MONUMENTALE	Verifica Progettazione esecutiva progetto PNRR - Biblioteca Palatina: nuovo centro polifunzionale del XXI secolo
PILOTTA COMPLESSO MONUMENTALE	Supporto al RUP per la rendicontazione Progetto PNRR - Biblioteca Palatina
RAVENNA HOLDING	Servizio di assistenza alla richiesta incentivi di cui al Conto Termico 3.0 per l'edificio "Uffici UMC"
ROMA CAPITALE	Incarico per la predisposizione della documentazione progettuale e degli atti di gara finalizzati all'affidamento del servizio di gestione dell'illuminazione pubblica, artistica e monumentale sull'intero terriotrio di Roma Capitale
SASSUOLO GESTIONI PATRIMONIALI SRL	Elaborazione di progettazioni e sostegno alla realizzazione di interventi e azioni nel territorio previsti dal PNRR e da altre fonti di finanziamento in riferimento ai bandi candidati
SASSUOLO GESTIONI PATRIMONIALI SRL	Servizio di assistenza al Conto Termico 3.0, redazione Diagnosi Energetica ed emissione di APE post interventi per le scuole S. Agostino e Ruini
SPAZIO COOP UNIMMOBILIARE	Attività di monitoraggio impianti di riqualificazione energetica delle polisportive di Modena

Copia informatica per consultazione

UNIONE APPENNINO BOLOGNESE	RIGENERAZIONE 2023 - IMPIANTO FV E RIQUALIFICAZIONE SEDE UNIONE - PROG ESEC, CSE DL
AUSL DELLA ROMAGNA	Redazione pratiche per accesso fondi Conto Termico e supporto tencico professionale in tema di energia
COMUNE DI BOLZANO	Assistenza PNRR per la realizzazione di campi da Padel, Beah volley e stock sport - Maso della Pieve
COMUNE DI GUASTALLA	Assistenza nell'ambito del PNRR per la progettazione esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori e assistenza al RUP
COMUNE DI LICCIANA NARDI	Redazione APE scuola infanzia e primaria
COMUNE DI MONGHIDORO	Riqualificazione energetica palazzo comunale: prog. Esecutiva, DL, CSE, APE e rendicontazione
COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA	Redazione APE post intervento complesso sportivo e natatorio di via Kennedy
COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA	Redazione APE e aggiornamento legge 10/91 scuole Fantini
COMUNE DI SARSINA	Assistenza al riconoscimento dei contributi realtivi al Conto Termico 2.0 del progetto di adeguamento Scuola Foschi
COMUNE DI SASSO MARCONI	Servizio di integrazione del progetto "La città e il fiume" - integrazione progetto esistente con un progetto esecutivo per la realizzazione di interventi di illuminazione pubblica
GALLERIE DEGLI UFFIZI	Verifica della progettazione dei lavori di realizzazazione impianti elelttrici per rimozione Totem e illuminotecnica II piano (Galleria delle Statue e Pitture, Sale Andrea del Sarto, Sale Fiamminghe)
GALLERIE DEGLI UFFIZI	Servizio di ingegneria e architettura finalizzato alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE) e del progetto esecutivo architettonico e all'assistenza al RUP, del primo piano delle Pagliere - nuovo deposito aperto
GALLERIE DEGLI UFFIZI	Redazione PFTE e progetto esecutivo per la riqulificazione della cabina elettrica Palazzo Pitti
UNIONE COMUNI ROMAGNA FAENTINA	Verifica project di Riolo Terme - proposta di PPP dei servizi energetici e tecnologici degli edifici e dell'illuminazione pubblica

6.3.2 Supporto alla predisposizione di gare d'appalto

AESS assiste le Pubbliche Amministrazioni nell'implementazione di gare ad evidenza pubblica nei settori inerenti alla riqualificazione energetica degli edifici, realizzazione di impianti a fonti rinnovabili, della Pubblica Illuminazione, della mobilità e delle gare Gas.

Le formule applicate sono state differenziate sulla base delle esigenze del committente e dell'evoluzione normativa, tuttavia il principio cardine è sempre stato quello di prevedere una garanzia dei risultati da raggiungere con il Contratto a rendimento energetico – Energy Performance Contract (EPC) – che prevede un indennizzo al cliente in caso di consumi reali superiori a quelli fissati nel capitolato di gara e, viceversa, una suddivisione degli eventuali risparmi eccedenti il minimo garantito tra aggiudicatario del servizio ed Ente (Sharing Savings).

I servizi comprendono valutazioni economiche, redazione di Piani Economici Finanziari, nonché lo studio e la comparazione delle diverse forme di finanziamento sul mercato.

Incarichi affidati ad AESS:

COMUNE DI MODENA	Progeto "European Transition Academy" nell'ambito del Bando Ministero Transizione Ecologica - Programma di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano

6.3.3 Supporto alla redazione della documentazione per la partecipazione a bandi per ottenimento di incentivi/finanziamenti e valutazione di progetti

AESS fornisce supporto alle Pubbliche Amministrazioni per la predisposizione della documentazione sia tecnica che amministrativa necessaria all'accesso a bandi pubblici regionali, nazionali ed europei, finalizzati all'ottenimento di finanziamenti o agevolazioni, in particolare nelle seguenti attività:

- Analisi della documentazione e delle modalità di partecipazione ai programmi e ai bandi di finanziamento di progetti;

Copia informatica per consultazione

- Assistenza nella definizione della strategia di partecipazione ai bandi;
- Assistenza nella definizione dei progetti di efficienza energetica e mobilità sostenibile, nella preparazione e presentazione delle proposte, nella gestione e monitoraggio dei progetti finanziati;
- Assistenza nella presentazione dei risultati e delle rendicontazioni.
- Assistenza alle Pubbliche Amministrazioni nella valutazione di proposta di project financing presentate da parte dei soggetti privati ai fini della verifica della fattibilità del progetto e dell'assenza di elementi ostativi alla realizzazione dell'opera, e nella predisposizione della documentazione per la procedura di gara ai fini dell'aggiudicazione della concessione.

6.4 Area Transizione Ecologica

AESS offre assistenza agli Enti Soci nell'implementazione di progetti di transizione ecologica e nei processi di recupero e riqualificazione di aree dismesse o spazi pubblici degradati da riconnettere al tessuto urbano.

I percorsi prevedono interventi di recupero a livello di infrastrutture e servizi che limitino il consumo di suolo, con l'obiettivo di desigillare le aree impermeabilizzate tramite strategie basate sulla natura e sistemi di drenaggio urbano sostenibile.

Fornisce inoltre supporto in attività tecnico-operative altamente specialistiche di supporto al RUP per la verifica del rispetto del principio del "Do Not Significant Harm" (DNSH) e, ove applicabili, ai principi del Tagging clima e digitale, della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali.

Incarichi affidati ad AESS:

ARTIGIANCREDITO/BNL	Attività di verifica tecnica del principio DNSH nel fondo regionale multiscopo
COMUNE DI BITETTO	Progettazione definitiva, esecutiva, DL, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell'ambito dei lavori di efficientamento energetico della scuola d'infanzia di via della Costituzione
COMUNE DI NONANTOLA	Servizio di redazione del progetto esecutivo, DL, emissione del CRE, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dell'opera pubblica in riferimento alla riqualificazione del parco San Francesco
PROVINCIA DI MODENA	Adempimenti connessi con il principio del DNSH
UNI.MO.RE.	Supporto alla produzione della corretta documentazione relativa al rispetto del principio DNSH nella realizzazione di interventi finanziati con risorse PNRR e PNC
COMUNE DI PIETRAMONTECORVINO	Redazione della documentazione per l'avviso pubblico della Regione Puglia "Rinaturalizzazione dei suoli degradati o in via di degrado in ambito urbano e periurbano

6.5 Area Innovazione e Sviluppo

Nell'ambito del Fondo Regionale Multiscopo – Comparto Energia – AESS effettua la valutazione tecnico-economica dei progetti presentati dalle imprese per l'ottenimento di finanziamenti a tasso agevolato per progetti di efficienza energetica, impianti a fonti rinnovabili, economia circolare.

Green Hydrogen and fuel cell

Nel progetto "IdrogeMo", nell'ambito dell'Hydrogen Valley Modena, AESS ha partecipato al tavolo di lavoro e coordinamento, che ha l'obiettivo di realizzare un polo per la produzione di idrogeno verde nel Comune di Modena. Il progetto ha ottenuto nel corso del 2023 un finanziamento da 19,5 milioni di euro da parte della Regione Emilia-Romagna, stanziato nell'ambito dell'investimento 3.1 del PNRR "Produzione di idrogeno in aree industriali dismesse".

Copia informatica per consultazione

Accordi di cooperazione finalizzati all'efficientamento delle fonti di energia rinnovabile nei quali AESS ricopre il ruolo di ESCo

È attivo l'accordo con il **Comune di Fanano** per le attività gestionali e manutentive orientate al miglioramento dell'efficienza energetica e del rendimento dell'impianto idroelettrico, del fotovoltaico "*Tanelle",* e di quello installato sul Palaghiaccio comunale.

Con il **Comune di Valsamoggia** formalizzato incarico per gestione impianti fotovoltaici.

Prosegue per la **Provincia** e il **Comune di Modena** la gestione e manutenzione degli impianti fotovoltaici di proprietà degli Enti.

Per il **Comune di Piacenza** AESS ha la gestione degli impianti fotovoltaici di proprietà dell'Ente e così pure per il **Comune di Sestola**.

AESS svolge la propria attività nel settore recuperando i Titoli di Efficienza Energetica – TEE per conto di soggetti pubblici e privati che hanno operato interventi di efficientamento energetico, sulla base di apposita convenzione/contratto con essi stipulato. In particolare, nella quasi totalità dei casi, si tratta di interventi alla cui realizzazione AESS ha attivamente partecipato nella propria veste di consulente tecnico. Sono ad oggi attivi n.4 progetti che vedono AESS quale soggetto titolato all'ottenimento TEE nei confronti del GSE.

Incarichi affidati ad AESS:

ARTIGIANCREDITO/BNL	Valutazione delle proposte arrivate nell'ambito del fondo multiscopo
COMUNE DI PARMA	Aggiornamento documenti realtivi al CCC
COMUNE DI PARMA	Accordo tra enti per attività condivise in materia energetica

6.6 Area Pianificazione Energetica

La materia energetica necessita di un processo di integrazione negli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica locale.

A tale proposito AESS supporta le Amministrazioni locali attraverso i seguenti servizi:

Inserimento della componente energetica negli strumenti di pianificazione territoriali;

Valutazione di proposte di impianti per lo sfruttamento di fonti rinnovabili;

Supporto nella pianificazione e creazione di Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate;

Supporto alla redazione e monitoraggio dei PAESC - Piani d'Azione per l'Energia Sostenibile e per il Clima - nell'ambito dell'iniziativa Patto dei Sindaci;

Piani per la mobilità sostenibile;

Supporto alla redazione di Piani di Adattamento Climatico.

Copia informatica per consultazione

Incarichi affidati ad AESS:

ARRR SPA - TOSCANA	Redazione del Resilient Plan
COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE	Servizio di redazione del monitoraggio action reporting del PAESC
COMUNE DI LUCERA	Redazione del PAESC
COMUNE DI MARANELLO	Secondo monitoraggio full reporting del PAESC
COMUNE DI MODENA	Monitoraggio del PAESC
COMUNE DI PALO DEL COLLE	Redazione del PAESC
COMUNE DI SOLIERA	Redazione del PAESC e n.2 monitoraggi biennali
COMUNE DI BORETTO	Monitoraggio del PAESC
COMUNE DI BRESCELLO	Monitoraggio del PAESC
COMUNE DI BUDRIO	Monitoraggio del PAESC
COMUNITA' COLLINARE VIGNE&VINI	Redazione del PAESC
COMUNE ID FRASSINORO	Servizio per il supporto al monitoraggio 1 e monitoraggio 2 del PAESC
COMUNE DI GUALTIERI	Monitoraggio del PAESC
COMUNE DI GUASTALLA	Monitoraggio del PAESC
COMUNE DI LUZZARA	Monitoraggio del PAESC
NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE	Redazione del PAESC
COMUNE DI NOVELLARA	Monitoraggio del PAESC
COMUNE DI POVIGLIO	Monitoraggio del PAESC
COMUNE DI REGGIO EMILIA	Monitoraggio e aggiornamento del PAESC
COMUNE DI REGGIOLO	Monitoraggio del PAESC
REGIONE PIEMONTE	Redazione del PAESC Cominutà Collinare Vignae Vini
COMUNE DI RUSSI	Redazione del PAESC e n.2 monitoraggi
UNIONE COMUNI DEL FRIGNANO	Redazione PAESC e 2 monitoraggi
UNIONE COMUNI BASSA ROMAGNA	Monitoraggio del PAESC
UNIONE COMUNI ROMAGNA FAENTINA	Servizio per il monitoraggio quantitativo - full reporting del PAESC
UNIONE COMUNI DEL SORBARA	Redazione del PAESC
UNIONE TERRA DI MEZZO	Redazione del PAESC e un monitoraggio
UNIONE TERRE DI PIANURA	Redazione del PAESC e un monitoraggio
UNIONE COMUNI VALCONCA	Redazione del PAESC e un monitoraggio
COMUNE DI VICENZA	Monitoraggio FULL PAESC, redazione del Piano Energetico Comunale e Supporto Energy Manager
COMUNE DI VILLAVERLA	Redazione del PAESC

Copia informatica per consultazione

6.7 Area Academy

AESS svolge attività di progettazione per l'alta formazione specialistica e professionale, e attività di docenza qualificata sulle varie tematiche della sostenibilità.
L'approccio formativo mira a mettere in primo piano il carattere esperienziale, la condivisione del lavoro in gruppi, la partecipazione a visite studio al fine di condividere buone pratiche e creare una rete di operatori sul territorio.
Riportiamo qui di seguito gli eventi in corso durante l'anno 2026.
Osservatorio Provinciale degli Appalti Pubblici
Sono stati svolti, nell'ambito dell'Osservatorio Provinciale degli Appalti Pubblici, 4 degli 11 appuntamenti formativi nell'anno 2026, incontri di aggiornamento in materia di appalti pubblici, forniture e servizi destinati agli operatori del settore, dipendenti delle stazioni appaltanti, liberi professionisti e funzionari della Pubblica Amministrazione. Sono state registrare 2.377 presenze.
Settimana della Bioarchitettura e della Sostenibilità 2026
Si è svolta dal 14 al 17 aprile 2026 la XXII edizione della Settimana della Bioarchitettura e Sostenibilità dal tema "Abitare il clima. Strategie e azioni per vivere le città di domani".
L'edizione 2026 ha esplorato come la crisi climatica stia trasformando il modo di progettare, abitare e governare gli spazi urbani, con un approccio multidisciplinare che integra pianificazione urbana, infrastrutture verdi e blu, gestione delle risorse, tecnologie innovative e politiche energetiche integrate. L'obiettivo è stato di fornire strumenti concreti a pubbliche amministrazioni, professionisti e imprese per costruire città resilienti, sicure, inclusive e pronte alla transizione climatica.
L'edizione 2026 si è concentra su quattro pilastri fondamentali:
Innovazione tecnologica per città resilienti;
Pianificazione urbana sostenibile e gestione delle risorse,
Infrastrutture verdi e blu per mitigare gli impatti climatici;
Educazione e sensibilizzazione su scelte energetiche responsabili.

La Settimana della Bioarchitettura 2026 ha rappresentato quindi un'occasione unica per approfondire le strategie di bioarchitettura e sostenibilità, promuovendo un dialogo tra professionisti, istituzioni e cittadini per costruire città più vivibili e consapevoli.
Il Comune di Santarcangelo di Romagna ha affidato ad AESS un incarico per la realizzazione del progetto di informazione, sensibilizzazione e rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente.
La Provincia di Brindisi ha affidato un incarico ad AES per la gestione e conduzione del processo partecipativo con attività di facilitazione e rendicontazione per la realizzazione del progetto "HELIOS" Comunità Energetiche Rinnovabili di Brindisi.
Dal Comune di Fidenza AESS ha ricevuto un incarico per attività di Advisor a supporto del Bando di Fondazione Cariparma "Comunità Sostenibili" relativamente all'attività di formazione e comunicazione.

RENDICONTO OBIETTIVI ANNO 2026 AL 30 GIUGNO

Nell'adunanza del 31 ottobre 2025 il Comitato di Indirizzo e Controllo ha assegnato ad AESS gli obiettivi per l'anno 2026, li riportiamo qui di seguito, unitamente al rendiconto degli stessi.

Obiettivo 1
Tipo di obiettivo: efficacia
Ampliamento della fruizione dei corsi dell'Osservatorio Provinciale degli Appalti Pubblici grazie all'uso delle piattaforme on line e conseguente mantenimento dei costi del servizio.
Nel 2026 si presume di raggiungere i 2.700 partecipanti totali ai corsi dell'Osservatorio Provinciale degli Appalti Pubblici, tenendo in considerazione l'organizzazione di n.10 seminari di aggiornamento.
Al 30 giugno 2026 si sono svolti 4 seminari degli 11 in programma e sono state registrare 2.377 presenze.
Obiettivo 2

Copia informatica per consultazione

Tipo di obiettivo: efficacia
Acquisizione di almeno tre nuovi Soci in ambito regionale e nazionale.
Il numero di aderenti ad AESS è in continua crescita, in linea con la natura dell'associazione, che prevede di fornire servizi agli enti pubblici soci; l'ambito geografico è esteso per la necessità frequente di avere partnership multi-territoriali al fine di rispondere alle esigenze dei progetti finanziati europei e nazionali.
Ammessi 4 nuovi Soci Ordinari: Comune di Oria, Comune di Jesi, Comune di Folgaria e Unione di Comuni Valmarecchia.

Obiettivo 3
Tipo di obiettivo: efficienza
Contenimento degli oneri per il personale parametrato al Valore della Produzione.
Incidenza del costo del personale sul Valore della Produzione nella misura non superiore al 40%.
Il costo del personale del primo semestre, pari a euro 1.023.466, risulta essere il 39,92% rispetto al Valore della Produzione di euro 2.563.530.

Obiettivo 4
Tipo di obiettivo: efficienza
Riduzione degli oneri finanziari nella misura del 20% rispetto all'anno 2025.
Gli oneri finanziari sostenuti nell'anno 2025 sono stati pari a euro 25.332, quelli riferiti alla metà dell'anno sono stati di euro 12.666. L'obiettivo da raggiungere, riducendo l'importo del 20%, è di euro 10.132. Quelli sostenuti nella prima metà dell'anno in corso ammontano a euro 4.825.

Obiettivo 5
Tipo di obiettivo: efficacia
Nell'ambito della progettazione europea, la quota dei progetti europei dovrà mantenersi al di sotto del 35% sul totale dei ricavi, al fine di non gravare in maniera eccessiva sulla parte finanziaria per via delle anticipazioni delle spese di progetto.
L'ammontare dei progetti a rendicontazione di competenza del primo semestre è pari a Euro 477.796, pari al 18,64 % rispetto al Valore della Produzione di euro 2.563.530

Obiettivo 6
Tipo di obiettivo: efficacia
Contenimento delle spese di rappresentanza affinché, il loro ammontare complessivo, non superi lo 0,5% del totale del Valore della Produzione.
L'ammontare delle spese di rappresentanza è pari a 7.711, pari allo 0,3% rispetto al Valore della Produzione di euro 2.563.530.

Obiettivo 7
Tipo di obiettivo: economicità
Risultato di bilancio non in perdita.
Utile di euro 28.710

Obiettivo 8
Tipo di obiettivo: efficacia
L'Associazione non dovrà procedere alla costituzione o all'acquisto di partecipazioni di altre società che non svolgano alcuna delle attività elencate nell'art. 4, comma 2°, d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e che non posseggano gli ulteriori requisiti indicati all'art. 5 dello stesso decreto legislativo.
Si conferma la non costituzione e acquisizione di partecipazioni di altre società.

Copia informatica per consultazione

Conto Economico	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Consuntivo 2025	Previsionale 2026	Infrannuale 2026 (30 giugno)
PROGETTI EUROPEI	540.698	846.901	823.072	850.000	477.796
PRESTAZIONE DI SERVIZI	4.091.069	3.431.018	4.010.295	4.490.000	1.968.885
QUOTE ASSOCIATIVE	117.468	119.068	122.188	123.228	61.874
ALTRI RICAVI E PROVENTI	125.458	136.662	47.312	40.000	54.975
PROVENTI FINANZIARI	8.770	8.171	7.503	4.000	3.676
TOTALE RICAVI	**4.883.463**	**4.541.820**	**5.010.370**	**5.507.228**	**2.567.206**
ACQUISTI DI BENI	21.335	12.303	21.668	25.000	5.236
UTENZE	29.783	44.178	37.428	38.000	21.245
COSTI ACCESSORI PER ACQUISTI (trasporto)	671	566	253	100	1.524
COSTI PER INTERMEDIAZIONE VENDITE	2.694				
MANUTENZIONI MACCHINARI, ATTREZZATURE E FABBRICATO (inclusi contratti EPC per gestione/manutenzione impianti)	128.693	86.043	74.091	80.000	19.246
GESTIONE VEICOLI AZIENDALI	27.396	22.569	22.556	27.080	20.894
COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	47.409	35.100	39.044	38.000	37.876
PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO (Consulenze esterne)	2.722.273	2.085.438	2.440.187	2.840.000	1.223.390
COSTI PERSONALE DIPENDENTE E ASSIMILATI	1.512.495	1.813.155	1.916.791	2.033.210	1.023.466
COSTI DIVERSI PERSONALE DIPENDENTE E ASSIMILATI	69.152	92.542	98.537	100.000	48.759
SPESE COMMERCIALI (inclusi trasferimenti proventi TEE)	143.928	145.841	126.650	115.000	21.510
SPESE AMMINISTRATIVE, GENERALI E RAPPRESENTANZA	47.254	57.571	31.680	33.000	24.291
ONERI TRIBUTARI	15.351	9.893	11.402	8.000	414
ALTRI COSTI DI ESERCIZIO (spese, perdite e sopravv.passive, contr.ass.vi, abbonamenti, erogazioni liberali)	37.871	49.632	84.709	85.000	36.072
ONERI FINANZIARI	27.987	24.450	25.332	12.000	4.825
AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		2.645		18.500	
AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	14.539	18.326	22.468	3.300	24.161
SVALUTAZIONE CREDITI		7.283			
IMPOSTE DELL'ESERCIZIO	32.289	22.109	43.030	25.000	26.000
TOTALE COSTI	**4.881.119**	**4.529.644**	**4.995.825**	**5.481.190**	**2.538.911**
RISULTATO D'ESERCIZIO	**2.344**	**12.176**	**14.545**	**26.038**	**28.296**

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi 2026

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE

Obiettivo Operativo 1342 Gestione amministrativo - giuridica del personale

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestire i rapporti di lavoro dei dipendenti attraverso la corretta definizione e adozione dei necessari atti e provvedimenti amministrativi

L'obiettivo operativo si sta svolgendo coerentemente con quanto programmato nel PEG.

Al 30/06

Per il periodo di riferimento gennaio-giugno 2026 l'U.O. Supporto Giuridico Amministrativo Istituti del Personale ha provveduto all'ordinaria gestione degli istituti giuridici afferenti il personale dipendente ed in particolare:

- **gestione istituti contrattuali**

Ad inizio anno l'ufficio ha provveduto ad inviare a ciascun dipendente con rapporto di lavoro da remoto (37 dipendenti) estrazione delle note compilate giornalmente dallo stesso nell'anno 2025, unitamente al modulo e alle istruzioni per poter rendicontare l'attività svolta (n. call, problemi tecnici, tempi di viaggio risparmiati ecc).

Contestualmente anche ai dirigenti è stata inoltrata la scheda di monitoraggio del lavoro reso da remoto ai fini della valutazione della qualità della prestazione percepita dagli stessi.

Sulla base dei dati estratti dalle relazioni compilate dai dipendenti e dai dirigenti, l'ufficio ha provveduto a compilare un format finale di sintesi riguardante i vari aspetti indagati sul lavoro da remoto.

L'ufficio ha poi continuato ad acquisire le domande per la richiesta di attivazione del rapporto di lavoro da remoto con vincolo di tempo per il 2026 ed in particolare nel periodo gennaio – giugno sono stati predisposti 56 Accordi individuali. È inoltre proseguita l'attivazione di lavoro da remoto temporaneo per 24 situazioni legate a motivi personali/familiari, sempre previa autorizzazione da parte del Dirigente competente. L'ufficio ha proseguito ad inviare le comunicazioni all'INAIL e all'Ispettorato del lavoro circa l'attivazione/rimodulazione dei rapporti di lavoro da remoto con vincolo di tempo.

Ad inizio anno sono stati generati i cc.dd. tetti per la corretta elaborazione dei cartellini del 2026 con i dati risultanti al 31.12.2025. Sono stati tenuti aggiornati e monitorati gli elenchi dei dipendenti che hanno fruito di permessi soggetti a tetti massimi annuali; sono state gestite 4 richieste di proroga del part-time.

Sono stati gestiti, ed eventualmente creati e/o modificati i modelli orari e i turni dei nuovi dipendenti assunti o di quelli che hanno subito modifiche orarie.

Sono stati gestiti i congedi di maternità, paternità e congedi parentali, i permessi per malattia dei figli, i congedi per cure invalidi, i congedi per cure termali, congedi straordinari per parenti con L. 104/92 dei dipendenti di tutte le U.O., inserendo nei relativi fascicoli dei dipendenti la relativa documentazione di richiesta e autorizzazione.

In caso di permessi L.104/92 fruiti alternativamente con altro parente, per verificare che i permessi non venissero presi nelle stesse giornate/ore e che non venissero superati i 3 gg/18 ore al mese, l'ufficio ha predisposto ed inviato mensilmente il riepilogo dei permessi presi dai nostri dipendenti all'Ente Datore di lavoro dell'altro parente fruitore.

Nel primo semestre sono state gestite n. 5 richieste di fruizione di permessi per diritto allo studio (150 ore) per altrettanti dipendenti.

Sono stati predisposti dieci fascicoli del personale per nuovi assunti e, successivamente alla creazione dell'anagrafica e del rapporto di lavoro sul gestionale Sicra (in collaborazione con il Comune di Modena), l'ufficio ha completato la posizione dei dipendenti attraverso l'inserimento dei dati riguardanti la segreteria, collocazione in struttura, n. di badge, tetti, turni, ferie ecc.

Copia informatica per consultazione

Nei primi mesi dell'anno, come di consueto, l'ufficio è stato impegnato anche per attività collaterali di verifica presupposti per il riconoscimento della produttività mediante il controllo del numero e tipologia di assenze di ciascun dipendente, in coerenza a quanto stabilito annualmente nel CCDI e negli atti organizzativi relativi alle metodologie di valutazione.
L'Ufficio, settimanalmente, verifica e scarica dal sito dell'INPS gli attestati di malattia telematici e ne trasmette copia alle segreterie di riferimento al fine di verificare che l'assenza del dipendente sia giustificata.
L'ufficio provvede poi anche ad allegare sul gestionale SicraEvo gli attestati di malattia caricandoli in corrispondenza di ciascun evento in modo che ne rimanga traccia nel fascicolo personale.
Inoltre, sempre settimanalmente, viene effettuato un controllo relativo ad eventuali visite fiscali domiciliari eseguite da parte del medico dell'INPS ed eventuale relativa gestione in caso di assenza dal domicilio nelle fasce di reperibilità.
Inoltre, a seguito di comunicazione da parte del dipendente circa l'assenza temporanea dal proprio domicilio durante le fasce di reperibilità, l'ufficio ha provveduto ad informarne tempestivamente il medico legale dell'Inps scrivendo all'indirizzo e-mail dedicato.
E' proseguito il monitoraggio delle assenze per malattia dei dipendenti al fine di verificare il non superamento del periodo di comporto e per determinare l'importo della retribuzione dovuta.
Anche nel periodo di riferimento è stato fornito un costante supporto alle singole segreterie e ai dipendenti circa la corretta gestione/consultazione del cartellino e il corretto utilizzo degli istituti contrattuali previsti dal CCNL 23.02.2026.
Nel primo semestre 2026 l'ufficio ha gestito 7 infortuni attraverso la compilazione della denuncia/comunicazione sul sito dell'INAIL.
Sulla base delle richieste di rimborso da parte dei due avvocati della Provincia e sulla base della documentazione prodotta, si è provveduto ad impegnare e liquidare le somme necessarie per l'iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati di Modena e per l'iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte Suprema di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori per l'anno 2026.
L'ufficio, nel periodo di riferimento, ha gestito le richieste, le lettere di autorizzazione e la rilevazione delle presenze relative all'istituto delle assemblee sindacali.
L'ufficio ha continuato ad archiviare periodicamente la documentazione ricevuta riguardante il personale (permessi, richieste, corsi di formazione, autorizzazioni ecc) mantenendo aggiornato il fascicolo cartaceo e digitale di ciascun dipendente. Al riguardo, è stata data comunicazione ai dipendenti rispetto ai documenti che vengono inseriti nel loro fascicolo personale come previsto dal CCNL.
L'ufficio ha partecipato ad incontri formativi organizzati sia dall'Ente che da soggetti esterni.
Periodicamente, a seguito delle novità riguardanti il protocollo informatico, l'ufficio provvede a ricondurre i fascicoli del personale dalla classifica 04-02 fasc.68, alla classifica 04-03 nel fascicolo di ciascun dipendente (che ha una visibilità limitata).
In occasione del Referendum Confermativo del 22 e 23 marzo 2026 e delle Elezioni Amministrative del 24 e 25 maggio 2026 (con turno di ballottaggio nei giorni 7 e 8 giugno 2026), l'ufficio ha predisposto e diffuso a tutti i dipendenti la circolare relativa alle assenze e ai riposi compensativi dei/delle dipendenti impegnati/e nelle operazioni elettorali a vario titolo.
L'ufficio si è occupato della gestione di n.1 unità di personale in utilizzo c/o altro ente già attivato nell'anno 2025, gestendo le richieste di proroga (dal 1.1 al 30.6 e dal 1.7 al 31.12.2026) sia attraverso la corrispondenza e i contatti con l'ente utilizzatore che attraverso la predisposizione degli atti necessari, nonché la stesura della convenzione e la relativa firma.
L'Ufficio ha gestito un utilizzo parziale in entrata di n. 1 unità di personale con le relative richieste e accordi con l'ente cedente e l'assunzione degli atti necessari.
A seguito di richiesta di tirocinio curriculare si è attivato sul sito dell'UNIBO una richiesta telematica di tirocinio, con l'approvazione di uno schema tipo di convenzione e successivamente una determinazione dirigenziale di approvazione tirocinio.
Da novembre 2025 all'U.O. amministrativa del personale è stata assegnata una nuova unità in sostituzione di una precedentemente cessata, la quale è stata formata circa le attività gestite dall'ufficio, nonché sul

Copia informatica per consultazione

funzionamento degli applicativi in uso.

- **gestione adempimenti PerlaPA**

Ad inizio anno è stata predisposta la determina di definizione del monte ore annuale dei permessi sindacali da riconoscere alla RSU ed alle OO.SS.
È stata data comunicazione alle sigle sindacali riguardo le ore fruite nel primo trimestre dell'anno 2026 dei permessi sindacali alla RSU ed alle OO.SS.
Nel periodo di riferimento, sono state gestite nove assemblee sindacali del personale dalla Provincia di Modena, l'indizione di cinque scioperi e quattordici permessi sindacali (di cui cinque per permessi RSU sette permessi sindacali per espletamento del mandato e due permessi per la partecipazione ad organismi statutari).
È stato dato riscontro ad una richiesta dell'Unione sindacale CISL FP in merito alla chiusura della Nuova Estense, dando comunicazione al personale coinvolto di poter chiedere di usufruire del lavoro da remoto.
Relativamente alle autorizzazioni dei permessi sindacali l'ufficio ha gestito l'accreditamento al nuovo portale Gedap. Tale sito ha subito un periodo di due mesi di blocco per questioni tecniche; quindi, con la ripresa della funzionalità si è provveduto ad inserire le relative autorizzazioni sul sito della Funzione Pubblica (PerlaPA). Per quanto riguarda gli scioperi si è regolarmente aggiornata la sezione Gepas del portale Perla Pa
Per la sezione PerlaPA dedicata agli incarichi ai propri dipendenti, ne sono stati inseriti ventuno con relativa protocollazione, acquisizione di parere favorevole del dirigente competente e predisposizione di autorizzazione/nulla osta e successivo inserimento sul sito della Funzione Pubblica. La procedura di inoltro delle richieste di autorizzazioni/comunicazioni è stata eseguita tramite la compilazione di form online, che sostituiscono la modulistica cartacea.
Inoltre, nella sezione GEDAP è stata inviata la dichiarazione entro la scadenza del 31.03.2026 dei permessi sindacali e dei permessi per cariche elettive richiesti nell'anno 2025. Si procede inoltre a aggiornare la sezione relativa con i permessi per cariche elettive espletati durante l'anno 2026. Sono stati anche inseriti i dati dei pagamenti per gli incarichi registrati in PerlaPA, anche sollecitando gli Enti esterni per fornire aggiornamento sul saldo degli incarichi. Entro il 31.03.2026 sono stati anche inviati gli elenchi dei permessi L. 104 fruiti nell'anno 2025.
L'Ufficio pubblica nella sezione Amministrazione trasparente del sito della Provincia, i tassi di presenza-assenza dei dipendenti dell'Ente suddivisi per servizio/U.O. riferiti ad ogni mese dell'anno.
A seguito della conclusione di un procedimento disciplinare avviato alla fine del 2025, l'ufficio ha provveduto a fare la dovuta comunicazione del procedimento sul sito di PerlaPA.

- **gestione contenzioso del lavoro e procedimenti disciplinari**

A gennaio 2026 l'Ufficio ha gestito la segreteria dell'Ufficio Procedimenti disciplinari (U.P.D.) gestendo la verbalizzazione dell'audizione del dipendente e dei successivi verbali oltre alla redazione dell'irrogazione della sanzione disciplinare e successiva comunicazione al dipendente.

- **assistenza tecnico giuridica**

L'Ufficio ha garantito in modo continuativo a dare assistenza tecnico-giuridica ai referenti della gestione della rilevazione delle presenze/assenze presso i servizi, oltre a garantire il necessario supporto ai dipendenti sia rispetto all'inserimento delle richieste da Portale del dipendente sia rispetto alla richiesta di informazioni sull'utilizzo dei singoli istituti del personale e sulla loro fruizione.
Sono state date le necessarie informazioni anche rispetto alle modifiche introdotte dal nuovo CCNL sottoscritto in data 23.2.2026
Nel mese di gennaio 2026 si è continuato a gestire i cartellini delle U.O. Contabilità del personale e Selezioni e della U.O. Gestione Amministrativa del Personale, mentre, in seguito a riorganizzazione dell'Ente, a far data 1 febbraio 2026, si è provveduto a gestire mensilmente i cartellini, per il periodo febbraio-giugno 2026, delle U.O. Contabilità del personale e della U.O. Supporto Giuridico Amministrativo Istituti del Personale, provvedendo ad effettuare i controlli di eventuali anomalie più o meno gravi sui cartellini di tutti i dipendenti, anche per quanto riguarda la corretta gestione della trasferte (corrispondenza

Copia informatica per consultazione

tra timbrature e giustificativo, abbattimento tempo viaggio e pausa pranzo e riconoscimento rimborsi) e la corretta maturazione del buono pasto in maniera sempre più approfondita anche grazie alla collaborazione di un nuovo collega, e successivamente a consolidare mensilmente i cartellini dandone poi comunicazione al Comune di Modena per gli adempimenti di competenza. Inoltre, a seguito degli eventuali errori riscontrati dalle segreterie, si è provveduto a sconsolidare i cartellini e a correggere le inesattezze dandone poi comunicazione all'ufficio stipendi per la relativa eventuale modifica sul cedolino.
Dopo la chiusura dei cartellini l'ufficio procede con la predisposizione dei tabulati riepilogativi dei giustificativi e prestazioni di periodo da inviare alla firma del Dirigente e al salvataggio dei cartellini nell'apposita cartella su "Onedrive". Inoltre viene effettuata l'estrazione dei permessi per visite mediche a giorni (art 33 CCNL 23.02.2026) ed inviata all'ufficio stipendi per gli adempimenti di competenza.
Ad oggi rimane essenzialmente una modulistica cartacea sempre più residuale, soltanto per quelle istanze cui sono collegate necessarie verifiche circa i presupposti per il riconoscimento o collegate a successivi adempimenti dell'ufficio personale (es. congedi parentali, malattia figlio, grave infermità di parente, richieste per lavoro straordinario, cambio di pomeriggio all'interno della settimana), che rappresentano non oltre il 10% della totalità delle richieste. Anche per queste ultime, comunque, si preferisce la comunicazione informatizzata.
E' stata garantita assistenza continua tecnico-giuridica ai referenti presso i Servizi per la gestione delle presenze-assenze e agli stessi dipendenti rispetto alla richiesta di informazioni sull'utilizzo dei singoli istituti del personale e sulla loro fruizione.
E' stata studiata, introdotta e diffusa la normativa relativa alla L. 106/2005 con creazione di apposita modulistica e i relativi tetti.
Da febbraio 2026 è entrato in uso il gestionale SicraEvo che ha sostituito Sicraweb. Il nuovo gestionale è stato studiato, in raccordo con il Comune di Modena e con il Servizio Sistemi Informativi e Telematica, divenuto pienamente operativo da fine gennaio 2026 e l'Ufficio ha garantito il necessario supporto alle varie segreterie per l'utilizzo dello stesso. L'Ufficio ha dovuto imparare le nuove funzionalità e adattarsi alla nuova interfaccia.

- **gestione attività sorveglianza sanitaria**:

Sulla base dello scadenzario fornito dalla ditta Terapeutica, si è proseguito a contattare i singoli dipendenti e a fissare le visite e/o gli esami dovuti.
Sono state garantite secondo le scadenze previste e per quanto possibile, le visite nell'ambito della sorveglianza sanitaria per un totale di 93 visite di cui ottantacinque periodiche, quattro preassuntive, una visita su richiesta del dipendente e tre necessarie per la ripresa del lavoro dopo una malattia superiore ai 60 giorni, mentre due dipendenti devono fissare una visita prima del loro effettivo rientro in servizio; si è proceduto inoltre alla verifica e al pagamento, nei tempi previsti, delle fatture presentate dalla ditta Terapeutica.
E' proseguito il monitoraggio delle assenze per malattia/infortunio superiori ai 60 giorni continuativi per le quali è prevista la programmazione di una visita preventiva al rientro in servizio del dipendente.
Si è proseguito ad aggiornare l'applicativo denominato "Risolvo" nel quale l'ufficio amministrativo del personale interviene ogni volta che vi è una nuova assunzione creando l'anagrafica, segue lo scadenziario delle visite mediche, inserisce le visite effettuate ed i relativi giudizi di idoneità allo svolgimento della mansione specifica (ricevuti dalla ditta Terapeutica) ed inoltra all'RSPP tutte le informazioni necessarie per l'individuazione e l'assegnazione del profilo di rischio. L'RSPP si occuperà di assegnare il profilo di rischio associato e di mantenere aggiornati tutti gli altri moduli informativi dell'applicativo RISOLVO con particolare riferimento ai DPI assegnati/sostituiti ed allo scadenziario dei corsi di formazione/patentini. Nel momento di cessazione del rapporto di lavoro viene chiusa la posizione del dipendente.
Sono state trasmesse al Direttore Generale, ai Dirigenti e ai responsabili competenti le idoneità dei dipendenti con limitazioni per poter gestire in maniera idonea le mansioni lavorative assegnate/da assegnare.
Nei primi mesi dell'anno l'Ufficio ha partecipato a n. 2 incontri con il referente della ditta Risolvo, il RSPP, il ASPP e il datore di lavoro. A seguito dell'incontro si è provveduto ad aggiornare la situazione dei dipendenti in servizio.

Copia informatica per consultazione

Durante questi primi mesi sì è monitorata la scadenza dell'affidamento del servizio alla ditta Terapeutica prevista per settembre 2026, con studio di possibili soluzioni future e contatti con l'Ufficio grandi Appalti dell'ente.

• **adeguamento e/o predisposizione regolamenti organizzativi interni**

con riferimento a questo obiettivo di gestione, è stata effettuata costante raccolta, studio ed approfondimento delle novità normative incidenti sulla regolamentazione interna, anche a seconda delle richieste presentate dai dipendenti, con particolare riferimento alla legge 106/2025 che è entrata in vigore dal 1.1.2026. A seguito della sottoscrizione, in data 23.2.2026, del CCNL Funzioni Locali il Servizio ha dedicato dei momenti di approfondimento e studio degli istituti contrattuali.

• **portineria centralino e uscieri**

Fino alla data del 01.02.2026 è stata garantita la regolare apertura e presidio delle sedi della Provincia e sono state garantite quotidianamente le commissioni necessarie di consegna posta cartacea esterna ed interna, oltre la manutenzione e rifornimento auto in dotazione ed è stato elevato il grado di manutenzione del parco bici. I commessi si sono auto organizzati in modo da non lasciare scoperti detti servizi.
Gli uscieri si sono resi disponibili ad accompagnare il Presidente ad incontri su tutto il territorio provinciale e a coprire turni anche nelle giornate del sabato e della domenica.

• **gestione buoni pasto**

l'ufficio ha provveduto a controlli e verifiche per una corretta gestione della fornitura dei buoni pasto. Mensilmente sono stati ordinati i buoni maturati nel mese precedente sul portale Pluxee, dopo un primo periodo in cui la fornitura era effettuata tramite mail. È stato aggiornato mensilmente un riepilogo degli ordinativi e relative fatture.
Sono state richieste nuove card per i dipendenti neoassunti e richieste di sostituzioni card in caso di furto/ smarrimento (ventuno in totale).
È stato predisposto un riepilogo con tutte le indicazioni necessarie per effettuare le liquidazioni, che viene mensilmente aggiornato. Durante il mese di febbraio 2026 sono stati inviati all'ufficio ragioneria i dati relativi alla fruizione dei buoni pasto dell'Ente aMo relativi all'anno 2025. Il servizio buoni pasto è anticipato dalla Provincia di Modena all'Ente aMo, per poi chiedere il rimborso tramite l'ufficio ragioneria sino al mese di maggio 2026, poi l'azienda provvederà all'ordine dei buoni in autonomia.
Si è proseguito, inoltre, nella gestione della restituzione di buoni pasto da parte dei dipendenti prossimi al pensionamento o comunque alla cessazione, provvedendo a comunicare alle segreterie di riferimento, all'U.O. Contabilità del personale e ai dipendenti stessi il numero di buoni da non ordinare e l'importo da trattenere in busta paga.
È proseguita regolarmente anche l'attività di ricezione delle fatture, verifica delle stesse, verifica del Durc e relativi provvedimenti di liquidazione.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/6

L'Ufficio ha proseguito la formazione di un dipendente che ha preso servizio nel mese di novembre 2025.

a) Gestione istituti contrattuali

Tra gennaio e febbraio 2026, è avvenuta la parziale riorganizzazione dell'ente, che ha comportato un impegno degli uffici in termini di gestione dei dipendenti relativamente alle autorizzazioni e assegnazioni alle diverse strutture, in collaborazione con la U.O. Innovazione sistemi gestionali.
A novembre 2025, in occasione della presa di servizio di un dipendente della U.O., è stato avviato un

Copia informatica per consultazione

progetto sperimentale di onboarding, che ha visto coinvolti tre dipendenti della U.O. con accoglienza del dipendente, definizione degli obiettivi da assegnare, incontri periodici per verificare lo stato dell'arte e capire se ci fossero delle criticità (sia da parte del dipendente che dell'ufficio). Tale progetto si è concluso ad aprile 2026, anche se alcuni obiettivi fissati sono raggiungibili almeno dopo 1 anno di servizio.

b) Gestione adempimenti PerlaPA

Nonostante la dipendente che si occupa della gestione degli adempimenti di PerlaPA è rimasta assente da febbraio a maggio 2026, l'ufficio ha proseguito le attività descritte nelle azioni del PEG.

d) Assistenza tecnico-giuridica

Il Software in uso per la rilevazione e la gestione delle presenze/assenze è stato implementato ed ha cambiato interfaccia, passando da SicraWeb a SicraEvo. In seguito a ciò, l'Ufficio, sempre in collaborazione con la U.O. Innovazione sistemi gestionali, ha provveduto a formare prima e a supportare poi gli operatori delle segreterie che utilizzano giornalmente il Software.

Nei mesi di febbraio – marzo – aprile, l'ufficio, a causa dell'assenza dei dipendenti delle rispettive segreterie (per infortunio e malattie), pur con una dipendente della U.O. in aspettativa e un dipendente ancora in formazione, ha dovuto gestire i cartellini degli operai del servizio viabilità (a febbraio), dei tecnici della viabilità, lavori speciali, geologico e concessioni (a marzo) e nonché i cartellini del Servizio LLPP, Edilizia PNRR (ad aprile). L'attività è risultata particolarmente gravosa.

e) Gestione attività sorveglianza sanitaria

Nonostante la dipendente che si occupa della gestione degli adempimenti legati alla sorveglianza sanitaria è rimasta assente da febbraio a maggio 2026, l'ufficio ha proseguito le attività descritte nelle azioni del PEG.

h) Gestione buoni pasto

Nonostante la dipendente che si occupa della gestione degli adempimenti di gestione dei buoni pasto è rimasta assente da febbraio a maggio 2026, l'ufficio ha proseguito le attività descritte nelle azioni del PEG. Essendo cambiata la ditta che fornisce i buoni pasto l'ufficio ha dovuto imparare una nuova modalità di ordine e gestione dei buoni con l'operatore Pluxee anche attraverso parecchi contatti telefonici e tramite mail.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

a) Gestione istituti contrattuali

4 - Analisi dei procedimenti e studio fattibilità digitalizzazione modulistica del personale in collaborazione con la U.O. Innovazione sistemi gestionali

12 - Gestione del part-time (acquisizione richieste, verifica rispetto percentuali, acquisizioni pareri dei dirigenti, atti propedeutici, sottoscrizione contratto, attivazione, rinnovi, modifiche). Il miglioramento consiste nella digitalizzazione delle richieste, della relativa protocollazione e dell'acquisizione dei pareri dei Dirigenti

Al 30/06

L'attività di cui alle due fasi sopra riportate verrà svolta nel secondo semestre.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Copia informatica per consultazione

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Con riferimento alle autorizzazioni/nulla osta per incarichi ai dipendenti dell'ente, tutta la procedura si è svolta in coerenza con il "Regolamento sulla incompatibilità e criteri per le autorizzazioni allo svolgimento degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente della Provincia di Modena", verificando l'insussistenza di incompatibilità e di conflitto di interessi da parte dei Dirigenti competenti. Nel semestre di riferimento non sono state rilevate irregolarità.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE

Obiettivo Operativo 1347 Gestione previdenziale del personale

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la corretta gestione previdenziale del personale mediante l'applicazione dinamica degli istituti normativi e contrattuali e assicurare un'adeguata consulenza e informazione all'utenza

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo si sta svolgendo secondo quanto contenuto nel PEG, è rispettato lo standard di efficienza nel servizio erogato.

Gestione degli istituti previdenziali e dei trattamenti di quiescenza.

Per il periodo di riferimento gennaio-giugno 2026 la sezione previdenziale dell'U.O. gestione amministrativa del personale (Supporto giuridico amministrativo istituti del personale) Ha provveduto all'ordinaria gestione degli istituti ed in particolare:

- sono state erogate consulenze a circa 15 colleghi sulla situazione della posizione previdenziale e sull'individuazione delle possibili date di uscita dal mondo del lavoro, tenuto conto delle diverse normative che si sono sovrapposte negli anni e in questi ultimi mesi. Presupposto necessario è la sistemazione della posizione previdenziale in banca dati INPS con conseguente inserimento dei dati necessari per la liquidazione della pensione. Per sei dipendenti sono stati inoltrati tutti i dati necessari per la liquidazione della pensione;
- per quanto riguarda invece la gestione previdenziale dei dipendenti cessati e in servizio, o insistente nell'analisi della situazione previdenziale, verifica dei dati esistenti in banca dati INPS e conseguente correzione e certificazione attraverso il nuovo applicativo SCAD che prevede modalità completamente diverse vi inoltro dati e correzione, nonché l'ulteriore invio degli stessi dati già inoltrati con password sono state smaltite 52 pratiche;
- per quanto riguarda invece il calcolo della liquidazione del TFS/TFR, è stata trattata la documentazione relativa a quattro dipendenti a tempo indeterminato con contestuale analisi e correzione dei dati presenti nell'applicativo INPS – Passweb ed inviata la comunicazione di cessazione telematica. Ti precisa che dal 01/01/2023 l'INPS ha reso obbligatorio l'inoltro delle pratiche di t.fr online con conseguente controllo della posizione previdenziale nella banca dati INPS e l'integrazione di tutti i dati necessari per la liquidazione del trattamento;
- Stante le molteplici istanze urgenti di sistemazione della posizione previdenziale da parte dell'Inps, l'unica unità assegnata all'ufficio, part time a 24 ore settimanali, in collaborazione con l'U.O. Contabilità e selezioni (Contabilità del personale) ha analizzato e contestato 20 richieste da parte dell'Inps di adeguamenti contributivi che hanno comportato l'analisi del servizio prestato, il controllo sull'adeguatezza del contributo versato e il reperimento la scansione e l'inoltro di tutta la documentazione probatoria all'inps.

In data 23/02/2026 è stato sottoscritto il CCNL anno 2022-2024 pertanto sono state inviate le riliquidazioni dei trattamenti pensionistici di 23 dipendenti e conseguentemente anche dei trattamenti di TFS/TFR.

Copia informatica per consultazione

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

L’unità di personale che si occupa della gestione degli istituti previdenziali e dei trattamenti di quiescenza, dal 1° gennaio 2026, è passata da un part-time orizzontale di 30/36 ore ad un part/time verticale di 24/36 ore.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L’ECONOMICITÀ, L’ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE
Obiettivo Operativo 1352 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la corretta funzionalità delle componenti software applicative installate nell'ente, database inclusi, attraverso interventi di manutenzione conservativa (mantenimento della correttezza funzionale dei programmi e dei database) e di manutenzione evolutiva (ampliamento funzionale dei programmi ed ottimizzazione dei database), e garantire la produzione di elaborazioni a richiesta dei CdR non previste dagli applicativi

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo secondo quanto contenuto nel PEG e i valori raggiunti stanno rispettando le aspettative, dunque, i risultati stanno corrispondendo alle attese. E' garantito il livello di efficienza dei servizi erogati. Gli obiettivi di gestione sono svolti come indicato nelle fasi del Peg e di seguito riportato nel dettaglio:

a) Manutenzione conservativa

1. In merito alla gestione richieste di assistenza software per malfunzionamenti dei programmi in uso nell'ente sono diminuite rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. In base al sistema di ticketing sono state rilevate 339 richieste a cui vanno aggiunte le chiamate telefoniche di assistenza che vengono stimate in 250, più le richieste di assistenza esterna al portale delle concessioni online, fauna online e Nettare che vengono inoltrate attraverso la posta elettronica e quantifichiamo in 50. Per le abilitazioni e supporto per il nuovo portale della Gestione Interventi di caccia sono state gestite 690 richieste di assistenza.

Al termine del periodo in questione gli interventi sono riepilogati di seguito:

ATTIVITA'	N° RICHIESTE DI INTERVENTO	N° INTERVENTI RISOLTI CON RISORSE INTERNE	N° INTERVENTI RISOLTI CON RISORSE ESTERNE
RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE	339	327	12

2. Presidiare il S.I. Contabilità Armonizzata:
   - Aggiornamento CFA Web fino dalla versione 1.41;
   - Attività di supporto al Riaccertamento ordinario Impegni, sub-impegni e accertamenti 2026;
   - Per il Rendiconto della Gestione 2025 preparato il file XML e trasmesso alla Corte dei Conti;
   - Predisposizione e trasmissione alla BDAP degli schemi di bilancio e dei dati analitici contabili relativi al rendiconto consuntivo 2025;
3. Presidiare il S.I. Contabilità economica, Controllo di Gestione e indicatori di bilancio:
   Aggiornamento CGS – Controllo di gestione Web fino dalla versione 6.4

Copia informatica per consultazione

4. Presidiare il S.I. DUP e PEG:Attività di supporto alla revisione dei documenti di programmazione in seguito alla riorganizzazione.
4. Presidiare il S.I. Bilancio consolidato e partecipate: Attività svolta regolarmente
5. Presidiare il S.I. Fatturazione elettronica: Aggiornamento FSA – Fatturazione elettronica fino dalla versione 4.1.28;
6. Presidiare il S.I. Ordini e liquidazioni;
7. Presidiare il S.I. Pagamenti on-line Pago-PA e il sistema regionale PAYER
8. Presidiare il passaggio dati tra il sistema regionale di erogazione borse di studio e la contabilità finanziaria:
   - caricati i dati per il pagamento delle borse di studio 2025/2026 con IBAN
   - Inviata notifica all'indirizzo email degli avvisi di pagamento;
   - Inviata notifica su APP IO integrata con Contabilità finanziaria (sono state inviate a 1741 notifiche, Codice Fiscale trovato su appio, rispetto ai 2334 beneficiari totali.)
   - caricati i dati per il pagamento delle borse di studio 2025/2026 con pagamento allo sportello
   - Inviata notifica all'indirizzo email degli avvisi di pagamento;
   - Inviata notifica su APP IO integrata con Contabilità finanziaria (sono state inviate a 1854 notifiche, Codice Fiscale trovato su appio, rispetto ai 2353 beneficiari totali.)
   - Monitoraggio borse di studio non incassate con apposite query;
9. Presidiare il sistema Paghe e presenze/assenze del Comune di Modena:
   - Gestione della certificazione Unica del 2026 (redditi 2025) per cui è stato utilizzato il modulo di ADS integrato in CFA – (contabilità finanziaria) per predisporre per tutti i dipendenti la CU ed il relativo inoltro via mail, oltre che la pubblicazione sul Portale Dipendente;
   - Gestione nuovi modelli orari del corpo di polizia provinciale
10. Presidiare il S.I. per l'acquisizione delle timbrature e marcatempo:
    - controllo passaggio delle timbrature cinque volte al giorno dai marcatempo attuali all'applicativo web Kronos
    - integrazione con web-services per scaricare certificati medici dall'INPS e importate direttamente sulle presenze i giorni di assenza relativi
    - predisposizione del file con apposito tracciato, per l'ordinativo dei buoni pasto maturati, da effettuare dopo la chiusura dei cartellini.
    - predisposizione tabulato mensile relativo ai tassi di presenza/assenza mensile dopo la chiusura dei cartellini
    - Attivata la licenza del software Zucchetti per il 2026;
11. Presidiare il S.I. Portale di reportistica per le Presenze e le Paghe del Comune di Modena;
12. Presidiare il S.I. Portale del dipendente:
    - Aggiornamenti settimanali del sistema e verifiche delle funzionalità
    - Aggiornamento dell'app MJoboffice
13. Presidiare il S.I. Agenzia delle entrate e predisposizione/trasmissione delle denunce/versamenti periodici:
    - Gestione della dichiarazione IRAP
    - Aggiornamento del modulo di compilazione F24 online e inviati F24 mensili;
    - Compilazione dichiarazione B.O.V. Bollo Virtuale e trasmessa con le apposite funzionalità;
    - Registrazione contratti di locazione;
    - Aggiornamento software DASM denunce INPGI e trasmissione denunce mensili;
    - Aggiornamento software del sistema Desktop telematico per la trasmissione denunce mensili e annuali all'Agenzia delle Entrate;
14. Presidiare il collegamento automatico con potale PERLA-PA (tramite web-service) per la trasmissione dei dati permessi L 104 alla PA:

Copia informatica per consultazione

- I dati opportunamente inseriti dalla gestione presenze-assenze vengono periodicamente importati in J-Pers e da qui si inviano i dati in automatico a PerlaPA.

15. Presidiare il collegamento automatico con portale INPS (tramite web-service) per la trasmissione attestati di malattia
16. Presidiare il S.I. ELIXFORMS della modulistica on line e predisporre i moduli per l'scrizione ai concorsi on-line:
    - nel corso del 2026 sono stati configurati e messi in linea i moduli per 4 concorsi e interpelli sul portale delle istanze on-line, i moduli per 2 prove scritte, 3 moduli sul portale INPA e fornito supporto all'ufficio personale per l'evasione delle istanze e l'invio di notifiche massive ai candidati;
    - modulo per "Rinuncia tassazione agevolata"
    - modulo per "Richieste di patrocinio"
    - modulo per "Richieste al centro stampa"
17. Presidiare il S.I. CIVILIA NEXT - Gestione Opere Pubbliche, Programmazione e Rendicontazione BDAP: collaudate le funzionalità del nuovo sistema Civilia:
    - sono state svolte attività con il personale dell'area lavori pubblici al fine di meglio integrare la gestione delle opere pubbliche con la BDAP e la contabilità finanziaria
    - una persona dell'unita Analisi e programmazione dei sistemi gestionali è stata distaccata per due giorni alla settimana presso l'UO Amministrativo lavori pubblici per supportare il caricamento dei dati delle opere concluse a partire dal 2012
    - supporto trimestrale alla compilazione e trasmissione della rendicontazione BDAP.
18. Presidiare il S.I. CPM e CPM Analitycs per la Gestione contabilità opere pubbliche
19. Presidiare il S.I. APP Cantieri per la gestione in mobilità del cantiere
20. Presidiare il S.I. per Ambiente di Condivisione Dati - ACDat/CDE (BIM)
    - Formazione BIM manager e CDE Manager
    - Configurazione ACdat
21. Presidiare il S.I. EPROC NEXT per la Gestione dell'elenco degli Operatori economici
22. Presidiare il S.I. SINTRA per i trasporti e concessioni
23. Presidiare il S.I. SINTRA FO per le istanze online dei trasporti
24. Presidiare il S.I. Contratti
25. Presidiare il S.I. della banca dati delle scuole
26. Presidiare il S.I. NETTARE Gestione Manutenzione Impianti
27. Presidiare il S.I. NETTARE Gestione Automezzi
28. Presidiare il S.I. NETTARE Gestione Segnaletica
29. Presidiare il S.I. Protocollo:
    - aggiornamento del protocollo fino alla versione V. 4.12
30. Presidiare il S.I. Atti amministrativi:
    - aggiornamento SFERA versione 2.6.0
31. Presidio del S.I. Gestione documentale, scrivania virtuale:
    - Apertura registri annuali di protocollo, atti e albo pretorio
    - Elaborazione della statistica dei documenti e utilizzo PEC riferita all'anno 2025 per la rilevazione degli indicatori di performance;
    - Supporto agli uffici dei lavori pubblici per la gestione dei flussi documentali digitali.
32. Presidiare il S.I. Conservazione e conferimento della documentazione digitale al Polo Archivistico Regionale PARER:
    - Aggiornamento JCONS alla versione 3.0.1.1;
    - Conservazione di tutti gli atti collegiali e monocratici 2026 e controllo della conservazione dei documenti digitali protocollati nel 2026;
33. Presidiare il S.I per le Notifiche Digitali ed integrazione con SEND

Copia informatica per consultazione

34. Presidiare le caselle di posta elettronica certificata in uso nell'ente e predisporre l'archiviazione periodica dei messaggi:
    - Archiviazione settimanale dei messaggi di PEC dalla casella di posta e supporti di backup;
35. Presidiare il S.I. per la gestione dell'Amministrazione trasparente e partecipare alle attività del gruppo trasparenza e anticorruzione:
    - Aggiornamento software Casa di Vetro (L190) V. 1.18.5;
    - Supporto agli utenti per l'aggiornamento dei dati;
    - Configurazione nuove sezioni in base alla delibera ANAC 495/2024 e 481/2025;
    - Caricamento Elenco dei procedimenti nella sezione "Attività e procedimenti – Tipologie di procedimento" in base all'Allegato 11 Schema art.35;
    - Pubblicazione dati sui pagamenti 2026 e indicatore dei tempi di pagamento 2026.
36. Aggiornamento manuale di gestione e manuale di conservazione documentale dell'ente
37. Presidiare il collegamento della banca dati Adrier (tramite web-service) con il sistema di protocollo e con il sistema delle sanzioni e dei trasporti (SIAM - SIPP – SINTRA - SICOV)
38. Supporto al responsabile Anticorruzione per la piattaforma WHISTLEBLOWING PA per le segnalazioni di corruzione: pubblicate le nuove indicazioni in base al nuovo dlgs 24/2032 in Intraweb e sul sito istituzionale e data comunicazione ai dipendenti con circolare
39. Presidiare il S.I. Intraweb per la gestione del portale interno dell'Ente e tutti i moduli software ad esso collegati:
    - Pubblicazione della news, della modulistica e degli eventi
    - Pubblicazione della news e della modulistica per la gestione della formazione
40. Presidiare il S.I. CMS per sviluppo portali web e partecipare alle attività della Redazione Centrale del Sito istituzionale e tematici:
    - Implementate schede "Servizio" secondo le linee guida Agid
    - Aggiornamento dei dati delle schede Servizio unificando i contenuti del Servizi online e della Modulistica
41. Presidiare il S.I. Verbatel per la gestione dei turni dei vigili provinciali:
    - supporto settimanale all'inserimento della gestione degli interventi e turni del corpo di polizia;
    - predisposizione nuova turnazione in base alla modellazione oraria in vigore dal 01-07-2024
42. Presidiare il S.I. SIPP del corpo dei Vigili Provinciali per la gestione delle sanzioni:
    - supporto agli operatori per la registrazione delle sanzioni e dei relativi pagamenti
43. Presidiare il S.I. Gestione moduli per prevenzione danni da fauna selvatica e supporto agli operatori all'inserimento delle richieste ed estrazione dei dati per gli ATC:
    - supporto agli operatori per la gestione delle istanze e autorizzazioni per prevenzioni danni da fauna selvatica e per il piano di depopolamento del cinghiale
    - implementati automatismi per invio notifiche con mail;
44. Presidiare il S.I. SIFA FO per la Gestione degli interventi di caccia e piano di controllo faunistico
    - supporto agli utenti per la gestione delle abilitazioni al portale e all'APP
45. Presidiare il S.I. Cassa economale
46. Presidiare il S.I. per GDPR - trattamento dei dati personali
47. Presidiare il S.I. di gestione delle autorizzazioni all'interno dell'Ente
48. Presidiare il S.I. ELEGAL per la gestione delle cause Avvocatura
49. Presidiare il S.I. SICOV per le concessioni
50. Presidiare il S.I. SICOV FO per le istanze online delle concessioni
51. Presidiare il S.I. SIAM per l'ex Area Ambiente ora ARPAE

Copia informatica per consultazione

b) Manutenzione evolutiva che prevede queste attività:

1 Rilevate le necessità/opportunità di manutenzione evolutiva su software applicativo di proprietà dell'Ente (realizzato internamente) o acquistato (in licenza d'uso o in totale proprietà) da ditte esterne. Valutazione delle possibili soluzioni e messa in esercizio secondo le procedure previste nella Qualità.

2 Aggiornamenti software in uso nell'ente messi a punto dalle ditte fornitrici per l'implementazione di nuove funzionalità per adeguamenti normativi o per rispondere a nuove necessità dell'Ente

E' un obiettivo di miglioramento, pertanto le fasi sono rendicontate nella parte specifica.

c) Presidio dei database del sistema informativo dell'Ente

- Periodiche azioni di controllo per verificare l'integrità, la correttezza e la sicurezza dei database e la loro collocazione fisica sui server dell'Ente e di riorganizzazione dei database al fine di ottimizzarne le prestazioni anche con il supporto di ditte esterne.
- Archiviazione dei documenti digitali dell'Ente per la conservazione sostitutiva tramite rapporti di servizio con fornitori esterni e con il Polo Archivistico regionale PARER

e) Mantenimento in funzione e sviluppo delle infrastrutture hardware, software applicative e di rete a supporto della rete degli Sportelli Unici per le Attività Produttive

Per garantire la disponibilità agli EE.LL del territorio ed agli altri Enti aderenti all'Accordo di Programma provinciale relativo agli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP), dei Sistemi Informatici di back office e di front office per la gestione informatizzata delle attività della rete degli SUAP, sono state svolte le attività previste nel PEG:

- Partecipazione alle attività della Commissione Provinciale Sportelli Unici
- Coordinamento sulla manutenzione conservativa
- Collaborare con Regione e Lepida per la gestione della nuova piattaforma di Backoffice
- Coordinamento informatico-organizzativo degli Enti Locali
- Mantenimento in esercizio del Front Office VBG
- Gestione dei rapporti con i fornitori.
- Valutazione dell'evoluzione del sistema sulla base del progetto nazionale degli sportelli unici con l'attivazione della piattaforma SSU
- Partecipazione all'Avviso PNRR 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) – Enti Terzi.
- Supporto agli enti convenzionati per la migrazione della banca dati ad altri applicativi SUAP in cloud.

f) Gestione sportello LEPIDA-ID e Infocert per rilascio credenziali SPID e firme digitali

Per promuovere l'utilizzo delle credenziali SPID per l'accesso ai sistemi informativi delle PA anche tra i dipendenti, sono state svolte le seguenti attività:

- Rilascio delle credenziali LEPIDA-ID a 20 persone nel 2026
- Formazione degli operatori
- Integrazione tra i sistemi gestionali e i servizi on line dell'ente e il sistema di autenticazione LEPIDA-ID
- Rilascio delle firme digitali su smart card e remote ai dipendenti dell'ente

Copia informatica per consultazione

g) Piano di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi

Nell'attività di collaborazione alla predisposizione del PIAO è stato predisposto il piano di digitalizzazione che a partire dalla modulistica attualmente pubblicata sul sito ha portato ad individuare diversi procedimenti che necessitano di una reingegnerizzazione o di una digitalizzazione.

Sono stati individuati i seguenti progetti di:

- Re-ingegnerizzazione infrastruttura per la gestione di Banche dati e servizi informatici:
    1) Evoluzione S.I. SICOV e PRISMA in uso in Provincia per l'integrazione con il portale nazionale SSU (SUAP) e rendicontazione per il PNRR
    2) Progettazione ed implementazione di un nuovo sistema di assistenza del servizio informatica
- Progettazione NUOVO applicativo per i servizi on-line
    1) Implemetazione dell'Integrazione del servizio online SICOV-FO con un sistema cartografico
    2) Implemetazione dell'Integrazione del servizio online SIFA-FO con un sistema cartografico
    3) Evoluzione del S.I. della gestione della Segnaletica con la messa in linea dell'APP di geolocalizzazione dei segnali stradali
    4) Acquisizione del S.I. di gestione delle risorse umane
    5) Progetto per l'implemetazione S.I. per la gestione dei dissesti idrogeologici

Da un punto di vista quantitativo, raccogliendo dal data base degli interventi richiesti i dati di quelli realizzati sui software caratteristici di ogni singola Area dell'Ente, l'insieme delle attività svolte per garantire la disponibilità dei sistemi applicativi e dei data base gestiti, il loro corretto funzionamento nonché per garantire la loro evoluzione e lo sviluppo di nuovi applicativi-servizi, è così riassumibile:

AREA di riferimento principale	Assistenza agli utenti (ore)	Interventi di manutenzione conservativa (ore)	Interventi di manutenzione evolutiva (ore)	Interventi per nuovi sviluppi (anche attività di analisi) (ore)	Elaborazioni a richiesta (ore)	Data Base administrator
2 Area Amministrativa	113	104	40	423	60	0
6 Area Tecnica	11		67	56	23	0
TOTALI	124	104	107	479	83	0

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

b) Manutenzione evolutiva

3. Aggiornamento delle sottosezioni del sito "Amministrazione Trasparente" in coerenza con la Delibera ANAC 494/2024 e 481/2025
4. Supporto alle Province di Reggio-Emilia, Forlì-Cesena e Rimini per la messa in linea del S.I. per la Gestione degli interveni di caccia e piani di controllo in uso nell'Ente ed erogato in convenzione agli altri enti indicati
5. Passaggio al nuovo S.I. del personale alla nuova versione cloud dell'applicativo cartellino e stipendi della ditta Maggioli denominato "EVO"
6. Partecipazione al Progetto Pilota UPI E-R NGTP per la parte di supporto informatico

f) Gestione sportello LEPIDA-ID e Infocert per rilascio credenziali SPID e firme digitali

Stipulato nuovo accordo con Lepida per il rilascio dell'identità digitale SPID LepidaID ad uso professionale per persona giuridica per la Provincia di Modena per il rilascio delle credenziali LEPIDA-ID SPID Professionale uso giuridico a 100 dipendenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE
Obiettivo Operativo 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'aggiornamento ed il miglioramento qualitativo e quantitativo delle componenti applicative software del S.I. dell'Ente nel rispetto di nuovi fabbisogni informatici-informativi dell'Ente e delle opportunità offerte dalle evoluzioni nel mercato nel campo delle TIC ed al manifestarsi di nuove opportunità. Contribuire allo sviluppo organizzativo dell'Ente ed alla semplificazione amministrativa.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, ed è garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

In merito all'attività **a) acquisto nuove componenti software**, si è proceduto alla gestione del processo di approvvigionamento delle componenti software secondo le procedure della qualità, a partire dalla definizione dei fabbisogni dell'Ente, valutazione delle soluzioni all'acquisizione, installazione, collaudo e messa in esercizio.
L'obiettivo operativo è costituito prevalentemente da obiettivi di gestione di miglioramento che si rendicontano nel capitolo apposito.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

c) Evoluzione S.I. SICOV e PRISMA in uso in Provincia per l'integrazione con il portale nazionale SSU (SUAP) e rendicontazione per il PNRR.
Si rimanda alla rendicontazione inserita nella sezione Azione premiante

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

b) Consulenza e informazione ai CdR sulle opportunità offerte dallo sviluppo delle TIC tutto si sta svolgendo come da fasi elencate nel Peg, in particolare sono state fatte le seguenti attività:

1. Valutazione delle proposte pervenute dai fornitori o da Lepida, in termini di opportunità offerte dal mercato e valutazione della possibile adozione delle soluzioni
2. Partecipazione a corsi di formazione, convegni, seminari e a gruppi di approfondimento via web
3. Informazione ai CdR dell'Ente, o attraverso segnalazioni o nell'ambito di incontri, relativamente ad opportunità tecnologiche in campo ICT potenzialmente utili per migliorare la qualità dei servizi resi o per aumentare la quantità dei servizi resi

Copia informatica per consultazione

c) Evoluzione S.I. SICOV e PRISMA in uso in Provincia per l'integrazione con il portale nazionale SSU (SUAP) e rendicontazione per il PNRR.
Si rimanda alla rendicontazione inserita nella sezione Azione premiante

d) Implemetazione dell'Integrazione del servizio online SICOV-FO con un sistema cartografico
Il progetto su cui è stata avviata l'analisi con la ditta Quix, prevede l'integrazione del portale SICOV FO per le istanze di concessione per attraversamento stradale, occupazione longitudinale e/o allacciamento (per opere di fognatura, gasdotto, acquedotto, linee telefoniche ed elettriche) con il sistema cartografico della piattaforma Nettare.
L' integrazione prevede due funzionalità:

- la geolocalizzazione dell'opera in fase di caricamento manuale o massivo da parte dell'utente;
- la consultazione dei dati di autorizzazione, attraverso una mappa tematica da rendere disponibile attraverso il portale Nettare.

Le attività previste sono in linea con il programma

e) Implemetazione dell'Integrazione del servizio online SIFA-FO con un sistema cartografico
Il progetto prevede l'integrazione del sistema cartografico degli UTG degli interventi di caccia con il portale SIFA FO per la gestione degli interventi caccia e controllo faunistico. Le integrazioni previste sono:

- la geolocalizzazione dell'intervento, in fase di apertura da parte dell'utente
- la consultazione dei dati dell'intervento, attraverso una mappa tematica da rendere disponibile attraverso il portale Nettare.

Lo sviluppo di questo progetto viene rimandato al 2027 in quanto si procede intanto all'implementazione al progetto analogo previsto dall'obiettivo d) in quanto si vuole prima portare a termine e validare il modello di integrazione previsto.

f) Progettazione ed implementazione di un nuovo sistema di assistenza del servizio informatica
Attualmente le richieste di assistenza vengono gestite con un modulo digitale a cui si accede dal sistema di Scrivania virtuale in uso nell'Ente.
L'obiettivo prevede di implementare un nuovo sistema di più facile accesso sul quale canalizzare anche richieste telefoniche e con posta elettronica, gestendo le informazioni ed il flusso operativo più aderente alle esigenze del servizio e degli utenti. L'obiettivo è quello di avere un monitoraggio completo delle richieste e delle problematiche con una certezza e tempestività maggiore nella risoluzione delle stesse.
E' stata individuata una soluzione open source che non richiede quindi costi di licenza e installazione in quanto la messa in linea può essere fatta direttamente con risorse interne in collaborazione con la U.O. Innovazione Infrastrutture tecnologiche e Sistemi e Reti.
Nel prossimo semestre si procederà alla configurazione e personalizzazione, alla formazione e alla messa in linea.
Inoltre questo progetto sta evolvendo anche verso l'applicazione dell'intelligenza artificiale per un supporto di primo livello agli utenti attraverso lo sviluppo di chatbot. Questa parte di progetto la si sta analizzando e realizzando con il servizio informatico della Provincia di Reggio Emilia e con il supporto della Regione Emilia-Romagna attraverso la candidatura del progetto per l'utilizzo del supercomputer Margherita.

g) Evoluzione del S.I. della gestione della Segnaletica con la messa in linea dell'APP di geolocalizzazione dei segnali stradali
Nel 2025 è stata digitalizzata la gestione dei magazzini dei centri operativi decentrati e del centro operativo di Modena con l'introduzione della piattaforma informatica Nettare21 e dell' APP Nettare21 Mobile per poter inoltrare le richieste di segnaletica ed aggiornare le giacenze di magazzino.
Attualmente non viene gestita la geolocalizzazione dei segnali stradali sulle strade provinciali di Modena e quindi il progetto nel 2026 vede l'evoluzione della gestione della segnaletica con la messa in linea di una nuova funzionalità sempre attraverso l'APP con la quale gli operai

Copia informatica per consultazione

specializzati possono inserire il posizionamento dei segnali stradali (geolocalizzazione) e le informazioni di catalogazione del segnale compreso le fotografie in fase di installazione del segnale stesso.
Si è proceduto con l'affidamento alla ditta Libram per l'acquisizione dell'APP Nettare per la gestione della mappa e per l'implementazione delle evolutive individuate in fase di analisi.
Nel prossimo semestre si procede con le fasi successive di installazione, collaudo e formazione agli utenti ed alla sperimentazione su un tratto di strada di un centro operativo.

h) Acquisizione del S.I. di gestione delle risorse umane

Dal 2017 la gestione degli Stipendi, dei Cartelli e le richieste dei dipendenti vengono svolte con la piattaforma SICRAWEB della ditta Maggioli attraverso una convenzione con il Comune di Modena.
Le U.O. del personale hanno richiesto di dotarsi di una piattaforma informatica gestita autonomamente direttamente dalle medesime U.O. con eventuali servizi di supporto specialistici per le elaborazioni e controlli stipendiali.
Si è proceduto con l'analisi dei requisiti funzionali e sono state valutate le seguenti possibili soluzioni:

- contrattualizzazione diretta con la ditta Maggioli per mantenere la soluzione software attualmente in uso
- riattivazione del software GPS della ditta ADS attualmente in uso per la consultazione dei dati storici fino al 2016
- valutazione di altre soluzioni sul mercato in uso con un alto grado di soddisfazione presso altri enti del nostro territorio:
    - ditta GPI
    - ditta WHR Dedalus

Valutate tutte le alternative si è scelta la soluzione della ditta GPI che risponde a tutti i requisiti e che economicamente è risultata più vantaggiosa tra le nuove soluzioni. La ditta ADS non ha presentato una offerta per portarci in esercizio nel 2027.
Nel prossimo semestre si procede con le altre fasi per l'affidamento, l'installazione e configurazione, il porting dei dati, la formazione, il collaudo e la messa in esercizio a partire dal 2027.

j) Progetto per l'implemetazione S.I. per la gestione dei dissesti idrogeologici

Attualmente la gestione dei Dissesti e le segnalazioni da parte dei manutentori delle strade non è gestita con una applicazione informatica. I dati dei dissesti sono inseriti in un file excel che richiede un grosso dispendio di tempo per essere aggiornato e risulta essere quindi incompleto.
Da parte dell'U.O. Geologico è pervenuta all'informatica la richiesta di digitalizzare la gestione dei dissesti attraverso la dotazione di una applicazione per la gestione dei dati relativi ai dissesti e di una applicazione anche in modalità APP per i manutentori delle strade per fare le segnalazioni integrate con il dissesto attraverso una mappa.
E stata svolta l'analisi dei requisiti funzionali e dei dati dei dissesti ed è stata individuata lo soluzione software idonea a rispondere alle esigenze richieste dai tecnici.
La piattaforma individuata è Nettare21 della ditta Libram già in uso nell'Ente e quindi economicamente più vantaggiosa. La piattaforma è inoltre facilmente customizzabile ed adattabile ai requisiti funzionali riducendo anche i tempi di messa in linea.
Nel prossimo semestre si procede con le successive fasi previste per l'obiettivo.

Progetto per la digitalizzazione modulistica PTPL

Non previsto negli obiettivi del PEG, il progetto che prevede la digitalizzazione delle modulistiche PTP tramite la piattaforma ElixForms. Per la gestione delle richieste PTPL sono stati implementati tre moduli per l'ambito 1 (1.a e 1.b) Informazione e accoglienza al turista e l'ambito 2 Iniziative di promozione

Copia informatica per consultazione

turistica di interesse locale.

Progetto PEC-IA - Protocollazione assistita messaggi PEC

Non previsto negli obiettivi del PEG, sono stati analizzati i progetti di applicazione dell'Intelligenza artificiale proposti dalla ditta ADS per i suoi applicativi informatici. Dei tre progetti proposti si è scelto insieme alla U.O. Archivio di procedere alla partecipazione sperimentale al progetto denominato "PEC-IA-Protocollazione assistita messaggi PEC" per interpretazione automatica del contenuto delle PEC in entrata ed individuazione del Tipo Documento.

Il progetto prevede la messa in linea di una infrastruttura di IA dedicata che consente:

- l'interpretazione automatica del contenuto delle PEC in entrata
- l'individuazione del Tipo Documento più appropriato e assegnazione del grado di confidenza
- la funzionalità di verifica delle associazioni eseguite e apprendimento continuo
- la parametrizzazione del grado di confidenza per la protocollazione automatica

La fase sperimentale del progetto ha una durata biennale fino al 2027.

Nel prossimo semestre si procede all'affidamento alla ditta ADS e alle attività di messa in linea previste dal progetto.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

i)Progetto PNRR Minerva FDP per la Consultazione competenze e profili Minerva

Nel 2026 è uscito l'Avviso pubblico PNRR rivolto ad altri Enti Terzi, Misura 2.3.2 – "Interoperabilità esterna dei sistemi gestionali delle risorse umane" per l'adeguamento dei Sistemi Gestionali delle Risorse Umane degli enti alle "Specifiche tecniche per l'interoperabilità dei sistemi gestionali delle risorse umane del settore pubblico".

Il progetto parte dall'esigenza di innovare i processi di gestione delle risorse umane, fornendo alle amministrazioni coinvolte strumenti tecnici e informativi per rendere interoperabili i sistemi gestionali HR con i servizi della banca dati integrata del DFP, esposti sulla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND). L'obiettivo è creare un ambiente collaborativo e interconnesso, in cui le informazioni possano fluire agevolmente, facilitando la gestione delle risorse umane nelle PA e mettendo a disposizione dati strutturati e aggiornati su aspetti fondamentali come la mappatura delle competenze, dei profili professionali e dei ruoli.

Il nostro ente ha presentato la propria candidatura per l'adeguamento tecnologico sul portale Pa digitale 2026 ed ha affidato alla ditta ADS lo sviluppo dei servizi di interoperabilità previsti dal progetto.

Tutte le attività previste nel capitolato della fornitura sono state concluse rendicontate sul portale Pa digitale 2026. Si sta attendendo da parte del DFP le verifiche tecniche e formali per poi procedere con la richiesta di erogazione del finanziamento.

Nel 2026 è stato completato il progetto relativo all'Avviso PNRR rivolto alle province, Misura 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE (aprile 2025)" per facilitare il percorso di migrazione dei servizi erogati dall'ente stesso, verso soluzioni Public Cloud Qualificate o presso Infrastrutture della PA idonee.

E' stata completata anche la rendicontazione del progetto sul portale Pa digitale 2026.

c) Evoluzione S.I. SICOV e PRISMA in uso in Provincia per l'integrazione con il portale nazionale SSU (SUAP) e rendicontazione per il PNRR.

Per la rendicontazione si rimanda alla sezione qui sotto relativa alle Azioni premianti.

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

c) Evoluzione S.I. SICOV e PRISMA in uso in Provincia per l'integrazione con il portale nazionale SSU (SUAP) e rendicontazione per il PNRR.

Nel 2025 è uscito l'Avviso pubblico PNRR rivolto ad altri Enti Terzi, Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) – Enti terzi" per l'adeguamento alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità delle proprie componenti informatiche Enti Terzi per la gestione delle pratiche provenienti dagli sportelli unici per le attività produttive (SUAP).

Il nostro ente ha presentato la propria candidatura per l'adeguamento di tre componenti informatiche sul portale Pa digitale 2026.

Nelle fasi successive si è analizzata la realizzazione di sole 2 componenti delle 3 previste e che riguardano:

1. **Integrazione sincrona nel software Prisma**
   Il sistema dovrà integrare la componente "Enti Terzi" all'interno di Prisma armonizzando la necessità nazionale di digitalizzazione sincrona delle procedure SUAP/SUE, inserendosi quindi in continuità con i processi attualmente in uso dall'Ente che riguardano i procedimenti dell'urbanistica: oggi la comunicazione con i SUAP/SUE di altri Enti avviene in modo asincrono, tramite lo scambio di PEC tra gli uffici degli Enti, l'adeguamento offrirà quindi un'evoluzione di questo meccanismo, integrandolo in un processo già consolidato.
2. **Integrazione sincrona nel software SICOV**
   Il sistema dovrà integrare la componente "Enti Terzi" all'interno di SICOV BO armonizzando la necessità nazionale di digitalizzazione sincrona delle procedure SUAP/SUE, inserendosi quindi in continuità con i processi attualmente in uso dall'Ente che riguardano i procedimenti di concessioni stradali e pubblicità: oggi la comunicazione con i SUAP/SUE di altri Enti avviene in modo asincrono, con il recupero di documenti dal sistema di Protocollo. L'adeguamento offrirà un'integrazione diretta con il sistema nazionale rendendo il processo più efficiente e garantendo anche il recupero dei "dati tecnici".

Il 14 gennaio 2026 sono state completate le attività di sviluppo del software Prisma da parte della ditta ADS e del software SICOV da parte della ditta Quix.

Il progetto attualmente è ancora in attesa delle verifiche tecniche e formali da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica e quindi non è possibile proseguire da parte nostra con la richiesta di erogazione del finanziamento e la conclusione del progetto.

Inoltre, il 25 giugno 2026 è uscito un nuovo avviso rivolto agli Enti terzi per l'adeguamento alle nuove specifiche tecniche (Approved02) di interoperabilità delle proprie componenti informatiche Enti Terzi per la gestione delle pratiche provenienti dagli sportelli unici per le attività produttive (SUAP), con finanziamento PNRR - Missione 1 - Componente 1 – Investimento 2.2. Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)".

Il progetto quindi evolve per un ulteriore adeguamento tecnologico delle piattaforme rispetto alle "Specifiche tecniche - Approved02" come modificate da AgID, in qualità di coordinatrice del Gruppo tecnico di cui all'articolo 3 del decreto interministeriale del 26 settembre 2023, in corso di adozione da parte del Ministro delle Imprese e del Made in Italy, di concerto con il Ministro della Pubblica Amministrazione, e comprendono azioni evolutive finalizzate al consolidamento e all'ottimizzazione dei servizi esistenti, nonché all'introduzione di nuove funzionalità, idonee a garantire l'allineamento dei sistemi alle normative vigenti e alle esigenze amministrative dei Soggetti a vario titolo coinvolti nei procedimenti di competenza del SUAP.

Il processo di adeguamento tecnologico prevede un perimetro di 21 interventi rivolti alla componente Ente terzo, raggruppati in 13 ambiti funzionali, necessari per rendere il sistema informatico conforme con quanto previsto dalle citate Specifiche Tecniche di interoperabilità.

Copia informatica per consultazione

In particolare, il perimetro delle attività di adeguamento ricomprende 10 interventi che rappresentano un aggiornamento dei 12 interventi originariamente definiti da AgID già sviluppati con il primo bando e lo sviluppo di 11 nuovi interventi necessari a garantire l'operatività dei sistemi.
L'ente si candida anche a questo nuovo bando ma i termini vengono posticipati al 30 giugno 2027 come da comunicazione di proroga dei termini per il completamento degli adempimenti connessi all'attuazione del sub-investimento 2.2.3 da parte di Invitalia per conto del Dipartimento della funzione pubblica del 26 giugno 2026.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE
Obiettivo Operativo 1616 Progettazione e attuazione di interventi formativi sui software applicativi
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

a) Progettazione e attuazione di interventi formativi sui software applicativi

La formazione relativa ai gestionali software ha riguardato:

- Realizzazione di corsi di formazione sui software applicativi in uso nell'Ente e la messa in esercizio, erogati da parte delle ditte fornitrici ovvero in modalità e-learning o con corsi interni secondo le procedure definite nella Qualità:
- Corso di formazione alle segreterie e all'ufficio personale sull' utilizzo del nuovo applicativo Sicr@web EVO per gestione presenze-assenze e stipendi del personale
- Corso di formazione Amministratori piattaforma CDE Manager e BIM
- Formazione per la gestione della segnaletica stradale, richieste e magazzino
- Formazione per la gestione delle istanze della polizia per la prevenzione danni della fauna selvatica
- Webinar sulle novità della contabilità finanziaria rivolta ai dipendenti della ragioneria
- Corso di Formazione ai tecnici della viabilità relativa alla gestione informatica dei referti tecnici per gli attraversamenti sul SICOV.
- Corso di formazione sulla gestione tramite ElixForms delle Richieste di Patrocinio.
- Corso di formazione per la configurazione della piattaforma Nettare per i dipendenti dell'informatica
- Corso di formazione per la configurazione dei moduli nella piattaforma ElixForms per i dipendenti dell'informatica

Copia informatica per consultazione

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE
Obiettivo Operativo 1354 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei server, dei pc, delle periferiche e reti

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la continuità dei servizi resi dal S.I. tramite il mantenimento delle corrette funzionalità delle componenti infrastrutturali di base sia attraverso interventi di manutenzione conservativa (mantenimento della correttezza funzionale degli apparati del software di base, delle componenti ad uso individuale -personal computer e periferiche- e delle componeneti di rete) e di manutenzione evolutiva (aggiornamento degli apparati hardware centrali e/o distribuiti, del software di base e delle componeneti di rete) nonchè tutelare il patrimonio informativo gestito in modalità informatica dell'Ente sia nel rispetto delle normative a tutela del trattamento dei dati personali (Privacy) sia per assicurare l'integrità dei dati e delle informazioni gestite. Garantire il corretto utilizzo degli strumenti informatici e di rete in uso.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.
I risultati corrispondono alle attese, con servizi erogati a un corretto livello di efficienza. Gli obiettivi di gestione si stanno svolgendo come indicato nelle fasi del PEG.

a) Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei server, dei pc, delle periferiche e reti

Durante il periodo interessato è stato garantito il corretto funzionamento delle componenti centrali del sistema informatico e telematico dell'Ente. Gli interventi effettuati hanno garantito la piena disponibilità dei servizi rispetto alle esigenze dell'utenza, intervenendo prontamente in caso di problemi. In particolare, con riferimento alle varie attività svolte, si rileva che:

- Sono costantemente effettuati interventi di manutenzione client e server. Il monitoraggio è effettuato tramite l'utilizzo di software come LibreNMS, Zabbix, phpIPAM, HPE IMC, e software antimalware ESET.
- È mantenuto un inventario aggiornato degli asset, hardware e software, tramite il software Lansweeper e, in via sperimentale, tramite asset management sviluppato internamente.
- Viene prodotta e aggiornata la documentazione relativa all'infrastruttura.
- Sono stati assicurati interventi tempestivi per problematiche rilevate dai sistemi di monitoraggio segnalate da utenti. Le statistiche relative agli interventi gestiti sono le seguenti:

o n. 384 interventi registrati
o n. 3 interventi nel CED di Viale Martiri
o n. 9 richieste toner evase.
o n. 101 interventi fisici su postazioni
o n. 550 assistenze telefoniche
o n. 21 assistenze a riunioni, incontri e concorsi

La manutenzione, sia essa correttiva o evolutiva, è stata assicurata dal personale assegnato all'Ufficio Sistemi e Reti, secondo le specifiche competenze. Il parco server si compone di 27 macchine virtuali ospitate nel datacenter di Viale Martiri, e 39 in datacenter Lepida divise tra infrastruttura qualificata e servizio IaaS.

b) Erogazione di servizi internet (servizi di posta elettronica, servizi di navigazione web, accesso a banche dati esterne, ecc)

Il servizio di posta elettronica è stato garantito usufruendo della suite collaborativa Microsoft Office 365, con disponibilità 24/7 e possibilità di accesso remoto sicuro. Sono in uso 240 licenze Office 365 E1 e 90 Office 365 E3, di prossimo rinnovo, con la possibilità per queste ultime di installare il software Office sul proprio PC. Sono in uso anche 60 licenze Office 2019 Professional e 150 licenze Office 2021 LTSC Standard. È avviato l'acquisto di ulteriori 10 licenze perpetue Office 2024 standard. È stata garantita l'operatività dei servizi VPN per l'accesso remoto, tramite l'uso del client Huawei SecoClient e il firewall FaaS Lepida. I Centri Operativi sono connessi alla rete interna tramite reti MPLS e, ove non disponibile, VPN WireGuard.

Copia informatica per consultazione

I fornitori possono collegarsi alle risorse di interesse tramite VPN dedicate.

c) Attuazione delle procedure messe a punto e adottate per garantire la Sicurezza del Sistema Informativo e delle reti dell'Ente

Per garantire la disponibilità dei dati, sono in aggiornamento e adeguamento continuo i piani di backup, disaster recovery e business continuity. Nel merito, ci si avvale anche dei gruppi di lavoro e delle risorse all'interno delle Comunità Tematiche CNER.
Si mantiene aggiornato il disciplinare di utilizzo per i dispositivi dell'Ente, al fine di renderlo adeguato alle mutate esigenze. La sicurezza interna è garantita da protezioni endpoint client e server, con firewall per la tutela del perimetro locale e FaaS per la protezione dell'infrastruttura in cloud.
Sono implementati sistemi di monitoraggio attivi e passivi delle infrastrutture critiche.
Per la parte normativa riguardante il GDPR ci si avvale del servizio DPO offerto da Lepida.
Sono in sperimentazione attività per implementare l'autenticazione a due fattori dove possibile, con l'obiettivo di tutelare l'identità delle persone.
È inoltre consolidata la rimozione degli account amministrativi per gli utenti standard, con implementazione di meccanismi di elevazione privilegi solo per il personale autorizzato e per operazioni specifiche.

d) Definizione del fabbisogno per dotazioni strumentali, componenti consumabili per dotazioni informatiche

Con riferimento alle dotazioni strumentali si è provveduto alla definizione dei fabbisogni generali relative alle attrezzature, ai componenti e ai consumabili dell'Ente, supportando o provvedendo direttamente all'acquisizione, installazione, collaudo e messa in esercizio di quanto necessario.
In particolare, sono stati acquistati i seguenti elementi fuori convenzione constatata, al momento dell'ordine, l'assenza di strumenti CONSIP o InterCenter utilizzabili:

- n. 10 portatili Lenovo ThinkBook idonei anche all'uso per altre attività
- n. 2 portatili Lenovo ThinkPad per consentire operazioni computazionalmente più intensive
- n. 20 docking station per poter utilizzare i notebook come postazioni fisse al bisogno
- n. 30 cuffie per affrontare le necessità dell'utenza

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE
Obiettivo Operativo 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'aggiornamento delle componenti infrastrutturali del sistema informatico e telematico dell'Ente per migliorare il livello di servizio reso dai sistemi e aumentare la quantità, la qualità e la sicurezza dei servizi resi. Valutare e scegliere soluzioni tecniche utili per aumentare l'affidabilità e la sicurezza dei sistemi informatici e di rete, per ridurre i consumi energetici e per ridurre i costi del sistema informatico e di rete dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.
I risultati corrispondono alle attese, con servizi erogati a un corretto livello di efficienza. Gli obiettivi di gestione si stanno svolgendo come indicato nelle fasi del PEG.

a) Continuo adeguamento, anche tramite l'acquisto di componenti hardware e software, della capacità elaborativa, comunicativa e di memorizzazione delle componenti del sistema centrale e periferico del servizio

Al 30/06,
A seguito di analisi sui fabbisogni inerenti, si è rilevata la necessità di acquisire presidi per utenti con disabilità. Tali presidi, di comune accesso ma con caratteristiche specifiche individuate dagli utenti interessati, sono stati reperiti e acquistati tramite gli strumenti ordinari di acquisizione.

Essendo mutate le esigenze relative alla cybersecurity, ed evolvendosi l'infrastruttura sviluppando una complessità che è necessario governare, sono stati acquisiti due firewall con caratteristiche avanzate di ispezione e protezione per sostituire quelli attualmente in produzione. Tali dispositivi sono in cluster HA.

Per l'assistenza remota, lo strumento Solarwinds Dameware è stato sostituito con Supremo della società italiana Nanosystems. Il cambio effettuato consente di erogare assistenza agli utenti in telelavoro, e più in generale da e verso qualunque sede, senza necessità di connessione VPN in modo sicuro.

Altre acquisizioni di licenze software hanno riguardato l'espansione di nuove venti licenze E1 di Office365 per far fronte a nuove assunzioni, oltre a tre licenze Microsoft Visio per meglio documentare l'infrastruttura.

Sul fronte storage e server, sono state rinnovate quattro licenze Proxmox PVE e acquistate altre due per consentire la migrazione dell'infrastruttura VMware in Lepida e mantenere in esercizio gli asset esistenti. Il backup offsite è stato sostituito con un server dedicato Aruba in convenzione, su cui è installata un'istanza Proxmox Backup Server PBS.

Successive analisi potranno rilevare ulteriori necessità, alle quali l'Ufficio Sistemi e Reti potrà far fronte.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

b) Progettazione ed implementazione di un nuovo sistema di assistenza del servizio informatica
Al 30/06,
Sono stati verificate diverse soluzioni, in particolare concentrandosi sul mondo FOSS (Free and Open Source Software). I parametri di valutazione principali sono stati i seguenti:

- Semplicità di installazione
- Semplicità di configurazione
- Base utenza e community
- Maturità dello sviluppo e capacità di integrazione con strumenti di terze parti
- Semplicità di utilizzo, in particolare per l'utente finale
- Elenco di funzionalità

Dopo approfondite ricerche e valutazioni, è stata messa in test operativo un'istanza del software Zammad. Nel mondo FOSS, essendo una soluzione conosciuta e ben supportata, rappresenta una sintesi adeguata degli elementi sopra espressi.

c) Evoluzione della cybersecurity e del monitoraggio dell'infrastruttura, per rispettare la normativa GDPR e per tutelare Integrità, Disponibilità e Riservatezza delle informazioni
Al 30/06,
Monitoraggio ed evoluzione della cybersecurity vengono perseguite seguendo approcci organizzativi e acquisti mirati a realizzare i progetti previsti. Sono mantenute modifiche ad apparati e organizzazione delle infrastrutture presenti in Viale Martiri e in Viale Barozzi. Questa gestione, oltre a migliorare la disponibilità attraverso ridondanze e migliorate performance, consente di segmentare la rete e monitorare gli accessi e l'uso delle risorse.
È aggiornata la progressiva implementazione di un sistema ClearPass per una regolamentazione più granulare degli accessi.
I regolamenti sulla privacy sono in costante aggiornamento in collaborazione con Lepida e il relativo Ufficio DPO. In particolare, si sta provvedendo a riorganizzare il Registro dei Trattamenti e a curare la gestione privacy sul tema della videosorveglianza.
Sempre in collaborazione con Lepida, si lavora per definire metodologie e standard condivisi per i piani di Business Continuity e Disaster Recovery. Tutte le attività sono portate avanti anche tramite la partecipazione alle Comunità Tematiche CNER dedicate e relativi gruppi di lavoro.
Sono in corso aggiornamenti sul piano per la sicurezza e analisi dei rischi.
Sono apportati adattamenti alla segmentazione dei privilegi e alle forme robuste di autenticazione. In particolare, su account Microsoft e di dominio si implementano e studiano soluzioni per affrontare la compliance nei confronti di fornitori adottanti la normativa NIS 2.
I firewall perimetrali sono stati sostituiti con appliance NGFW e capacità di analisi avanzate, migliorando la postura di sicurezza.

d) Riorganizzazione infrastruttura Active Directory
Al 30/06,
L'infrastruttura Active Directory locale è in corso di riorganizzazione. Sono state definite architetture e schemi operativi. Lo scopo è implementare politiche e modalità di accesso e autorizzazione più granulari, tramite un modello tiering a forte segmentazione e l'utilizzo di sistemi Endpoint Privilege Management (EPM) o Privileged Access Management (PAM), oltre a tecnologie native come LAPS.

g) Implementazione failover servizio DNS pubblico
Al 30/06,
È stata identificata la necessità di applicare un sistema semplice ma automatico per consentire il passaggio automatico dei servizi essenziali al sito di disaster recovery.
In condizioni operative standard, i servizi ADS sono ospitati ed eseguiti nel sito Lepida di Ravenna utilizzando soluzioni qualificate.
Nel caso di un disservizio bloccante, che può avere molteplici fattori di origine, è disponibile un sito di Disaster Recovery presso il datacenter di Parma. Tale sito è separato logicamente e fisicamente da quello principale.

Copia informatica per consultazione

Essendoci una separazione operativa, vengono usati IP pubblici differenti e questo comporta una notevole difficoltà di accesso rendendo necessaria la modifica manuale dei record DNS. L'operazione, in un contesto di emergenza/urgenza, è altamente inefficiente.
Si è provveduto a sviluppare quindi un sistema di failover automatico basato sull'attuale provider DNS. Tale sistema verifica l'accesso a risorse sul sito primario, aggiornando automaticamente i record DNS pubblici con gli IP del sito di DR se i principali non sono raggiungibili.
Lo strumento risulta implementato e sta affrontando la fase di test.

h) Applicazione meccanismi di filtering aggiuntivi sul firewall perimetrale
Al 30/06,
L'installazione del nuovo cluster firewall ha consentito la definizione di regole firewall più articolate e stringenti, applicando anche regole DPI (Deep Packet Inspection) per analizzare traffico, catalogarlo e gestire le applicazioni con logiche rigorose. Queste regole permettono di applicare regole di fine-tuning migliorando la postura di sicurezza, analizzando se necessario anche il traffico cifrato e forzando algoritmi di cifratura, tecnologie e comportamenti sicuri.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE
Obiettivo Operativo 1617 Formazione e assistenza utenza interna all'uso corretto di risorse di rete e dotazioni informatiche

Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei sistemi informatici al fine di rispettare le normative interne e di legge in materia di sicurezza informatica di tutela dei dati personali tramite processi formativi, di affiancamento e di assistenza

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06
L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Sono attuate azioni formative al fine di permettere un efficace utilizzo da parte dell'utenza degli strumenti dell'Ente.

a) Contributo alla predisposizione del fabbisogno formativo dell'Ente e progettazione e attuazione con risorse interne o esterne di interventi formativi in tema di sicurezza dei S.I.

Al fine di concorrere a garantire, al personale dell'Ente, il mantenimento e lo sviluppo di competenze professionali legate alle nuove tecnologie, adeguate per un uso corretto ed in sicurezza dei sistemi informatici e di rete, delle componenti software di base e degli applicativi, anche con riferimento alle piattaforme di collaborazione on line e in previsione dell'adozione dello smartworking o del proseguimento del telelavoro, sono state individuate le seguenti possibili aree formative di interesse:

- Piattaforma e strumenti di collaborazione della suite Office365
- Formazione operativa sugli strumenti utili per lo smart working, come VPN e software utilizzabile da remoto
- Formazione a Dirigenti, funzionali e team leader sulla gestione del lavoro e del team a distanza, comunicazione, leadership
- Formazione tecnica per il personale informatico

La formazione viene erogata anche usufruendo del portale regionale gratuito SELF.

c) Assistenza al personale, in modalità telefonica ed in affiancamento, in materia di sicurezza, di corretto utilizzo dei sistemi e delle reti

Per garantire al personale dell'Ente l'opportuno livello di conoscenza e competenza, per potere utilizzare correttamente ed in sicurezza le risorse del Sistema Informatico e di rete dell'Ente, è stata fornita l'assistenza e il supporto tecnico informatico sia in modalità telefonica sia in affiancamento in presenza, laddove necessario o richiesto. Inoltre, in corrispondenza dell'attivazione delle nuove piattaforme di collaborazione on line (Microsoft Office 365) e di web conference (Cisco Webex, Microsoft Teams e Lifesize) è stato garantito il supporto e l'affiancamento, talora anche in presenza per gli eventi più importanti, in modo da poter intervenire tempestivamente in caso di guasti o malfunzionamenti. Infine, per alcune tipologie di attività sono stati anche predisposti appositi manuali o guide per facilitare l'utilizzo in autonomia delle nuove strumentazioni hardware e/o software, come ad esempio quelle messe a disposizione della segreteria della Presidenza, per la gestione a distanza delle sedute di Consiglio, attraverso la piattaforma Cisco WebEx, oppure per l'utilizzo del sistema integrato audio/video della sala Consiliare.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE E PRESIDIO AMMINISTRATIVO
Obiettivo Operativo 1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica in attuazione dell'agenda Digitale Regionale
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Realizzare progetti altamente innovativi in campo Informatico, Telematico e della Comunicazione (ICT) ad elevato impatto strategico per l'Ente anche nei suoi rapporti con il Sistema degli Enti Locali del territorio e con un proprio bacino di utenza. Garantire, in accordo con la Regione Emilia Romagna e gli altri Enti Locali del Territorio, l'attuazione dell'agenda Digitale Regionale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.
I risultati stanno corrispondendo alle attese; il livello di efficienza dei servizi è garantito anche se, come indicato nel dettaglio, negli ultimi anni l'obiettivo delle "Azioni strategiche in campo ICT per l'e-government e lo sviluppo della società dell'informazione " ha purtroppo dovuto limitare la sua azione, in quanto il ruolo di coordinamento della Provincia rispetto al sistema degli Enti Locali è stato bloccato dai passati provvedimenti adottati sia dallo Stato che dalla Regione Emilia Romagna.

c) Partecipazione alle attività della Community Network Emilia Romagna

C 1) i rapporti con Lepida sono continui per mezzo delle iniziative (Comunità tematiche e tavoli vari della RER dove la presenza di Lepida è preponderante) e il ruolo delle Province è di nuovo riconosciuto e si sta, lentamente, riprendendo il contatto con gli Enti Locali che da tempo erano molto diminuiti, essendo la nostra credibilità oltremodo minata dalle azioni della Rer e dalle leggi Monti e Dal Rio..

C 2) La presenza di personale del Servizio è garantita in tutte e nove le Comunità tematiche della CNER, e si ha partecipato alle riunioni, in videoconferenza in calendario.

C 3) Con la fusione tra Lepida e Cup 2000 è stato necessario modificare il CPI, cioè l'organo di controllo della società. Si è scelto di lavorare su ambiti territoriali, indicando un rappresentate per tutto il territorio provinciale. Dando un segnale su un ritrovato ruolo di coordinamento della Provincia siamo stati delegati a coordinare e scegliere il rappresentante del nostro territorio;

La scelta è stata quella di nominare il presidente Braglia Fabio come rappresentante formale, affiancandolo ad una segreteria tecnica formata dai rappresentanti delle Unioni presenti sul territorio provinciale. Questa segreteria indica, tutte le volte che il Presidente non potrà partecipare di persona, il delegato tra i componenti della Segreteria, che verrà poi affiancato da un componente del Servizio informatica come segretario e coordinatore della Segreteria Tecnica.

g) Coordinamento degli Enti Locali del territorio provinciale per il dispiegamento e la messa in esercizio effettiva delle soluzioni informatiche e telematiche messe a disposizione da RER e da Lepida s.p.a.

Rilfedeur è rimasto ormai praticamente l'unico servizio gestito dalla provincia per gli Enti (Area nord, Castelfranco, Castelli e Ceramico). Quest'anno non si è ancora proceduto a rinnovare il contratto di

Copia informatica per consultazione

assistenza tecnica attraverso una fattura alle singole Amministrazioni della quota di contratto in quota parte (calcolato in base alla popolazione residente) in quanto si vuole reintrodurre la convenzione che era attiva fino al 2015 con unioni e comuni in modo che la Provincia sia l'unica controparte con la ditta Semenda e poi venga rimborsata per la propria quota in base al solito riparto dagli enti aderenti. Si ha avuto il parere favorevole del Presidente e si sta procedendo con la stesura della convenzione.

Il programma è utilizzato anche da Frignano e Comune di Modena ma con server propri.

l) Supporto al mantenimento in esercizio ed all'uso della piattaforma di e-learning
In merito a tale obiettivo di gestione si rendiconta nel prossimo semestre

o) Supporto alla Regione ed agli Enti Locali del territorio provinciale nella fase di attuazione dell'Agenda Digitale regionale

Il personale del Servizio ha partecipato, oltre ai tavoli istituzionali, anche alle due Comunità Tematiche di coordinamento su Agenda Digitale Regionale e Integrazioni Digitali.

q) Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati – Lepida s.p.a.
In merito a tale obiettivo di gestione si rendiconta nel dettaglio il prossimo semestre. Per connessione, vedere comunque quanto relazionato nel 507/1902 lett. a).

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE E PRESIDIO AMMINISTRATIVO
Obiettivo Operativo 1931 Presidio e gestione amministrativa del comparto software ed hardware dell' Ente
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire le dovute disponibilità a tutti i servizi dell'Ente attraverso una gestione oculata degli acquisti .

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel DUP approvato, i risultati corrispondono alle attese e gli obiettivi di gestione sono svolti come indicato nel Peg.

a) Presidio amministrativo-informatico

Attivazione dei contratti di assistenza tecnica per i software applicativi in uso nell'Ente, acquisizioni di nuove dotazioni hardware e software come descritto nelle Procedure della Qualità: per quanto riguarda l'attivazione dei contratti di assistenza tecnica per i software applicativi in uso nell'Ente e tutti i nuovi approvvigionamenti informatici necessari al raggiungimento degli obiettivi del servizio, l'attività amministrativa ha prodotto con:

- Predisposizione di 54 determinazioni
- Predisposizione di 84 atti di liquidazione fatture
- Ricevimento e fascicolazione di 253 protocolli in entrata
- Redazione e predisposizione di protocolli
- 41 Contratti Mepa di cui 7 trattative dirette e 34 Ordinativi Diretti
- 8 Contratti IntercentER per Affidamenti in House (Lepida S.c.p.a.)
- Richieste di 80 Durc e 49 Cig

Inoltre, ha svolto le seguenti attività:

- Inserimento e sistemazione delle determine presenti nell' applicazione "Casa di vetro"
- Integrazione dati Contratti per trasmissione ANAC
- Pagamenti trimestrali e inserimento dati sul "Portale dell'automobilista" a favore della U.O. Polizia Provinciale
- Gestione delle presenze per tutto il personale delle UO dell'Informatica, Ragioneria, e Direzione generale.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

A seguito delle recenti disposizioni che obbligano l'amministrazione in caso di acquisto di beni e servizi a rivolgersi alle convenzioni e al mepa, il rischio è da considerarsi attenuato. Con l'entrata in vigore della L. 208/2015 (ex D.Lgs 50/2016) e del nuovo codice D.lgs 36/2023, nonostante gli acquisti di beni e servizi siano stati in prevalenza inferiori ai 40.000 euro si è proceduto in generale valutando in primis la possibilità di ricorrere alle convenzioni CONSIP e Intercenter (vedasi per esempio gli acquisti di pc e tablet). Una volta esperita negativamente tale opzione si è proceduto ad attivare gli acquisti di beni e servizi attraverso il MEPA. Le eccezioni sono costituite da servizi forniti da pubbliche amministrazioni.

In ambito informatico sono state effettuate 49 procedure di affidamento di cui 8 affidamenti in house providing ad un solo soggetto partecipato (Lepida scpa).

In ogni caso negli affidamenti diretti è stato acquisito nei modelli, la dichiarazione da parte della ditta di insussistenza del pantouflage del codice di comportamento (Modello Ma).

Nei casi di infungibilità dei prodotti/servizi richiesti, si è applicato quanto previsto dal vigente Codice dei contratti che all' art.63 prevede la possibilità di derogare alla regola dell'evidenza pubblica.

La maggioranza dei beni e servizi oggetto delle procedure di affidamento del servizio sistemi informativi e telematica attuate nel periodo Gennaio-Giugno 2026 presentano le caratteristiche dell' infungibilità, e pertanto la deroga alle procedure ad evidenza pubblica in coerenza con le linee guida anac n. 8 approvate con determinazione n. 950 del 13 settembre 2017 , e al conseguente istituto della rotazione sono dovute al fatto che l'esito di una eventuale gara produrrebbe un risultato prevedibile costituito dall'aggiudicazione all'unico operatore in grado di soddisfare l'esigenza.

In altri casi la deroga all'istituto della rotazione è stato causato dalla presenza cumulativa delle due seguenti condizioni:
1) con riferimento alla particolare struttura del mercato e alla riscontrata effettiva assenza di alternative
2) la previa verifica dell'accurata esecuzione del precedente contratto nonché della qualità della prestazione resa.

Di norma l''infungibilità, è dovuta a ragioni di tipo tecnico, quando non risulta conveniente cambiare fornitore per la presenza di elevati costi di investimento iniziale non recuperabili (vedasi ad esempio le licenze

Copia informatica per consultazione

dei software che sono di proprietà dell'ente). Nel caso ulteriore di acquisto di un nuovo software questo presupporrebbe lunghi e costosi processi di apprendimento (learning) per l'utilizzo ottimale del servizio (pagg. 2 e 3 Linee Guida n. 8 ANAC).

Il passaggio ad un nuovo fornitore comporterebbe elevati costi di migrazione di dati e documenti informatici che prima di essere trasferiti devono essere preparati (bonifiche pre-migrazione) e costi organizzativi collegati alla necessità di reimpostare i servizi e di formare il personale (pag. 4 Linee Guida n. 8 ANAC).

Tale accertamento di infungibilità del bene o servizio viene quindi motivato nella determina contrarre dalla quale si evince che, i principi di efficienza, economicità ed efficacia verrebbero meno in caso di confronto concorrenziale ad evidenza pubblica che comunque si concluderebbe con un risultato scontato.

In altri casi l'infungibilità è dovuta a diritti di esclusività di privative industriali secondo cui solo il titolare della società detiene il diritto di esclusiva e pertanto può sfruttare economicamente il proprio prodotto; anche in tal caso la deroga alle procedure di evidenza pubblica viene effettuata attraverso una consultazione informale di mercato per mezzo di cataloghi elettronici nonché tramite l' analisi di costi per il cambio eventuale di fornitore che includono, non solo i costi vivi di acquisto di un nuovo prodotto, ma anche quelli relativi alla formazione e all'aggiornamento del personale destinato ad utilizzarli.

In coerenza con la sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO nei casi di affidamenti diretti nei quali non sussistono profili di infungibilità della fornitura, la scelta del beneficiario di norma, è sempre stata preceduta da una valutazione di preventivi i cui esiti sono sempre stati condivisi con il dirigente al fine di monitorare congiuntamente l'applicazione del principio di rotazione.

.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 378 GESTIONE DELLA SPESA DI PERSONALE
Obiettivo Operativo 1369 Gestione del trattamento economico
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare la corresponsione degli emolumenti mensili al personale e degli altri compensi nonché il versamento dei relativi oneri fiscali e contributivi nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalla normativa vigente

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta attuando sulla base di quanto previsto nel PEG.

LETTERA A

Fase 1 – Mensilmente sono stati trasmessi tutti i dati utili per l'elaborazione dei cedolini mensili e le relative variazioni. L'attività consiste principalmente nella compilazione di file con tracciato definito, contenenti i dati di interesse, che il comune di Modena prende in carico ed applica. Per le trasferte, invece, viene effettuato il controllo della documentazione caricata dai dipendenti sul portale del dipendente, che l'ufficio stipendi acquisisce direttamente e, dopo eventuali modifiche ritenute opportune e richieste, automaticamente vengono messe in liquidazione; trattasi di trasferte riferite solitamente al mese precedente ed a volte anche a mesi precedenti.

Fase 2 – Il comune di Modena, dopo aver applicato quanto trasmesso come da precedente fase 1, ha mensilmente elaborato i cedolini ed effettuato un primo controllo, al cui termine viene demandato il controllo all'ufficio stipendi. In caso di errori e/o intervenuti aggiornamenti, si è riscontrato al comune e così via fino a raggiungere l'elaborazione definitiva dei cedolini mensili. Si elencano le principali attività poste in essere nel corso del primo semestre 2026:

- essendo stati prorogati a più riprese gli incarichi di EQ fino al 30/06/2026, sono state apportate anche le opportune rettifiche ai prospetti riepilogativi;
- essendo state dai dirigenti attribuite fino al 31/12/2026 mensilmente le indennità per specifiche responsabilità di procedimento e/o progetto ai dipendenti interessati, si è proceduto a liquidarle;
- si è dato corso all'applicazione dei CCNL 2022-2024 comparto e area Funzioni Locali entrambi sottoscritti in data 23/02/2026, effettuando i dovuti conguagli (vedasi fase 9);
- si è provveduto a corrispondere a tutti i dipendenti gli importi di IVC 2026 previsti;
- sono state trattenute le rate 2026 per gli addizionali relative alle retribuzioni 2025;
- sono state trattenute le rate 2026 per l'acconto dell'addizionale comunale;
- è stata verificata la liquidazione dell'indennità condizione lavoro operai per coloro che hanno sottoscritto la disponibilità per l'anno 2026;
- è stata gestita e controllata l'attività mensile delle debitorie in essere per i dipendenti interessati ed il calcolo delle rate mensili dei pignoramenti in essere in continuità con l'anno 2025.

Fase 3 – Definita la versione corretta della precedente fase 2, mensilmente l'ufficio ha proceduto a compilare i documenti di chiusura stipendi, quali: contabilizzazione (analisi), quadratura, reversali, F24EP.

Si è proceduto all'invio mensile del flusso stipendi con gli accrediti di stipendio alla Banca/Tesoreria tramite pec. Sono state acquisite istruzioni per il portale della nuova tesoreria che subentrerà con decorrenza 01/07/2026.

Fase 4 – Si è proceduto all'invio tramite mail dei cedolini per i 6 mesi per il tramite del comune di Modena.

Fase 5 – Mensilmente si è proceduto all'archiviazione digitale e/o cartacea dei documenti trattati mensilmente.

Fase 6 – Il personale in servizio presso l'UO Contabilità del personale è stato formato dalla ditta Maggioli sul sw in utilizzo agli uffici del personale per il passaggio alla modalità EVO.

Fase 7 – Sono stati chiesti a rimborso gli emolumenti, gli oneri e le retribuzioni di risultato per:

Copia informatica per consultazione

- sollecito richiesta presentata nel 2025 di Lopez Teresa cat. D1: € 2.044,80,
- straordinari elettorali referendum marzo 2026.

per un totale di n. 2 richieste.

Fase 8 – Nessun adempimento.

Fase 9 – Essendo stati sottoscritti i CCNL 2022-2024 dirigenti e comparto, si è proceduto ad adeguare le retribuzioni e istituti derivanti da CCNL 23 febbraio 2026 per dipendenti, dirigenti e segretario, corrispondendo arretrati ed effetti derivanti da conguagli dall'anno 2022 all'anno 2026.

Fase 10 – Con riferimento agli adempimenti FISCALI derivanti dalla normativa nonché alla Legge di bilancio 2026, si rendicontano le seguenti attività:

- è stata pubblicata la circolare prot. 9910 del 23/03/2026 sulla novità del controllo di regolarità erariale dei dipendenti, prevista dall'art. 1 commi 84 e 85 della Legge di Bilancio 2025 (L. 207/2024), in considerazione dell'entrata in vigore dal 01/01/2027 dell'obbligo della verifica fiscale prima del pagamento di stipendi, salari e indennità pari ad almeno € 2.500,00. Sono stati inviate comunicazione ai dipendenti interessati ed all'Agenzia delle Entrate di riferimento, gestite le diverse casistiche e predisposti riepiloghi per tenere traccia delle singole situazioni per i dipendenti inadempienti. A tal proposito sono stati manifestati ed inviati quesiti sui dubbi che si sarebbero incontrati nei mesi a venire ed al momento non è pervenuta alcuna risposta in merito. Per attuare dette verifiche è stata richiesta ed abilitata la funzione sul sito www.acquistinretepa.it, come da manuale;
- è stata pubblicata la circolare prot. 20722 del 10/06/2026 sulla detassazione del trattamento accessorio anno 2026, come previsto dall'art. 1 c. 237 della L. 199/2025.

Fase 11 – Con riferimento alla gestione delle procedure ed ai relativi conteggi, sia come simulazioni sia come calcoli definitivi, dall'EQ referente dell'UO Contabilità del personale (la medesima **EQ del periodo precedente e prorogata fino al 30/06/2026,** nonostante la riorganizzazione dell'area amministrativa e direzione generale avesse decorrenza 01/02/2026), sono state effettuate le seguenti attività per i diversi istituti:

PREMIALITA' 2025

- sono stati predisposti i file dei dipendenti, EQ e dirigenti ai fini della corresponsione della premialità 2025;
- sono stati predisposti tutti i dati utili per ogni singolo dipendente/dirigente e segretario generale, ai fini del calcolo della premialità 2025 (produttività, progetti, risultato EQ) ed è stata inviata relativa circolare a tutti i dirigenti e segreterie di servizio/area;
- è stata pubblicata la circolare prot. n. 10346 del 25/03/2026 sul ciclo di gestione della performance 2025, oltre alla richiesta di rendicontazione dei progetti sponsorizzazione 2025;
- sono state redatte due determine di liquidazione e si è proceduto alla corresponsione della premialità 2025 (compresi i progetti) ai dipendenti, incaricati di EQ, dirigenti e segretario generale con i cedolini di giugno 2026.

INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE

- dopo aver effettuato i calcoli ed i controlli dei limiti previsti dal Regolamento interno vigente sono stati liquidati incentivi tecnici anno 2025 (n. 3 schede progetti), in collaborazione con l'area tecnica, è stata pubblicata la circolare prot. 9910 del 23/03/2026 e la relativa liquidazione è avvenuta con i cedolini di marzo 2026;
- dopo aver effettuato i calcoli ed i controlli dei limiti previsti dal Regolamento interno vigente sono stati liquidati incentivi tecnici anni 2024 e 2026 (n. 20 schede progetti, di cui n. 19 PNRR), in collaborazione con l'area tecnica, è stata integrata la determina di impegno e la relativa liquidazione è avvenuta con i cedolini di maggio 2026;
- dopo aver effettuato i calcoli ed i controlli dei limiti previsti dal nuovo Regolamento interno vigente sono stati liquidati incentivi tecnici SUA dal 2023 al 2025 (n. 28 schede progetti, di cui n. 6 PNRR), in collaborazione con il servizio di riferimento, è stata integrata la relativa determina di liquidazione degli incentivi tecnici (senza nominativi) redatta dall'area tecnica; la relativa liquidazione è avvenuta con i cedolini di dicembre 2025.

COMPENSI AVVOCATURA

Ogni qual volta sono pervenute richieste di liquidazione di note dall'U.O. Avvocatura si è proceduto ad effettuare i controlli, redigere determina con allegato riservato ed effettuare il pagamento pressochè mensilmente e più nel dettaglio con i cedolini dei seguenti mesi dell'anno: gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio 2026.

PROGRESSIONI TRA LE AREE

- a seguito dell'esito delle procedure per selezione tra le aree, sono stati liquidati i nuovi trattamenti economici ai n. 4 dipendenti vincitori delle rispettive selezioni interne, nel rispetto della decorrenza previste per l'anno 2026 (01/01/2026). Nel nuovo inquadramento è stato determinato e riconosciuto, ove presente, l'ad personam riassorbibile derivante dal trattamento economico in godimento nell'area di inquadramento di provenienza.

Copia informatica per consultazione

Fase 12 – Nel primo semestre non sono state ricevute richieste di prestiti dai dipendenti da finanziarie private/istituti di credito.
Fase 13 – Nel primo semestre sono state ricevute n. 6 comunicazioni di infortunio ai quali si è risposto, sono stati rendicontati e verificati i n. 5 rimborsi ricevuti da Inail.

Fase 14 – E' stata data risposta a tutte le richieste di informazioni e consulenza pervenute ed a qualsiasi titolo: telefonicamente, mail, pec, sull'utilizzo del portale del dipendente, varie ed eventuali.

Fase 15 – Il personale dipendente dell'UO Contabilità del personale, facente capo all'ex UO Contabilità del personale e selezioni, partecipa all'analisi e studio per l'internalizzazione procedure del personale dall'anno 2027 (stipendi, gestione presenze/assenze, dotazione organica, performance, formazione), poiché i servizi e le funzioni affidate al Comune di Modena verranno gradualmente gestite dal personale interno in modo autonomo nei tempi e nelle modalità. Il raggiungimento dell'obiettivo richiede un maggior impegno del personale coinvolto a parità di risorse impiegate e risponde al principio di efficienza dell'azione amministrativa. La attività che ricadono sull'UO Contabilità del personale riguardano principalmente: analisi delle voci stipendiali e dei giustificativi presenze/assenze, verifica correttezza delle formule applicate ed attivazione delle formule da applicare, integrazione fascicoli personali con le procedure attualmente utilizzate, oltre alle determinazioni in ordine alla conferma o alla scelta della procedura informatica.

A tal fine sono stati fatti incontri e sono in corso valutazioni sul sw di maggior interesse.

Fase 16 – Non essendo cambiata la normativa, non si è proceduto con alcun adempimento.

Fase 17 – Nell'ambito PREVIDENZIALE non vi sono state novità, pertanto si è continuato ad applicate le disposizioni previste dal Messaggio INPS 292 del 23/01/2024, con l'invio di flussi a variazione con periodo di riferimento anteriore al 2005, al fine di ritenere assolti gli obblighi contributivi per le posizioni assicurative di 20 dipendenti, che INPS considerava erroneamente a debito.

Fase 18 – Nessun adempimento.

Fase 19 – E' stata predisposta e pubblicata la circolare prot. n. 20996 dell'11/06/2026 sull'assegno nucleo familiare con decorrenza 01/07/2026.

Fase 20 - Nel primo semestre sono state ricevute n. 5 richieste di prestiti dai dipendenti per Inps. Per i prestiti ex Inpdap è stata data consulenza ai colleghi dell'UO Supporto giuridico amministrativo istituti del personale, al fine di poter fare richiesta in autonomia tramite Spid sul sito dell'Inps.

Si sono assicurate la corresponsione degli emolumenti normativamente e contrattualmente dovuti al personale dipendente e l'erogazione ed applicazione delle connesse contribuzioni/ritenute previdenziali e assicurative nonché degli altri compensi ricevuti.

Per le molteplici attività riguardanti sia l'UO Organizzazione del personale che l'UO Contabilità del personale, in quanto accorpate e **facenti capo alla responsabilità della medesima EQ del periodo precedente e prorogata fino al 30/06/2026** (nonostante la riorganizzazione dell'area amministrativa e direzione generale avesse decorrenza 01/02/2026), si elencano:

- è stato quantificato l'importo corrispondente all'imponibile irap disabili anno 2025;
- è stata quantificata la spesa personale TD 2025 ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sono state quantificate le retribuzioni dei dirigenti e dei titolari di EQ con delega dirigenziale anno 2025 e rispettive spese di viaggio;
- sono stati quantificati gli incrementi CCNL ancora da liquidare relativi agli anni dal 2022 al 2024 e sono state determinate le componenti escluse delle spese di personale ai fini del bilancio consuntivo anno 2025;
- è stata liquidata con determina la fattura al Comune di Modena per la convenzione in essere per sw del servizio personale, relativo a stipendi e cartellini riferita all'anno 2025;
- è stata redatta determina di impegno di spesa per i servizi svolti in convenzione dal comune di Modena per sw ufficio stipendi e cartellini (Sicr@web);
- sono stati effettuati i ricalcoli per progetti PNRR liquidati, per la determinazione definitiva delle economie per ciascuna scheda lavoro;
- è stata verificata la correttezza delle tariffe relative alle indennità modificate da CCI 2025 con decorrenza 27/10/2025 a ricaduta sui cartellini di novembre e dicembre 2025, liquidate con stipendio gennaio 2026;
- sono stati liquidati i compensi per commissioni di concorso e di gara pervenuti;
- è stata determinata la tabella 1 del Conto annuale 2025.

In coerenza col riassetto organizzativo 01/02/2026 il personale addetto all'ufficio stipendi non è stato adibito ad altre funzioni, eccetto n. 1 unità parziale su formazione.

Copia informatica per consultazione

LETTERA B

Come conseguenza della sottoscrizione dell'Accordo su Perseo, l'ufficio stipendi si è fatto carico della gestione e monitoraggio dei dati pregressi dal 01/01/2019 e dei dipendenti assunti dopo detta sottoscrizione, nel rispetto delle modalità e dei termini ivi fissati.

Fase 1 - Al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro dal 01/01/2026 ad ora sono state consegnate n. 14 informative, corrispondenti ai dipendenti assunti in tale periodo o che hanno avuto una progressione verticale.

Fase 2 - I monitoraggi delle non adesioni e adesioni dal 01/01/2026 sono stati 22, così distribuiti:

n. 8 hanno espresso la volontà di non aderire,

n. 8 non è ancora scaduto il silenzio-assenso,

n. 2 hanno confermato l'adesione fatta con altro ente con il Fondo Perseo-Sirio,

n. 4 hanno aderito con silenzio/assenso al Fondo Perseo-Sirio, di cui uno cessato.

Le nuove adesioni sono state raccolte, registrate, numerate e periodicamente controllate nell'anagrafica del Portale del fondo Perseo.

Fase 3 - Le comunicazioni in uscita a Perseo sono state n. 10, di cui n. 2 adesioni silenti e n. 6 invii distinta contribuzione e n. 2 assunzioni di personale già aderente al fondo; mentre quelle in entrata sono state n. 2 per conferma iscrizione silente.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 378 GESTIONE DELLA SPESA DI PERSONALE
Obiettivo Operativo 1370 Denunce e rendicontazioni
Responsabile: **Guizzardi Raffaele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la predisposizione e la presentazione delle denunce periodiche previste dalla normativa vigente, nonché l'aggregazione e la disgregazione dei dati della spesa del personale finalizzati alla rendicontazione

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta attuando sulla base di quanto previsto nel PEG.

LETTERA A

Fase 1 – E' stata pubblicata la circolare n. 12 in data 26/06/2026.

Fase 2 - E' stata pubblicata la circolare n. 8 in data 07/05/2026. Si è provveduto a raccogliere i dati utili per la Relazione Allegata al Conto Annuale 2025 (scadenza 06/06/26) e ad inserirli negli appositi software sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze. E' stata ottenuta la certificazione della Relazione Allegata al Conto Annuale 2025 in data 30/05/26.

Fase 3 - Sono state regolarmente compilate le seguenti rilevazioni trimestrali per il Monitoraggio 2026 delle unità di personale e delle ore lavorate dai dipendenti dell'ente:

- è stata conclusa in data 16/01/2026 l'Indagine congiunturale trimestrale del personale in servizio nel IV trimestre 2025 (scad. 20/01/2026);
- è stata conclusa in data 20/04/2026 l'Indagine congiunturale trimestrale del personale in servizio nel I trimestre 2026 (scad. 30/04/2026).

E' stato utilizzato il file per il calcolo dei lavoratori a tempo determinato, appositamente predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato.

E' stato fatto firmare dal responsabile del procedimento e dal Presidente del collegio dei revisori dei conti il Monitoraggio relativo all'anno 2025, nel rispetto della scadenza fissata al 31/03/2026.

Fase 4 – Tutti gli aggiornamenti introdotti con le circolari/istruzioni relative alle diverse rilevazioni sono stati considerati ed attualizzati.

LETTERA B

Fase 1 – Nessun adempimento.

Fase 2 – E' stato effettuato il controllo e la quadratura dei dati elaborati dalla procedura delle paghe e nel mese di marzo si è proceduto a consegnare la certificazione delle CU2026 per i redditi 2025 ai dipendenti, collaboratori e lavoratori autonomi occasionali (in totale n. 303 percipienti) ed è stata effettuata la trasmissione dei dati all'Agenzia delle Entrate (prot. 26031313451147856 del 13/03/2026) come previsto dalle istruzioni specifiche.

Fase 3 – Nessun adempimento.

Fase 4 - Nel mese di febbraio è stata completata la procedura dell'Autoliquidazione INAIL – saldo 2025 e acconto 2026 (prot. 60001-2026-02-05-11-000830578 del 05/02/2026) e si è proceduto al pagamento del premio tramite F24EP.

Fase 5 – Nessun adempimento.

Fase 6 – Tutti gli aggiornamenti introdotti con le istruzioni relative alle diverse denunce sono stati considerati ed attualizzati.

Copia informatica per consultazione

LETTERA C

Sono state regolarmente presentate tutte le denunce mensili e/o periodiche previste dalla normativa ed elencate nelle fasi.

Fase 1 – n. 6 invii telematici per UNIEMENS giornalisti.

Fase 2 – n. 6 invii telematici (in realtà la fase 1 e 2 fanno parte di un'unica trasmissione anche se le quadrature dei dati sono distinte) per Lista PosPA DMA.

Fase 3 - inviate n. 10 schede di anagrafe prestazioni.

Fase 4 – n. 6 invii della distinta ad INPS per i prestiti non cartolarizzati.

Fase 5 – n. 6 invii telematici.

LETTERA D

Fase 1 – Sono pervenute 70 comunicazioni e 1 invito a regolarizzare il DURC. Sono stati contestati n. 7 ECA a debito e 1 invito a regolarizzare che presentavano in totale richieste di pagamento per € 49.952,47, anche tramite la nuova funzionalità del CASSETTO PREVIDENZIALE sul sito INPS, disponibile ora anche per la Gestione Dipendenti Pubblici.

Fase 2 – Si è contestato il DURC non regolare anche tramite la richiesta di compensazione del debito con crediti non segnalati da INPS.

Fase 3 – Su segnalazione dell'Ufficio Previdenza sono state controllate le posizioni di n. 9 dipendenti nella procedura del Personale in disuso (dati anteriori al 2016) e sono stati inviati n. 9 flussi di variazione per altrettanti dipendenti a correzione della banca dati INPS (oltre ai 20 indicati nella Fase 17 dell'O.O 378/1369).

Fase 4 - Con notevole aggravio sull'attività dell'ufficio, sono state contestate 29 note di debito per altrettanti dipendenti (comprensive della richiesta di interessi di rivalsa per tardati pagamenti effettuati da INPS su prestazioni previdenziali), anche reiteratamente, con la modifica manuale degli imponibili e dei contributi dovuti, tramite il servizio web "Note di Debito", oppure tramite Ricorso On Line al Comitato di Vigilanza della Gestione Pubblica) per un importo complessivo di € 83.464,01, richiesto indebitamente in pagamento da INPS.
Per le note di debito, all'acquisizione della contestazione il Portale INPS dei servizi on line ha riportato il messaggio "verifica in via amministrativa delle informazioni comunicate, dal cui esito potrà scaturire una eventuale ulteriore nota di debito". Al momento si è riusciti a non dover pagare alcun contributo. A seguito delle attività descritte in queste ultime quattro fasi, Il DURC è stato istruito regolare fino al 26 giugno.
Fase 5 – E' stata compilata e inviata sul sito dell'Inps n. 1 pratica di TFR e si è collaborato con l'ufficio previdenza su pratiche riferite ad anni precedenti. Questa modalità di compilazione in Passweb dei periodi utili a TFR, risulta più celere rispetto al precedente metodo di compilazione modello pdf e invio tramite Pec.

Fase 6 – Si è applicato quanto disposto con circolare Inps n. 34/2023. Sono state inviate 27 comunicazioni per la gestione dipendenti pubblici per note di debito, compensazioni di ECA a debito con crediti, note di rettifica, le richieste sono state parzialmente accolte da INPS.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale

Responsabile: **Gozzoli Luca**

S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi 2026

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 501 POLITICHE DI CONTRASTO ALLA DISCRIMINAZIONE E DI GENERE
Obiettivo Operativo 1816 Promozione delle pari opportunità e prevenzione e contrasto alla violenza di genere

Responsabile: **Gozzoli Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire il supporto tecnico-organizzativo e la gestione amministrativa del CUG e del Tavolo Provinciale Permanente per le politiche di genere. Progettare e realizzare iniziative e progetti volti a perseguire la promozione delle pari opportunità, la prevenzione e il contrasto alla violenza di genere, anche con riferimento alle persone minori di età, in rete con altri soggetti e tavoli provinciali. Supportare la consigliera di parità effettiva e supplente in tutti gli aspetti necessari allo svolgimento della propria funzione istituzionale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.
Nel periodo 01.01.2026 al 31.06.2026 sono stati garantiti: il supporto tecnico-amministrativo, progettuale ed organizzativo necessari in modo trasversale ad una efficace programmazione istituzionale in tema di pari opportunità e parità di genere, dedicando particolare attenzione agli organismi di parità delegati (Consigliere di parità e Cug). Si è partecipato a molteplici iniziative, in particolare aventi ad oggetto la tematica della violenza contro le donne (a titolo esemplificativo il convegno "Il Codice Rosso alla luce delle modifiche introdotte dalla Legge 2 dicembre 2025, n. 181*"* svoltosi a Sassuolo presso il Teatro Carani che ha approfondito le nuove procedure operative e ai tempi di intervento a tutela delle vittime di violenza), mantenendo come indirizzo generale di tutte le attività quello del riconoscimento della condizione di pari opportunità per donne e uomini e della parità di genere sul luogo di lavoro, nella quotidianità, in famiglia e tra le giovani generazioni. È stata quindi portata avanti un'attività complessa e diversificata in relazione ai differenti approcci alla materia con l'obiettivo di estendere la rete di relazioni istituzionali intrecciate in questi anni, rete che continua ad ampliarsi a nuove realtà ed organismi partecipati e trasversali al fine di condividere metodologie di lavoro ed acquisire nuovi strumenti e conoscenze per prevenire e contrastare sia il fenomeno della violenza di genere, sia per perseguire la promozione delle pari opportunità e della parità di genere in tutti gli ambiti della società e in tutti i campi afferenti alle deleghe istituzionali dell'Ente.
Si segnala in particolare nel periodo di riferimento, in occasione della Giornata Internazionale dei Diritti delle Donne, 8 marzo, nell'ottantesimo anniversario del primo voto alle donne (1946 – 2026) l'organizzazione dell'evento **#Cittadine** insieme al Centro Documentazione donna, evento rivolto al personale della Provincia di Modena, ma accessibile anche al pubblico esterno all'Ente. Più specificatamente, è stato presentato un excursus storico-legislativo del percorso che ha portato finalmente le donne in Italia a poter esercitare il diritto di voto in occasione delle prime lezioni libere del 1946 (amministrative, politiche e referendum).

Durante il periodo di riferimento, è proseguita l'attività di supporto e collaborazione con l'ufficio Europa della Provincia di Modena, l'ufficio Europa del Comune di Modena e il Tavolo Politiche Europee di UPI: le politiche di genere restano trasversali a tutta la progettazione finalizzata ai fondi europei. Sono stati infatti candidati progetti sul programma CERV (Cittadini, Uguaglianza, Diritti e Valori) ed Erasmus, con ruolo di coordinamento da parte della Provincia, di cui si attendono gli esiti nella seconda parte di quest'anno.

L'attività di supporto alle Consigliere di parità è stata svolta dall'ufficio segreteria ed è proseguita anche nel periodo dal 01.01.2026 al 30.06.2025, in particolare grazie alla collaborazione con l'istruttore amministrativo assegnato al Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale: si è proceduto alla gestione amministrativa, alla redazione degli atti e delle determinazioni dirigenziali, al riconoscimento dell'indennità e relativa liquidazione, alle comunicazioni con i lavoratori/lavoratrici nonché con le aziende e/o datori di lavoro. L'attività di consulenza e accoglienza dei

Copia informatica per consultazione

lavoratori/lavoratrici della Consigliera di parità è proseguita anche nel corso del primo semestre 2025 incontrando i lavoratori/lavoratrici, le aziende coinvolte ed i rappresentanti dei sindacati. Molto numerose sono state le richieste di e di contatto con le Consigliere di parità per segnalare situazioni da valutare per un'eventuale presa in carico, quelle che hanno generato un'effettiva presa in carico sono stati 11. L'azione di monitoraggio in merito all'applicazione dei protocolli istituzionali e operativi è proseguita anche nella prima parte del 2026: le Consigliere nel periodo gennaio-giugno 2026, hanno espresso pareri in merito ai Piani di azioni positive inviati dagli Enti del territorio.
L'ufficio ha svolto con continuità l'attività di supporto tecnico organizzativo al CUG per l'attuazione delle azioni previste dal piano triennale: tra queste il monitoraggio del livello di benessere organizzativo nell'ambiente di lavoro ha rappresentato un fattore di fondamentale importanza per il Comitato Unico di Garanzia e per l'Ente. I risultati dell'Indagine sul Benessere Organizzativo 2025, realizzata nell'autunno dello scorso anno all'interno del nostro Ente tramite la somministrazione di un questionario online, sono stati presentati a tutte le colleghe e i colleghi in un incontro organizzato il 28 gennaio in Sala del Consiglio Provinciale. Gli incontri del CUG nel primo semestre sono stati due.

L'approccio trasversale alla materia (pari opportunità, parità di genere, politiche di genere) ha consentito all'ufficio di continuare a ideare, progettare, coordinare, comunicare e diffondere alcuni importanti progetti con l'obiettivo di dare maggiore visibilità esterna all'ente e maggiore impulso alla costruzione della rete territoriale. Tra questi:

- il prosieguo delle attività connesse al Bando Orientamento RER (Provincia di Modena capofila insieme a IAL, ente attuatore, con ruolo di coordinamento di Unioni e Comuni modenesi) per promuovere azioni formative e contrastare le povertà educative superando le differenze di genere, attraverso specifiche attività di orientamento. Queste azioni includono la creazione di presidi territoriali con l'obiettivo di rafforzare la rete locale e offrire accompagnamento personalizzato a studenti, famiglie e insegnanti. Le attività sono rivolte a studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.
- Il Progetto Amministrazione condivisa con il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università Unimore con l'obiettivo di valorizzare principi, nuovi modelli e formule possibili per migliorare la relazione tra cittadinanza attiva e pubbliche amministrazioni locali. Il progetto è terminato il 20 maggio con un Seminario tenutosi presso il Dipartimento di Giurisprudenza di UNIMORE.
- Da questa esperienza è nata la partnership tra Provincia, Università e alcuni comuni della Provincia di Modena (Bomporto, Concordia sul Secchia, Nonantola, San Possidonio) che ha permesso di partecipare come capofila al Bando Partecipazione 2026 con il Progetto "Laboratori di governance collaborativa per l'amministrazione condivisa nella Provincia di Modena" con l'intenzione di promuovere l'adozione di un regolamento per l'amministrazione condivisa dei beni comuni sul territorio provinciale, sperimentandone la realizzazione su alcuni Comuni in un'ottica collaborativa e di promozione di una rete di enti locali. L'esito della candidatura si conoscerà nel mese di agosto 2026.
- Nel mese di giugno si è avviata la predisposizione del Progetto "Governance territoriale della scuola attraverso l'educazione civica" promosso dall'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna, il cui Protocollo d'Intesa è in via di definizione (la sottoscrizione è prevista per settembre, ad inizio anno scolastico) in partnership con Dipartimento di Economia Marco Biagi dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia**,** Dipartimento di Educazione e Scienze Umane dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, Dipartimento di Scienze della Vita dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, Rete RISMO delle istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione, Rete ASAMO delle istituzioni scolastiche del secondo ciclo di istruzione.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Nessuno scostamento

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

b) Promozione delle pari opportunità e azioni di contrasto alla violenza di genere, in rete col territorio provinciale e in collaborazione con i servizi interni all'Ente

4 - Adesione/sostegno/partecipazione/progettazione e realizzazione di eventi celebrativi 8 Marzo Festa della Donna e 25 novembre giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne sia internamente all'Ente Provincia che insieme ad altri soggetti esterni

Al 30/06

Di seguito le attività per la promozione delle Pari Opportunità e a contrasto della violenza di genere, tra cui l'evento in occasione dell'8 Marzo Giornata Internazionale dei Diritti delle Donne, in essere al 30/6, in rete con il territorio provinciale e in collaborazione con i servizi dell'Ente.

Nel mese di febbraio è stato avviato il progetto "Togliamo La Paura Dai Loro Occhi: un supporto ai bambini vittime di violenza assistita e alle loro mamme in uscita da situazioni difficili" promosso da Ausl di cui la Provincia di Modena è Partner insieme all'Unione Terre d'Argine e all'Associazione Vivere Donna, centro antiviolenza accreditato dalla Regione Emilia-Romagna. Obiettivo del progetto: consolidare e potenziare la rete territoriale già esistente a supporto delle donne e di minori vittime di violenza domestica e le attività di prevenzione, prestando particolare attenzione all' individuazione e alla gestione condivisa di situazioni di elevato rischio. La Provincia (Pari Opportunità e Ufficio stampa) è stata inserita in cabina di regia del progetto allo scopo di collaborare all'attività di comunicazione e diffusione dei risultati del progetto: si sta lavorando alla costruzione di una campagna di comunicazione social.

Il 4 marzo si è tenuto l'incontri della Rete delle amministratici e amministratori con delega alle Pari Opportunità e alle Politiche di Genere (21 presenze) in cui si è convenuto di collaborare alla costruzione di un calendario unico delle iniziative del territorio da promuovere in occasione del prossimo 25 novembre 2026, in collaborazione con l'Ufficio stampa e Urp dell'ente insieme al lancio di una "campagna informativa coordinata congiuntamente.

In occasione della Giornata Internazionale dei Diritti delle Donne, 8 marzo, nell'ottantesimo anniversario del primo voto alle donne (1946 – 2026) si è organizzato l'evento **#Cittadine** insieme al Centro Documentazione donna, evento rivolto al personale della Provincia di Modena, ma accessibile anche al pubblico esterno all'Ente. In particolare è stato presentato un excursus storico-legislativo del percorso che ha portato finalmente le donne in Italia a poter esercitare il diritto di voto in occasione delle prime lezioni libere del 1946 (amministrative, politiche e referendum). Nella stessa giornata è stata presentata la Nota Statistica n. 1, in collaborazione con l'Ufficio statistica, dal titolo "…E se anche l'emigrazione modenese si stesse tingendo di rosa".

Il 6 maggio si è svolta presso la Sala del Consiglio provinciale la presentazione del Progetto "FA.TE – Dalle necessità alle opportunità, conoscersi per fare Rete", in collaborazione con l'Associazione Donne e Giustizia, la Fondazione Futuro ets e la Fondazione di Modena. Il progetto FA.TE è nato con lo scopo di aiutare donne in difficoltà (in uscita da percorsi difficili, non solo di violenza domestica ma anche di autoaffermazione personale e indipendenza economica) a ritrovare la propria identità ed i propri confini personali, scambiandosi opinioni. L'evento ha visto la partecipazione di Comuni, Associazioni e Sindacati dando vita a nuove collaborazioni sulla scia degli obiettivi del progetto presentato (esempio di buone partiche).

E' iniziata l'attività preliminare al Progetto Semi di Giustizia, progetto di Servizio Civile Universale promosso da Comune di Modena in qualità di ente accreditato con la Procura della Repubblica di Modena in partnership con l'Associazione Donne e Giustizia e il Dipartimento di Giurisprudenza di UNIMORE che vede la partecipazione della Provincia di Modena in relazione al Protocollo d'intesa sottoscritto tra Procura e Provincia (Protocollo n. 9627 del 19/03/2026) che contempla la messa a disposizione della Funzionaria dell'ufficio pari opportunità che, per competenze e ambiti di intervento, potrà fornire supporto, collaborazione e assistenza ai referenti della Procura nelle varie fasi del progetto . Il progetto prevede che nel corso dei 12 mesi di realizzazione del progetto (settembre2025 –

Copia informatica per consultazione

settembre 2026) potenziare il sistema di supporto alle vittime di violenza di genere nel territorio modenese attraverso: 1) la creazione di un Infopoint dedicato a informare sui diritti, orientare ai servizi e diffondere una cultura del rispetto; 2) la digitalizzazione dei fascicoli penali relativi ai reati da Codice Rosso; 3) l'accompagnamento delle vittime nei percorsi giudiziari al fine di rendere l'accesso alla giustizia più efficace, umano e inclusivo. I volontari, adeguatamente formati, affiancheranno gli operatori di Giustizia e le professioniste (avvocate. counselor e mediatrici familiari) del partner di progetto Donne e Giustizia Odv nel supporto offerto alle vittime, nella promozione della cultura della non violenza, nella raccolta e gestione dei dati, nella comunicazione e nella diffusione di informazioni che favoriscono l'emersione e la denuncia dei reati, nella digitalizzazione dei fascicoli penali. In questo senso, gli operatori volontari potranno vivere un'importante esperienza di cittadinanza attiva, di educazione ai valori costituzionali, di crescita personale e professionale all'interno di un contesto ad alto impatto sociale.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE
Obiettivo Operativo 1817 Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie
Responsabile: **Gozzoli Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare vigilanza, controllo e prevenzione delle violazioni in materia faunistica-venatoria-ambientale e stradale, anche attraverso progetti specifici. Garantire inoltre la gestione delle procedure sanzionatorie, consulenza e assistenza giuridica nello svolgimento dei procedimenti sanzionatori.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.
La gestione della fauna selvatica omeoterma (mammiferi e uccelli) può essere definita l'attività principale del Corpo con l'obiettivo di favorire un equilibrato bilanciamento tra le popolazioni di fauna e le attività antropiche, nonché per esigenze di tutela della biodiversità.
Le specie definite normalmente "dannose o invasive", tra cui possiamo citare a titolo meramente esemplificativo i cinghiali, gli storni, i cormorani e tutti gli animali a vocazione fossoria (nutria, volpe, tasso e istrice), devono pertanto essere oggetto di specifici Piani di Controllo che costituiscono pertanto lo strumento di attuazione a livello regionale del "Piano straordinario per la gestione e/o il contenimento della fauna selvatica" ai sensi dell'art. 19 ter della L. 157/1992 e ss.mm.ii., poiché lo stesso ne dispone in merito alla programmazione.
I prelievi e gli abbattimenti devono essere effettuati, nella Regione Emilia-Romagna, sotto la diretta responsabilità delle Province attraverso i vigenti e diversificati piani di controllo, redatti in conformità alle linee guida tracciate dalla Regione nel Piano Faunistico venatorio e secondo il parere preventivo dell'Ispra. Essi sono la disciplina cogente per rendere attuali le disposizioni a livello provinciale, poiché i singoli territori esprimono compatibilità e necessità diversificate a seconda del proprio andamento planivolumetrico. Tra i principali piani di cui la Polizia Provinciale dà attuazione è quello al cinghiale approvato con Delibera n. 1973 del 22/11/2021e vigente per tutto il 2026.
La situazione nazionale e regionale, nonché di province confinanti con quella di Modena, è aggravata dalla presenza della Peste Suina Africana (PSA), una malattia infettiva altamente contagiosa causata da un virus appartenente al genere Asfivirus in grado di causare elevata mortalità nei suidi sia domestici che selvatici di qualsiasi età e sesso. La situazione epidemiologica attuale dell'Unione Europea è in continua evoluzione. Considerata l'evoluzione della situazione epidemiologica, si ritiene opportuno proseguire l'applicazione di una strategia territoriale di contrasto alla diffusione della malattia, nonché la sua continua rimodulazione, anche coerentemente con le azioni contenute nella "Road Map" concordata con gli uffici della DG-Sante della Commissione Europea. Si rendono necessari interventi di riduzione costante della popolazione dei cinghiali al fine di rendere discontinuo l'areale di distribuzione del cinghiale selvatico e limitare la diffusione della Peste Suina Africana verso territori attualmente indenni.
Il Corpo di Polizia Locale, in modo sistematico e determinato, in coerenza con gli anni passati, ha proseguito nell'attività di prelievo per il controllo numerico del cinghiale anche attraverso una nuova ed innovativa convenzione con gli ambiti territoriali di caccia approvata con Delibera di Consiglio 14/2026.
In questo contesto la Polizia Provinciale anche per il primo semestre 2026 ha dato continuità al servizio di raccolta e smaltimento dei cascami del cinghiale nelle zone non soggette a restrizione, al fine di mettere in campo tutte le azioni possibili per ridurre il rischio di ulteriore diffusione della Peste Suina Africana.
Nello svolgimento della propria attività di presidio e controllo del territorio, nel corso del primo semestre

Copia informatica per consultazione

2026 la Polizia Provinciale ha rafforzato il proprio parco veicoli attraverso la permuta di una fiat Panda acquistando in sostituzione un nuovo Suzuki Vitara estremamente performante nei servizi di controllo del territorio allargando all'attività di contrato, soprattutto nei territori rurali, ai reati di stampo ambientali con particolare riferimento al "bracconaggio della fauna selvatica", reato odioso e osteggiato con determinazione dalle comunità locali.
A seguito dei controlli sul territorio gli operatori si sono trovati ad accettare violazioni amministrative in materia di caccia e pesca di cui alcune contestate in loco mentre per altre, di cui si sono resi necessari ulteriori accertamenti, si è provveduto alla redazione del verbale in differita e alla relativa notifica.
Ai controlli amministrativi sul territorio si è affiancata una intensa attività di polizia giudiziaria da parte dell'Ufficio di PG interno al Corpo. La stessa ha portato a rilevare illeciti penali segnalati alla autorità competente.
Dalla primavera 2026 la Polizia Provinciale ha ripreso i controlli sul territorio attraverso servizi ciclo montati consentendo il presidio dei percorsi natura dei fiumi Secchia e Panaro e del torrente Tiepido.
Grande attenzione è stata data ai rapporti con soggetti con cui il Corpo di Polizia Provinciale lavora in stretta sinergia per l'esercizio delle sue funzioni. È proseguita in maniera proficua la collaborazione con gli ATC (Ambiti territoriali di Caccia), con i quali sono state sottoscritte Convenzioni per il controllo delle specie fossorie in prossimità delle arginature e del Piano di depopolamento del cinghiale. Durante il primo semestre è stata sottoscritta un ulteriore innovativa convenzione al fine di potenziare il presidio del territorio, contrastare la diffusione della PSA effettuando incisivi piani di controllo.
La necessità del recupero di animali incidentati lungo le strade provinciali ha fatto sì che sia continuato senza soluzione di continuità la positiva collaborazione con il CSA il Pettirosso, assicurando un intervento tempestivo con personale addetto di elevata competenza.
La collaborazione della Provincia di Modena con altri enti rappresenta un valore aggiunto nell'affrontare problematiche complesse, quali ad esempio la PSA (peste suina africana), dove l'apporto del Servizio veterinario dell'Asl risulta decisivo nel fronteggiare l'emergenza in corso. Questa collaborazione sul piano pratico e istituzionale si esplica nel proficuo rapporto durante le riunioni del GOT in cui come da ordinanza Commissariale partecipano tutti i soggetti coinvolti. In data 26/01/2026 si è svolto un incontro con gli ATC presso il Comando della Polizia per un aggiornamento sulla situazione PSA, sempre su tale scia in data 03/02/2026 si è svolta una call con il servizio veterinario e gli ATC di cui solo ATC MO2 assente per la gestione delle Pig Brig, ovvero una trappola innovativa costituita da una rete di nylon a maglia quadrata, di forma circolare, sostenuta da alberi e/o paletti e parzialmente ancorata al terreno tramite picchetti. Questa tipologia di trappola è ideata appositamente per ottimizzare le catture di cinghiale, anche multiple, in qualunque situazione ambientale ed in qualunque contesto di cui è composto il territorio provinciale, dalle aree boschive e montuose, alle zone paludose e/o planiziali agricole.
In data 11/02/2026 si è svolto il GOT regionale sulle tematiche della PSA e ordinanze del Commissario alla PSA 1 e 2 del 2026, il giorno successivo ha visto l'incontro con il Commissario per la psa e l'assessore Mammi. A seguire sempre nel mese di febbraio si è ritenuto necessario prevedere un aggiornamento sulla PSA svoltosi in data 24/02/2026 alla presenza degli ATC.
Considerata l'istaurazione dei rapporti convenzionali con gli ATC il Corpo di Polizia ha tenuto due incontri con gli ATC per giungere al perfezionamento delle convenzioni, tra cui l'incontro del 24/02/2026 e del 26/02/2026 sfociate poi nell'approvazione dello schema di convenzione come da delibera consiliare n. 14/2026.
Nel mese di marzo, si è tenuto il GOT provinciale (19/03/2026) ed in data 26/03/2026 vista la situazione emergenziale sulla PSA si è svolto un incontro tra le polizie provinciali di BO-RE-PR E PC sull'attività di gestione PSA.
A seguire nel mese di aprile si evidenziano i seguenti incontri: il Got provinciale in data 01/04/2026, 21/04/2026 incontro AFV per problematica PSA e Piani di controllo cinghiale, 27/04/2026 GOT ristretto presso il Servizio veterinario di Modena.
A seguire 28/05/2026 incontro con Federcaccia ed Enelcaccia per discutere su PSA e Piani di controllo

Copia informatica per consultazione

cinghiale, vari incontri informali al momento del riscontro di problematiche presso ATC per delucidazioni su PSA e pig brig.
Da ultimo nel mese di giugno in data 22/06/2026 incontro presso la sede consiliare con atc e altri esponenti settore per convenzione e gestione pig brig.
Al netto degli incontri di cui sopra si osserva che alcuni operatori del Corpo hanno incontrato altre realtà quali ad esempio Rimini per descrivere il nostro programma SIPP (gestione attività ittico-venatoria esempio DF2/DF2 ALBO COAUDIUTORI) in quanto programma ritenuto soddisfattivo per le esigenze dei Corpi di Polizia.
Vista l'emergenza in corso per la PSA l'attività d'informazione e supporto informativo, incontri e confronti viene proseguita.
In occasione della manifestazione di sicurezza stradale dell'Unione terre d'Argine tenutasi il 15 maggio a Carpi l'attività divulgativa della Polizia Provinciale si è esplicata con l'ausilio degli esemplari di animali impagliati a disposizione del corpo, al fine di far comprendere meglio come l'impatto con gli animali su strada possa rappresentare un concreto pericolo alla circolazione estradale.
Da ultimo giova richiamare il Progetto denominato "ATTUAZIONE DEL PIANO REGIONALE DI CONTROLLO DELLA NUTRIA. PROGETTO DI SPERIMENTAZIONE PER L'UTILIZZO DELLA CARABINA CALIBRO 22.", trasmesso nell'anno 2025 agli organi competenti per l'ottenimento del nulla osta. Dai dati estrapolati sul controllo della specie nutria e l'esperienza nello sviluppo continuo del Piano di Controllo con l'impiego di personale qualificato, la Polizia Provinciale nel primo semestre ha trasmesso ad integrazione di quanto già inviato la richiesta di nulla osta per l'uso della carabina ad aria compressa superiore a 7,5 Joule.
Il primo semestre del 2026 è stato contrassegnato anche dall'ingresso nel Corpo di 2 nuovi Operatori assunti tramite l'effettuazione di una prova concorsuale il cui ingresso non ha comportato la necessità di effettuare il corso di formazione neoassunti poichè trattasi di personale già facente parte di un corpo di polizia. Diversamente, dopo l'entrata in servizio di un nuovo ispettore nel 2025, si è reso cogente effettuare, per l'operatore, la specifica formazione richiesta dalla Legge Regionale.
Il quadro normativo e l'attività che si trova a svolgere il Corpo di Polizia è in continua evoluzione, ciò comporta la necessità di una costante formazione. Molteplici sono stati i corsi formativi a cui il personale, in particolare Ispettori e Comandante, hanno partecipato:

- Corso "Fauna urbana: quadro normativo e indicazioni gestionali per gli Enti Locali" che si terrà in modalità online l'11 e il 25 marzo p.v. con orario 9-13 organizzato da UPI Marche
- Corso "FAUNA PROBLEMATICA DAL QUADRO NORMATIVO ALLE SPECIE CARATTERIZZANTI" 18 E 25 GIUGNO organizzato da Upi Emilia-Romagna.
- Corso guida veicoli tenuto dagli istruttori di Area Safe e si è svolto presso la pista per fuoristrada di Palagano. Sono state impartite nozioni teoriche di approccio alla guida fuori strada con particolare attenzione al tema delle pendenze e dei declivi.
  Si è tenuta una prova partica di orientamento e navigazione suddivisa in prova di guida e di navigazione del conducente.

In data 11/05/2026 è stato presentato alla Regione Emilia-Romagna il progetto denominato "ZERO VIRUS E ZERO VELENI, PIÙ SICUREZZA URBANA. LULÙ, AMICA FEDELE, AIUTACI A CONTRASTARE PSA E BOCCONI AVVELENATI "Si deve quindi proseguire senza soluzione di continuità una costante e determinata ricerca della fauna selvatica, finalizzata prioritariamente al controllo e al contenimento della specie cinghiale, che può essere rafforzata in modo significativo dalla presenza all'interno del Corpo di Polizia Locale della Provincia di una innovativa Unità Cinofila Antiveleno (acronimo U.C.A.).
La costituzione di una tale Unità consentirà, invero, di intervenire efficacemente non solo nella ricerca delle carcasse di cinghiali infetti, ma anche nella individuazione di esche e bocconi avvelenati disseminati sull'intero territorio provinciale e/o regionale, destinati all'uccisione di animali, fenomeno illecito in

Copia informatica per consultazione

costante espansione (solo nella Regione Emilia Romagna sono stati registrati 320 casi nel 2024, mentre negli anni precedenti si attestavano sui 115 casi), che genera insicurezza urbana nella collettività, oltre che essere ritenuto dalla collettività un fenomeno molto problematico che interessa il rapporto uomo-animale. Il 2026 ha visto la conclusione del Progetto "Strade Future: giovani e mobilità responsabile" formando circa 40 operatori dei corpi delle Polizie Locali aderenti, acquistando ulteriori 5.000 alcoltest distribuiti ai ragazzi del territorio e formando numerosi studenti delle classi quarte e quinte delle scuole secondarie di secondo grado della Provincia. Nel mese di aprile il progetto è stato debitamente rendicontato ad UPI

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

a) Controllo preventivo e repressivo del territorio in materia ittico-venatoria

1 - Predisposizione periodica di orari e turni per l'attività di vigilanza sul territorio degli operatori del Corpo di Polizia Locale con particolare riferimento ai servizi antibracconaggio ittico-venatorio

Durante il primo semestre 2026 il Corpo di Polizia Provinciale ha proseguito l'attività di verifica nella effettuazione dei Piani di controllo svolgendo un ruolo fondamentale nella prevenzione ai reati di bracconaggio. Per rispondere ad un più efficacie presidio del territorio sono stati implementati i turni in orario serale e notturno che consentono di rispondere e verificare puntualmente le segnalazioni pervenute dai cittadini e dai rappresentanti delle associazioni faunistico venatorie.

d) Rapporti con soggetti esterni al Corpo di Polizia

8 - Sviluppo con istituti primari, secondari e con altre associazioni del territorio per la realizzazione di corsi tematici dedicati in materie ambientali, ittico-venatorie-micologiche.

Il corpo di Polizia in relazione alla situazione di diffusione della PSA ha effettuato momenti formativi e di confronto sul tema con le associazioni del mondo faunistico- venatorio vedendo la partecipazione in alcuni eventi anche dell'ASL. In continuità con il 2025, il Corpo è impegnato nello sviluppo di un progetto destinato alle scuole primarie da effettuarsi alla riapertura delle stesse con l'ausilio di innovative metodologie comunicative. Inoltre, nel corso del primo semestre ed in particolare nel mese di febbraio il Corpo di Polizia Provinciale ha visto la partecipazione di un operatore al progetto creato dall'associazione Emilia Loves Children afferente corsi di sci a favore di bambini con disabilità. In particolare, l'Operatore oltre a partecipare ad attività sciistiche con i bambini presenti ha esposto e raccontato agli stessi alcuni aspetti naturalistici del territorio sulle diverse forme di flora e fauna presenti in zone montane.

h) Gestione dei piani di controllo alla fauna selvatica

6 - Autorizzazioni conduttori e proprietari di fondi agricoli per Piani di Controllo.

Dal 1° gennaio al 30 giugno 2026 sono state rilasciare n. 24 Autorizzazioni con tempi medi di rilascio 10 giorni;

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

502/1817 lettera H fase 9

L'attività di controllo delle arginature nei primi due trimestri dell'anno è stata eseguita secondo il cronoprogramma stabilito. Sotto il profilo operativo, il Corpo di Polizia Provinciale ha attuato senza soluzione di continuità il presidio e il monitoraggio delle arginature pensili mediante le metodologie tradizionali di perlustrazione, garantendo una vigilanza costante sui corpi idrici superficiali della Provincia, con particolare riferimento ai bacini dei fiumi Secchia e Panaro sia in prima persona che con l'ausilio di coadiutori appartenenti agli ATC con cui la Provincia di Modena collabora in forza delle convenzioni stipulate.

Sono proseguiti anche nel primo semestre del 2026 monitoraggi sperimentali basati sull'impiego di droni dotati di termocamere ad alta risoluzione. Questa tecnologia avanzata ha consentito di superare le difficoltà legate al mimetismo della fauna fossoria (tasso, istrice, volpe e nutria), permettendo l'individuazione tempestiva e accurata delle tane ipogee potenzialmente pericolose per la tenuta strutturale dei rilevati arginali. I dati raccolti sono stati utilizzati per dare avvio alla prima campagna strutturata di georeferenziazione delle tane sul territorio modenese.

È stata formalizzata la proroga dell'accordo con gli Ambiti Territoriali di Caccia (ATC) e con la Consulta Provinciale per il Volontariato di Protezione Civile, consolidando al contempo la sinergia strategica con l'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e l'AIPO sottoscritta il 26 febbraio. La rete di collaborazione attivata permette di riversare i dati georeferenziati direttamente al personale di vigilanza e ai collaboratori volontari sul campo, ottimizzando i tempi di reazione e d'intervento.

Nel primo semestre 2026 sul territorio provinciale sono stati eseguiti i seguenti interventi sulle specie fossorie:

Istrice: n. 86 interventi - n. 11 capi catturati e ricollocati in luogo idoneo

Tasso: n. 71 interventi- n. 9 capi catturati e ricollocati in luogo idoneo

Volpe: n. 323 interventi- n. 130 capi abbattuti

Nutria: n. 3427 interventi- n. 12302

Le operazioni dirette sul campo sono proseguite nel solco del Piano di Controllo regionale, ambito in cui la Provincia di Modena vanta una consolidata specificità tecnica, essendo l'unica realtà regionale ad attuare un piano specifico per tasso e istrice che ha comportato la traslazione di xx tassi e xx istrici.

Copia informatica per consultazione

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Durante il primo semestre del 2026, si è svolta una seduta della "COMMISSIONE TECNICA PER L'AUDIZIONE IN CONTRADDITTORIO E L'ESAME DEGLI SCRITTI DIFENSIVI PER LE SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI CACCIA E PESCA". La riunione è stata finalizzata all'audizione in contraddittorio degli interessati e all'esame degli scritti difensivi (non esaminati direttamente dal Dirigente), al fine di esprimere un parere tecnico-giuridico a supporto del dirigente competente nella fase decisoria (ai sensi degli artt. 18, 19 e 20 della L. 689/1981).

Nello specifico, il giorno 23 febbraio 2026, la Commissione si è riunita per l'audizione in contraddittorio di 3 soggetti sanzionati in materia di caccia. Il Presidente e il componente esterno hanno proposto al Dirigente competente di confermare 3 sanzioni, di ridurne una alla metà, e l'archiviazione di 2 verbali. Il Dirigente ha ritenuto di avallare quanto proposto, provvedendo successivamente a emettere le relative ordinanze di competenza. Dopo la notifica i soggetti interessati hanno provveduto ad effettuare il pagamento nei termini e pertanto nessuno ha provveduto a effettuare ricorso contro l'ordinanza.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 504 SUPPORTO AGLI ORGANI E RAPPORTO CON I CITTADINI

Obiettivo Operativo 1811 Assistenza al Segretario generale

Responsabile: **Gozzoli Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assistenza e supporto amministrativo al Segretario generale nello svolgimento della sua attività per assicurare la conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti in coerenza con le misure previste dal Piano triennale della trasparenza e anticorruzione

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG, i risultati corrispondono alle attese, si sta garantendo il livello di efficienza dei servizi erogati.

Nel periodo considerato, il Segretario Generale e il dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale , che riveste anche il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sono stati regolarmente coadiuvati nell'attività di consulenza giuridico-amministrativa fornita agli organi di governo e ai servizi dell'Ente, anche con riferimento alle riforme legislative intervenute nel periodo considerato, in particolare il D. Lgs 97/16 che ha modificato gli obblighi di trasparenza d i cui al D. Lgs. 33/13.
È stata svolta l'attività di coordinamento dell'Unità di progetto funzionale e intersettoriale appositamente istituite con Atto del Presidente n.40 del 4 Marzo 2016, finalizzata a supportare il Responsabile Prevenzione della Corruzione e trasparenza per l'aggiornamento della sezione amministrazione trasparente. In data 5 Marzo, 20 Maggio si sono svolti n°23 incontri on il gruppo di lavoro trasparenza e particolare attenzione è stata posta attenzione sulla corretta pubblicazione dei dati in coerenza con i nuovi schemi di pubblicazione proposti dalle delibere ANAC n°495/2024 e n° 481 e 497 entrambe del 2025.
Nel periodo indicato, il Segretario Generale è stato supportato nell'attività inerente i controlli di regolarità amministrativa attraverso la verifica degli atti adottati dai dirigenti con particolare riguardo al tema degli affidamenti per lavori servizi e forniture e delle procedure negoziate per la costruzione manutenzione delle strade provinciali e dell'edilizia scolastica. Gli atti sottoposti a controllo sono stati individuati sulla base dell'aggiornamento dei criteri adottati dal Segretario Generale con atto prot n°11496 del 30 Marzo 2023 in coerenza con la legge 190/12 e il regolamento provinciale dei controlli interni e con il processo di riorganizzazione dell'ente.
Dalla verifica delle determine campionate non sono emerse irregolarità, tuttavia si è suggerito, quale azione di miglioramento, nell'ambito delle procedure di affidamento diretto, di utilizzare una terminologia più riferibile a questo tipo di procedura distinguendola da quella per le procedure negoziate.
La Segreteria Generale ha predisposto inoltre l'aggiornamento dei modelli sull' insussistenza del conflitto di interessi in coerenza il PNA 2025.
Il Report semestrale dei controlli interni è stato trasmesso agli organi di governo, al nucleo di valutazione, al collegio dei revisori e verrà illustrato alla conferenza dei capigruppo nella prossima seduta. Su un campione totale di numero 2802 atti, sono stati controllati n° 443 atti dirigenziali pari al 16 %. Relativamente agli atti estratti a sorteggio n°45 controlli si sono esplicati tramite verifiche sui fascicoli in loco.
Oltre che attraverso i controlli di regolarità amministrativa, le misure di prevenzione della corruzione e

Copia informatica per consultazione

della trasparenza attuate durante il 1°semestre 2026 sono state monitorate anche tramite la rendicontazione della sezione rischi corruttivi e trasparenza al 31 dicembre 2025, nella quale i dirigenti nell'ambito della relazione sulla performance rendicontano l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione. Durante tale verifica sono state richiesti chiarimenti e integrazioni, complessivamente il riscontro da parte degli uffici competenti è stato soddisfacente. Tutta la rendicontazione riferita alle misure di prevenzione della corruzione dell'area di rischio contratti pubblici è avvenuta attraverso confronti con il direttore dell'Area Tecnica insieme al proprio staff e con la dirigente e la funzionaria dell'ufficio appalti della Stazione unica Appaltante e ha dato esito positivo compresa l'analisi dei nuovi indicatori. In particolare, sono stati approfonditi i seguenti aspetti:
-se è stata effettuata la rotazione semestrale del personale amministrativo che effettua le operazioni di selezione delle ditte da invitare;
-se in relazione alla Commissione di gara sono state acquisite le dichiarazioni di insussistenza di incompatibilità, conflitti di interesse e di assenza di precedenti penali, sulle quali vengono effettuati controlli a campione;
-se è stata effettuata l'eventuale verifica di anomalia dell'offerta valutata dall'apposita commissione e la verifica del costo della manodopera dichiarato dall'aggiudicatario;
-se in relazione alle transazioni di riserve che eccedano l'1% del valore contrattuale dell'appalto ci si è avvalsi di una commissione di tre tecnici interni nominata dal dirigente superiore gerarchico al RUP; dalla verifica è emerso che in un caso è stato attivato il Collegio Consuntivo Tecnico (CCT), nel secondo caso si è proceduto con una risoluzione consensuale del contratto in essere con rinuncia da parte dell'impresa esecutrice del rapporto in essere della intera commessa;
-se sono state attuate le previste attività di controllo, sui requisiti di aggiudicazione, in generale dalla verifica effettuata con gli uffici non sono state riscontrate irregolarità.
Con l'ufficio contratti e patrimonio è stata verificata l'eventuale pubblicazione di avvisi con descrizione dettagliata dell'immobile e del canone, e, se sono state effettuate verifiche sull' assenza di assenza di contiguità e di conflitto di interesse nelle locazioni passive.
Allo stesso modo sono stati effettuati incontri presso l'ufficio concessioni, programmazione urbanistica con riscontri soddisfacenti
All' ufficio personale è stato verificata l'avvenuta informazione agli assunti del codice di comportamento, dell'istituto del pantouflage e whistleblower e se ha sono state rilasciate incarichi extraistituzionali ai dipendenti nel rispetto del regolamento interno ed effettuato controlli sugli incarichi extraistituzionali dei dipendenti.
Al Servizio Affari Generali è stata verificata l'avvenuta valutazione congiunta con il dirigente nella rendicontazione dei contributi per l'animazione turistica.
Il riscontro delle verifiche con tutti gli uffici soprarichiamati complessivo ha dato esito positivo.
In applicazione delle linee guida sui controlli interni del RPCT del 19 Maggio 2021 n°15924 e n° 8973 del 24 Marzo 2022 si sono concluse le verifiche al casellario giudiziale che alla fine dell'anno sono risultate pari a n°20 nominati negli enti controllati o partecipati e n°14 tra i dirigenti e posizioni organizzative con deleghe di funzioni dirigenziali
Si è inoltre provveduto alla verifica del casellario giudiziale di n°57neo assunti presso l'ente e gli altri enti che hanno aderito alle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all' assunzione nei ruoli della pubblica amministrazione. Dalla verifica al casellario non sono state rilevate condanne per delitti contro la pubblica amministrazione. Con riferimento alla sezione amministrazione trasparente, è continuato il costante monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione in coerenza con il D. Lgs. n°97/16 e delle linee guida ANAC n°1310 del 28 Dicembre 2016 nonché l' aggiornamento delle singole sottosezioni in coerenza con i nuovi schemi proposti ANAC, che hanno a modificato in gran parte gli obblighi di pubblicazione della Sezione amministrazione trasparente, sono in corso di pubblicazione le situazioni patrimoniali degli amministratori e dei direttori di area e sono state pubblicate tutte le dichiarazioni di insussistenza di

Copia informatica per consultazione

incompatibilità dei nuovi amministratori e di incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa con delega di funzioni dirigenziali con incarico dal 1 luglio.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

a) Assistenza al Segretario Generale

8 - Coordinamento dell'Unità di progetto funzionale e intersettoriale a supporto del Responsabile della trasparenza con particolare attenzione alle novità concernenti tutte le sezioni. Verifica della completezza e correttezza dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione trasparente" sul Sito web ai fini della attestazione del Nucleo nei termini previsti da Anac. Monitoraggio ed eventuale aggiornamento dell'elenco procedimenti ai sensi della L. 241/90

Nel corso del semestre campionato si sono svolti 2 incontri del gruppo interno sulla trasparenza per la verifica sull' aggiornamento dei dati, si è proceduto a rimuovere dal sito i documenti che erano in pubblicazione da oltre 5 anni in applicazione del diritto all' oblio e con il servizio informatica è proseguito il percorso di aggiornamento delle sezioni di amministrazione trasparente in applicazione delle delibere anac 495/24 aggiornate con le successive delibere n° 481/25 e n°497/25.
È stato pubblicato l'aggiornamento dell'elenco procedimenti dell'ente e nella seduta del 10 luglio il nucleo di valutazione ha concluso positivamente le verifiche sugli obblighi di pubblicazione delle sezioni sottoposte a controllo da ANAC.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

La Segreteria Generale ha organizzato diversi incontri con l'ufficio informatica per migliorare il flusso dei dati pubblicati in trasparenza nella sezione bandi di gara e contratti come richiesto da ANAC favorire il costante miglioramento degli obblighi di trasparenza, attraverso momenti formativi con i colleghi redattori.

Copia informatica per consultazione

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

In ordine agli obblighi stabiliti in capo al Vicesegretario, Responsabile della Trasparenza e Prevenzione della corruzione, e Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale e, con riferimento alla Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del Piao, 2026-2028, adottato con Atto del Presidente n.14 del 30 Gennaio 2026, si relaziona che è stato garantito il regolare flusso delle informazioni da pubblicare in "Amministrazione Trasparente" nelle sezioni direttamente di competenza dell'ufficio che si indicano di seguito:
Disposizioni generali: - tutte le sottosezioni;
Provvedimenti: - tutte le sottosezioni;
Controlli e rilievi sull'amministrazione: - tutte le sottosezioni;
Altri Contenuti - tutte le sottosezioni.

Il Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza, è stato supportato nell'attività di pubblicazione delle informazioni nelle apposite sezioni di competenza, ed in particolare:
in Disposizioni generali - Sono stati pubblicati il Piao e l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;
Provvedimenti: sono state pubblicate le informazioni richieste sia con riferimento agli organi di indirizzo politico che dei dirigenti;
Le sezioni organizzazione, pagamenti dell'ente e Controlli e Rilievi sull'Amministrazione sono state aggiornate in coerenza con i modelli ANAC;
in Altri contenuti – Accesso Civico: sono state pubblicate le informazioni richieste per corretta compilazione del registro degli accessi in coerenza con le circolari ministeriali;
in Altri contenuti – Dati Ulteriori: sono state pubblicate le informazioni richieste.
Anche in questo semestre si è svolta l'attività di supporto e monitoraggio verso tutti gli uffici per procedere agli altri obblighi di pubblicazione in coerenza con il D. Lgs. 97/16 e le linee guida ANAC integrate dalle due deliberazioni n°1309 e n° 1310 del 28 Dicembre 2016", relativamente alla sottosezione "attività e procedimenti" è stato pubblicato l'aggiornamento dell'elenco procedimenti dell'ente.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 504 SUPPORTO AGLI ORGANI E RAPPORTO CON I CITTADINI
Obiettivo Operativo 1819 Assistenza all'Assemblea dei Sindaci, al Consiglio e al Presidente
Responsabile: **Gozzoli Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestire tutte le attività di assistenza e di supporto amministrativo all'Assemblea dei Sindaci, al Consiglio e al Presidente con il coordinamento del Segretario generale per assicurare la correttezza amministrativa delle sedute in coerenza con quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento del Consiglio Provinciale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati corrispondono alle attese, è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Fra le sue principali mansioni, il Servizio annovera quella di assistenza agli organi di governo politico dell'Ente. Tale attività si esplica, in primis, garantendo il rispetto dei tempi e delle modalità previste per la convocazione e gestione delle sedute di Consiglio Provinciale e delle Assemblee dei Sindaci, ai sensi della normativa vigente, dello Statuto e di quanto disposto dal Regolamento del Consiglio Provinciale, la cui ultima versione è stata approvata con Delibera n. 60 del 22 giugno 2022. In virtù di ciò le sedute di Consiglio si svolgono normalmente in "modalità mista" (in presenza e da remoto).

L'articolo 29 comma 3 dello Statuto dell'ente prevede tuttavia che "Il Difensore Civico è eletto dal Consiglio a scrutinio segreto...", per tale ragione, tutte le sedute di consiglio in occasione delle quali le votazioni si sono svolte (3 marzo, 10 aprile e 30 aprile 2026), sono state convocate esclusivamente in presenza. La procedura di elezione del nuovo difensore civico è tutt'ora in corso.

L'Ufficio ha in ogni caso curato il corretto avvio di ciascuna seduta sull'apposita piattaforma di videocollegamento nonché di streaming in diretta per garantire la pubblicità della stessa, impostandone altresì la registrazione ai fini della successiva trasmissione dei materiali al servizio di trascrizione affidatario per la verbalizzazione, successivamente controllata e trasposta negli atti di deliberazione adottati.

Sono state oggetto di tale attività 3 sedute di Consiglio (le cui fasi sono dettagliate nelle matrici della Certificazione "Qualità"), da cui è derivata l'adozione di n. 39 deliberazioni, nonché 1 seduta dell'Assemblea dei Sindaci, con conseguente adozione di n. 4 provvedimenti deliberativi.

L'ufficio monitora le necessità dei servizi interni e, verificate le disponibilità dei partecipanti, predispone formale convocazione e rende disponibili i materiali necessari a Presidente, Segretario Generale e Dirigente del Servizio per l'ottimale gestione della riunione. A ciascuno dei partecipanti viene fornita copia della convocazione con annesso elenco degli oggetti in trattazione all'ordine del giorno nonché i testi di tutti gli oggetti che si affronteranno in consiglio (interrogazioni, interpellanze, delibere, odg). La UO inoltre raccoglie dagli altri servizi dell'Ente le note e le informazioni utili al Presidente e al Segretario per fornire un riscontro quanto più completo ai Consiglieri.

Per agevolare l'attività di annotazione delle votazioni e di verifica del quorum richiesto per la validità della seduta e delle singole votazioni, viene realizzato per il Segretario Generale e per l'Ufficio stesso un apposito registro (*verbalino*) volto a garantire maggiore efficienza e precisione nella compilazione dei dati in tempo reale.

Per le votazioni a scrutinio segreto ai fini della elezione del nuovo difensore civico, l'Ufficio ha curato anche la predisposizione delle schede di voto e di un apposito verbale per registrare i risultati ottenuti e tenere traccia degli scrutatori di volta in volta nominati dal presidente. Tutti i materiali, in originale cartaceo, sono stati assunti agli atti dell'Ente.

Copia informatica per consultazione

Complessivamente l'Ufficio ha curato l'iter degli atti di competenza degli organi assembleari dalla fase di redazione, fornendo consulenza agli uffici che curano l'inserimento delle loro proposte, fino alla fase di completamento e adozione degli stessi e conseguente pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per il tempo previsto dalla normativa vigente.
Per quanto riguarda, invece, l'organo monocratico, è stata svolta l'attività di controllo finalizzata a garantire la correttezza grafica e formale degli 84 Atti adottati dal Presidente.
Un ulteriore attività dell'ufficio consiste nel fornire supporto ai diversi servizi dell'Ente nella redazione degli atti sia sotto il profilo grafico sia sotto quello normativo (trattamento dati, pareri contabile e tecnico ...);
Per adempiere al compito abbiamo messo a disposizione del Servizio Informatico il materiale necessario per la predisposizione di un corso destinato ai neoassunti. In particolare, per agevolare i colleghi sugli aspetti normativi, sono state predisposte apposite linee guida redazionali contenenti testi standardizzati che semplificano e velocizzano la stesura degli atti. Sia il corso on-line che le linee guida vengono costantemente aggiornati in funzione delle necessità dei Servizi e con la supervisione normativa del Segretario Generale.
L'ufficio ha altresì curato l'iter di gestione degli accessi agli atti presentati dagli organi di governo, principalmente dai Consiglieri. Le richieste sono state protocollate, con contestuale comunicazione del numero di protocollo al consigliere richiedente, e trasmessa ai dirigenti dei servizi competenti per la raccolta della documentazione richiesta, ricordando sempre i termini per il riscontro ai sensi dall'articolo 30 del Regolamento del Consiglio.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

a) Gestione sedute dell'Assemblea dei Sindaci e del Consiglio e supporto all'iter degli atti amministrativi degli organi di governo dell'Ente

2 - Assistenza e verbalizzazione delle eventuali sedute della commissione capigruppo.

Al 30/06

Su espressa richiesta del Presidente per tutte le 3 sedute di Consiglio del primo semestre si è tenuto un incontro preliminare in videocollegamento riservato alle Capigruppo. Dall'anno in corso, in accordo con il Segretario Generale dell'ente, si è valutata l'opportunità di procedere alla registrazione delle stesse previo avviso ai partecipanti.
Anche per gli incontri delle Capigruppo l'ufficio, verificate le disponibilità dei partecipanti, predispone formale convocazione e rende disponibili i materiali necessari per la seduta di consiglio con anticipo a Presidente, Segretario Generale Dirigente del Servizio e Capigruppo così da garantire l'ottimale gestione della riunione in occasione della quale vengono sinteticamente illustrate le proposte di delibera che saranno successivamente oggetto di trattazione in consiglio. La registrazione della seduta viene archiviata nel server condiviso dell'ufficio e, grazie a nuove funzionalità della piattaforma utilizzata CiscoWebex, si provvede ad estrapolare un testo di sintesi che viene a sua volta conservato, infine l'ufficio provvede alla predisposizione di un foglio presenze che sarà poi sottoscritto dai partecipanti ed assunto agli atti dell'ente.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 504 SUPPORTO AGLI ORGANI E RAPPORTO CON I CITTADINI
Obiettivo Operativo 1969 Semplificazione rapporti Ente - Cittadini
Responsabile: **Gozzoli Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Favorire l'accesso ai servizi della Provincia attraverso la gestione dell'attività di primo contatto, informazione ed orientamento all'utenza ed ai vari portatori di interesse. Assicurare al cittadino l'esercizio concreto del diritto alla conoscenza rendendolo partecipe della vita dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

AL 30/06

PREMESSA
Il numero dei contatti dell'URP della Provincia di Modena nei primi sei mesi del 2026 è stato di 1117, un dato sostanzialmente in linea con il 2024 (1123) e superiore al 2025 (983), quest'ultimo però sottostimato per il mancato conteggio delle telefonate dei primi tre mesi dell'anno. Il dato più rilevante del semestre è il nuovo record storico delle nuove segnalazioni (226), che si confermano la tipologia di contatto prevalente. In controtendenza rispetto agli ultimi anni, tornano a crescere anche le altre richieste relative ai Servizi interni della Provincia.

COLLABORAZIONI CON UFFICI INTERNI
È proseguita la collaborazione con gli altri uffici interni all'Ente per garantire la continuità funzionale nei rapporti esterni ed interni.
In particolare, si è collaborato:
- con l'Area Tecnica e con la Polizia Provinciale per la gestione delle segnalazioni;
- con l'unità operativa Servizi Educativi per l'Infanzia e Diritto allo Studio per le richieste relative alle borse di studio a favore degli studenti di scuola superiore, nell'ambito di un costituito informale gruppo di lavoro che include anche la parte contabile del Servizio Finanziario e l'Unità Operativa Analisi e programmazione Sistemi Gestionali, attraverso uno scambio periodico di dati e informazioni;
- con l'unità operativa Contabilità del Personale e Selezioni per divulgare presso gli URP dei Comuni modenesi i bandi di concorso e mobilità del personale della Provincia e rispondere alle richieste degli utenti sui nuovi concorsi banditi dall'Ente;
- con l'Ufficio che si occupa del sito internet istituzionale e con il gruppo dell'Amministrazione Trasparente nell'ottica di un miglioramento delle informazioni e dei servizi offerti online;
- con l'Unità operativa Analisi e programmazione Sistemi Gestionali per la gestione delle questioni relative alle credenziali LepidaID-SPID;
- con l'Ufficio che si occupa della Qualità;
- con l'Ufficio che si occupa delle Politiche Comunitarie e Relazioni Internazionali per la pubblicazione sul sito internet della Provincia della Newsletter settimanale su Bandi e Programmi di Finanziamento Europei;
- per la copertura dell'orario di apertura URP durante le assenze dell'addetto si è collaborato principalmente con il Centralino limitatamente alle richieste telefoniche, e con i Commessi della Portineria per la gestione delle presenze fisiche allo sportello;
- l'operatore URP ha continuato a svolgere le attività relative al ruolo di Agente Contabile, in collaborazione con la Ragioneria.

Copia informatica per consultazione

COLLABORAZIONI CON UFFICI ESTERNI

È proseguita anche la comunicazione bi-direzionale e la collaborazione con gli URP degli altri Enti, con scambio di informazioni e inoltro di pratiche per competenza, ad esempio nel caso delle segnalazioni in particolare con Comune di Modena, Comune di Sassuolo, Comune di Castelvetro, Comune di Nonantola, Comune di Formigine, Comune di Carpi e altri.

Agli URP dei Comuni modenesi sono state inviate le comunicazioni relative ai bandi di concorso del personale adottati dalla Provincia.

Sono da considerare una collaborazione con Uffici Esterni alla Provincia di Modena anche le pubblicazioni all'Albo Pretorio online dei bandi del personale di altri enti (da tutta Italia) le cui richieste sono pervenute tramite PEC, girate all'URP dall'Ufficio Archivio Protocollo.

NUMERO DEI CONTATTI

I contatti complessivi dell'URP della Provincia di Modena nel periodo dal 1° gennaio al 30 giugno 2026 sono stati 1117.

La distribuzione di questi 1117 contatti secondo le varie tipologie è stata la seguente:

- n. 492 contatti per le segnalazioni, considerando sia le nuove segnalazioni (226) che gli aggiornamenti (266), circa il 44% dei contatti totali;
- n. 256 contatti per altre richieste relative a Servizi interni della Provincia, circa il 23% dei contatti totali;
- n. 205 contatti per le richieste relative alle Borse di Studio, circa il 18% dei contatti totali;
- n. 69 contatti per richieste di competenza di altri Enti, circa il 6% dei contatti totali;
- n. 64 richieste di pubblicazioni all'Albo Pretorio online provenienti da altri enti, circa il 6% dei contatti totali;
- n. 23 contatti per le richieste relative allo SPID, esclusivamente richieste di supporto, circa il 2% dei contatti URP;
- n. 7 contatti per richieste relative a pubblicazioni della Provincia in distribuzione gratuita e vendita presso l'URP, circa l'1% dei contatti totali;
- n. 1 contatto per richieste relative ad accessi agli atti e accessi civici, circa lo 0,1% dei contatti totali.

Rispetto al primo semestre 2025 sono cresciuti in valore assoluto e percentuale i contatti per le segnalazioni, che hanno raggiunto il nuovo record storico delle nuove segnalazioni, e quelli per le altre richieste relative ai Servizi interni della Provincia, in controtendenza rispetto alla flessione degli ultimi anni. In aumento anche i contatti per lo SPID, nonostante la disattivazione dello sportello LepidaID avvenuta a gennaio 2025, segno che l'URP resta comunque un punto di riferimento informativo sul tema. Proseguono invece il calo delle richieste per le Borse di Studio e delle pubblicazioni all'Albo Pretorio online. Sostanzialmente stabili, seppur su valori marginali, i contatti per vendita pubblicazioni e per accessi civici/atti.

Per quanto riguarda la distribuzione per canale, i contatti telefonici sono stati 428 (circa il 38%), quelli via email 476 (circa il 43%), quelli tramite l'applicativo Rilfedeur 122 (circa l'11%), quelli via PEC 70 (circa il 6%) e quelli allo sportello fisico 21 (circa il 2%). A partire da questo semestre la rilevazione dei canali è stata quindi affinata, distinguendo in modo specifico anche Rilfedeur e PEC prima ricompresi in modo meno puntuale nella voce email.

Sotto il profilo dell'andamento mensile si osserva una prima parte del semestre (gennaio-marzo) con volumi relativamente stabili intorno ai 160-165 contatti mensili, seguita da una crescita progressiva da aprile in poi, con un picco nei mesi di maggio e giugno a quota 220 contatti, legato in particolare all'avvio dei pagamenti delle borse di studio del biennio.

Copia informatica per consultazione

Relativamente alla distribuzione dei contatti tra sede di lavoro, nei primi sei mesi del 2026 l'addetto URP ha lavorato 64 giornate presso la sede della Provincia e 56 giornate in telelavoro, per un totale di 120 giornate lavorative. I contatti gestiti sono stati rispettivamente 569 in sede e 548 in telelavoro, con una media di circa 9 contatti per giornata in ufficio e di circa 10 contatti per giornata in telelavoro, a ulteriore conferma che l'attività dell'URP è pienamente gestibile anche da remoto.

SEGNALAZIONI

Il numero delle nuove segnalazioni dei primi sei mesi del 2026 è stato di 226, un nuovo record storico che supera il precedente massimo di 199 registrato nel primo semestre 2025 (+13,6%). Delle 226 nuove segnalazioni, 139 sono risultate di competenza della Provincia (61,5%) e 87 di competenza di altri Enti (38,5%).

Analizzando dove si concentra la crescita rispetto al 2025, il dato più significativo riguarda proprio le segnalazioni di competenza di altri Enti, salite da 72 a 87 (+15, +20,8%), mentre le segnalazioni di competenza dell'Area Tecnica (Viabilità, Percorsi Natura ed Edilizia Scolastica, sommate) sono rimaste sostanzialmente stabili, passando da 124 a 127 (+3, +2,4%). In crescita anche le segnalazioni ricevute dall'URP di competenza della Polizia Provinciale, salite a 10 nel 2026 (la Polizia Provinciale riceve la maggior parte delle segnalazioni di propria competenza direttamente). Il record storico delle nuove segnalazioni è quindi dovuto principalmente all'aumento di quelle indirizzate impropriamente alla Provincia ma di competenza di altri Enti, più che a una crescita dei problemi di competenza diretta.

Delle 139 segnalazioni di competenza della Provincia, 116 hanno riguardato la Viabilità, 9 i Percorsi Natura, 2 l'Edilizia Scolastica, 10 la Polizia Provinciale e 2 altri Servizi della Provincia. Per quanto riguarda le tipologie di problema relative a Viabilità, Percorsi Natura ed Edilizia Scolastica (127 segnalazioni complessive), le più frequenti sono state le segnaletiche orizzontali e verticali (27 segnalazioni, 21,3%), le buche e l'asfalto dissestato (21, 16,5%), l'abbandono di rifiuti non pericolosi (15, 11,8%), lo sfalcio della vegetazione e la potatura degli alberi (14, 11%) e l'eccesso di velocità (11, 8,7%).

Guardando alla distribuzione per area operativa, le segnalazioni di competenza della Viabilità (116) si sono ripartite in 65 per l'Area Sud (56%) e 49 per l'Area Nord (42,2%), con un residuo di 2 legate ai Lavori Speciali.

Quanto al soggetto segnalante, la stragrande maggioranza delle segnalazioni proviene direttamente dai privati cittadini (186, pari all'82,3%), seguiti dagli URP dei Comuni modenesi (18, 8%), da altri Enti (13, 5,8%), dagli Uffici Lavori Pubblici dei Comuni (6, 2,7%) e dalla Polizia Municipale di Comuni e Unioni (3, 1,3%).

Per quanto riguarda il canale utilizzato per le nuove segnalazioni, l'applicativo Rilfedeur si conferma il più utilizzato e in ulteriore crescita (54% nel 2026, rispetto al 50% del 2025), seguito dalla posta elettronica (31%, in calo rispetto al 43% del 2025) e dal telefono (14%, in aumento rispetto al 7% del 2025).

È ulteriormente aumentata la percentuale di segnalazioni con risposta di chiusura dei tecnici, archiviate o inoltrate ad altri enti, che ha raggiunto quasi il 93% (92,92%) nei primi sei mesi del 2026, rispetto al 90% del 2025, all'89% del 2024, al 77% del 2023 e al 76% del 2022. Il risultato conferma una collaborazione sempre più proficua con l'Area Tecnica, rafforzata anche dall'utilizzo di risposte predeterminate per gestire le situazioni analoghe. L'URP continua inoltre a curare con attenzione la fase istruttoria di ogni segnalazione, individuando con precisione la localizzazione dei problemi e richiedendo se necessario chiarimenti ai segnalanti, in modo da fornire ai tecnici competenti tutte le informazioni utili per effettuare rapidamente i sopralluoghi e risolvere le situazioni segnalate.

Copia informatica per consultazione

Un dato rilevante, spesso meno evidenziato rispetto alle nuove segnalazioni ma di peso significativo sul carico di lavoro complessivo, riguarda gli aggiornamenti delle segnalazioni già aperte (risposte di chiusura, solleciti, riaperture): sono stati 266 nei primi sei mesi del 2026, in crescita rispetto ai 247 dello stesso periodo del 2025 (+7,7%) e ai 199 del 2024. La tendenza degli ultimi tre anni conferma quindi una crescita costante di questa componente, seppur con un ritmo di incremento più contenuto rispetto al balzo registrato tra 2024 e 2025 (+24%).

Si aggiunge l'analisi di dettaglio sulle 10 strade provinciali che nel primo semestre 2026 hanno ricevuto il maggior numero di segnalazioni:
1. SP3 Giardini - 13 segnalazioni (Serramazzoni 8, Maranello 4, Pavullo nel Frignano 1), prevalentemente segnaletiche orizzontali e verticali (9 casi)
2. SP Nuova Pedemontana - 12 segnalazioni (Castelvetro di Modena 10, Maranello 1, Vignola 1), quasi tutte per abbandono rifiuti non pericolosi (10 casi)
3. SP19 di Castelvecchio - 8 segnalazioni
4. SP1 Sorbarese - 8 segnalazioni
5. SP14 di Castelfranco Emilia - 7 segnalazioni
6. SP20 di S. Pellegrinetto - 6 segnalazioni
7. SP17 di Castelvetro - 5 segnalazioni
8. SP15 di Magreta - 5 segnalazioni
9. SP468 di Correggio - 4 segnalazioni
10. SP6 di S. Giovanni Persiceto - 3 segnalazioni

Per la SP3 Giardini il problema più segnalato è stato quello del rifacimento delle segnaletiche orizzontali e verticali, mentre per la SP Nuova Pedemontana permane l'annoso problema dei rifiuti abbandonati nelle piazzole di sosta, per la cui risoluzione la Provincia ha recentemente concordato con i Comuni interessati un potenziamento dei controlli tramite l'installazione di fototrappole.

BORSE DI STUDIO

Il numero dei contatti relativi alle Borse di Studio nei primi sei mesi del 2026 è stato di 205, pari a circa il 18% dei contatti complessivi dell'URP, confermando il calo strutturale già registrato negli ultimi anni.

Per la prima volta è possibile fornire, rispetto ai SAP del primo semestre degli anni precedenti, la distribuzione delle richieste di informazioni per tipologia di beneficiario: 104 per il biennio finanziato dalla Provincia (51%), 58 per il triennio finanziato dal Ministero (28%), 31 per famiglie con studenti sia del biennio che del triennio (15%), 8 per il solo contributo libri di testo (4%) e 4 per borse di studio universitarie (2%). Si tratta di un dato non confrontabile con gli anni precedenti, essendo la prima rilevazione di questo tipo. Per quanto riguarda il canale, prevale nettamente il telefono (147 contatti complessivi, pari al 72%), seguito dalla email (57, 28%).

La principale novità del semestre riguarda le modalità di pagamento delle borse di studio del biennio per l'anno scolastico 2025-2026: per la prima volta la stragrande maggioranza dei beneficiari (oltre 2.000) ha ricevuto il pagamento tramite accredito diretto sull'IBAN indicato in domanda, erogato nel mese di giugno da Unicredit, tesoriere della Provincia fino al 30 giugno 2026. Restano da liquidare in contanti oltre 440 casi in cui i beneficiari avevano scelto questa modalità in fase di domanda, a cui si aggiungono oltre 20 casi in cui il pagamento IBAN non è andato a buon fine per conti correnti nel frattempo chiusi. Per tutte queste situazioni il pagamento è previsto, presumibilmente nel mese di luglio, in contanti presso le filiali di Banca Intesa Sanpaolo, nuovo tesoriere della Provincia dal 1° luglio 2026 (subentrato a Unicredit a seguito di gara), con termine per la riscossione fissato al 1° dicembre 2026.

Copia informatica per consultazione

Non si hanno invece ancora informazioni sui tempi di pagamento delle borse di studio del triennio, di competenza del Ministero e gestite tramite carta Postepay: sulla base di quanto avvenuto per l'anno scolastico 2024-2025 (pagamento a settembre 2025), il riferimento indicativo anche per quest'anno potrebbe essere il mese di settembre.

Come ogni anno, la richiesta più ricorrente resta quella delle famiglie con studenti al passaggio dal biennio al triennio (terze superiori): non essendo a conoscenza della diversa gestione dei pagamenti tra i due cicli, genitori e studenti si aspettano tempistiche e modalità analoghe a quelle del biennio, e si rivolgono all'URP per chiarimenti. L'URP fornisce quindi informazioni puntuali su ogni situazione, verificando l'ammissione al beneficio, indicando le filiali di Banca Intesa Sanpaolo presso cui riscuotere il pagamento in contanti, fornendo i recapiti di ER.GO per le borse di studio universitarie e degli uffici scuola dei Comuni per il contributo libri di testo (di competenza comunale), oltre a gestire le situazioni particolari - come i pagamenti IBAN del biennio non andati a buon fine, riconvertiti in pagamento in contanti.

ALTRE RICHIESTE RELATIVE A SERVIZI INTERNI DELLA PROVINCIA

Le altre richieste relative a Servizi interni della Provincia sono state 256 nei primi sei mesi del 2026, pari a circa il 23% dei contatti totali dell'URP, in aumento sia in valore assoluto che percentuale rispetto agli anni precedenti, in controtendenza rispetto al calo registrato nel triennio 2023-2025.

Per quanto riguarda la distribuzione tra i vari uffici, le richieste hanno riguardato principalmente Trasporti e Concessioni (54, circa il 21%), Presidenza (42, circa il 16%), Viabilità (32, circa il 13%), Personale (28, circa l'11%), Difensore Civico (13, circa il 5%), Polizia Provinciale (12, circa il 5%), Ufficio Risarcimento Danni (10, circa il 4%) e Ragioneria (10, circa il 4%). Il restante 21% circa dei contatti si è distribuito sugli altri uffici, tra cui Programmazione scolastica, Edilizia, Appalti e Contratti, Ufficio Stampa, Informatica, PNRR, Economato, Diritto allo Studio e Infanzia, Amministrativo Lavori Pubblici, Promozione turistica, Patrimonio, Mobilità Sostenibile, Archivio, Avvocatura, Pianificazione territoriale e programmazione urbanistica e Pari Opportunità.

A titolo esemplificativo, le richieste in ambito Trasporti e Concessioni riguardano le concessioni su strade provinciali (passi carrai, occupazioni di suolo pubblico, cartelloni pubblicitari, manifestazioni sportive), gli esami di abilitazione professionale (per trasportatore di merci e persone, per consulente di agenzie di pratiche auto, per istruttore di scuola guida), i trasporti eccezionali e le officine di revisione. Le richieste alla Presidenza riguardano tipicamente richieste di appuntamento con il Presidente, richieste di patrocinio e inviti a partecipare a iniziative. Le richieste relative alla Viabilità, diverse dalle segnalazioni di problemi, riguardano soprattutto informazioni sulla riapertura o su future chiusure di strade e sui lavori stradali in corso. Le richieste all'ufficio Personale riguardano infine concorsi e selezioni, oltre a richieste di ex dipendenti della Provincia che cercano documentazione a fini pensionistici.

L'aumento di questa tipologia di contatti, di cui non è possibile individuare una causa specifica, è coerente con la funzione di filtro e orientamento che l'URP svolge stabilmente tra i cittadini e gli uffici interni dell'Ente, e può essere letto come un riconoscimento crescente del ruolo dell'URP quale punto di riferimento informativo sulle attività della Provincia.

ALBO PRETORIO

Le pubblicazioni all'Albo Pretorio online effettuate dall'addetto URP nel primo semestre del 2026 sono state 64, rispetto alle 75 del 2025, alle 83 del 2024 e alle 105 del 2023, stesso periodo di riferimento, confermando la tendenza decrescente ormai consolidata negli ultimi anni. Si tratta di un dato che dipende

Copia informatica per consultazione

esclusivamente dal numero di richieste di pubblicazione pervenute dagli altri enti: l'URP pubblica tutte le richieste ricevute; pertanto, l'andamento in calo non è riconducibile all'attività dell'ufficio ma alla minore richiesta esterna.

Il canale di questa tipologia di contatto è per il 100% la PEC, sono richieste di pubblicazione ricevute dall'Ufficio Archivio Protocollo e inoltrate dallo stesso ufficio all'URP in scrivania virtuale, riguardano soprattutto bandi per concorsi e mobilità del personale.

Per la prima volta è possibile fornire il dettaglio degli enti che hanno effettuato il maggior numero di richieste di pubblicazione: la Città Metropolitana di Bologna con 15 richieste (23,4% del totale), il Comune di Reggio Emilia con 9 (14,1%), il Comune di Forlì con 8 (12,5%) e l'Unione dei Comuni Valle del Savio con 7 (10,9%); questi quattro enti coprono da soli oltre il 60% delle pubblicazioni del semestre. Le restanti richieste si sono distribuite in modo frazionato tra numerosi altri enti, tra cui Unione Colline Matildiche, Comune di Novara, Provincia di Forlì-Cesena, Comune di Moncalieri, Comune di Bellaria Igea Marina, Provincia di Reggio Emilia, Città Metropolitana di Genova, Provincia di Pavia e altri ancora, ciascuno con 1 o 2 richieste.

RICHIESTE DI COMPETENZA DI ALTRI ENTI

Le richieste di competenza di altri Enti sono state 69 nei primi sei mesi del 2026, pari a circa il 6% dei contatti totali dell'URP, in crescita rispetto alle 44 del primo semestre 2025 e in linea con il dato del 2024 (60).

La quota prevalente di queste richieste, 50 su 69 (72,5%), sono di competenza di enti esterni alla Provincia - tipicamente AUSL, Comune di Modena, Prefettura, Agenzia delle Entrate e altri enti del territorio. La restante quota, 19 su 69 (27,5%), riguarda nello specifico gli ex Servizi Provinciali trasferiti alla Regione Emilia-Romagna in seguito alla riforma delle Province: in particolare l'ex Servizio Agricoltura e Politiche Faunistiche (9), oggi confluito nel Settore territoriale agricoltura, caccia e pesca di Modena della Regione; l'ex Servizio Ambiente (5), oggi suddiviso tra ARPAE e l'Agenzia Regionale per la Sicurezza del Territorio e la Protezione Civile; l'ex Servizio Formazione (3), confluito nella Direzione generale educazione, scuola, formazione e università della Regione; e l'ex Servizio Lavoro e Terzo Settore (2), oggi suddiviso tra l'Agenzia Regionale per il Lavoro e il Settore politiche sociali, sociosanitarie, pari opportunità della Regione.

I cittadini contattano l'URP della Provincia per errore, ritenendo che la competenza del problema che vogliono porre all'attenzione sia provinciale. In tutti questi casi l'URP indirizza il cittadino verso l'ente effettivamente competente, fornendo i recapiti corretti.
Per inquadrare la singola situazione e per individuare con precisione l'ufficio o l'ente di competenza a volte vengono utilizzati strumenti di Intelligenza Artificiale Generativa: le richieste relative ad altri Enti rappresentano infatti, per numero di casi in cui è stato fatto ricorso alla IA (7), la seconda voce dopo le risposte alle segnalazioni (8).

A queste 69 richieste si affiancano le 87 segnalazioni di competenza di altri Enti, gestite separatamente e inoltrate dall'URP ai vari Enti effettivamente competenti, tramite l'apposito modulo "comunicazioni tra enti" dell'applicativo Rilfedeur (in particolare verso ANAS e i Comuni del territorio, primo fra tutti il Comune di Modena). Sommando idealmente le due voci si arriva a 156 contatti sul totale di 1117 (circa il 14%), a conferma di quanto sia significativa, in termini di carico di lavoro complessivo, l'attività di orientamento dell'URP verso enti diversi dalla Provincia. Le due voci restano tuttavia contabilizzate separatamente nel presente documento, in quanto le segnalazioni seguono un flusso di gestione e rendicontazione autonomo tramite Rilfedeur.

Copia informatica per consultazione

SPID
Lo sportello SPID-LepidaID presso l'URP, attivo dal luglio 2019, è stato disattivato da Lepida nel gennaio 2025. Da allora l'URP non è più abilitato al rilascio di credenziali SPID; resta invece attivo presso la Provincia lo sportello SPID gestito dall'ufficio Informatica.

Nei primi sei mesi del 2026 i contatti relativi allo SPID sono stati 23 (circa il 2% dei contatti totali dell'URP), tutti riconducibili a richieste di supporto - problemi con le password, difficoltà nell'utilizzo dell'app, indicazioni sullo sportello SPID di Lepida attivo più vicino alla residenza del richiedente con relativi indirizzi e orari, o semplici informazioni su come procedere all'iscrizione. Pur non essendo più uno sportello abilitato, l'URP continua quindi a fornire risposte grazie alle competenze acquisite negli anni.

Il dato è in deciso aumento rispetto al minimo storico di 5 contatti registrato nel primo semestre 2025, un aumento che appare controintuitivo vista la disattivazione dello sportello, ma conferma come l'URP resti percepito come punto di riferimento informativo sul tema a prescindere dall'effettiva possibilità di erogare il servizio. Il dato 2026 si colloca comunque ancora nella tendenza calante di lungo periodo avviato dopo il picco del 2021 (276 contatti, 17% dei contatti URP), sceso progressivamente a 80 nel 2022 (5%), 46 nel 2023 (3%) e 34 nel 2024 (3%), calo dovuto principalmente alla progressiva diffusione di sportelli abilitati alternativi (Comuni, farmacie, AUSL, sindacati), più comodi per gli utenti in termini di orari di apertura.

VENDITA PUBBLICAZIONI E RICAVI PER FOTOCOPIE
Nei primi sei mesi del 2026 non è stata registrata alcuna vendita di pubblicazioni né alcun ricavo da fotocopie, con incasso nullo: un caso pressoché inedito rispetto agli anni precedenti (2 vendite nel 2025 e nel 2024, 9 nel 2023). Si è tenuta anche quest'anno Archivissima, ma senza allestimento espositivo delle pubblicazioni dell'URP, che pertanto non sono state messe in vendita. I 7 contatti registrati in quest'ambito nel semestre hanno riguardato esclusivamente richieste di pubblicazioni gratuite e distribuzione di depliant, anch'essi gratuiti. Prosegue quindi la tendenza calante ormai consolidata da anni, riconducibile al fatto che le pubblicazioni disponibili, le più recenti risalenti al 2014, risultano naturalmente sempre meno conosciute con il passare del tempo.

ACCESSO CIVICO E ACCESSO AGLI ATTI
Anche nel primo semestre 2026 si è registrato un solo contatto URP per accessi civici e accessi agli atti, esattamente come nei tre semestri precedenti. È quindi confermata la marginalità di questa tipologia di richiesta, in gran parte dovuta alla procedura online dedicata attiva sul sito della Provincia dal settembre 2022, che intercetta direttamente le richieste di accesso ex legge 241/1990 tramite l'Ufficio Archivio Protocollo, senza che transitino dall'URP.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

b) Gestione attività di front e back office dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico

1 - Risposta alle richieste di informazioni degli utenti (cittadini e altri soggetti pubblici/privati), sia inerenti le attività dell'Ente che di altro tipo, in modo diretto, collaborando con gli altri uffici dell'Ente o indirizzando gli utenti ad altri Enti o soggetti competenti. Per le risposte tramite email utilizzo delle versioni gratuite di IA (ChatGPT, Gemini, Copilot) per brainstorming (elaborazione e confronto di idee), al fine di ottenere suggerimenti per migliorare in generale la forma testuale e per reperire online informazioni per quanto riguarda le richieste di competenza di altri Enti.

al 30/06

Una novità di questo primo semestre 2026 riguarda il monitoraggio dell'utilizzo di strumenti di Intelligenza Artificiale Generativa (versioni gratuite) a supporto dell'attività dell'ufficio: su 1117 contatti totali, in 20 casi (circa l'1,8%) è stato fatto ricorso a IA, in particolare Gemini (7 casi), uso combinato di più strumenti (10 casi) e ChatGPT (3 casi), utilizzati soprattutto per la gestione delle risposte alle segnalazioni (8) e per le richieste relative ad altri Enti (7). Non si è tenuto invece conto degli innumerevoli e immediati utilizzi di google "AI mode".

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 504 SUPPORTO AGLI ORGANI E RAPPORTO CON I CITTADINI
Obiettivo Operativo 1970 Supporto alla attività politica del Presidente e assistenza al Difensore Civico.
Responsabile: **Gozzoli Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il supporto specialistico e il coordinamento di staff per l'esercizio delle funzioni del Presidente della Provincia e il supporto amministrativo e di consulenza giuridica al Difensore Civico provinciale anche nella sua qualità di Difensore Civico territoriale.

Al 30/6

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Lettera a) Staff al Presidente e agli altri organi istituzionali

Per garantire l'ottimale svolgimento dei rispettivi impegni, l'Ufficio gestisce in maniera coordinata l'agenda del Presidente, del Dirigente del Servizio, del Segretario Generale, nonché il planner funzionale alla prenotazione delle sale del terzo piano dell'Ente.

L'Ufficio organizza e convoca gli incontri richiesti dal Presidente e, occasionalmente dal Dirigente del Servizio. Per quelli in videoconferenza, lo staff di presidenza acquisisce appositi link di collegamento mediante l'utilizzo di diverse piattaforme, a seconda della loro disponibilità. Gli impegni vengono inseriti ed aggiornati nelle varie agende in tempo reale.

Nel caso in cui il Presidente sia impossibilitato a partecipare ad assemblee e consessi istituzionali di cui la Provincia sia componente, vengono redatte deleghe ufficiali e lo stesso avviene nel caso in cui l'Ente sia chiamato a presenziare a manifestazioni ed eventi locali. In tal caso, si organizzano anche la consegna ed il ritiro della fascia istituzionale al consigliere designato per la sostituzione del Presidente e si forniscono le informazioni necessarie ai commessi dell'Ente o agli agenti di polizia provinciale ai fini dell'organizzazione della presenza del Gonfalone all'evento.

Avendo la nuova convenzione per le funzioni del Segretario Generale, approvata con delibera di consiglio n. 65 del 27/09/2024, riconosciuto il ruolo di capofila alla Provincia di Modena, è aumentata significativamente l'attività di supporto fornita al Segretario Generale.

Tra le funzioni svolte in tale ambito, l'Ufficio si rende disponibile ad organizzare gli incontri da esso richiesti, a gestirne l'agenda, a predisporre e trasmettere comunicazioni a suo nome e per suo conto, nonché a supportarlo nell'organizzazione di eventi formativi rivolti ai dipendenti (come nel caso della giornata di formazione su "accesso agli atti" svoltasi l'8 maggio 2026).

Inoltre, a seguito del conferimento dell'incarico di reggenza a scavalco del Segretario Generale presso il Comune di Palagano, con l'attribuzione dei poteri di cui all'art 97, D.Lgs n. 267/2000, si è reso necessario apprendere le modalità di utilizzo della piattaforma Sicraweb EVO, preposta all'iter di perfezionamento delle delibere di giunta e consiglio comunale, per fornire il supporto necessario al Segretario nell'espletamento dei dovuti adempimenti.

Alle sopraelencate mansioni si accompagna il costante monitoraggio della corrispondenza ricevuta a mezzo di posta ordinaria, elettronica e certificata (per un totale di comunicazioni che, ad oggi, ammonta a 8.000 circa per garantire un tempestivo riscontro alle richieste più urgenti e, in ogni caso, non superiore a trenta giorni dalla ricezione delle istanze.

La documentazione protocollata viene anche sistematicamente archiviata nel server dell'Ufficio, così da consentire l'immediata reperibilità dei materiali necessari anche nel caso in cui la Scrivania Virtuale dovesse risultare inaccessibile (ad esempio in occasione dei periodici aggiornamenti ed interventi

Copia informatica per consultazione

manutentivi del sistema). L'ufficio cura altresì l'archiviazione cartacea dei documenti originali in vista dei periodici versamenti.
L'ufficio gestisce quotidianamente richieste telefoniche (per una media di 20 chiamate al giorno) da parte di utenti esterni all'amministrazione (enti, associazioni del territorio, società, fondazioni, assemblee, organismi di varia natura nonché privati cittadini) ed interni (direttori, dirigenti e tecnici).
Nel rapporto con i soggetti esterni, si è consolidata la prassi di presa di un primo contatto con l'interessato da parte della Segreteria di Presidenza finalizzata alla raccolta di tutte le informazioni utili per consentire una preliminare indagine e collezione dei materiali necessari a rendere quanto più operativo e fruttuoso l'incontro in corso di convocazione.
Per garantire una tempestiva presa di contatto con gli interlocutori desiderati in situazioni di necessità ed urgenza, l'ufficio cura il costante aggiornamento di una rubrica contenente gli indirizzi dei principali attori del territorio.
L'ufficio di presidenza cura la redazione del prospetto mensile contente le trasferte compiute dal Presidente nell'esercizio delle proprie funzioni, raccogliendo le necessarie ricevute di pagamento e trasmettendo il tutto, originali compresi, al competente Servizio per la liquidazione dei rimborsi di spettanza.
Per quanto concerne gli organi collegiali, invece, l'Ufficio si occupa di raccogliere periodicamente le richieste di rimborso dovute per le spese di viaggio sostenute dagli amministratori per partecipare alle sedute dei rispettivi organi di appartenenza, nonché alle iniziative cui abbiano presenziato in vece del Presidente o alle missioni istituzionali. A fronte della richiesta ricevuta e dopo aver verificato la correttezza della stessa, l'Ufficio predispone la relativa determinazione di impegno e successiva liquidazione. Dei rimborsi spese per viaggi di servizio e missioni liquidati agli amministratori viene data semestralmente evidenza, come previsto dalla normativa vigente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente. L'ufficio, accedendo al back office del sito istituzionale, adempie autonomamente.
L'Ufficio gestisce altresì le richieste di autorizzazione di sosta in deroga ai limiti di tempo (DLTE) avanzate dagli amministratori che partecipino in presenza alle sedute convocate e la richiesta del permesso ZTL per il Presidente.
Con riferimento all'attività di predisposizione e sottoscrizione delle convenzioni si precisa che è proseguito il lavoro di raccolta delle adesioni al Progetto ModenaPuntoEU, attualmente le convenzioni attive sono con 20 Comuni e 3 Unioni.

Lettera b) Gestione nomine di competenza della Provincia

Nel periodo considerato la Provincia ha avviato le attività richieste per le nomine dei componenti di propria spettanza all'interno di società partecipate, degli organismi controllati e di altri Enti che lo prevedano da Statuto, procedendo negli adempimenti propedeutici necessari al rinnovo degli organi interessati.
Per quanto riguarda la nomina della Fondazione Mario Del Monte, con nota prot. n. 22993 del 25/06/2026 è stato designato un nominativo quale componente del Consiglio di amministrazione, in qualità di "partecipante".
In itinere le nomine per la Fondazione San Filippo Neri per la quale si è proceduto all'Avviso pubblico per la raccolta di candidature finalizzate alle nomine del CDA (Presidente e componenti); sempre in itinere la nomina del Presidente dell'ATCMO3 a seguito delle dimissioni del Presidente precedente, per quest'ultima nomina l'ufficio ha organizzato alcuni incontri di confronto.

Lettera c) Contributi, Sponsorizzazioni, Patrocini

La Provincia attesta il proprio apprezzamento per le iniziative territoriali ritenute meritevoli per le finalità di promozione sociale, culturale e sportiva perseguite nonché per il carattere artistico, scientifico o umanitario delle stesse, mediante la concessione del proprio patrocinio non oneroso.
L'attività di concessione prende avvio quando l'interessato presenta la richiesta, a partire da questo semestre la Provincia di Modena ha cambiato le modalità con cui si riceve la domanda per adeguarsi alla

Copia informatica per consultazione

legislazione che ci impone di promuovere la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, Attualmente le richieste vengono trasmesse tramite Pec oppure con una procedura guidata disponibile nel nostro sito istituzionale.
Ricevuta l'istanza l'ufficio verifica in primis che la richiesta sia sufficientemente circostanziata e, laddove si rendano necessarie integrazioni, prende immediato contatto con il richiedente o raccoglie in autonomia maggiori dati mediante ricerche on-line. Le richieste sufficientemente esaustive vengono protocollate e poste all'attenzione del Dirigente e del Presidente. Qualora per l'iniziativa sia richiesto anche il patrocinio di uno o più comuni del territorio, l'ufficio si premura di avviare un confronto con l'Ente interessato per giungere ad un riscontro coordinato e ad una valutazione condivisa dell'evento. In caso di positivo accoglimento della richiesta, all'interessato viene inviata una formale lettera di concessione con annesso logo provinciale e Regolamento per l'utilizzo dello stesso. In caso di diniego, al richiedente viene sempre fornito un riscontro motivato. La maggior parte dei patrocini, coerentemente con la finalità dell'istituto, sono stati concessi per iniziative sportive, culturali e di promozione dei prodotti tipici del territorio. Da gennaio ad oggi le richieste di patrocinio non oneroso pervenute sono state 61 di cui 58 concluse con la concessione, 1 alla quale non è stato dato seguito dal richiedente a fronte della richiesta di utilizzare il nuovo metodo di invio delle richieste, 1 non concessa e 1 ancora in itinere in attesa di ulteriori informazioni da parte dei richiedenti.
Per quanto riguarda le richieste di contributo, ne sono pervenute ma, al momento, sono ancora sospese in quanto dall'uscita dell'articolo 1, comma 420, lettera b, della legge n. 190 del 23 dicembre 2014 che recitava: *"A decorrere dal 1° gennaio 2015, alle province delle regioni a statuto ordinario è fatto divieto di effettuare spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza"* il nostro Ente non ha ancora istituito un capitolo di spesa.

Lettera d) Rapporto tra Provincia ed altri Enti ed Istituzioni

L'Ufficio si è occupato della gestione e verifica del corretto svolgimento di tutti gli incontri convocati (per una media di circa 55 incontri al mese). La convocazione è preceduta da scambi di mail e telefonate finalizzati alla verifica della disponibilità dei partecipanti e alla messa a disposizione per gli stessi di un link di collegamento nel caso in cui la presenza all'incontro possa risultare disagevole.
La segreteria di presidenza della Provincia si coordina anche con quella del comune di appartenenza del Presidente, così da garantire una gestione coordinata ed efficiente degli impegni programmati. All'interno delle agende elettroniche vengono caricati ed aggiornati, sempre in formato digitale e fruibile da remoto, tutti i materiali necessari per lo specifico incontro. Ove richiesto viene predisposto materiale cartaceo e foglio firme per la registrazione dei presenti.
Qualora il Presidente lo richieda, lo Staff partecipa ad alcuni incontri, verbalizzandoli e/o fornendo il proprio contributo operativo nella elaborazione dei contenuti definiti in occasione degli stessi. La possibilità per lo Staff di attivarsi in autonomia per fare quanto deciso in sede di incontro ha consentito di velocizzare i procedimenti operativi, garantendo costante monitoraggio e collaborazione per alcune ipotesi progettuali in corso (Iniziativa "La salute in cima" in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna, il Convegno a tema "Gestione del sistema idraulico" in collaborazione con la Sottosegretaria Rontini e l'Assessorato del Comune di Modena ed il Salone Orientamento in collaborazione con Ferrari S.p.A:). Quanto sopra esposto avviene ormai con regolarità in occasione della convocazione di alcuni Tavoli Provinciali (come nel caso di quello di Coordinamento sulla Disabilità; Salute, Sicurezza e Legalità nei luoghi di lavoro; Tavolo di coordinamento della scuola modenese) cui, a supporto del Presidente, presenzia una unità dell'Ufficio.
L'Ufficio ha organizzato, su richiesta della Regione Emilia-Romagna all'organizzazione del primo di un ciclo di incontri di presentazione del Percorso di riordino territoriale, trasmettendo la convocazione agli interessati, svolgendo sopralluoghi presso il luogo ospitante l'incontro (Palazzo Europa, in data 19 maggio 2026), partecipando alla predisposizione di tutti i materiali propedeutici all'incontro, prendendo contatti

Copia informatica per consultazione

con la struttura ed il service informatico per garantire il corretto svolgimento dei lavori.
Per ogni incontro organizzato o semplicemente ospitato dalla Provincia che richieda la presenza di collegamenti informatici, l'Ufficio allerta per tempo il servizio informatico dell'Ente per assicurarne il supporto tecnico, ove necessario.

Lettera e) Assistenza al Difensore Civico
Il Difensore Civico è stato eletto con delibera consiliare n° 69 del 20 luglio 2022 e attualmente in regime di prorogatio.
Pertanto, nel corso del primo semestre 2026 è proseguito il percorso per l'elezione del nuovo Difensore Civico che è stato avviato con Atto del Presidente n° 91 del 23/07/2025 che ha approvato l'avviso per le candidature.
Alla scadenza prevista per il 19 settembre 2025 sono pervenute n°4 candidature tutte in regola con i requisiti richiesti dal bando.
Nel corso del primo semestre del 2026 si sono svolte n° 3 delibere consigliari per procedere all'elezione, ma in nessuna si è raggiunto il quorum previsto dallo statuto dell'ente che all' articolo 29 richiede il voto favorevole con la maggioranza dei tre quarti dei componenti per le prime tre sedute e dalla quarta in poi i due terzi.

Fase 1)
La segreteria si occupa di fare una prima valutazione delle richieste di intervento, recuperando tutte le informazioni e i documenti utili a capire se il problema presentato può essere di competenza del Difensore Civico. In ogni caso, tutti i cittadini hanno avuto indicazioni e riferimenti su come e dove rivolgersi per il problema lamentato. La gestione della segreteria comporta: telefonate, informazioni e appuntamenti in agenda elettronica, comunicazione via e-mail agli interessati e all'ufficio, fotocopie, attività di protocollazione istanze per i documenti in arrivo e partenza, apertura e chiusura fascicoli elettronici, redazione e trasmissione di documenti e lettere via posta, e-mail e pec.
Successivamente è proseguita la proposta ai comuni del territorio della convenzione sia onerosa che no. I comuni convenzionati sono attualmente n. 28, compreso il Comune di Modena che è l'unico comune ad avere sottoscritto la convenzione onerosa.
Gli altri comuni aderenti, in dettaglio: Bomporto, Castelfranco Emilia, Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Concordia sulla Secchia, Fanano, Finale Emilia, Fiorano Modenese, Formigine, Frassinoro, Guiglia, Maranello, Marano sul Panaro, Mirandola, Montecreto, Montese, Palagano, Prignano sulla Secchia, San Cesario sul Panaro, San Felice sul Panaro, San Possidonio, Sassuolo, Savignano sul Panaro, Serramazzoni, Spilamberto, Vignola, Zocca.
Nel primo semestre sono state formalmente aperte n.17 pratiche.
Il coinvolgimento dei comuni e degli altri enti può essere disaggregato nel modo di seguito indicato:
Seta Modena n. 1, CPIA (Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti) n. 1, Castelfranco Emilia n. 2, Castelnuovo Rangone n. 1, Finale Emilia n. 1, Guiglia n. 1, Maranello n. 2, Mirandola n. 1, Provincia di Modena n. 1, Prignano s/Secchia n. 1, San Cesario sul Panaro n. 1, Sassuolo n. 1, Savignano sul Panaro n. 2, Vignola n. 1.
Di seguito la tipologia delle segnalazioni pervenute:
Opere abusive n. 1, Cancellazione anagrafica/diniego accesso atti n. 1, Illuminazione pubblica n. 1, Asfalto ammalorato n. 1, Cancellazione anagrafica del coniuge n. 1, Sanzione per omessa obliterazione titolo di viaggio n. 1, Elezione in Consiglio provinciale del Difensore Civico n. 1, Richiesta di assistenza da parte dei Servizi Sociali n. 2, Ritardi trasmissione pratica all'INPS n. 1, Cattura, ricovero e ritiro di un gatto randagio n. 1, Mancato riconoscimento bonus sociale Tari 2025 n. 1, Accesso atti inevasi a Consigliere

Copia informatica per consultazione

Comunale n. 1, Mancato accoglimento accesso atti a Consigliere Comunale n. 1, Impianto elettrico pericoloso n. 1, Verifica regolarità bando di gara n. 1, Quota asilo nido n. 1
Nel periodo considerato l'ufficio ha supportato il Difensore Civico attraverso ricerche giuridiche e un confronto costruttivo sulle tematiche inerenti alle criticità segnalate dai cittadini sia nei confronti della provincia di Modena che dei comuni convenzionati

Inoltre, all'ufficio segreteria sono pervenute ulteriori n. 38 richieste di contatto che a seguito di approfondimento non sono risultate di competenza, e quindi si è riscontrato tramite telefono e/o e-mail, suggerendo al cittadino di rivolgersi agli enti competenti.
Nel dettaglio:
Comune di Modena n. 12, Difensore Civico Regione Emilia-Romagna n. 8, Patronati (anche fuori regione) n. 4, Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara/Accesso atti n. 1, E-Distribuzione/Provincia di Modena n. 1, Associazioni di consumatori n. 2.
Tra le 38 richieste sopra citate si evidenzia che per alcune non si è potuto avviare il procedimento in quanto: In n. 8 casi non è stata formalizzata istanza da parte del cittadino; in n. 2 casi erano richieste generiche di informazioni.
L'impiegata amministrativa gestisce anche la segreteria dell'Ufficio stampa

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

a) Staff al Presidente e agli altri organi istituzionali

2 - Supporto agli uffici interni nell'organizzazione di eventi formativi e di sensibilizzazione dei dipendenti

Lo Staff di Presidenza ha fornito supporto alla Dirigente del Servizio Urbanistica, Centrale Unica di Committenza e Contratti per la realizzazione dell'evento formativo "La riforma della Corte dei Conti, Legge 1/2026" svoltosi il 13 febbraio 2026 presidiando le molteplici attività propedeutiche allo stesso quali il monitoraggio delle presenze confermate, la predisposizione della locandina ed ogni altra attività richiesta per la riuscita dell'evento, collaborando con il servizio informatico e la Dirigente referente per l'iniziativa. Si è provveduto alla registrazione dei partecipanti ed alla successiva predisposizione ed invio agli amministratori richiedenti dell'attestato di partecipazione per il riconoscimento delle ore di formazione da parte dell'Ente di appartenenza.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06
Nel periodo considerato in coerenza con le direttive impartite dal RPCT con atto prot. n° 8973 del 24/03/2022 sono state effettuate le verifiche sull'insussistenza di situazioni di inconferibilità e incompatibilità ex D.lgs. 39/13 dei rappresentanti dell'ente presso i seguenti organismi partecipati e controllati:
Agenzia per la Mobilita A.M.O S.p.A.
SETA Spa
Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile di Modena
A.S.P. Ghirlandina Modena - Servizi Assistenziali per Disabili
Fondazione Casa Natale Enzo Ferrari Museo
Fondazione Mario del Monte
Fondazione Villa Emma
Fondazione Pia Casa Sant'Anna e Santa Luigia
Fondazione Collegio San Carlo di Modena
Fondazione Cassa di Risparmio di Modena
L'esito delle verifiche non ha riscontrato irregolarità.
Sono in corso le verifiche sui casellari

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 505 COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI
Obiettivo Operativo 1822 Promozione delle politiche, dei progetti e delle risorse in ambito comunitario e sostegno ad azioni di cooperazione internazionale allo sviluppo

Responsabile: **Gozzoli Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Promuovere iniziative volte a rafforzare la collaborazione e la crescita del territorio, attraverso il raccordo per le attività europee dell'Ente, supportando i Servizi nella ricerca di finanziamenti comunitari e nella presentazione di progetti che comportino l'accesso a linee di finanziamento e sostegno dei diritti umani, dei diritti dei minori e della cooperazione allo sviluppo.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Nel corso del primo semestre 2026 è proseguita l'attività finalizzata alla promozione delle politiche, dei programmi e delle opportunità di finanziamento dell'Unione europea, nonché allo sviluppo di iniziative di progettazione, cooperazione e networking coerenti con le competenze istituzionali della Provincia di Modena e con i bisogni espressi dal territorio.

L'attività dell'Ufficio si è concentrata sul monitoraggio delle principali fonti informative europee, nazionali e regionali, sull'analisi dei programmi e dei bandi e sulla verifica della loro possibile applicazione alle politiche provinciali. Tale attività non si è limitata alla diffusione delle opportunità, ma ha riguardato anche la definizione di idee progettuali, la costruzione della logica d'intervento, la ricerca dei partner, la predisposizione delle candidature e della relativa documentazione amministrativa e il raccordo con i servizi provinciali, i Comuni, le Unioni di Comuni e gli altri soggetti potenzialmente interessati.

È proseguita, inoltre, la partecipazione alle reti e agli strumenti europei di informazione, formazione, ricerca di partner e scambio di pratiche. In particolare, sono stati utilizzati e monitorati i canali e le opportunità promossi dalle reti e dalle piattaforme europee di riferimento, tra cui SALTO, le iniziative di formazione e cooperazione organizzate dalle Agenzie nazionali Erasmus+, EPALE, la piattaforma dei risultati dei progetti Erasmus+ e gli altri strumenti europei utili alla ricerca di partner e all'aggiornamento professionale. Queste attività hanno favorito l'ampliamento dei contatti internazionali, l'individuazione di organizzazioni potenzialmente interessate alla cooperazione e l'acquisizione di informazioni metodologiche e operative utili alla progettazione.

Una parte significativa del lavoro ha riguardato la ripresa e il consolidamento delle attività della rete territoriale modenapuntoeu, guidata dalla Provincia e dal Comune di Modena con l'obiettivo di condividere con gli enti locali del territorio provinciale competenze, informazioni ed esperienze nel campo delle politiche e dei fondi europei. La rete rappresenta uno strumento stabile di collaborazione tra la Provincia, il Comune capoluogo, i Comuni e le Unioni del territorio e consente di rafforzare la capacità degli enti locali di individuare le opportunità europee e di partecipare alla costruzione di proposte progettuali.

Nell'ambito delle attività di modenapuntoeu è stato promosso un laboratorio di progettazione dedicato al bando "Progetti di cooperazione europea" del Programma Europa Creativa, pubblicato dalla Commissione europea e rivolto a progetti nei settori della cultura, dell'arte e della creatività. L'iniziativa è stata rivolta in particolare a dirigenti, funzionari e amministratori degli enti locali impegnati nei settori dei fondi europei e

Copia informatica per consultazione

della cultura.
Il percorso si è articolato in tre incontri, realizzati tra marzo e aprile 2026, e si è concluso con il rilascio di un attestato di partecipazione. Alle attività ha partecipato anche il Servizio Pari Opportunità della Provincia di Modena, contribuendo a rafforzare l'approccio intersettoriale e la diffusione interna delle competenze in materia di progettazione europea.
La proposta formativa ha consentito di coniugare l'attività informativa con una modalità maggiormente operativa e laboratoriale, rafforzando le competenze degli enti locali nella lettura delle call, nella costruzione del partenariato, nella formulazione degli obiettivi, nella definizione dei risultati e nella predisposizione delle attività progettuali. L'iniziativa ha inoltre favorito il confronto tra i soggetti del territorio interessati alla valorizzazione culturale, creando le condizioni per la possibile elaborazione di future proposte condivise.
In tale contesto, a seguito del confronto con i funzionari dei settori Pari Opportunità e Archivio, che hanno manifestato interesse per lo sviluppo di iniziative dedicate alla valorizzazione del patrimonio culturale provinciale, l'Ufficio ha avviato un'attività specifica di scouting sui programmi europei potenzialmente applicabili alla raccolta d'arte e al patrimonio dell'Ente. Sono state approfondite le opportunità offerte da Europa Creativa, dal filone Cultura, da Culture Moves Europe e dal Digital Europe Programme, con particolare riferimento alla cooperazione transnazionale, alla digitalizzazione, allo sviluppo del pubblico, allo storytelling, all'accessibilità e alla valorizzazione delle collezioni pubbliche.
A seguito di tali approfondimenti, il Digital Europe Programme è stato individuato come il programma maggiormente coerente con gli obiettivi di digitalizzazione e valorizzazione della raccolta provinciale. È stata pertanto predisposta una prima bozza progettuale denominata "OPEN COLLECTIONS – Accesso digitale alle collezioni pubbliche oltre le mura del museo". La proposta mira a rendere maggiormente accessibile il patrimonio artistico provinciale collocato negli uffici, nei corridoi, negli spazi istituzionali e nei depositi, superando i limiti derivanti dagli orari di apertura, dalle esigenze di sicurezza e dalla disponibilità del personale. Il progetto ipotizza la ricognizione e la selezione delle opere, la verifica degli inventari e dei diritti, l'arricchimento dei metadati, la digitalizzazione di qualità, la realizzazione di una piattaforma multilingue e accessibile, tour virtuali a 360 gradi, contenuti tridimensionali selezionati, percorsi narrativi, mostre digitali, risorse educative e strumenti replicabili da parte di altre amministrazioni. Sono stati inoltre individuati alcuni possibili partner europei e i profili tecnici e organizzativi necessari alla costruzione del partenariato. Al 30 giugno 2026 l'iniziativa si trova in fase di sviluppo e richiede ulteriori attività di approfondimento e definizione.
Nel periodo considerato sono state inoltre elaborate e presentate due candidature europee nelle quali la Provincia ha assunto un ruolo diretto e qualificante.
Nell'ambito del programma Erasmus+ è stata presentata la candidatura KA122-ADU "Equal Modena: Adult Learning for Inclusive Services and Gender Equality", finalizzata al rafforzamento delle competenze del personale provinciale e degli enti locali in materia di pari opportunità, contrasto alle discriminazioni, prevenzione della violenza di genere, comunicazione inclusiva, sicurezza digitale e progettazione di attività di apprendimento rivolte agli adulti.
Il progetto prevede complessivamente diciotto mobilità di personale, articolate in corsi di formazione e attività di job shadowing in Finlandia, Spagna, Turchia e Croazia. Le mobilità sono state progettate con l'obiettivo di acquisire e trasferire metodologie relative alla comunicazione accessibile e inclusiva, alla promozione delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni, alla costruzione di servizi maggiormente inclusivi, alla protezione dei dati e all'organizzazione di brevi iniziative formative rivolte agli adulti. La proposta è stata costruita affinché le competenze acquisite possano essere trasferite e adattate anche ai Comuni del territorio, in particolare attraverso la rete modenapuntoeu.
È stata inoltre elaborata e presentata, nell'ambito del programma CERV – Citizens, Equality, Rights and Values, la proposta "ANOTHER STORY – A network of women promoting alternative narratives in politics", con la Provincia di Modena nel ruolo di coordinatore e con il supporto tecnico del partner locale ARETES. Il progetto si inserisce nel percorso di ricostruzione e ampliamento della Rete provinciale delle donne amministratrici e mira a rafforzare la partecipazione e la rappresentanza femminile nei processi

Copia informatica per consultazione

decisionali politici locali. La proposta prevede attività di formazione sulla leadership e sulla comunicazione politica, mentoring, peer learning, confronto tra amministratrici, scambio transnazionale di esperienze e sviluppo di raccomandazioni per una governance locale maggiormente inclusiva e sensibile alla dimensione di genere.
La costruzione della candidatura ha consentito di valorizzare in ambito europeo un'iniziativa già avviata sul territorio provinciale, trasformando la rete delle amministratrici in una possibile piattaforma di cooperazione internazionale. Sono stati individuati profili di partner rappresentati da autorità pubbliche europee, università, centri di ricerca e organizzazioni specializzate nella parità di genere e nella partecipazione democratica.
Parallelamente alle candidature presentate, la Provincia ha aderito, in qualità di partner associato, alla proposta Erasmus+ KA220-YOU "Ciber4Future – Cybersecurity and Ethical Hacking Skills for Youth Employability and Entrepreneurship", promossa dalla Fundación Cibervoluntarios e rivolta ai giovani tra i 16 e i 30 anni. Il coinvolgimento della Provincia riguarda attività di consultazione, disseminazione, raccordo con gli stakeholder territoriali e possibile sperimentazione dei materiali educativi sviluppati nell'ambito del progetto.
È proseguita anche l'attività di aggiornamento e rafforzamento delle competenze professionali dell'Ufficio. In particolare, è stata avviata la partecipazione alla terza edizione del percorso "Zona Franca", promosso dal COPRESC di Modena in collaborazione con il Comune di Modena e Casco Learning e dedicato alla progettazione del Servizio Civile Universale. Il laboratorio base, articolato in incontri programmati tra il 20 gennaio e il 3 marzo 2026, ha riguardato la conoscenza del sistema del Servizio Civile Universale, l'analisi dei bisogni territoriali, la teoria del cambiamento, la definizione di obiettivi e indicatori, la costruzione delle attività e dei diagrammi di Gantt, i percorsi di formazione generale e specifica, l'inclusione dei giovani con minori opportunità, il tutoraggio, l'orientamento al lavoro e i criteri di valutazione dei progetti. La partecipazione a Zona Franca ha consentito di aggiornare le competenze tecniche dell'Ufficio e di rafforzare le relazioni con il COPRESC, il Comune di Modena e gli altri enti accreditati del territorio. Nell'ambito delle attività di networking connesse al percorso è stato inoltre avviato un confronto con il Comune di Modena sulla possibilità di coinvolgere, qualora il relativo progetto venga approvato, un volontario del Servizio Civile Universale in alcune attività della Provincia. Tale ipotesi si trova ancora in una fase preliminare. In caso di approvazione del progetto comunale, dovranno essere verificati la coerenza delle attività proposte con gli obiettivi del progetto, le responsabilità degli enti coinvolti, le modalità di accompagnamento del volontario e la compatibilità con l'organizzazione interna della Provincia. Nell'ambito dell'aggiornamento sui fondi europei e regionali è stata infine seguita la presentazione del bando finanziato dal Programma regionale FESR Emilia-Romagna 2021-2027 per il sostegno a progetti di ricerca e sviluppo delle imprese mediante l'inserimento di nuovi talenti altamente qualificati. Il webinar regionale del 21 aprile 2026 ha consentito di approfondire finalità, destinatari e modalità della misura e di aggiornare le competenze dell'Ufficio sulle politiche regionali per l'attrazione, la permanenza e la valorizzazione dei talenti.
È proseguita la collaborazione con UPI Emilia-Romagna, attraverso un costante confronto sulle opportunità rivolte agli enti locali e finalizzate a rafforzarne la partecipazione ai programmi e ai processi europei.
È stato inoltre mantenuto il monitoraggio delle attività del GECT "Le Terre di Matilde in Europa", con particolare attenzione all'evoluzione della rete e al progressivo ampliamento delle adesioni a livello nazionale ed europeo, quale strumento di cooperazione per la valorizzazione del patrimonio storico, culturale e turistico.
È proseguita, infine, l'attività di informazione e comunicazione sui fondi europei, attraverso l'aggiornamento della sezione dedicata del sito istituzionale e della mailing list della rete provinciale, al fine di garantire una diffusione più tempestiva e capillare delle opportunità e rafforzare lo scambio informativo tra enti locali e stakeholder del territorio.

a) Monitoraggio e promozione delle opportunità europee di interesse per l'Ente e il territorio
Nel corso del primo semestre 2026 l'Ufficio ha proseguito l'attività di monitoraggio dei programmi

Copia informatica per consultazione

comunitari, dei bandi europei e delle opportunità di finanziamento nazionali e regionali di interesse per la Provincia e per gli enti locali del territorio modenese. L'attività ha riguardato l'analisi delle principali fonti istituzionali, la verifica della coerenza delle call con le competenze dell'Ente e la diffusione delle opportunità attraverso la sezione dedicata del sito istituzionale, la mailing list della rete provinciale e i contatti diretti con i soggetti interessati.
Il monitoraggio ha interessato, in particolare, i programmi Erasmus+, CERV, Europa Creativa, Culture Moves Europe, Digital Europe Programme e il Programma regionale FESR Emilia-Romagna 2021-2027. Sono stati inoltre utilizzati e seguiti gli strumenti europei di informazione, formazione e ricerca partner, tra cui SALTO, EPALE, le attività di formazione e cooperazione promosse dalle Agenzie nazionali Erasmus+ e la piattaforma dei risultati dei progetti Erasmus+.
L'attività informativa è stata accompagnata da un lavoro di approfondimento e orientamento, finalizzato a tradurre le opportunità individuate in possibili iniziative progettuali per la Provincia, i Comuni e gli altri stakeholder territoriali. È proseguita inoltre la collaborazione con UPI Emilia-Romagna, attraverso un confronto costante sulle opportunità rivolte agli enti locali e sulle iniziative utili a rafforzarne la partecipazione ai programmi e ai processi europei.

b) Progettazione e gestione amministrativa delle candidature europee
Nel periodo di riferimento l'attività dell'Ufficio si è concentrata sulla predisposizione tecnica e amministrativa di nuove candidature europee, dalla fase di analisi delle call alla costruzione della logica progettuale, fino alla definizione del partenariato e alla predisposizione della documentazione richiesta.
Nell'ambito del programma Erasmus+ è stata elaborata e presentata la candidatura KA122-ADU **"Equal Modena: Adult Learning for Inclusive Services and Gender Equality"**, finalizzata al rafforzamento delle competenze del personale provinciale e degli enti locali in materia di pari opportunità, contrasto alle discriminazioni, comunicazione inclusiva, protezione dei dati e progettazione di attività formative rivolte agli adulti. Il progetto prevede mobilità di formazione e job shadowing in Finlandia, Spagna, Turchia e Croazia e mira alla produzione di strumenti e metodologie trasferibili ai Comuni del territorio.
È stata inoltre elaborata e presentata, nell'ambito del programma CERV, la proposta **"ANOTHER STORY – A network of women promoting alternative narratives in politics"**, con la Provincia di Modena nel ruolo di coordinatore e con il supporto tecnico del partner locale ARETES. La candidatura valorizza il percorso di ricostruzione della Rete provinciale delle donne amministratrici e prevede attività di formazione, mentoring, peer learning e scambio transnazionale finalizzate a rafforzare la partecipazione femminile nei processi decisionali politici locali.
Parallelamente, la Provincia ha aderito, in qualità di partner associato, alla proposta Erasmus+ KA220-YOU **"Ciber4Future – Cybersecurity and Ethical Hacking Skills for Youth Employability and Entrepreneurship"**, promossa dalla Fundación Cibervoluntarios. Il coinvolgimento previsto riguarda attività di consultazione, disseminazione, raccordo con gli stakeholder territoriali e possibile sperimentazione dei materiali educativi sviluppati dal progetto.
Nel settore culturale è stata inoltre sviluppata la prima bozza progettuale **"OPEN COLLECTIONS – Accesso digitale alle collezioni pubbliche oltre le mura del museo"**, nell'ambito del Digital Europe Programme. La proposta è finalizzata alla digitalizzazione e valorizzazione della raccolta d'arte provinciale e, al 30 giugno 2026, si trova ancora in fase di sviluppo e approfondimento tecnico, finanziario e partenariale.

c) Partecipazione a network europei e sviluppo della rete modenapuntoeu
Nel primo semestre 2026 è proseguita la partecipazione dell'Ufficio a reti, piattaforme e iniziative europee finalizzate allo scambio di pratiche, alla formazione e alla ricerca di partner. Sono stati monitorati i canali SALTO, EPALE, le attività di formazione e cooperazione promosse dalle Agenzie nazionali Erasmus+ e gli altri strumenti europei utili alla costruzione di relazioni internazionali e allo sviluppo di nuove progettualità.
Una parte significativa dell'attività ha riguardato la ripresa e il consolidamento della rete **modenapuntoeu**, guidata dalla Provincia e dal Comune di Modena quale strumento stabile di collaborazione con i Comuni e

Copia informatica per consultazione

le Unioni del territorio. Nell'ambito della rete è stato promosso un laboratorio di progettazione dedicato al bando **"Progetti di cooperazione europea" del programma Europa Creativa**, rivolto a dirigenti, funzionari e amministratori impegnati nei settori dei fondi europei e della cultura.
Il percorso si è articolato in tre incontri, realizzati tra marzo e aprile 2026, combinando formazione sulle tecniche di progettazione europea, approfondimento del bando e attività laboratoriale in presenza. Alle attività ha partecipato anche il Servizio Pari Opportunità della Provincia di Modena, contribuendo a rafforzare l'approccio intersettoriale e la diffusione interna delle competenze in materia di progettazione europea. La rete modenapuntoeu ha continuato a rappresentare il principale strumento territoriale per la diffusione delle informazioni, la condivisione di competenze e la costruzione di possibili iniziative comuni.
È proseguito inoltre il monitoraggio delle attività del **GECT "Le Terre di Matilde in Europa"**, con particolare attenzione all'ampliamento della rete e alle opportunità di cooperazione per la valorizzazione del patrimonio storico, culturale e turistico dei territori coinvolti.
Nell'ambito delle attività di networking è stato infine rafforzato il raccordo con il COPRESC e con il Comune di Modena attraverso la partecipazione al percorso **"Zona Franca"**, dedicato alla progettazione del Servizio Civile Universale. Tale attività ha consentito di aggiornare le competenze tecniche dell'Ufficio e di avviare un confronto preliminare sulla possibile partecipazione di un volontario del progetto comunale ad alcune attività della Provincia, subordinatamente all'approvazione del progetto e alla verifica della compatibilità organizzativa e progettuale.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 506 PATTI TERRITORIALI 2021
Obiettivo Operativo 1812 Patti territoriali
Responsabile: **Gozzoli Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Progetti di sviluppo territoriale, quali strumenti di attuazione della Programmazione decentrata, che contengono misure di riqualificazione strutturale dei territori e incentivazione allo sviluppo economico degli stessi

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

a) Patto territoriale generalista dell'Appennino Modenese

La Provincia di Modena è il Soggetto responsabile, ai sensi del punto 2.5 della delibera CIPE n. 29 del 21/03/1997, del Patto territoriale generalista dell'Appennino Modenese, finanziato con decreto direttoriale del 30 luglio 2021 del Ministero dello Sviluppo Economico.

Ai sensi del Decreto Direttoriale Ministero delle Imprese e del Made in Italy in data 07/05/2024 il Soggetto Responsabile è vincolato, per quanto riguarda le modalità di esecuzione del progetto assegnatario dei contributi, la relativa gestione contabile, i controlli su tutta l'attività posta in essere per la sua realizzazione, fino alla conclusione del progetto medesimo e per tutta la durata del vincolo di destinazione gravante sui beni oggetto di beneficio, alla disciplina del Bando, alla normativa di riferimento e a quanto riportato nel protocollo Allegato 2 al decreto stesso.

In data 02/02/2026 si è proceduto a trasmettere al Ministero la relazione semestrale e la rendicontazione dell'attività svolta dall'08/05/2025 al 07/11/2025, chiedendo che venisse erogata la seconda quota di contributo per un importo pari a € 53.293,24. Esaminata la rendicontazione, il Ministero ha emesso il bonifico, relativo alla II quota del contributo richiesto per le spese di funzionamento, a favore del Soggetto Responsabile del Patto - Provincia di Modena secondo quanto richiesto.

Nell'ambito delle prerogative del Soggetto Responsabile e nell'esercizio delle funzioni allo stesso attribuite dalla normativa in materia, si è provveduto a svolgere l'istruttoria e ad approvare le modifiche al progetto della società Società Agricola Grimaldi Umberto E Mauro S.s., nonchè quelle del Comune di Zocca ed affiancare l'Unione dei Comuni del Frignano nelle valutazioni sulle modifiche al proprio progetto, anche al fine dell'impiego delle economie nel frattempo registrate a seguito dell'intervenuta decadenza dai benefici in capo a n. 3 soggetti privati, sempre tenendo costanti rapporti con il Ministero.

b) Patto territoriale dell'Appennino Modenese specializzato nel settore agricolo

Nel corso del primo semestre 2026 l'Ufficio ha proseguito le attività amministrative connesse alla verifica, integrazione e chiusura delle pratiche relative ai Patti Territoriali dell'Appennino Modenese, mantenendo un costante raccordo con il Ministero competente e con i Soggetti Attuatori.

A seguito dell'impossibilità segnalata dal Ministero di reperire nei propri archivi il documento originario, l'Ufficio ha avviato una complessa attività di ricostruzione amministrativa e documentale della pratica, risalente al 2008. L'attività ha comportato la verifica dei fascicoli storici, il raccordo con gli archivi provinciali al fine di ricostruire in modo completo l'iter e fornire al Ministero gli elementi necessari alla regolarizzazione e alla chiusura della pratica.

Copia informatica per consultazione

Per quanto riguarda il **Progetto n. 85**, relativo all'estensione della rete gas nella zona industriale e artigianale di Monchio di Palagano, per il quale il Comune di Palagano è Soggetto Attuatore e la Provincia svolge il ruolo di soggetto responsabile del Patto, nel precedente periodo di attività era già stata predisposta e trasmessa al Ministero la documentazione tecnica, amministrativa e contabile necessaria all'istruttoria finale e alla richiesta di erogazione del saldo.
Nel corso del primo semestre 2026, a seguito di ulteriori richieste di integrazione formulate dal Ministero, l'Ufficio ha riaperto e approfondito l'istruttoria, procedendo a una nuova verifica del fascicolo e individuando la documentazione aggiuntiva necessaria per completare l'iter. È stato pertanto richiesto al Comune di Palagano di trasmettere, per quanto di propria competenza, il Certificato di Regolare Esecuzione e la relativa determina di approvazione, la contabilità finale dei lavori, il quadro economico finale, la relazione di raffronto tra i quadri economici delle diverse fasi progettuali, la dichiarazione di conformità, la perizia di variante e ogni ulteriore atto tecnico, amministrativo o contabile utile a documentare la corretta realizzazione e chiusura dell'intervento.
L'attività svolta è stata finalizzata all'integrazione e all'aggiornamento della documentazione già trasmessa, alla riformulazione della richiesta di nulla osta ministeriale e alla ricomposizione completa del fascicolo, così da consentire la conclusione dell'istruttoria e il successivo perfezionamento della richiesta di erogazione del saldo finale. Nel corso del semestre è stato mantenuto un costante raccordo con il Comune di Palagano e con gli uffici ministeriali, assicurando il necessario coordinamento tecnico-amministrativo tra i soggetti coinvolti.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono verificati scostamenti

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 515 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E LA QUALIFICAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO
Obiettivo Operativo 1853 Promozione e valorizzazione del Territorio turistico Bologna - Modena

Responsabile: **Gozzoli Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Predisposizione e gestione del Programma unitario di promo commercializzazione (PPCT) e del Programma di promozione locale (PTPL) in collaborazione con la Città Metropolitana di Bologna al fine della valorizzazione e dello sviluppo del territorio turistico Bologna - Modena. Garantire i requisiti della rete di accoglienza/informazione turistica previsti dalla Regione Emilia Romagna

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

a) interventi di promozione, accoglienza ed animazione programmati con il ptpl (l.r. 4/2026)

PTPL 2025

Completata la realizzazione delle attività previste nell'ambito del Programma turistico di promozione locale (PTPL) 2025 del Territorio Turistico Bologna–Modena, svolte le verifiche sulla documentazione di rendicontazione trasmessa dagli enti beneficiari, si è proceduto, per quanto di competenza, alla predisposizione della documentazione unitaria di rendicontazione a consuntivo del PTPL 2025 del Territorio Turistico Bologna – Modena.

Con riferimento a quanto di competenza della Provincia di Modena nella annualità 2025 le azioni del Programma turistico di promozione locale (PTPL) 2025 risultano integralmente realizzate, non rilevandosi economie di spesa.

Non si è tuttavia ancora proceduto alla approvazione mediante determina dei suddetti elaborati, in quanto si sta attendendo che Città metropolitana completi la parte di sua competenza.

Con la suddetta rendicontazione, che si aggiunge agli atti rendicontazione del PPCT 2025 trasmessi in data 28/05/2026 si richiederà alla Regione Emilia-Romagna la liquidazione del contributo per la realizzazione del Programma Turistico di Promozione Locale (PTPL) 2025 del Territorio Turistico Bologna - Modena pari a € 171.826,45 a favore della Provincia di Modena.

Copia informatica per consultazione

PTPL 2026
La Regione Emilia-Romagna con DGR n. 245 del 23/02/2026 ai sensi della DGR n. 786/2017 e ss.mm.ii. ha provveduto all'assegnazione e concessione delle risorse, per ciò che attiene alla Provincia di Modena pari a € 171.826,45 per la realizzazione della parte di competenza del programma.
Con Atto del Presidente n. 39 del 20/03/2026 si è quindi proceduto all'approvazione del piano di assegnazione dei seguenti contributi:

AMBITO 1.a - Informazione e accoglienza al turista
IAT TRADIZIONALI (Iat R e Iat)

RICHIEDENTE	TIPOLOGIA	CONTRIBUTO CONCEDIBILE
COMUNE DI MODENA	**IAT R con RL**	€ 42.094,11 anziché € 57.000,00 ai sensi dell'art. 5.1.a dell'avviso
COMUNE DI SESTOLA	**IAT R con RL**	€ 8.942,62
COMUNE DI MARANELLO - STTI	**IAT R**	€ 10.365,60
COMUNE DI FANANO	**IAT**	€ 7.880,00
TOTALE AMBITO 1.a TRADIZIONALI (Informazione e accoglienza al turista)		**€ 69.282,33**

AMBITO 1.a - Informazione e accoglienza al turista
IAT INNOVATIVI (Iat Diffusi, Iat Digitali, Welcome Room)

RICHIEDENTE	TIPOLOGIA	CONTRIBUTO CONCEDIBILE
COMUNE DI MODENA	**WELCOME ROOM**	€ 5.700,00
COMUNE DI MARANELLO - STTI	**IAT DIFFUSO**	€ 3.762,00
COMUNE DI MODENA	**IAT DIGITALE**	€ 3.900,00
COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO	**WELCOME ROOM**	€ 1.500,00

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI CAMPOGALLIANO	**IAT DIFFUSO**	€ 500,00
COMUNE DI CARPI	**IAT DIFFUSO**	€ 1.000,00
COMUNE DI NONANTOLA	**IAT DIFFUSO**	€ 190,00
TOTALE AMBITO 1A INNOVATIVI (Informazione e accoglienza al turista)		**€ 16.552,00**

AMBITO 1.b - Animazione e intrattenimento turistico

RICHIEDENTE	CONTRIBUTO CONCEDIBILE
COMUNE DI MODENA	€ 9.000,00
COMUNE DI SESTOLA	€ 5.700,00
COMUNE DI FANANO	€ 2.850,00
UNIONE TERRE DI CASTELLI	€ 1.800,00
COMUNE DI MARANELLO - STTI	€ 1.572,24
TOTALE AMBITO 1 B (Animazione e intrattenimento turistico)	**€ 20.922,24**

PROGETTI AMBITO 2 - Iniziative di promozione turistica di interesse locale

RICHIEDENTE	CONTRIBUTO CONCEDIBILE
COMUNE DI MODENA	€ 18.400,00
COMUNE DI SESTOLA	€ 17.480,00
COMUNE DI MARANELLO - STTI	€ 17.958,40

Copia informatica per consultazione

UNIONE TERRE DI CASTELLI	€ 2.786,16
COMUNE DI SASSUOLO	€ 950,00
COMUNE DI CARPI	€ 4.400,00
UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD	€ 3.095,32 anziché € 3.113,44 per esaurimento risorse
TOTALE AMBITO 2 (Iniziative di promozione turistica di interesse locale)	**€ 65.069,88**

Riepilogo Ambiti del Programma Turistico di Promozione Locale 2026	**Spese ammesse**	**Contributo concedibile**
AMBITO 1 SERVIZI TURISTICI DI BASE DEI COMUNI E DELLE UNIONI DI COMUNI	**€ 914.656,80**	**€ 106.756,57**
1.a) INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA AL TURISTA	€ 783.452,80	€ 85.834,33 ***(100,00%)***
-IAT TRADIZIONALI	*€ 639.852,80*	*€ 69.282,33* ***(80,72%)***
-IAT INNOVATIVI	*€ 143.600,00*	*€ 16.552,00* ***(19,28%)***
1.b) ANIMAZIONE E INTRATTENIMENTO TURISTICO	€ 131.204,00	€ 20.922,24
AMBITO 2 INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA DI INTERESSE LOCALE	**€ 205.008,00**	**€ 65.069,88**
TOTALE PTPL	**€ 1.119.664,80**	**€ 171.826,45**

Copia informatica per consultazione

Successivamente si è provveduto alla ricognizione dei progetti, per verificare l'effettiva realizzabilità dei medesimi da parte dei soggetti beneficiari del contributo.
Alla luce delle conferme, delle rinunce e delle modifiche pervenute si procederà con l'effettiva concessione dei contributi mediante determina.
PTPL 2027
Sono attualmente in corso di elaborazione gli atti che consentiranno di predisporre nel secondo semestre un bando (unitario per il Territorio Turistico) al fine della formazione del PTPL 2027 con conseguente approvazione per la Provincia di Modena tramite Atto del Presidente.

b) azioni di promozione e valorizzazione del territorio turistico

PPCT 2025
Nel corso dei primi mesi dell'anno si è proceduto all'affidamento degli appalti di servizi necessari alla realizzazione delle ulteriori attività previste dall'integrazione al PPTC 2025, resasi possibile grazie alle economie generate in capo alla Regione dall'avvenuto finanziamento del progetto candidato sul FUNT 2025.
Completata la realizzazione delle attività di cui al progetto FUNT 2025 parte corrente e di quelle previste nell'ambito del Programma di promo-commercializzazione turistica (PPCT) 2025 del Territorio Turistico Bologna–Modena, integrazione compresa, si è proceduto, per quanto di competenza, all'approvazione della documentazione unitaria di rendicontazione a consuntivo del progetto FUNT e di quella relativa al PPCT 2025.
Con le suddette rendicontazioni, cui faranno seguito gli atti di rendiconto relativi al PTPL 2025, si è quindi richiesta alla Regione Emilia-Romagna la liquidazione del contributo assegnato per la realizzazione del Programma di promo-commercializzazione turistica (PPCT) 2025 per complessivi € 408.190,08.
La Regione ha provveduto alla liquidazione dell'importo richiesto.

PPCT 2026-2027
La Regione con delibera della Giunta Regionale n. 134 del 02/02/2026 ha approvato il Programma unitario di promo-commercializzazione turistica del Territorio Turistico Bologna-Modena per le annualità 2026 e 2027 e assegnato le risorse economiche necessarie, pari a € 746.755,16 (di cui € 373.377,58 per l'annualità 2026 e € 373.377,58 per l'annualità 2027).
La realizzazione delle attività previste dal PPCT 2026-2027 ha richiesto che anche il versante modenese del Territorio turistico in oggetto si dotasse di una funzione di Destination Management Organization (DMO) a sostegno della crescita, della qualificazione e della promozione dell'offerta del sistema turistico.
Con determina n. 379 del 27/02/2026 la Provincia di Modena ha quindi approvato il progetto di attuazione del Programma unitario di promo-commercializzazione turistica (PPCT) per l'anno 2026 e per l'anno 2027 e si è costituita Stazione Appaltante, sussistendone i presupposti, nell'espletamento della procedura aperta disciplinata dal D.lgs. n. 36/2023, volta all'individuazione di n. 1 impresa specializzata in servizi di promozione e marketing turistico, alla quale affidare l'esecuzione del progetto, nonchè il supporto organizzativo ed operativo ai fini della realizzazione del complesso delle attività, svolgendo funzioni di DMO, in raccordo con le analoghe funzioni di DMO già attive nell'ambito bolognese.
Espletate le operazioni di gara, si è proceduto all'affidamento dell'appalto e con verbale in data 30/06/2026 si è proceduto alla consegna in via d'urgenza del contratto.

CAMMINI - CICLOVIE
La provincia è impegnata nella valorizzazione e nella promozione coordinata della Via Vandelli e del Cammino di Santa Giulia, nonché della Ciclovia del Mito e del Cammino dell'Unione, oltre ad altri cammini.
Con particolare riferimento alla Via Vandelli e al Cammino di Santa Giulia si è proceduto a coinvolgere i

Copia informatica per consultazione

vari Enti locali interessati per il rinnovo degli atti negoziali volti al coordinamento.
Per ciò che attiene alla Via Vandelli si è provveduto a rendicontare alla Regione, nell'ambito del progetto inerente i cammini e le vie di pellegrinaggio, le attività svolte e a relazione su quelle che verranno svolte nel corso del 2026, come richiesto dalla 1221 del 24/06/2024.

ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE TERRITORIALE CONNESSE AL CINEMA E ALL'AUDIOVISIVO CONVENZIONE 2025-2026
Nell'ambito del rapporto convenzionale in essere la Provincia di Modena ha provveduto a trasmettere la documentazione di rendicontazione, esaminata la quale la regione ha liquidato l'importo previsto per l'annualità 2025, pari a € 12.000,00 assegnati alla Provincia di Modena.
Nel frattempo, si prosegue con la realizzazione delle azioni previste per l'annualità 2026, con particolare riferimento alla implementazione della location gallery.

CONTRIBUTO ALLA PROMOZIONE DEL TURISMO CULTURALE E DEL TURISMO SCOLASTICO.
Il servizio si è occupato di verificare le attività della Fondazione Museo Casa Natale Enzo Ferrari e della Fondazione Villa Emma di Nonantola anche ai fini della liquidazione del contributo riconosciuto alle medesime.

C) Concertazione con soggetti pubblici e privati per l'individuazione degli interventi di investimento e delle spese di gestione da proporre al finanziamento regionale in applicazione della L.R. 17/2002Concertazione con soggetti pubblici e privati per l'individuazione degli interventi di investimento e delle spese di gestione da proporre al finanziamento regionale in applicazione della L.R. 17/2002

La Regione Emilia Romagna in applicazione della L.R. 17/2002 ha dato impulso all'avvio della procedura di concertazione finalizzata ad individuare eventuali interventi da candidare sul programma FUNT 2026 parte capitale; parallelamente la Regione ha dato impulso anche all'avvio alla procedura di concertazione per il finanziamento delle spese di investimento dei soggetti pubblici e dei soggetti privati, nonché per il riparto delle spese di gestione 2026 sostenute dai soggetti pubblici e privati gestori degli impianti sciistici.
Avviata la procedura di concertazione e sentiti tutti gli Enti coinvolti, nei termini indicati dalla Regione la Provincia ha candidato un proprio intervento da candidare sul FUNT con ricadute nell'ambito territoriale dei 18 Comuni dell'Appennino e ha concluso la concertazione per l'individuazione degli interventi pubblici e privati da proporre al finanziamento regionale.

Copia informatica per consultazione

D) Qualificazione della rete territoriale dell'informazione turistica
Nell'esercizio delle funzioni conferite la Provincia di Modena, quale ente che compone il Territorio Turistico Bologna – Modena, ha esercitato le funzioni di controllo dei vari uffici, svolgendo l'attività istruttoria sulle modifiche di volta in volta intervenute al fine dell'adozione dei provvedimenti di conferma della qualifica di IAT.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono verificati scostamenti

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

d) Qualificazione della rete territoriale dell'informazione turistica

5 - Controllo periodico e monitoraggio dell'attività svolta dalle strutture autorizzate, in base relazione e dati annuali trasmessi dall'ente di gestione.

Al 30/6 è stata realizzata l'attività di controllo sui vari uffici IAT propedeutica all'avvio dei procedimenti da svolgersi nel secondo semestre

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06
Le procedure finalizzate alla liquidazione dei contributi ai progetti finanziati mediante i Programmi Turistici di Promozione hanno seguito le modalità previste dal PTPCT. In particolare, la rendicontazione delle spese relative al PTPL 2025 è avvenuta attraverso il controllo congiunto tra dirigente e funzionario, come da relazione che sarà allegata alla determinazione di approvazione della rendicontazione.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 516 MISURE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Obiettivo Operativo 1858 Riqualificazione delle aree commerciali e supporto tecnico-amministrativo alla rete degli sportelli unici attività produttive (SUAP)
Responsabile: **Gozzoli Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire il coordinamento di livello provinciale per l'attuazione delle misure e delle attività promosse dalla Regione per la riqualificazione della rete commerciale in attuazione della L.R. 41/97 (art. 10) e per il funzionamento dei sistemi informativi di livello provinciale applicati allo svolgimento dei procedimenti ed al relativo flusso procedimentale (L.R. n. 13/2015, art. 46). Fornire un supporto organizzativo alla rete degli SUAP, tramite convenzione tra Provincia e Unioni/Comuni su azioni coordinate e gestione condivisa di apparati informatici.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo coerentemente con quanto programmato nel PEG.

a) coordinamento della progettazione di livello comunale per la riqualificazione delle aree commericali in applicazione della l.r. 41/97 12/2023 (ex l.r. n. 41/97)

L'art. 6, comma 1, lett. a) e lett. b) della L. R. n. 12/2023 (ex art. 10 della L.R. n. 41/1997) prevede la concessione di contributi agli Enti per sostenere progetti finalizzati:

a) alla riqualificazione sostenibile e alla valorizzazione commerciale di vie, aree o piazze, ovvero dei centri storici o di aree urbane a vocazione commerciale, compresi i progetti di sistemazione e riqualificazione di aree mercatali già esistenti o di siti da destinare al commercio su aree pubbliche (linea di azione A);

b) alla promozione e al marketing del territorio (linea di azione B).

La procedura per l'assegnazione dei contributi si articola in due fasi:

- una prima fase per la selezione degli Enti locali candidati alla presentazione dei progetti attraverso la procedura di concertazione e condivisione territoriale ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 12/2023;
- una seconda fase di presentazione alla Regione dei progetti da parte degli Enti locali che sono stati candidati all'esito della prima fase.

La Regione Emilia-Romagna ha avviato la procedura di concertazione e condivisione territoriale ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 12/2023 (c.d. prima fase), sulla base dei criteri volti a selezionare in ogni ambito provinciale massimo n. 2 candidature per ognuna delle due linee d'azione, recepiti nella DGR n. 1217/2024 in data 24/06/2024.

La Provincia ha quindi avviato la concertazione, all'esito della quale verranno selezionati i progetti sulla base dei requisiti e dei criteri, anche di priorità, stabiliti dalla richiamata DGR n. 1217/2024 con valenza triennale (2024-2026), che la Provincia di Modena ha ritenuto opportuno non modificare.

L'elenco dei progetti selezionati (2 per linea di azione) verrà approvato con Atto del Presidente e presentato alla Regione.

Copia informatica per consultazione

b) coordinamento della rete provinciale sportelli unici per le attività produttive (suap) (dpr 160/2010 e l.r. 4/2010)
Al 30/06
La Provincia ha provveduto a predisporre gli atti di coordinamento della rete provinciale per l'annualità 2026, approvando la relativa convenzione e svolgendo le relative attività tecniche e finanziarie.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono verificati scostamenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 546 ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Obiettivo Operativo 1960 Gestione del protocollo e dell'archivio corrente
Responsabile: **Gozzoli Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare la corretta formazione del protocollo informatico, integrato con il sistema di gestione documentale; garantire la formazione e la tenuta dell'archivio corrente, secondo le modalità previste dal Manuale di gestione.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.
L'UO Archivio è composto da un gruppo di lavoro di tre unità. Il lavoro quotidiano dell'Ufficio è caratterizzato principalmente dalle attività di acquisizione e trattamento (registrazione a protocollo e classificazione/fascicolazione) dei documenti pervenuti all'Ente con diverse modalità: primariamente tramite il canale della casella di posta certificata istituzionale e ormai sempre più sporadicamente tramite altre modalità tra cui si segnala la posta ordinaria pervenuta in modalità tradizionale cartacea con consegna diretta allo sportello dell'Ufficio Archivio dai commessi oppure per mezzo del servizio di notificazione atti.
Dal 1° gennaio al 30 giugno 2026 sono stati registrati nel Protocollo Informatico 12885 documenti giunti alla casella di posta certificata istituzionale della Provincia (PEC). Le registrazioni di protocollo effettuate in arrivo dalle operatrici dell'UO Archivio ammontano a 7171 protocolli in totale; i restanti documenti protocollati sono pervenuti con altre modalità e protocollati dall'UO Archivio oppure direttamente dai servizi (posta elettronica semplice, raccomandata ecc.). Si segnala anche che molti protocolli pervengono tramite automatismi in Scrivania Virtuale e il lavoro dell'Archivio è quello di occuparsi del corretto smistamento ed eventuale rettifica di alcuni eventuali refusi, metadati e relazioni. In modo costante viene condotta l'attività di monitoraggio sulla gestione decentrata dei documenti ricevuti e spediti dai Servizi dell'Ente attraverso l'attività di consulenza che garantisce la corretta implementazione sotto il profilo giuridico e amministrativo del registro di protocollo e della gestione dei flussi documentali. Parimenti è stato fornito costantemente il supporto agli Uffici dell'Ente per quanto riguarda la ricerca di documenti e di atti amministrativi tramite l'utilizzo degli applicativi informatici, rispettivamente Prisma e Sfera, e ogni qualvolta ci sono gli aggiornamenti del protocollo informatico.
Nel primo semestre non si sono verificate problematiche gravi di funzionalità di base del sistema di protocollo informatico tali da comportare l'attivazione del protocollo di emergenza che ormai dal marzo 2023 è in versione digitale pur restando tuttavia invariati presupposti, gestione. Il monitoraggio di questo strumento avviene grazie al supporto dei colleghi dell'UO Innovazione Sistemi Gestionali. Sempre in collaborazione con i Sistemi Gestionali vengono monitorate le attività relative ai Sistemi di conservazione digitale (e.g. Versamento Unità Documentarie di Grandi Dimensioni) attraverso la creazione e l'abilitazione di utenti nel sistema PING del Polo Archivistico e Gestione Documentale della Regione Emilia-Romagna.
Dal 1° gennaio al 30 giugno 2026 in totale sono stati aperti n. 778 fascicoli, di cui n. 494 dall'UO Archivio all'interno del sistema di gestione documentale, ai fini di garantire l'ordinata e coerente sedimentazione dei documenti acquisiti e prodotti, necessari allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente, assicurando così la corretta formazione dell'archivio nella sua fase corrente. È proseguito anche il monitoraggio dell'attività di fascicolazione decentrata svolta autonomamente da alcuni Uffici allo scopo di realizzare una più efficace ed efficiente gestione documentale con riflessi positivi sull'azione amministrativa.
Le richieste di annullamento delle registrazioni di protocollo provenienti dai vari operatori abilitati nel

Copia informatica per consultazione

sistema di gestione di protocollo vengono vagliate singolarmente dalla Coordinatrice dell'UO dell'Ufficio che confluiscono in un successivo provvedimento di annullamento redatto periodicamente nel sistema di gestione documentale. Nel primo semestre del 2026 sono stati adottati due provvedimenti di annullamento (assunti agli atti del Protocollo Generale con il n. 5485 del 18/02/2026 e con il n. 14027 del 22/04/2026).
È stata infine fornita consulenza telefonica all'Ufficio associato del contenzioso tributario e della consulenza fiscale (UAC) nella attività di protocollazione dei documenti pervenuti alla casella di posta certificata integrata al protocollo informatico gestita dall'Ufficio medesimo.
In collaborazione con l'Ufficio Contratti e Patrimonio sono state assicurate la ricezione e il trattamento delle buste di gara relative a procedure non telematiche.
La Coordinatrice dell'UO ha partecipato nel semestre alle attività e alla riunione del Tavolo Tecnico Operativo PNRR della Provincia di Modena in quanto componente a partire dall'ottobre 2024 a supporto delle attività di fascicolazione dei progetti rendicontati e finanziati dai fondi del PNRR.
Si segnala infine l'aggiornamento costante del personale dell'Ufficio sui temi della digitalizzazione nella Pubblica Amministrazione, della gestione documentale e della conservazione digitale avvenuto con la partecipazione ai seguenti incontri online oppure in presenza:

- Kick Off 2026 COMTem Documenti, mercoledì 11 febbraio
- Il Web Archiving: conservare la memoria digitale tra sfide culturali e nuove responsabilità, 16 marzo
- Incontro di presentazione della ricerca "Emilia Romagna e l'Intelligenza Artificiale: percezioni, preoccupazioni e aspettative dei cittadini", giovedì 2 aprile
- Incontro Provincia di Modena e Lepida AI, 13 aprile
- COMTem Documenti Webinar ANCI-DTD "Modelli e strumenti di gestione documentale", 15 aprile
- Webinar di Formez e Parer, "Gli standard descrittivi e le ontologie", 28 maggio
- [COMTem DOCUMENTI] WORKSHOP ONLINE "Evoluzione dei servizi su App IO", 18 giugno
- Webinar Progetti PNRR: guida pratica alla gestione e conservazione della documentale, 6 maggio
  Partecipazione al Gruppo di lavoro per la revisione del Manuale di Conservazione, allegato del Manuale di Gestione documentale. Prima riunione sulla revisione del Modello del Manuale di Conservazione proposto dalla COMTem Documenti 22 giugno (modalità online).

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 546 ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Obiettivo Operativo 1961 Gestione degli archivi di deposito e storico
Responsabile: **Gozzoli Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la corretta formazione e tenuta dell'archivio di deposito; assicurare la corretta conservazione e la fruizione del patrimonio storico.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.
Il personale dell'Ufficio Archivio svolge l'obiettivo operativo con tre unità. Nel primo semestre del 2026 il totale dei versamenti all'archivio di deposito di documentazione relativa ad affari esauriti e non più necessaria all'attività corrente è di ca. 39,40 metri lineari versati. Per consistenza si segnala l'acquisizione della documentazione relativa a seguenti servizi: Concessioni, Lavori Pubblici, Informatica, Cuc e convenzioni, Contratti. Si segnala anche la presenza di alcuni disegni del settore Viabilità che sono stati collocati in cassettiere e conservati in rotoli.
Come di consueto, ciascun trasferimento ha comportato la compilazione a cura dell'ufficio versante di un elenco di consistenza, e conseguentemente a cura dell'ufficio Archivio sono state condotte le seguenti attività: l'acquisizione e la gestione dei documenti trasferiti, l'organizzazione degli spazi a disposizione nei locali di deposito, il controllo dei trasferimenti già effettuati dai medesimi uffici al fine di stabilire gli opportuni collegamenti tra le diverse serie archivistiche e l'aggiornamento dell'inventario topografico per rendere più agevole l'accesso alla documentazione per eventuali future ricerche.
La sistemazione a scaffale del materiale librario già trasferito verso la fine del 2021 dai locali della ex stamperia della sede di viale Martiri al deposito archivistico di via Dalton è proseguita nel corso del semestre. L'attività viene condotta da personale interno all'Archivio con idonee competenze professionali in materia di biblioteconomia ed ha comportato prima una preventiva riorganizzazione degli spazi all'interno del deposito. Attualmente il lavoro prosegue seppur, tra alcune difficoltà, con l'analisi del materiale librario e con la contestuale selezione dei volumi.
L'UO Archivio della Provincia di Modena, non ha più dal 2025 la custodia di una parte dell'Archivio Storico Comunale di Nonantola che pervenuto nei depositi archivistici provinciali a seguito del sisma avvenuto nel 2012 trasferito dal deposito archivistico ubicato in Strada Santa Caterina 253 a Modena al Polo Archivistico Terre di Castelli di Vignola, come da indicazioni a seguito di confronti e autorizzazioni da parte della Soprintendenza Archivistica e bibliografico dell'Emilia-Romagna. Il trasferimento del patrimonio archivistico presso i locali del Polo archivistico della Unione Terre di Castelli ha liberato spazi per 240 metri lineari che sono stati nel giugno 2026 occupati a seguito del grande trasferimento dell'Ambiente con il relativo trasloco e trasferimento di materie che prima della riforma erano di competenza provinciale e successivamente sono passate all'Arpae - Agenzia regionale per l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna. Nelle sedi di deposito archivistico è stata assicurata l'attività di prevenzione antincendio, antintrusione e buona conservazione ambientale. Sono stati garantiti altresì i periodici controlli effettuati dalla ditta specializzata per la derattizzazione in collaborazione con l'ufficio dell'ex Economato.
La responsabile dell'Archivio, secondo le indicazioni del Responsabile per la sicurezza, prevenzione e protezione dell'Ente è in possesso dell'attestato di Operatore Dae coordinato da ANPAS – Sezione di

Copia informatica per consultazione

Vignola per l'utilizzo del defibrillatore semiautomatico esterno. Due dipendenti dell'Ufficio hanno frequentato l'incontro di Aggiornamento Formazione Specifica per tutti i Lavoratori il giorno 19 gennaio 2026 come previsto dalla normativa.
Presso la sede delle biblioteche provinciali, Cedoc e A&B (Archivio e Biblioteca), sono stati assicurati il prestito e la consultazione del materiale bibliografico, grazie al servizio di *reference* richiesto dall'utenza. Sono stati registrati i seguenti dati complessivi relativi a prestiti: 27 prestiti locali per entrambe le Biblioteche. Gli accessi alla sala studio sono stati 6.
Relativamente alle attività svolte e ai livelli di fruizione delle due biblioteche provinciali CEDOC e A&B si è inoltre effettuato l'aggiornamento dati delle due biblioteche nel Sistema Informativo Biblioteche Enti Locali della Regione Emilia-Romagna (SIBIB) e la compilazione e del rilevamento con riferimento all'anno 2025. è stato compilato e inviato il Questionario ISTAT, uno per ciascuna Biblioteca.
Nel primo semestre del 2026, sono pervenute n. 5 richieste di consultazione dell'Archivio Fotografico della Provincia di Modena - depositato presso la sede di Ago Modena Fabbriche Culturali - per le quali è stata rilasciata l'autorizzazione alla riproduzione di 8 documenti fotografici in totale provenienti dall'Archivio Fotografico della Provincia di Modena.
È stata organizzata l'attività di consultazione nella sala studio dell'Archivio Storico allo scopo di assicurare la fruizione del patrimonio documentario dell'Ente, offrendo all'utenza un servizio di orientamento alla ricerca documentale mediante il sopporto diretto di repertori, banche dati informatizzate e inventari a stampa e supporto storico-archivistico e bibliografico da parte del personale dell'Ufficio Archivio presente in sala studio. Nel periodo da gennaio a giugno del 2026 si sono registrate n. 17 presenze in sala studio di ricercatori esterni. Si è dato altresì riscontro positivo a n. 4 richieste di ricerca documentale "per corrispondenza" inviando scansioni dei documenti agli utenti nel rispetto della normativa vigente sulla privacy e sulla consultazione degli archivi.
Implementato e reso disponibile online il modulo per la richiesta di ammissione alla sala studio per la consultazione degli atti di archivi si evidenzia come la maggioranza degli utenti ha utilizzato questa modalità autenticandosi la propria identità digitale.
Nell'ambito del progetto sperimentale "Itinerario 56 MyMemo" di didattica in archivio "Sguardi sulla Rete delle ferrovie dismesse modenesi" coordinato da Memo Centro educativo del Comune di Modena e da Unimore (Museo Universitario Gemma), due classi dell'ITCG "Alberto Baggi" di Sassuolo sono state protagoniste, nella sede della Provincia di Modena, di un laboratorio didattico. I ragazzi hanno così restituito una sintesi della loro personale visione del percorso laboratoriale con una riflessione su quanto visto anche nell'archivio provinciale (atti, carteggio, progetti, disegni sulle linee ferroviarie del territorio modenese) con l'obiettivo di riscoprire le radici del territorio modenese attraverso l'analisi delle sue trasformazioni urbane. Grazie alla collaborazione del Centro Stampa sono stati consegnati ai partecipanti alle visite dei segnalibri a tema realizzati appositamente a ricordo dell'iniziativa.

L'ufficio ha partecipato e organizzato dei momenti formativi accogliendo e coinvolgendo due studentesse delle scuole superiori per il tirocinio dell'Alternanza Scuola Lavoro.

In materia archivistica e biblioteconomica si segnala la partecipazione ai seguenti corsi di formazione e aggiornamento del personale:

- Seminario di aggiornamento a cura di SISSCO e SIS, Consultazione e dati sensibili, tra privacy e diritto alla ricerca, Archivio Centrale dello Stato, Roma, 24 febbraio
- Convegno ANAI Toscana "La fase di deposito e le procedure di scarto" - Pisa 26 febbraio
- Le recenti modifiche alla legge sul diritto d'autore nel mercato digitale: cos'è cambiato? 25 febbraio
- Diritto d'autore e IA, 4 marzo
- Archivi e biblioteche - presentazione linee guida della legge quadro in materia di cultura - 8 aprile

Copia informatica per consultazione

- Corso online ‘Gestione delle emergenze e conservazione nei beni culturali’ realizzato dalla Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze (4-5 maggio o 11-12 giugno).

L'Archivio della Provincia di Modena anche quest'anno ha partecipato insieme ad Archivi di Modena in Rete ad Archivissima, il festival dedicato alla valorizzazione del patrimonio archivistico. Il 5 giugno 2026 il cortile del Palazzo della Provincia è stato aperto al pubblico insieme agli altri istituti modenesi che hanno aderito all'iniziativa. Dalle ore 21:00 per la Notte degli Archivi presso la sede di viale Martiri della Libertà 34 è stato possibile assistere ad un momento originale a tema archivio. La performance dal titolo “Ricomincio da te. L'Archivio di chi c'è” è stata possibile con la collaborazione di colleghi dipendenti della Provincia che hanno contribuito alla realizzazione del progetto che ha visto la partecipazione di 43 persone presenti tra il pubblico. Il cortile del palazzo è stato animato dal tema dell’edizione “Quello che non c’è”. È stata creata un’installazione per immagini e parole per promuovere il contenuto dell’Archivio della Provincia di Modena. L’idea è quella di dare voce ad un patrimonio comune e metterlo a disposizione dei cittadini raccontandolo con modi ogni volta diversi, originali e creativi.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L’ECONOMICITÀ, L’ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

AL 30/06

L'Azione premiante dell’UO è il “Supporto Archivistico alla corretta conservazione dei progetti PNRR”.

Nel corso del semestre è stata condotta un'Analisi che ha riguardato la formazione, gestione e conservazione digitale dei fascicoli delle opere finanziate con fondi PNRR con proposta di possibili soluzioni tecnico informatiche e indicazioni operative per la corretta conservazione documentale.
Per il raggiungimento degli obiettivi si segnala la partecipazione ad incontri con ADS e PARER finalizzati alle modalità di acquisizione dei progetti PNRR, tra cui un webinar improntato sulla corretta fascicolazione e sono stati effettuati degli incontri con i colleghi coinvolti nei progetti ai fini della tenuta della documentazione ai fini dei successivi controlli.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 546 ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Obiettivo Operativo 1962 Informazione e accesso agli atti
Responsabile: **Gozzoli Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'accesso interno alla documentazione, per scopi di autodocumentazione; assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa, consentendo l'accesso esterno agli atti, nel rispetto della normativa vigente sul diritto alla riservatezza.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.
Il personale dell'Ufficio Archivio svolge l'obiettivo operativo con tre unità di personale. Si è provveduto con efficacia e tempestività a svolgere ricerche documentarie consultando indici, repertori, guide ed inventari, al fine di rendere disponibili ai richiedenti (uffici dell'Ente e utenza esterna) atti, fascicoli e documenti conservati presso gli archivi di deposito e storico.
Nel primo semestre del 2026 la movimentazione di n. 229 pezzi archivistici (considerando buste, fascicoli, documenti, registri, volumi, ecc…) la quale ha garantito l'accesso interno alla documentazione per supportare e orientare efficacemente l'attività amministrativa dei Servizi fornendo i necessari precedenti o per evadere, nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia, le istanze di accesso agli atti pervenute all'Ente.
Sono state svolte ricerche per conto della Presidenza con tempestivo riscontro.
Le richieste di consultazione da parte dell'utenza esterna presso la sala studio dell'Archivio storico e le ricerche documentali "per corrispondenza" hanno invece determinato il reperimento e la successiva ricollocazione di n. 25 pezzi archivistici. L'attività di restituzione dei prestiti è monitorata dal file excel "Registro annuale dei prestiti" e sono stati inviati dei solleciti per i prestiti.
È proseguita la collaborazione con l'URP nella gestione delle richieste di accesso agli atti avanzate dai cittadini all'ufficio predetto. Sono state gestite le richieste pervenute direttamente al sistema di gestione informatica dei documenti tramite la modulistica online implementata con ElixForms in collaborazione con l'UO Sistemi Gestionali.
Si segnala la partecipazione al "Corso di formazione accesso agli atti" tenuto dal Segretario Generale Di Matteo, 8 maggio 2026

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 547 RACCOLTA D'ARTE DELL'ENTE
Obiettivo Operativo 1963 Raccolta d'arte dell'Ente
Responsabile: **Gozzoli Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestire l'"anagrafe" delle singole opere d'arte, curare la loro conservazione in idonee condizioni ambientali, provvedere alla loro esposizione al pubblico ai fini della loro valorizzazione, come patrimonio storico legato alla vita dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO PARTICOLARMENTE RILEVANTE AI FINI DELLA RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE 547/1963 LETTERA A

LETTERA A

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.
L'attività di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico, considerata la rilevanza delle opere della Raccolta d'arte della Provincia di Modena, è in linea con una volontà di promuovere il patrimonio culturale custodito dall'Ente. La Raccolta d'arte si snoda nelle due sedi provinciali ed è caratterizzata da un'esposizione permanente di opere otto-novecentesche della cosiddetta "raccolta storica" presso il palazzo di Viale Martiri della Libertà e da un'esposizione di opere d'arte contemporanea, denominata appunto "raccolta contemporanea" che si dipana nei corridoi e negli uffici della sede di viale Jacopo Barozzi. La collezione delle opere d'arte provinciali è fruibile al pubblico nelle rispettive sedi negli orari di apertura degli Uffici. Conseguentemente alla riorganizzazione dell'Ente sono avvenute modifiche nell'esposizione dei quadri dal terzo piano e in particolare si segnala la sistemazione dell'Ufficio del Direttore Generale. È stato quindi aggiornato l'elenco con le collocazioni.
Nel semestre è stato inviato e compilato il Questionario del Censimento e indagine sui musei inviato dall'ISTAT relativo alla Raccolta d'Arte.
Dal 1° gennaio 2026 al 30 giugno 2026 è stata effettuata n. 1 visita guidata alla Raccolta previo appuntamento, a cura della funzionaria dell'UO in possesso di competenze professionali in materia, e sono state fornite informazioni a distanza su opere e pittori.
Le attività che interessano la Raccolta d'arte vengono svolte in collaborazione col Centro Stampa e con l'Informatica.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG. La descrizione dei risultati ottenuti è riportata nel precedente paragrafo.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

a) Raccolta d'arte dell'Ente

5 - Progettazione di contenuti finalizzati alla divulgazione del patrimonio storico-artistico dell'Ente, anche tramite l'utilizzo dei social media istituzionali.

Al 30/06

Nel primo semestre del 2026 si segnala la progettazione di due contenuti intese come approfondimenti di due degli artisti più importanti della Raccolta, con la redazione di due schede prodotte insieme alla tirocinante dell'IIS Venturi di Modena.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 548 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO
Obiettivo Operativo 1964 Osservatorio demografico
Responsabile: **Gozzoli Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare l'informazione "di base" di natura demografica a supporto dell'attività di programmazione territoriale della Provincia e degli Enti Locali, dei servizi pubblici in genere, dell'Università, delle imprese, dell'associazionismo e di altri soggetti interessati.
Fornire a richiesta l'elaborazione di algoritmi previstivi della popolazione residente nei comuni della provincia di Modena,a supporto dell'attività istituzionale degli Enti. Fornire adeguato supporto conoscitivo alle diverse Aree della Provincia e ai fruitori esterni attraverso la raccolta critica, la validazione e l'implementazione dei giacimenti informativi esistenti presso l'Ente o esternamente ad esso, anche attraverso eventuali indagini demoscopiche mirate.
Favorire la raccolta, l'analisi e la divulgazione dell'informazione statistica ufficiale e di derivazione amministrativa, agli EE.LL., agli operatori economici ed alla cittadinanza in genere a supporto delle rispettive attività istituzionali e private, attraverso l'implementazione degli osservatori demografici e socioeconomici di base.
Assicurare l'adeguato controllo e coordinamento di tutti gli osservatori statistici esistenti presso le Aree dell'Ente, mediante la predisposizione del Programma Statistico Provinciale.
Assicurare, anche mediante supporto e controllo, il mantenimento dei flussi informativi statistici riferiti al Sistema Informativo Regionale (SIR) dell'Emilia-Romagna e rivolti al Sistema Informativo Nazionale (SISTAN).

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Fase 1 – **Completata l'attività relativa.** Sottoscrizione della collaborazione in qualità di Organo intermedio, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 17/2013, tra l'Ufficio di Statistica della Provincia di Modena e la Regione Emilia-Romagna per la conduzione della rilevazione della popolazione residente al 31 dic. "EMR-00029 - Rilevazione della popolazione anagrafica comunale", prevista dal Programma Statistico Nazionale

Fase 2 – **Completata l'attività relativa** alla Raccolta dei dati di flusso per età (morti, iscritti e cancellati) e dei matrimoni per rito celebrati in provincia di Modena, riferiti all'anno 2025. Controllo e validazione dei dati

Fase 3 – **Completata l'attività relativa** all'Attività di raccolta delle Liste Anagrafiche Comunali, presso le anagrafi comunali (PSN EMR-00029 Rilevazione della popolazione anagrafica comunale)

Fase 4 - **Completata l'attività relativa** al Controllo, correzione e validazione delle Liste Anagrafiche Comunali.

Fase 5 - **Completata l'attività relativa** all'Upload delle Liste Anagrafiche Comunali controllate e validate sul portale appositamente predisposto dalla Regione Emilia-Romagna

Fase 6 - **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita all'Aggiornamento del Database Oracle dell'Osservatorio Demografico recante la serie storica dei dati aggregati di natura demografica (di stock e di flusso), di varie fonti, riferite al livello territoriale: comunale, provinciale, regionale e nazionale.

Fase 7 - **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita alla Stesura, stampa elettronica e pubblicazione su web della collana dedicata alle caratteristiche demografiche della provincia e denominata "Osservatorio demografico della provincia di Modena", costituita da una serie di fascicoli contenti analisi specifiche sugli argomenti di carattere demografico che interessano il territorio modenese.

Fase 8 - **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita all'Aggiornamento e

Copia informatica per consultazione

implementazione dell'applicativo alla base delle pagine web dedicate all'Osservatorio demografico online.
Fase 9 - **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita all'Aggiornamento, gestione, sviluppo e implementazione del database per la visualizzazione su web dei dati demografici mediante Tableau
Fase 10 - **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita all'Aggiornamento, gestione, sviluppo e implementazione del codice Tableau per la visualizzazione su web dei dati demografici mediante Tableau.
Fase 11 - **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita all'Pubblicazione su web dei dati demografici mediante Tableau.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

a) Analisi demografiche
Al 30/06

Fase 9 - **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita all'Aggiornamento, gestione, sviluppo e implementazione del database per la visualizzazione su web dei dati demografici mediante Tableau
Fase 10 - **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita all'Aggiornamento, gestione, sviluppo e implementazione del codice Tableau per la visualizzazione su web dei dati demografici mediante Tableau.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 548 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO
Obiettivo Operativo 1965 Osservatorio Economico e Sociale
Responsabile: **Gozzoli Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Predisposizione di un quadro conoscitivo sulle dinamiche evolutive dei vari fenomeni economici, sociali ed ccupazionali, da monitorare in correlazione con gli aspetti ambientali, insediativi e culturali a supporto degli obiettivi di programmazione e dei più generali obiettivi di sviluppo sostenibile.
Analisi dello sviluppo economico e sociale della provincia, in comparazione con le altre realtà provinciali italiane ed europee, a supporto delle attività istituzionali dell'Ente, per garantire una base conoscitiva alle scelte mirate al raggiungimento dell'efficienza della pubblica amministrazione e del sistema socio economico ed ambientale complessivo.
Integrare le conoscenze statistiche disponibili mediante eventuali e specifiche indagini demoscopiche su fenomeni di rilievo per la realtà provinciale, a supporto della governance e dell'intervento pubblico.
Garantire la diffusione delle informazioni statistiche, prevalentemente in formato di editoria elettronica e sul sito Istituzionale dedicate al progetto Modenastatistiche. Fornire adeguato supporto conoscitivo alle diverse Aree della Provincia e ai fruitori esterni attraverso la raccolta critica, la validazione e l'implementazione dei giacimenti informativi esistenti presso l'Ente o esternamente ad esso, anche attraverso eventuali indagini demoscopiche mirate.
Favorire la raccolta, l'analisi e la divulgazione dell'informazione statistica ufficiale e di derivazione amministrativa, agli EE.LL., agli operatori economici ed alla cittadinanza in genere a supporto delle rispettive attività istituzionali e private, attraverso l'implementazione degli osservatori demografici e socioeconomici di base.
Assicurare l'adeguato controllo e coordinamento di tutti gli osservatori statistici esistenti presso le Aree dell'Ente, mediante la predisposizione del Programma Statistico Provinciale.
Assicurare, anche mediante supporto e controllo, il mantenimento dei flussi informativi statistici riferiti al Sistema Informativo Regionale (SIR) dell'Emilia-Romagna e rivolti al Sistema Informativo Nazionale (SISTAN).

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06
L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

a) Elaborazione e stesura del Bollettino annuale EELLE: indicatori statistici dell'economia e del lavoro

Fase 1 – **Completata l'attività 2026 riferita** alla raccolta, integrazione e validazione della banca dati in materia socioeconomica ed ambientale, necessaria ai fini della stesura del rapporto divulgativo.

Fase 2 – **Completata l'attività 2026 riferita** all'elaborazione ed analisi dei dati relativi ai 3 capitoli /tematici relativi a lavoro, popolazione e turismo.

Fase 3 – **Completata l'attività 2026 riferita** all'Implementazione dei capitoli in versione Tableau alla Camera di Commercio per la divulgazione telematica del bollettino e per la tiratura a stampa di un numero limitato di copie.

b) Elaborazione e stesura del bollettino trimestrale "NOTE CONGIUNTURALI" di informazione demografica, sociale ed economi

Fase 1 – **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** relativa allo Scaricamento dati dei

Copia informatica per consultazione

Bilanci demografici mensili Istat, stima stranieri e famiglie in base ai dati della rilevazione presso le anagrafi. Aggiornamento DB Oracle dell'Osservatorio demografico online.
Fase 2 – **Completata l'attività relativa al I semestre 2026 (**per il IV trimestre 2025 e il I trimestre 2026) relativa alla Raccolta, integrazione e validazione della banca dati in materia socioeconomica, necessaria ai fini della stesura del rapporto divulgativo.
Fase 3 - **Completata l'attività relativa al I semestre 2026 (**per il IV trimestre 2025 e il I trimestre 2026) riferita all'Elaborazione ed analisi dei dati relativi agli indicatori congiunturali, anche in rapporto al quadro economico nazionale.
Fase 4 - **Completata l'attività relativa al I semestre 2026 (**per il IV trimestre 2025 e il I trimestre 2026) riferita alla Stesura di quattro rapporti a stampa elettronica e diffusione via web.
Fase 5 - **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita all'Aggiornamento, gestione e implementazione database per la visualizzazione su web dei dati di socioeconomici mediante Tableau
Fase 6 - **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita all'Aggiornamento, gestione e implementazione del codice Tableau per la visualizzazione su web dei dati di socioeconomici mediante Tableau.
Fase 7 - **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita alla Pubblicazione su web dei dati di socioeconomici mediante Tableau.

c) Progetto "Il Benessere Equo e Sostenibile (BES) delle province" promosso dal Cuspi (Coordinamento degli uffici di statistica delle Province Italiane)

Fase 1 – **Completata l'attività relativa** all'Individuazione e analisi degli indicatori da utilizzare nel progetto (attività svolta insieme alle Province che partecipano al progetto).
Fase 2 – **Attività da realizzare nella seconda metà dell'anno** (il commento degli indicatori per la predisposizione del report BES 2025)
Fase 3 – **Completata l'attività** di Pubblicazione del report sul sito Istituzionale dedicate al progetto Modenastatistiche.it.
Fase 4 – **Attività in corso relativa** alla Realizzazione di un report di sintesi regionale in collaborazione con le Province emiliano-romagnole e la Regione Emilia-Romagna.

d) Progettazione, realizzazione ed analisi statistica di specifiche indagini e report a supporto della programmazione scolastica, territoriale, del trasporto pubblico locale, dell'economia e dell'emergenza sanitaria

Fase 1 - **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita alla Progettazione delle indagini e analisi delle fonti disponibili
Fase 2 - **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita alla Rilevazione e individuazione degli indicatori statistici rilevanti
Fase 3 - **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita alla Elaborazione ed analisi statistica dei dati
Fase 4 - **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita alla Predisposizione e pubblicazione di report elettronici dedicati.
Fase 5 - **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita alla Pubblicazione delle Note statistiche sintetiche su argomenti di rilevanza congiunturale sul sito Istituzionale dedicate al progetto Modenastatistiche.it
Fase 6 - **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita alla Progettazione, realizzazione, implementazione e aggiornamento di una banca dati dedicata alla programmazione scolastica, contenente i dati relativi agli iscritti alle scuole di ogni ordine e grado della provincia di Modena
Fase 7 – **Attività non ancora avviata** riferita alla Progettazione e costruzione del database per la visualizzazione su web, mediante Tableau, dei dati utili alle Amministrazioni locali per la l'aggiornamento dei documenti di programmazione.
Fase 8 - **Attività non ancora avviata** riferita al Popolamento del database per la visualizzazione su

Copia informatica per consultazione

web, mediante Tableau, dei dati utili alle Amministrazioni locali per la l'aggiornamento dei documenti di programmazione.
Fase 9 - **Attività non ancora avviata** riferita alla Predisposizione del codice Tableau per la visualizzazione su web dei dati utili alle Amministrazioni locali per la l'aggiornamento dei documenti di programmazione.
Fase 10 - **Attività non ancora avviata** riferita alla Pubblicazione su web dei dati utili alle Amministrazioni locali per la l'aggiornamento dei documenti di programmazione sul sito istituzionale nelle pagine dedicate a Modenastatistiche.it.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 548 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO
Obiettivo Operativo 1966 Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica
Responsabile: **Gozzoli Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Attivare un Sistema di rilevazioni demoscopiche e di indagine economica e sociale (MODEM), tese ad indagare i temi sociali ed economici di interesse conoscitivo per la programmazione e per la pianificazione territoriale, da svolgere presso la popolazione residente o le imprese attive in provincia di Modena, attraverso rilevazione diretta realizzata in 'outsorcing'. Svolgere attivita' di collaborazione, consulenza e supporto metodologico in materia statistica per la realizzazione di progetti specifici promossi e/o diretti dalle Aree dell'Ente (o richiesti da enti esterni). Fornire adeguato supporto conoscitivo alle diverse Aree della Provincia e ai fruitori esterni attraverso la raccolta critica, la validazione e l'implementazione dei giacimenti informativi esistenti presso l'Ente o esternamente ad esso, anche attraverso eventuali indagini demoscopiche mirate. Favorire la raccolta, l'analisi e la divulgazione dell'informazione statistica ufficiale e di derivazione amministrativa, agli EE.LL., agli operatori economici ed alla cittadinanza in genere a supporto delle rispettive attività istituzionali e private, attraverso l'implementazione degli osservatori demografici e socioeconomici di base. Assicurare l'adeguato controllo e coordinamento di tutti gli osservatori statistici esistenti presso le Aree dell'Ente, mediante la predisposizione del Programma Statistico Provinciale. Assicurare, anche mediante supporto e controllo, il mantenimento dei flussi informativi statistici riferiti al Sistema Informativo Regionale (SIR) dell'Emilia-Romagna e rivolti al Sistema Informativo Nazionale (SISTAN).

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

a) Sistema informativo sulla violenza di genere (pari opportunità)

Fase 1 - **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita all'Attività permanente di ricerca delle nuove fonti statistiche attualmente disponibili

Fase 2 - **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita alla Condivisione del progetto all'interno del tavolo provinciale, coordinato dalla Prefettura di Modena, nell'ambito del protocollo d'intesa per la promozione delle strategie condivise finalizzate alla prevenzione e al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne.

Fase 3 - **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita alla Creazione delle schede di rilevazione delle informazioni alla base del sistema.

Fase 4 - **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita alla Rilevazione dati.

Fase 5 - **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita alla Elaborazione ed analisi dei dati

Fase 6 - **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita alla Realizzazione dei report statistici della Collana dedicata alla violenza di genere da pubblicare sul sito "Sistema informativo sulla violenza di genere" e sul sito Istituzionale nelle pagine dedicate a Modenastatistiche.it.

Fase 7 - **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita alla Pubblicazione sul sito "Sistema informativo sulla violenza di genere" e sul sito Istituzionale nelle pagine dedicate a Modenastatistiche.it dei report statistici della Collana dedicata alla violenza di genere.

Fase 8 - **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita all'Ampliamento e

Copia informatica per consultazione

aggiornamento della struttura informativa funzionale al sistema

Fase 9 - **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita alla Gestione e aggiornamento del sito internet dedicato "Sistema informativo sulla violenza di genere" (vedi fase 6 dell'Obiettivo Operativo: 527/1892 - 1892 Sito WEB provinciale – lettera a) Collaborazione alla gestione e all'implementazione del sito Web della Provincia di Modena: www.provincia.modena.it.).

c) Collaborazione e consulenza in materia statistica con Enti ed altri soggetti del territorio

Fase 1 – **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita alla Registrazione delle richieste provenienti dai CdR dell'Ente, dai Comuni e dagli altri Enti Locali, di supporto, consulenza, elaborazione ed analisi in materia statistica.

Fase 2 – **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita alla Risposta alle diverse richieste di supporto, consulenza, elaborazione ed analisi in materia statistica.

d) Rilevazioni di natura statistica con obbligo di risposta (Istat, Sistema Statistico Nazionale Sistan e Regionale Sir)

Fase 1 – **Attività da realizzare nella seconda metà dell'anno 2026** riferita alla precisa richiesta, da parte dell'Istat o di altri Enti/soggetti, di procede con le attività previste dalla rilevazione e incontri preparatori in Prefettura e con gli Uffici dell'Ente

Fase 2 – **Attività da realizzare nella seconda metà dell'anno 2026** riferita all'Analisi delle modalità di rilevazione delle informazioni, vedi Fase 1

Fase 3 – **Attività da realizzare nella seconda metà dell'anno 2026** riferita alla Condivisione della rilevazione statistica con gli uffici dell'ente finalizzata alla rilevazione delle informazioni, vedi Fase 1

Fase 4 – **Attività da realizzare nella seconda metà dell'anno 2026** riferita all'Elaborazione delle informazioni e compilazione della modulistica, vedi Fase 1

Fase 5 – **Attività da realizzare nella seconda metà dell'anno 2026** riferita alla Restituzione delle informazioni rilevate al soggetto richiedente, vedi Fase 1

e) Supporto statistico agli uffici della Provincia di Modena

Fase 1 - **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita alla Registrazione delle richieste provenienti dai singoli uffici e dal CUG della Provincia di Modena, consulenza, elaborazione ed analisi in materia statistica.

Fase 2 - **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita alle Risposte alle richieste provenienti dai singoli uffici e dal CUG della Provincia di Modena, consulenza, elaborazione ed analisi in materia statistica.

Fase 3 - **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita alla Predisposizione di report e commenti alle tabelle e ai grafici elaborati.

Fase 4 - **Attività da realizzare nella seconda metà dell'anno 2026** riferita alla Partecipazione all'ufficio elettorale, predisposizione tabelle per il controllo delle firme di presentazione dei candidati alla carica di Consiglieri della Provincia, predisposizione tabelle per il conteggio ponderato dei voti per la proclamazione dei candidati vincitori.

h) Progetto Tavolo Tecnico Regionale

Fase 1 – **Nessuna attività relativa al I semestre 2026 perché sospesa dell'Istat,** relativa alla Partecipazione alle riunioni periodiche previste dal Tavolo Tecnico Regionale

Fase 2 - **Nessuna attività relativa al I semestre 2026 perché sospesa dell'Istat,** relativa all'Individuazione, programmazione e realizzazione delle attività individuate dal Tavolo Tecnico Regionale

Copia informatica per consultazione

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 549 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA
Obiettivo Operativo 1967 Sito WEB provinciale
Responsabile: **Gozzoli Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Supporto alla progettazione, alla realizzazione e alla gestione del Sito web istituzionale della Provincia, in collaborazione con il Servizio Affari generali e il Servizio Sistemi Informativi e Telematica. Lo sviluppo del sito web dell'Ente contiene l'implementazione dei portali relativi a singole aree dell'Ente, il coordinamento e la formazione delle redazioni decentrate.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Fase 1 - **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita all'Aggiornamento delle pagine web in coerenza con quanto stabilito dalla norma.

Fase 2 - **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita all'Esercizio delle funzioni della Redazione Centrale (in collaborazione con l'U.O. Analisi e programmazione Sistemi Gestionali): garantire l'aggiornamento del sito, in rapporto con le redazioni decentrate; controllo delle funzionalità del sito e monitoraggio della qualità (correttezza, completezza, adeguatezza) delle pagine web inserite; produzione delle statistiche di navigazione, partecipazione a riunioni periodiche, formulazione di proposte di miglioramento e implementazione di nuove funzionalità e di nuovi portali..

Fase 3 - **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita all'Aggiornamento e gestione del Portale Amministrazione Trasparente (in collaborazione con l'U.O. Analisi e programmazione Sistemi Gestionali).

Fase 4 - **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita alla Gestione Piattaforma WordPress: rapporti con la ditta fornitrice (AICOD) del prodotto; formazione sul nuovo prodotto; gestione del nuovo Sistema; ecc...

Fase 5 - **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita alla Gestione del Portale "La Provincia di Modena informa - Newsletter" (in collaborazione con l'U.O. Ufficio Stampa).

Fase 6 - Vedi fase 11 dell'Obiettivo Strategico 526 - Obiettivo Operativo: 526/1887 – lettera a) Sistema informativo sulla violenza di genere (pari opportunità).

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 549 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA
Obiettivo Operativo 1968 Sviluppo del portale statistico provinciale
Responsabile: **Gozzoli Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Sviluppo e aggiornamento del sistema informativo statistico provinciale su web; definizione dei contenuti informativi e coinvolgimento nel portale dei referenti comunali ed istituzionali, in un'ottica di razionalizzazione e di condivisione delle informazioni disponibili. L'implementazione e la gestione di una sezione del sito Istituzionale (progetto Modenastatistiche) dedicata, che prevede la raccolta e la diffusione dell'informazione statistica relativa alla realtà del territorio modenese, in condivisione con i Comuni e con le altre realtà istituzionali del modenese

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

a) Manutenzione ed aggiornamento della sezione del sito istituzionale dedicata al progetto" Modenastatistiche.it"

Fase 1 – **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita all'Aggiornamento dei contenuti e implementazioni di nuove funzionalità

Fase 2 – **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita all'Integrazione con Tableau per la visualizzazione dei dati statistici

b) Accessibilità della reportistica statistica

Fase 1 – **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita alla Mappatura delle attività da implementare

Fase 2 – **Completata l'attività relativa al I semestre 2026** riferita alla Modifica della reportistica

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

2.6 - Urbanistica, centrale unica di committenza e contratti

Responsabile: **Bellentani Barbara**

S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi 2026

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 232 POLITICHE ABITATIVE
Obiettivo Operativo 1826 Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare ERP

Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestione del Patrimonio ERP di proprietà della Provincia di Modena

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.
Nel periodo 01/01/2026 – 30/06/2026 la U.O. Contratti e Patrimonio ha regolarmente continuato a gestire i rapporti con l'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Modena (ACER), per quello che riguarda gli alloggi ERP di proprietà provinciale dislocati sul territorio provinciale e affidati, con apposito contratto di servizio, alla gestione di ACER.
In questo periodo non sono state stipulate tra la Provincia di Modena ed ACER delle convenzioni per l'alienazione del patrimonio ERP provinciale e convenzioni per attività di realizzazione di nuovi alloggi ERP provinciali, a causa della mancanza di fondi che la Provincia di Modena può destinare ad investimenti in politiche abitative.
E' stato avviato un confronto con ACER in merito alla possibilità di includere l'edificio ERP di proprietà provinciale situato a Modena, via Bellinzona n. 17 (6 alloggi) nell'ambito di una proposta progettuale finanziata con il Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Misura M.7, I.17 che prevede l'efficientamento energetico dell'edilizia residenziale pubblica. Sono tutt'ora in corso di definizione tra le parti i termici e le condizioni di sottoscrizione dell'Accordo Provincia/Acer csulla base del quale l'ente provinciale conferisce ad ACER assume il ruolo di soggetto beneficiario del relativo intervento di contrasto alla povertà energetica dell'immobile provinciale all'interno di un più ampio Lotto di edifici di ERP di proprietà di enti pubblici del territorio provinciale.
Sono stati adottati i provvedimenti amministrativi necessari per permettere il trasferimento al "Fondo Residui per le politiche abitative art. 36 L.R. 24/2001 della Provincia di Modena", detenuto presso ACER Modena, della quota parte di valore corrispondente all'alloggio ERP presente all'interno dell'immobile di via Cassino n. 60 a Savignano S/P (MO) alienato dalla Provincia di Modena, come previsto dall'art. 37 della L.R. n. 24/2001, che impone il reinvestimento obbligato in Erp, in termini di nuove acquisizioni di alloggi Erp o manutenzione del patrimonio Erp dell'ente, del ricavato delle vendite di alloggi classificati come ERP. .

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Non si segnalano scostamenti.

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Nessuna azione di miglioramento è associata a questo obiettivo di gestione.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Il presente obiettivo di gestione non include obiettivi e/o attività finanziate con risorse PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Nell'anno 2026 al presente obiettivo di gestione non sono state associate azioni premianti

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Le attività che interessano questo obiettivo operativo sono oggetto di certificazione qualità. Pertanto, è stata fatta una analisi dei rischi correlati a tali attività, sintetizzata in apposita tabella riportante le azioni preventive da attuare per scongiurare l'accadimento del rischio. Si dà atto che nel corso dell'anno l'attuazione delle azioni preventive di cui sopra è risultata efficace

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 233 PARCO PROVINCIALE DELLA RESISTENZA DI MONTE SANTA GIULIA
Obiettivo Operativo 1827 Gestione Parco Provinciale della Resistenza di Monte Santa Giulia

Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestione del Parco e dei servizi annessi.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel Peg approvato; i risultati corrispondono alle attese ed è garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Nel dettaglio nel periodo **01/01/2026 - 30/06/2026:**

- nel periodo oggetto di rilevazione sono stati effettuati incontri e mantenuti i contatti con il Comune di Palagano per garantire il presidio dell'edificio polifunzionale a servizio del Parco (cd Centro Servizi), a seguito dell'avvenuta ripresa in carico dell'immobile da parte della Provincia di Modena a seguito dell'esercizio della facoltà di recesso da parte del gestore uscente avvenuto in data 03/04/2025. 3/04/2025;
- dalla ripresa in carico del citato immobile l'U.O. Contratti e Patrimonio, di concerto con la Presidenza e i referenti degli enti membri del Comitato di Coordinamento del Parco sono state esperiti n. 2 (due) procedure di raccolta di manifestazioni di interesse all'affidamento della gestione del servizio di bar/tavola calda del Centro Servizi e di piccola manutenzione del Parco S.Giulia (febbraio '26 e maggio '26). In esito a queste procedure però non è stato possibile addivenire all'individuazione di un nuovo soggetto gestore del Centro Servizi perché i candidati individuati non erano in possesso di tutti i requisiti richiesti dalle normative vigenti in materia di affidamento di beni pubblici;
- dalla ripresa in carico dell'immobile provinciale (Aprile '25) l'UO Contratti e Patrimonio è in continuo contatto con l'U.O. Edilizia e UO Acquisti Economali per dare corso ad una serie di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria all'edificio da tempo rimandati per mancanza di adeguate risorse, onde garantire il ripristino delle migliori condizioni manutentivo dello stabile in vista della sua prossima riassegnazione. La mancata presenza di un soggetto gestore che provveda quotidianamente allo svolgimento delle ordinarie attività di piccola manutenzione Parco ha reso necessario l'affidamento dei servizi di svuotamento dei cestini e di pulizia dei servizi igienici del Parco ad una ditta esterna attraverso l'estensione del vigente contratto di appalto del servizio di pulizia delle sedi provinciali;
- nel periodo oggetto di rilevazione sono stati mantenuti con l'U.O. Mobilità Sostenibile della Provincia di Modena i contatti e i rapporti inerenti la programmazione e l'esecuzione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del Parco, come previsto dall'Accordo Operativo di cui al RSP n. 3405 del 18/06/2025;

Copia informatica per consultazione

- nelle giornate del 14/06/2026 l'Associazione Nazionale Partigiani (ANPI)– Comitato Provinciale di Modena ha organizzato presso il Parco e i locali del Centro Servizi la "Festa della Resistenza", iniziata promossa nell'ambito delle attività del progetto di valorizzazione del Parco Provinciale della Resistenza di Monte Santa Giulia proposto dalla stessa ANPI e alla quale la Provincia di Modena ha garantito il proprio patrocinio. L'U.O. Contratti e Patrimonio ha attivamente contribuito all'organizzazione di questo evento fungendo da referente per tutti le parti coinvolte nelle operazioni di allestimento dei locali e degli spazi esterni;
- nel periodo oggetto di rilevazione è continuata la collaborazione del Corpo di Polizia Provinciale con i volontari delle G.E.V. per lo svolgimento delle attività ispettive e di sorveglianza del Parco, nell'ambito della vigente convenzione stipulata tra l'ente provinciale e il Corpo delle G.E.V.;
- è stata regolarmente calcolata e versata a favore dell'Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero di Modena, la rendita annuale dell'anno 2026 a carico della Provincia di Modena ai sensi dell'atto di compravendita Rep. 14949/6729 del 22/10/1971, nell'ambito della rendita fondiaria perpetua pattuita a titolo di corrispettivo per l'acquisto del Parco della Resistenza di Monte S.Giulia a Monchio di Palagano a carico dell'ente provinciale;
- sono stati gestiti i rapporti con la Società FiberCop Spa che ha presentato all'ente provinciale istanza per il rilascio dell'autorizzazione all'esecuzione dei lavori di scavo per il posizionamento delle fibre necessarie per il collegamento in fibra ottica nell'ambito del Progetto PNRR "Bando 5G BH Lotto 3 Emilia Romagna CUP B37G21000070004 cig 94324808BB.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Non si segnalano scostamenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Nessuna azione di miglioramento è associata a questo obiettivo di gestione.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Il presente obiettivo di gestione non include obiettivi e/o attività finanziate con risorse PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Nell'anno 2026 al presente obiettivo di gestione non sono state associate azioni premianti

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Non sono previsti obblighi di trasparenza e di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione per questo obiettivo

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 533 AVVOCATURA UNICA
Obiettivo Operativo 1932 Avvocatura
Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Fornire assistenza legale alle aree ed ai servizi dell'Ente, agli organi della Provincia, in ambito giudiziale ed extra giudiziale e fornire assistenza in ambito giudiziale ai Comuni e/o Unioni dei Comuni del territorio provinciale aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico".

STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO PARTICOLARMENTE RILEVANTE AI FINI DELLA RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE 533/1932 LETTERA C

In merito alla produzione di report sulla situazione dei contenziosi locali ripetitivi e indicazione su come gestirli facendo focus trimestralmente con gli Enti convenzionati fornendo consigli è una attività, che come scritto anche nella sezione miglioramenti, verrà svolta nel 2° semestre.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30.06.2026 l'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, è garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Al 30.06.2026 sono state rispettate le modalità ed i tempi di gestione delle cause e scadenze giudiziarie e amministrative, anche quelle pregresse. Sono pervenute n. 52 vertenze, su un totale di n. 307 vertenze tutt'ora in corso. In particolare, relativamente a queste n. 307 vertenze giudiziarie attivate:

- n. 278 sono difese dai legali interni di cui n. 43 riguardano la Provincia e n. 205 gli Enti convenzionati;
- n. 29 cause sono state affidate ai legali fiduciari individuati dalla compagnia assicurativa dell'Ente, senza oneri a carico della Provincia.

Complessivamente nel primo semestre 2026 si sono concluse con sentenza e/o ordinanza n. 26 cause di cui 8 per la Provincia. In particolare, fra le n. 19 vertenze concluse, 13 hanno avuto esito favorevole mentre 6 sono state perse. Si evidenzia che sono state discusse 8 udienze di sospensive di cui 5, 2 rinviate al merito e 1 persa.

Dal 30.6.2023 è operativo il PCT anche per i Giudici di Pace in quanto era l'unica procedura civile di deposito cartaceo rimasta. Ad oggi rimane solo il procedimento penale che richiede i depositi cartacei. Attualmente l'attività svolta in presenza è quella relativa alla partecipazione alle udienze, alle richieste di notificazione, pignoramenti o altro agli ufficiali giudiziari dei Tribunali e/o Corte d'Appello.

Non si è dovuta attivare alcuna vertenza giudiziaria per quanto riguarda i "sinistri attivi", ovvero quelli in cui la Provincia è parte danneggiata. In merito alla gestione dei "sinistri passivi", invece, l'attività stragiudiziale viene svolta principalmente dall'Ufficio Avvocatura Unico in collaborazione con l'ufficio sinistri ed è rendicontata nell'obiettivo operativo n. 1937, mentre l'attività giudiziale viene svolta dell'U.O. Ufficio Avvocatura Unico che procede direttamente con la redazione degli atti dirigenziali di nomina dei

Copia informatica per consultazione

legali a difesa della Provincia per i sinistri sotto soglia franchigia e con le determinazioni dirigenziali di affidamento ai legali indicati dalle compagnie assicurative dell'Ente, per quelli sopra soglia.

L'amministrativo assegnato all'Ufficio ha coadiuvato i legali anzitutto con l'inserimento della pratica nel nuovo software gestionale "eLegal" completo delle parti in causa, prime scadenze processuali ed udienze. E' stata regolarmente svolta l'attività di gestione del recupero dei crediti dell'Ente, principalmente per i compensi dei legali derivante da sentenze esecutive e passate in giudicato, richiesti accertamenti di entrata ed emessi i relativi buoni PagoPA.

In tal modo i legali hanno potuto procedere direttamente alla gestione della causa rinvenendo i fascicoli nel nuovo software "eLegal", che viene così periodicamente implementato in corso di causa, man mano che si procede al deposito degli atti difensivi definitivi e/o alle notificazioni e partecipando alle udienze. L'aggiornamento documentale e dell'agenda del software è un'attività indispensabile sia per il monitoraggio di cause e scadenze processuali che per l'elaborazione dei vari report richiesti dagli Enti convenzionati e dalla Provincia, nonchè per le comunicazioni agli uffici di ragioneria in merito all'accantonamento degli importi per probabili soccombenze nel fondo rischi contenzioso dei rispettivi bilanci. Vengono aggiornati nella cartella condivisa su "promobe2ms - Avvocatura" i vari modelli in uso, anche al fine del completamento dell'integrazione informatica di eLegal con la scrivania virtuale. Per una migliore organizzazione del lavoro, il personale dell'ufficio, oltre ad utilizzare detto software, salva i dati anche nelle cartelle condivise in rete, in quanto utili ai legali per i depositi telematici degli atti difensivi, anche in relazione alle diverse tipologie di deposito, in quanto eLegal è completamente automatizzato solo per il deposito degli atti nel processo civile.

Nel primo semestre 2026, sono stati redatti n. 25 provvedimenti amministrativi di cui 17 atti per l'ufficio avvocatura e n. 12 per gli altri servizi interni.

In merito all'obiettivo consulenza giuridica interna si evidenzia che:
- è in corso di predisposizione l'analisi e progettazione del nuovo applicativo per la gestione dei pareri legali interni;
- nel corso del primo semestre 2026 sono state fatte circa 150 riunioni virtuali con i servizi;
- ai fini del monitoraggio delle richieste pareri sono stati inviati report trimestrali dei parerei aperti e chiusi ai legali interni e alla Dirigente.

In merito al patrocinio ed assistenza giudiziale ai Comuni aderenti al progetto "Avvocatura Unica" tramite convenzione, si ricorda che il progetto è stato avviato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 56/2015, poi integrata con il nuovo testo di cui all'atto n.64/2017 e con deliberazione consiliare n.5/2019. Con il rinnovo deliberato dal Consiglio provinciale con atto n. 54/2020, sono stati adeguati gli importi di compartecipazione all'U.A.U. in relazione al numero degli abitanti ed ampliate le attività rese al contenzioso tributario, al fine di riscontrare le richieste di quegli enti che non avevano aderito alla convenzione alternativa del contenzioso tributario e di consulenza fiscale della Provincia di Modena.

Con deliberazione consiliare n. 49 del 30.4.2021 è stata ampliata la convenzione "Ufficio Avvocatura Unico" alle Unioni dei Comuni del territorio modenese e vi hanno aderito inizialmente l'Unione dei comuni del distretto Ceramico e l'Unione delle Terre di Castelli ed a fine anno, l'Unione dei Comuni del Frignano. Gli introiti relativi alle nuove adesioni sono stati destinati a coprire le spese che la Provincia sostiene per il funzionamento dell'Ufficio e, in minima parte, per la produttività extra del personale assegnato sia a tale ufficio, con atto del Presidente n. 20/2018, che al personale del Servizio appalti e contratti.

Copia informatica per consultazione

Con deliberazione n. 53 del 21.7.2023 è stato approvato il nuovo schema di convenzione del costituito U.A.U. fra la Provincia di Modena ed i Comuni ed Unioni dei comuni del territorio provinciale in quanto già dal primo settembre i primi Comuni aderenti sono in scadenza. Si procederà al rinnovo delle convenzioni in relazione alle singole scadenze.

Gli Enti locali del territorio provinciale aderenti alla convenzione "Ufficio Avvocatura Unico" al 30.6.2026 sono n. 38 su 44 Comuni e n. 3 Unioni di Comuni su 6 presenti sul territorio (MARANO S.P., COMUNI DEL FRIGNANO, CAMPOSANTO, SAN PROSPERO, POLINAGO, SAN CESARIO S. P., LAMA MOCOGNO, PRIGNANO S.S., VIGNOLA, SAVIGNANO S.P., FANANO, MONTECRETO, MARANELLO, CONCORDIA S.S.,FORMIGINE, FRASSINORO, SPILAMBERTO, FINALE EMILIA, CASTELNUOVO R., FIUMALBO, SESTOLA, MEDOLLA, RIOLUNATO, CASTELFRANCO E., SASSUOLO, BOMPORTO, PIEVEPELAGO, GUIGLIA, PALAGANO, DISTRETTO CERAMICO, TERRE DI CASTELLI, SERRAMAZZONI, BASTIGLIA, CASTELVETRO, SAN POSSIDONIO, ZOCCA, PAVULLO N.F., CAVEZZO, CARPI, NOVI DI MODENA)

L'attività amministrativa di coordinamento e gestione delle convenzioni e delle vertenze avviate per conto dei Comuni e Unioni convenzionati, connessa all'attività giuridica, nonché la gestione dei pareri richiesti e la rendicontazione delle spese connesse è stata garantita nel rispetto dei termini. Si è proceduto, altresì, all'elaborazione dei report delle cause in corso, per i Comuni richiedenti, con l'analisi delle vertenze con probabile soccombenza ai fini dell'accantonamento delle somme nei rispettivi fondi rischi comunali. A richiesta dei nuovi enti convenzionati, sono state redatte alcune proposte di deliberazioni di nomina legale oltre alle procure alle liti inviate per ogni vertenza.

A seguito dell'adozione della deliberazione di Consiglio provinciale n. 30/2018 recante l'approvazione del Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni all'Ente, al 30 giugno si è regolarmente proceduto all'aggiornamento periodico dell'elenco pubblico degli avvocati esterni cui conferire incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio, alla verbalizzazione e pubblicazione nel sito web dell'Ente. A tale elenco possono attingere anche gli enti appartenenti all'Ufficio Avvocatura Unico.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

c) Patrocinio ed assistenza giudiziale ai Comuni e/o Unioni dei Comuni del territorio provinciale aderenti al Progetto "Avvocatura Unica".
14 - Elaborazione di report periodici di aggiornamento giuridico da diffondere ai Comuni convenzionati

L'attività verrà svolta nel secondo semestre 2026

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Il presente obiettivo di gestione non include obiettivi e/o attività finanziate con risorse PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Nell'anno 2026 al presente obiettivo di gestione non sono state associate azioni premianti

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In merito alle misure di prevenzione della corruzione per il processo "Affidamento incarichi difese giudiziali" – scheda n. 11, si rendiconta che è stato affidato un servizio di consulenza tecnica di parte nonchè un servizio di sostituzione in udienza in favore del Comune di Formigine

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 535 PATRIMONIO PROVINCIALE
Obiettivo Operativo 1934 Gestione patrimonio provinciale
Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza ed equità, anche mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'ente

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel Peg approvato; i risultati sono in linea con le attese ed è garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Lettera a) Sistema informativo patrimoniale

Nel periodo 01/01/2026 – 30/06/2026 si è svolta regolarmente l'attività di caricamento e di aggiornamento dei dati relativi ai beni immobili di proprietà provinciale, in locazione e/o in uso a vario titolo all'ente all'interno nel sistema informativo di contabilità armonizzata (CWEB).

Lettera b) Locazione passive

L'attività di gestione dei contratti di locazione passiva, relativa ad immobili adibiti a uffici provinciali, si è svolta regolarmente. Complessivamente il numero di contratti di locazione passiva dell'Ente Provinciale è rimasto sostanzialmente invariato rispetto all'anno 2025, non avendo la Provincia di Modena esercitato alcuna facoltà di recesso dai contratti in essere.

Nel periodo 01/01/2026 – 30/06/2026 è stato stipulato un unico nuovo contratto di locazione passive, che di fatto rappresenta un'estensione di un contratto già esistente. Per soddisfare le maggiori esigenze di spazio manifestato dal Dirigente del Servizio Viabilità dell'ente, l'UO Contratti e Patrimonio ha assunto in locazione circa 150 mq di un locale immediatamente a ridosso dell'immobile di via delle Cince n 85 a Marano S/P (MO), sede del Centro Operativo del Servizio Viabilità della Zona di Vignola.

Non essendo stata confermata per l'anno 2026 la moratoria prevista DL 95/2012 (convertito con L. n. 135/2012), che aveva introdotto il divieto di rivalutazione ISTAT dei canoni pagati dalla PA, a decorrere dal 01/01/2026 la UO Contratti e Patrimonio ha regolarmente provveduto all'adozione degli atti necessari per provvedere alla quantificazione e alla liquidazione delle maggiori somme dovute a titolo di aggiornamento istat dei contratti passivi di locazione in essere per immobili adibiti a funzioni istituzionali dell'ente (magazzini, uffici, sedi scolastiche).

E' stata regolarmente condotta l'attività di gestione dei contratti di locazione passiva relativi ad immobili destinati alle funzioni istituzionali dell'ente (magazzini, centri operativi, uffici per l'Ex Provveditorato agli Studi di Modena).

Dopo una lunga serie di incontri con i referenti dell'Ufficio Scolastico e le rappresentanza politiche

Copia informatica per consultazione

dell'ente, l'U.O. Contratti e Patrimonio ha avviato la procedura per l'organizzazione di una indagine di mercato per la ricerca di un nuovo immobile da assumere in locazione nel territorio del Comune di Modena e da adibire a nuova sede degli uffici dell'Ex Provveditorato agli Studi di Modena (ora denominato Ufficio Scolastico Regionale – Ufficio VIII Ambito Territoriale per la provincia di Modena). Detta procedura si svolgerà completamente nel corso della seconda metà del 2026.

Nella prima parte dell' anno 2026 l'U.O. Contratti e Patrimonio ha mantenuto i rapporti con l'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia Romagna per la gestione degli accordi relativi alle sedi degli uffici dell'ex Area Lavoro (Centri per l'Impiego e Politiche del Lavoro), competenze queste passate alla Regione Emilia-Romagna ai sensi della L.R. n. 13/2015.

In particolare sono stati gestiti e mantenuti tutti i contatti tra la citata Agenzia Regionale e i vari servizi provinciali competenti per quello che ha riguardato il trasferimento delle sedi dei Centri per l'Impiego di Sassuolo e Carpi, come previsto dall'Accordo 2025-2026 tra l'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna e la Provincia di Modena per la gestione transitoria degli oneri di funzionamento dei centri per l'impiego e degli uffici di collocamento mirato con sede nel territorio provinciale, nelle more del potenziamento infrastrutturale in attuazione del d.m. 74/2019 e ss.mm.ii. Sottoscritto in data 18/12/2025.

Sono contemporaneamente stati mantenuti i contatti con la proprietà dell'immobile di via delle Costellazioni n. 180, Invimit Sgp Spa, per la stipula di un nuovo contratto di locazione per i locali del piano interrato – 1, adibiti a sede dell'Archivio di deposito della Provincia di Modena dall'anno 2002 (anno di ingresso del CPI di Modena nell'immobile). L'U.O. Contratti e Patrimonio sta continuando la gestitone tutti i rapporti contrattuali con la predetta proprietà e adottando gli atti di impegno per il successivo versamento dell'indennità di occupazione extra-contrattuale dovuta sino all'effettiva stipula del nuovo contratto di locazione.

Lettera c) Locazione attive

Si è svolta regolarmente l'attività di gestione dei contratti attivi relativi ad immobili provinciali concessi in uso a terzi a vario titolo (locazione, concessione, comodato).

Nel periodo 01/01/2026 - 30/06/2026 sono stati regolarmente gestiti tutti i rapporti con le amministrazioni condominiali presenti e liquidati tutti gli oneri condominiali di competenza della Provincia di Modena.

Sono stati regolarmente applicati tutti gli aggiornamenti Istat dei canoni di locazione attiva spettanti all'ente provinciale.

Sono state regolarmente gestite le procedure connesse alla determinazione e alla riscossione delle quote di rimborso delle spese di gestione a carico dell'unico soggetto terzo che occupa spazi di competenza provinciale (GAL-Antico Frignano). In particolare con Atto del Presidente n. 83 del 25/06/2026 è stata autorizzata la stipula di una nuova concessione pluriennale per l'uso di una serie di locali all'interno della sede provinciale di viale Martiri della Libertà n 34 a Modena, da mantenere a disposizione dello stesso GAL-Antico Frignano.

Sono stati adottati gli atti amministrativi per concedere al Comune di san Felice Sul Panaro alcune aree provinciali situate a margine della SP 9 "Imperiare" in comune di San Felice Sul Panaro per il mantenimento di una pista ciclabile già realizzata dallo stesso Comune (vedasi atto del Presidente n. 84/2025 e determinazione dirigenziale n. 1369/2026).

Copia informatica per consultazione

E' proseguita la gestione della complessa e articolata procedura di stipula del nuovo contratto di locazione del complesso di via del Passatore nn. 61-63 a Campogalliano (Mo), sede dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli. In nome e per conto del Comune di Modena e della C.C.I.A.A. di Modena (enti comproprietari, insieme alla Provincia di Modena del complesso immobiliare).

L'U.O. Contratti e Patrimonio ha mantenuto i rapporti con l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e con l'Agenzia del Demanio di Bologna per addivenire alla sottoscrizione del relativo contratto, occupandosi in particolare di reperire l'ulteriore documentazione tecnica richiesta per il rilascio del nulla osta alla stipula da parte dell'Agenzia del Demanio.

Le difficoltà connesse alla produzione dell'ulteriore documentazione tecnica richiesta dall'Agenzia del Demanio hanno impedito di addivenire alla sottoscrizione del relativo contratto d locazione entro il 30/06/2026. L'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ha continuato a versare per la frazione 2026 oggetto di rilevazione un'indennità di occupazione extra-contrattuale uguale al canone di locazione del contratto di cui al precedente contratto.

Lettera d) Dismissioni patrimoniali

Nel periodo 01/01/2026 – 30/06/2026 è proseguita regolarmente la gestione delle procedure di alienazione dei "relitti stradali" di proprietà provinciale, giudicati non più funzionali alle esigenze dell'ente provinciale, e richiesti in acquisto da privati cittadini, di norma frontisti e/o confinanti con le aree provinciali dismesse.

Nel periodo oggetto di rilevazione sono stati stipulati atti di cessioni di relitti stradali di proprietà provinciali per le procedure di sdemanializzazione delle citate aree non sono ancora arrivate alla loro naturale conclusione.

In data 10/04/2026 è stato sottoscritto l'atto di costituzione di servitù di passaggio a favore dei sigg.ri Marmo Elena, Pagano Marisa e Carmine su alcune aree di propreità provinciale situate in Comune di Nonantola (MO), ai sensi e in esecuzione dell'integrazione di cui al prot. 21461 del 13/06/2023 all'accordo con prot. 104558 del 07/08/2006.

Lettera e) Gestione fiscale immobili

Nel periodo 01/01/2026 – 30/06/2026 si è regolarmente provveduto al calcolo e all'adozione degli atti necessari per il versamento delle imposte, tasse e tributi vari di competenza dell'ente provinciale (IMU, TARI, quote consortili, etc.), incluso l'acconto IMU dell'anno 2026.

Lettera f) Gestioni condominiali

Sia per quanto riguarda gli immobili in proprietà che gli immobili in uso a titolo di locazione passiva, durante il periodo 01/01/2026 – 30/06/2026 sono stati gestiti regolarmente tutti i rapporti con le amministrazioni condominiali presenti e liquidati tutti gli oneri condominiali di competenza della Provincia di Modena.

Lettera g) Concessioni demaniali e acquisizione diritti vari

Nel periodo 01/01/2026 – 30/06/2026 è proseguita regolarmente attività di gestione delle numerose concessioni/contratti rilasciati a favore della Provincia di Modena per l'utilizzo di aree destinare dall'ente provinciale alla realizzazione di opere pubbliche da parte della Regione Emilia Romagna, dell'Agenzia del

Copia informatica per consultazione

Demanio, dal Consorzio di Bonifica Burana, dal Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale, da FerServizi,e da Terna Rete Italia spa.

Sono stati regolarmente versati tutti i canoni concessori a carico dell'ente provinciale relativi all'annualità 2026 richiesti dai suddetti soggetti.

Sono stati mantenuti i contatti con Terna Rete Italia spa per la stipula della nuova convenzione contrattuale S/14/009 (FERSERVIZI ZONA TIRRENICA NORD - SEDE DO BOLOGNA) - COMUNICAZIONI per regolamentare il consenso ad interferire l'elettrodotto ferroviario "BO004 Mirandola-Crevalcore" con un attraversamento tra i sostegni 147 e 147 in comune di Camposanto (MO). Dopo un'ampia serie di confronti, è sottoscritto l' atto di rinnovo della citata convenzione che prende atto dell'avvenuto subentro di Rete Srl a Terna Spa nella titolarità attiva della convenzione e sono stati regolarizzati, dal punto di vista contabile, tutte le pendenze in essere tra le parti.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Nulla da segnalare

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Nulla da rilevare

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Il presente obiettivo di gestione non include obiettivi e/o attività finanziate con risorse PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Nell'anno 2026 nessuna azione di miglioramento è associata a questo obiettivo di gestione.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

In ordine agli obblighi derivanti dal Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2025-2028, si relaziona che relativamente all'obiettivo strategico 535 "Patrimonio provinciale", obiettivo operativo 1934 "Gestione Patrimonio provinciale" si è proceduto regolarmente ad effettuare la pubblicazione nel sito dell'Ente in "Amministrazione Trasparente", delle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa, ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 33/2013.

Copia informatica per consultazione

Si precisa che i canoni di locazione e i valori di alienazione sono stati validati dalla Commissione Provinciale Stime e, tutti gli avvisi pubblici con i quali l'ente provinciale rende nota la necessità di ricercare degli immobili da assumere in locazione passiva e/o la propria volontà di alienare immobili di proprietà contengono una descrizione dettagliata degli immobili ricercati o oggetto di cessione.

Tutte le procedure di locazione e di alienazione vengono condotte nel rispetto delle norme contenute nel Regolamento provinciale per la stipula dei contratti e del Regolamento sul canone unico patrimoniale.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 536 PATRIMONIO DI EDILIZIA SCOLASTICA
Obiettivo Operativo 1936 Gestione patrimoniale edilizia scolastica
Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il corretto funzionamento degli edifici scolastici provinciali (ad esclusione delle tematiche relative alle manutenzioni ove direttamente gestite dalla u.o. edilizia)

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel Peg approvato; i risultati sono in linea con le attese ed è garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Lettera a) Gestione locazioni passive aule

Nel periodo 01/01/2026 – 30/06/2026 è proseguita regolarmente l'attività di gestione dei contratti di locazione passiva relativi ad immobili utilizzati per finalità scolastiche e sono stati ugualmente gestiti regolarmente tutti i rapporti con le amministrazioni condominiali presenti e liquidati tutti gli oneri condominiali di competenza della Provincia di Modena.

Dall'analisi dei dati forniti dall'Ufficio Scolastico Provinciale in merito alle iscrizioni al prossimo AS 2026/2027 non è stata rilevata la necessità di attivare alcuna indagine di mercato per il reperimento di nuovi immobili ad uso scolastico da assumere in locazione passiva.

Essendosi concluso l'intervento di miglioramento sismico dell'immobile di via Luosi 23 a Modena, sede dell'istituto "E.Fermi", con nota prot.n. 10972 del 30/03/2026 la Provincia di Modena ha esercitato la facoltà di recesso dal contratto di locazione Rep. 29292 del 03/10/2024 stipulato con la Pia Fondazione di Nazareti per la conduzione dei locali di via Formigina n. 319 a modena, adibiti a succursale della scuola nel periodo di esecuzione del predetto intervento edilizio. L'U.O. Contratti e Patrimonio ha gestito i relativi rapporti con la proprieà in vista della riconsegna dei locali prevista entro il prossimo 31/08/2026.

In parallelo sono stati avviati i contatti, con le rispettive proprietà, per addivenire alla sottoscrizione dei nuovi contratti di locazione degli immobili adibiti da tempo a:

- Succursale Istituto Morante di Sassuolo (MO) di via S. Francesco n. 20 la cui scadenza naturale era fissata al 31/08/2026.
- Succursale Istituto Levi di Vignola di Piazza Ivo Soli la cui scadenza naturale è fissata al 31/08/2026.

Lettera b) Gestione locazioni passive palestre

Nel periodo **01/01/2026 – 30/06/2026** è stata regolarmente gestita tutta la complessa attività amministrativa relativa alla gestione dei molteplici contratti di prestazione del servizio palestra stipulati dall'Ente Provinciale per garantire la disponibilità degli impianti sportivi da concedere in uso agli istituti

Copia informatica per consultazione

scolastici superiori di competenza provinciale nella seconda parte dell'AS 2025/2026 (periodo Gennaio/Giugno 2026).

Nel periodo Gennaio-Giugno 2026 sono state regolarmente e tempestivamente versati tutti i corrispettivi a carico dell'ente provinciale per l'utilizzo scolastico di impianti sportivi pubblici e privati per i quali sono state stipulati rispettivamente specifici accordi di uso degli impianti sportivi e contratti di prestazione del servizio palestra

Sulla base delle previsioni di utilizzo di impianti sportivi esterni alle scuole di competenza provinciale nell'AS 2026/2027, sono stati avviati già nel corso del mese di giugno 2026 i contatti con i gestori di impianti sportivi, sia comunali che privati, necessari per garantire la disponibilità di impianti sportivi onde garantire il regolare avvio dell'AS.

In vista dell'avvio dell'AS 2026/2027, l'UO Contratti e Patrimonio ha avviato, nei confronti dei soggetti gestori di impianti sportivi da assumere in uso scolastico, le operazioni necessarie per addivenire alla stipula dei nuovi contratti di prestazione del servizio palestra attraverso la piattaforma MEPA, in ossequio alle previsioni normative che hanno imposto, dal 01/01/2024, l'obbligo di utilizzo delle piattaforme digitali certificate per la gestione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.

Lettera c) Concessioni/convenzioni attive con i Comuni per palestre in orario extrascolastico

Nel periodo **01/01/2026 – 30/06/2026** sono state regolarmente gestite tutte le convenzioni e gli accordi stipulati con i Comuni del territorio provinciale relativi all'utilizzo extra-scolastico delle palestre di competenza provinciale e, utilizzate dalle società sportive locali (periodo gennaio/giugno2026.

L'U.O. Contratti e Patrimonio ha gestito tutta la complessa serie dei rapporti tra i singoli comuni utilizzatori, in orario extrascolastico, di impianti sportivi comunali e l'U.O. Edilizia della Provincia in merito a problematiche di manutenzione e di gestione in senso lato delle richieste inoltrate dalle società sportive sub-assegnatarie delle palestre provinciali.

In particolare l'U.O. Contratti e Patrimonio ha spesso fatto da tramite tra i singoli Comuni (e relativi gestori individuati dagli stessi) e le rispettive Dirigenze Scolastiche delle scuole superiori interessate nella definizione concreta delle modalità di gestione della "convivenza" tra attività scolastica e attività extrascolastica.

Dopo un'intesa serie di incontri e contatti tra i rispettivi uffici competenti, la Provincia di Modena e il Comune di Modena sono pervenuti alla condizione del testo dello schema del Protocollo d'Intesa per la definizione delle condizioni e della modalità di utilizzo degli impianti sportivi di rispettiva proprietà. Il relativo schema di Protocollo d'Intesa è stato sottoposto all'approvazione degli organi competenti (Presidente della Provincia di Modena e Giunta Comunale di Modena). La sua sottoscrizione è prevista entro la prima quindicina di Luglio 2026, in modo tale che per l'avvio dell'AS 2026/2027 le parti possano avere già a disposizione e perfettamente operativo il Protocollo stesso che definisce i principi generali per l'uso degli impianti sportivi in orario scolastico ed extra-scolastico.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Nessuno scostamento

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06

Non risultano obiettivi di gestione PNRR associati a questo obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

In merito all'azione premiante sulla creazione di un database per la ricognizione degli impianti sportivi si evidenzia che l'attività verrà svolta nel 2° semestre.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

In ordine agli obblighi derivanti dal Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024, si relaziona che relativamente all'obiettivo strategico 535 "Patrimonio provinciale", obiettivo operativo 1934 "Gestione Patrimonio provinciale" si è proceduto regolarmente ad effettuare la pubblicazione nel sito dell'Ente in "Amministrazione Trasparente", delle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa, ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 33/2013.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 537 APPALTI DI LAVORI E FORNITURA DI BENI E SERVIZI CON PROCEDURE NEGOZIATE E APERTE E GESTIONE SINISTRI

Obiettivo Operativo 1937 Appalti e procedura stragiudiziale sinistri

Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il corretto espletamento delle procedure negoziate e aperte inerenti l'Area Tecnica della Provincia ed in qualità di SUA agli Enti convenzionati. Attuare altresì le procedure di gara relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza-PNRR finanziate con risorse Next Generation EU (NGEU). Assicurare la gestione della procedura del risarcimento danno derivante da sinistri passivi e attivi.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel Peg approvato; i risultati sono in linea con le attese ed è garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

L'obiettivo operativo assegnato è suddiviso in tre specifici obiettivi di gestione;

a) Affidamento appalti per lavori servizi e forniture tramite procedura negoziata, ristretta e aperta

Al 30/06 sono state espletate le seguenti procedure aperte.

1. per conto dell' Area Amministrativa - Contabilità "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELLA PROVINCIA DI MODENA PER UN PERIODO DI CINQUE ANNI (2026-2030) OLTRE EVENTUALE PROROGA CONTRATTUALE DI ANNI TRE" - importo a base di gara quinquennale € 125.000,00.
2. Per conto dell'Area Amministrativa - Affari Generali e polizia provinciale, Promozione e Qualificazione turistica del territorio "AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE E MARKETING TURISTICO FINALIZZATI ALL'ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI MODENA PREVISTE DAL PROGRAMMA DI PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE 2026-2027 DEL TERRITORIO TURISTICO BOLOGNA-MODENA" - importo totale per l'intera durata dell'affidamento pari a € 669.678,88.
3. Per conto dell'Area Tecnica - Servizio Edilizia - **PNRR** M4C1 INV.3.3 "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU" – ISTITUTO SCOLASTICO A. VENTURI VIA DEI SERVI, 21 MODENA ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO Importo a base di gara € 313.480,04.

Copia informatica per consultazione

E le seguenti procedure negoziate :

		Importo a base di gara in euro
1	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDIANARIA PER CONSOLIDAMENTO DEL PONTE AD ARCO IN MURATURA SUL CANALE DI QUARANTOLI KM. 8+965 E RIFACIMENTO IMPALCATO E NUOVE BARRIERE DEL PONTE AL KM. 12+515, IN COMUNE DI MIRANDOLA	224.533,13
2	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RINFORZO STRUTTURALE DEGLI IMPALCATI: SP7 DELLE VALLI KM.1+607 PONTE CANALE GAVELLO - SP7 DELLE VALLI PONTE CANALE UBERTOSA KM. 4+022 - SP7 DELLE VALLI PONTE CAVO RAME KM. 4+168 - SP7.1 KM. 0+850	183.216,47
3	LAVORI STRAORDINARI PER IL RIPRISTINO DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E DELLE RELATIVE PERTINENZE SULLE STRADE PROVINCIALI DELL'AREA NORD, ANNO 2026 - ANNO 2027 - ANNO 2028.	349.7199,83
4	LAVORI STRAORDINARI PER IL RIPRISTINO DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E DELLE RELATIVE PERTINENZE SULLE STRADE PROVINCIALI DELL'AREA SUD EST, ANNO 2026 - ANNO 2027 - ANNO 2028.	3.132.716,57
5	LAVORI STRAORDINARI PER IL RIPRISTINO DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E DELLE RELATIVE PERTINENZE SULLE STRADE PROVINCIALI DELL'AREA SUD OVEST, ANNO 2026 - ANNO 2027 - ANNO 2028.	2.601.500,69
6	LAVORI STRAORDINARI PER IL RIPRISTINO DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E DELLE RELATIVE PERTINENZE SULLE STRADE PROVINCIALI DELL' AREA SUD-EST D.M. 141/2022 - ANNO 2026	669.277,63
7	LAVORI STRAORDINARI PER IL RIPRISTINO DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI E DELLE RELATIVE PERTINENZE SULLE STRADE PROVINCIALI DELL' AREA SUD-OVEST D.M. 141/2022 - ANNO 2026	483.317,75
8	ISTITUTO SCOLASTICO G. LUOSI VIA BAROZZI, 8 MIRANDOLA OPERE DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO. **PNRR** M4C1 INV.3.3 'FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU	318.293,04
9	**PNRR** M4C1 INV.3.3 "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU" – ISTITUTO SCOLASTICO LICEO MURATORI SAN CARLO – CORSO CAVOUR 17, MODENA – INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA PER GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO E IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	206062,72
10	INTERVENTI VOLTI AD ASSICURARE LA PIENA ACCESSIBILITA' E FRUIBILITA' DEL PERCORSO VIA ROMEA GERMANICA IMPERIALE DA ESEGUIRSI ALLA PASSERELLA SU TORRENTE TIEPIDO IN COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE	262,160,89 €

Copia informatica per consultazione

Fasi
Attività propedeutica alla predisposizione della gara: verifica del capitolato speciale d'appalto n. 13 predisposizione determinazione a contrarre n. 11.
Atti di indizione di gara del responsabile CUC a seguito di nuova organizzazione n. 13
Atti di aggiudicazione n. 13
Atti di presa d'atto dell'aggiudicazione n. 11
Predisposizione documentazione di gara e caricamento della procedura di gara sulla piatta forma digitale di negoziazione IntercentER SATER e sul portale istituzionale della Provincia. n. 13
Selezione delle imprese da invitare in caso di procedure negoziate n.10 e conseguente controllo dell'Attestazione Soa sul portale ANAC- numero controlli .....
Attività propedeutica allo svolgimento della seduta di apertura offerte, comunicazione offerte pervenute, apertura link per seduta da remoto n.13
Gestione operativa di apertura delle offerte sulla piattaforma informatica SATER ed eventuale procedura di soccorso istruttorio e rapporti con le imprese n.13
Comunicazioni di aggiudicazione, art. 36 bis e accesso agli atti e pubblicazione aggiudicazione e chiusura procedura n. 10
Adempimenti relativi alla trasparenza, anticorruzione e pubblicazioni ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 n.13
Adempimenti relativi alla gestione delle opere e inserimento dei relativi dati sul nuovo software gestionale delle opere pubbliche CIVILIA NEXT n. 13

Il personale dell'U.O. ha provveduto all'aggiornamento e studio della normativa e della giurisprudenza in materia di appalti, all'aggiornamento della modulistica, delle matrici, check list e modelli della qualità.
Tutto il personale dell'ufficio ha partecipato a corsi di formazione necessari per il mantenimento della qualificazione della Provincia come Stazione appaltante qualificata ai massimi livelli .

Per la fase 13 - Adempimenti relativi alla rendicontazione e regolarizzazione documenti degli appalti PNRR per l'Area Tecnica, si rinvia alla sezione specifica.

d) Attività di Stazione Unica Appaltante per l'affidamento di appalti per conto degli Enti convenzionati

Prosegue l'attività di Stazione Unica Appaltante nei confronti di enti esterni Convenzionati con un incremento quantitativo delle procedure nonchè nell'utilizzo di nuove procedure innovative di selezione del contraente quali l'accordo quadro o nuovi strumenti di contrattazione quali le concessioni.

Nel primo semestre 2026 sono state stipulate n. 7 Convenzioni per l'espletamento di procedure di gara con i seguenti Enti :

1. ISTITUTO GUARINI
2. COMUNE DI MIRANDOLA
3. ISTITUTO GALILEI - MIRANDOLA
4. ISTITUTO VENTURI - MODENA
5. LICEO SIGONIO
6. ISTITUTO ENRICO FERMI
7. ISTITUTO CORNI

Al 30/06/2026 gl**i Enti convenzionati sono n.31.**

Copia informatica per consultazione

La procedura per la creazione della convenzione e del servizio di consulenza consta dei seguenti passaggi:

- Predisposizione bozza della convenzione
- Trasmissione dello schema di convenzione all'Ente committente
- Ricevimento convenzione sottoscritta dal Committente + delibera di approvazione e archiviazione
- Invio convenzione alla Segreteria della Presidenza per firma del Presidente.
- Invio al Committente convenzione perfezionata + lettera accompagnatoria
- Compilazione riepilogo convenzioni e ticket
- Ricevimento ticket con richiesta di consulenza, scarico, archiviazione e compilazione elenco tenuta ticket
- trasmissione del quesito al Dirigente/funzionario competenti per la risposta
- Invio risposta tramite pec all'Ente richiedente

Al 30/06/2026 sono state espletate le seguenti procedure come CUC:

1. Procedura negoziata per conto della CCIAA di Modena - ACQUISTO DI UN MICROSCOPIO ELETTRONICO A SCNSIONE (SEM) DESTINATO AL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE GRANDI STRUMENTI DELL ' UNIVERSITA' DI MODENA E REGGIO EMILIA Importo a base di gara € 410.000
2. Procedura negoziata UCMAN Comune di Medolla INTERVENTO "RIPRISTINO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EX MUNICIPIO DA DESTINARE A NUOVA CASA DELLA CULTURA", RELATIVO ALL'EDIFICIO SITO IN PIAZZA GARIBALDI N. 1 E INSERITO NEI PIANI ANNUALI DELLE OPERE PUBBLICHE, DEI BENI CULTURALI E DELL'EDILIZIA SCOLASTICA-UNIVERSITA' DANNEGGIATI DAL SISMA DEL 20 E 29 MAGGIO 2012, APPROVATI CON ORDINANZA COMMISSARIALE N. 4 DEL 3 GIUGNO 2025 - Importo a base di gara € 1.890.709,14
3. Procedura aperta CATTANEO-DELEDDA di Modena concessione servizio di fornitura e somministrazione di merende fresche e bevande calde e non mediante postazione precaria/amovibile da organizzarsi a cure del concessionario su apposito spazio all'interno dell'area cortiliva di pertinenza dell'istituto - valore stimato: € 828.437,80 canone in rialzo € 8.400
4. Procedura aperta Istituto FANTI di Carpi- concessione del SERVIZIO DISTRIBUTORI AUTOMATICI BEVANDE CALDE - valore stimato: € 378.414,96 canone in rialzo € 10,000
5. Procedura aperta Istituto FANTI di Carpi- concessione del SERVIZIO DISTRIBUZIONE PRODOTTI DA FORNO - valore stimato: € 520,882,25 canone in rialzo € 8,000
6. Procedura aperta BAGGI SASSUOLO CONCESSIONE SERVIZIO DISTRIBUTORI AUTOMATICI BEVANDE E SNACK - valore stimato: € 138.256,92 canone in rialzo € 12,000
8. Procedura aperta GALILEI DI MIRANDOLA AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE MEDIANTE BAR - valore stimato: 2.356.200,00 canone in rialzo 20.000
9. Procedura negoziata Comune di Serramazzoni - LAVORI DI "REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO, SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO-STRALCIO FUNZIONALE 3:OPERE DI SISTEMAZIONE ESTERNE-PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INVESTIMENTO PER I COMUNI RICOMPRESI NELLE STAMI." importo base gara 233.068,41
10. Procedura negoziata Comune di Serramazzoni - LAVORI DI "MESSA IN SICUREZZA DEL MOVIMENTO FRANOSO LUNGO VIA MONFESTINO A SEGUITO DEGLI EVENTI METEOROLOGICI DEL MESE DI MAGGIO 2023. ORDINANZE N. 13/2023 E N. 33/23 DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE" importo base gara 236.247,21.

La Provincia di Modena ha attivato lo "**sportello appalti**" per il Servizio di consulenza in materia di appalti,

Copia informatica per consultazione

del quale possono usufruire gli Enti interessati, a fronte di apposita convenzione. Tale servizio è gestito dall'*U.O. CUC e Convenzioni..*

Il personale dell'U.O. ha provveduto all'aggiornamento e studio della normativa e della giurisprudenza in materia di appalti, all'aggiornamento della modulistica, delle matrici, check list e modelli della qualità. Tutto il personale dell'ufficio ha partecipato a corsi di formazione necessari per il mantenimento della qualificazione della Provincia come Stazione appaltante qualificata ai massimi livelli (L1 –SF1).

Nel 2026, con Atto del Presidente n. 57 del 27/04/2026, è stato approvato il Regolamento organizzativo della Centrale di Committenza della Provincia di Modena.

Il regolamento si articola in quattro parti.

Parte I – Organizzazione e modalità di funzionamento della Centrale di Committenza della Provincia di Modena. In questa parte sono disciplinati i compiti della Centrale di Committenza della Provincia di Modena, con l'espressa individuazione delle funzioni di competenza della CUC e degli Enti convenzionati o del Responsabile Unico del Progetto (RUP). Sono inoltre definite le modalità operative, i soggetti responsabili nell'ambito della procedura di affidamento e l'organizzazione del carico di lavoro.

Parte II – Disciplina delle procedure negoziate e utilizzo dell'Elenco degli operatori economici. In particolare, sono disciplinati i principi generali e le modalità operative di gestione dell'Elenco, specificandone l'articolazione, le modalità di iscrizione e di aggiornamento, nonché la disciplina delle revisioni e delle cancellazioni. Sono inoltre previsti specifici articoli dedicati ai criteri di selezione degli operatori economici e all'applicazione del principio di rotazione.

Parte III – Compensi per le attività a supporto della scelta del contraente per i commissari di gara. Questa parte disciplina la composizione, la nomina, i requisiti e i compensi dei commissari di gara, nel rispetto della normativa vigente.

Parte IV – Nomina e compensi ai componenti del Collegio Tecnico Consultivo. L'ultima parte disciplina le modalità di nomina e i compensi spettanti ai componenti del Collegio Tecnico Consultivo.

e) Elenco degli operatori economici e dei professionisti tecnici

Per l'espletamento delle Procedure negoziate, la Provincia, utilizza un proprio **Elenco operatori Economici** (istituito nel febbraio 2017)*,* da cui attingere le imprese da invitare, gestito dall'U.O. *Grandi Appalti e* che conta al 30/06/2026 n. **805** imprese iscritte, di cui n. 41 nuove, le cui relative istanze di iscrizione sono pervenute dal 01/01/2026 al 20/06/2026.
Si è provveduto alla redazione di **n. 2** verbali .
La tenuta di tale Elenco è abbastanza gravosa, sia in termini di controlli delle istanze trasmesse dalle imprese interessate all'iscrizione, che per i continui aggiornamenti (conseguenti alle variazioni delle Categorie, sottocategorie e relative Classifiche SOA possedute dagli operatori economici) o cancellazioni (a seguito della perdita dei requisiti fondamentali per la partecipazione alle gare di appalto).
La gestione dell'Elenco, prevede la stesura di verbali di aggiornamento fin ad ora semestrali che in base al nuovo Regolamento approvato diventeranno mensili con l'inoltro di pec relative alle conferme di iscrizione, ai rigetti, agli aggiornamenti o alle cancellazioni, alle istruzioni per presentazione istanze a seguito di domande errate o incomplete; richiede, inoltre, apposite istruttorie per le valutazioni delle istanze problematiche., delle nuove iscrizioni e per l'inserimento delle imprese che ne fanno richiesta, nelle sottocategorie.

Copia informatica per consultazione

L'*U.O. Grandi Appalti*, oltre ad occuparsi delle selezioni delle imprese da invitare alle procedure negoziate dell'ente, fornisce, in qualità di C.U.C, assistenza agli Enti convenzionati che hanno sottoscritto l'accordo per l'utilizzo dell'Elenco operatori economici provinciale: l'attività richiede la redazione dello schema di accordo e dell'apposito Atto del Presidente che lo approva e, in seguito, l'invio dell'Elenco o di selezioni per Categorie e Classifiche SOA, agli Enti convenzionati, ogni qualvolta questi ne facciano richiesta per l'espletamento delle proprie procedure negoziate

L*'U.O. Grandi Appalti*, gestisce anche l'**Elenco dei professionisti** tecnici (istituito nel 2021) per la gestione degli affidamenti dei Servizi di progettazione, architettura ecc. che conta complessivamente n. **257** iscritti, di cui n. 7 nuovi inseriti dal 01/01/2026 al 30/06/2026.
La gestione è similare a quella dell'Elenco operatori economici, pertanto richiede che si effettuino due aggiornamenti all'anno a cadenza semestrale, istruttorie relative alle nuove istanze di iscrizione, controlli documentali, compresi quelli del Casellario Giudiziale.

La gestione degli Elenchi consta dei seguenti procedimenti:
- Presa in carico e stampa pec-istanza
- Controllo correttezza e completezza istanza
- Eventuali pec con istruzioni per istanze errate o incomplete
- Controllo requisiti per iscrizione (SOA – annotazioni riservate ANAC – DURC – Visura Camerale)
- Attribuzione n. pratica e registrazione in Rubrica anagrafica
- Inserimento dati in Elenco Excel
- Istruttoria per aggiornamento semestrale
-Istruttoria per inserimento nelle sottocategorie
- Redazione e protocollazione Verbale di aggiornamento semestrale
- Pec di conferma inserimento, aggiornamenti, rigetti, cancellazioni
- Inoltro tramite mail dell'Elenco aggiornato all'Area tecnica
- Pubblicazione Elenco aggiornato sul Sito Istituzionale
- Comunicazioni varie giornaliere tramite pec o mail per casistiche particolari
- Consulenza ad imprese o Enti richiedenti

E' stata inserita in Elenco la categoria SOA OS31 "Impianti per la mobilita sospesa" e si è proceduto con invio di pec di comunicazione alle ditte in possesso della categoria dopo verifica sul portale ANAC

Inoltre nel corso del primo semestre del 2026 si è proceduto all'implementazione dell'Elenco con le seguenti sottocategorie:

. per quanto attiene alla lavorazione og 1: Lavori funzionali all'adeguamento e all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi

per quanto attiene alla lavorazione og2: Lavori edili funzionali all'adeguamento e all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi in immobili sottoposti a tutela storica artistica e culturale

per quanto attiene alla lavorazione og 11: Impianti antincendio e sistemi di sicurezza antincendio

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si sono verificati scostamenti.

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Vedi successiva sezione PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

a) Affidamento appalti per lavori servizi e forniture tramite procedura negoziata, ristretta e aperta

- Fase 11) nel corso del primo semestre 2026 si è provveduto alla rendicontazione e regolarizzazione dei documenti relativi alle procedure di gara relative ad appalti PNRR dell'Area Tecnica per **n. 20 procedure** di gara antecedenti il 2026. L'attività è consistita nella compilazione delle Check list, nel recupero documenti interni e degli aggiudicatari per appalti PNRR progetti in essere, nella predisposizione ed invio dichiarazioni DSAN e atti di riconducibilità e dichiarazioni relative al conflitto di interessi e nel caricamento di tutta la documentazione nel fascicolo PNRR su Sharepoint.

Nello specifico l'attività ha comportato:

- Predisposizione di n. 20 check list PNRR e relativo caricamento con allegazione dei documenti contrattuali
- Caricamento di n. 20 modelli MA e DGUE degli operatori economici concorrenti
- Caricamento di n. 20 elenchi delle offerte concorrenti
- Caricamento di n. 15 avviso di appalto aggiudicato
- Predisposizione e caricamento di n.20 dichiarazioni DSAN
- Predisposizione e caricamento di n.12 dichiarazioni di incompatibilità del RUP
- caricamento di n. 12 dichiarazioni di incompatibilità membri commissione giudicatrice
- Predisposizione e caricamento di n. 12 dichiarazioni di assenza di ricorsi
- Predisposizione e caricamento di n. 296 dichiarazioni di conflitto di interessi dei dipendenti
- Predisposizione e caricamento di n. 12 dichiarazioni di conflitto di interessi del RUP
- Predisposizione e caricamento di n. 12 dichiarazioni PNRR degli operatori economici .

Inoltre si è provveduto alla predisposizione di tutti i documenti sopra elencati per le tre procedure PNRR espletate nel 2026

- **PNRR** M4C1 INV.3.3 "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU" – ISTITUTO SCOLASTICO A. VENTURI VIA DEI SERVI, 21 MODENA ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO
- ISTITUTO SCOLASTICO G. LUOSI VIA BAROZZI, 8 MIRANDOLA OPERE DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO. **PNRR** M4C1 INV.3.3 'FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU
- **PNRR** M4C1 INV.3.3 "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU" – ISTITUTO SCOLASTICO LICEO MURATORI SAN CARLO – CORSO CAVOUR 17, MODENA – INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA PER GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO E IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Per ognuna delle procedure sopra citate, sono stati regolarmente e puntualmente ottemperati tutti gli adempimenti che il Codice dei contratti e i relativi decreti attuativi prevedono ai fini della corretta pubblicità riferita a procedure ordinarie e negoziate tramite la piattaforma di negoziazione certificata Sater in interoperabilità con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) - Sezione Piattaforma di Pubblicità a valore legale (PVL), gestita dall'A.N.AC. e sul profilo istituzionale della Provincia di Modena nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti" ed espletate le misure previste per la prevenzione della corruzione.
Nel merito delle attività di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione programmate, si riferisce quanto segue relativamente ai processi interessati:
Processo procedure negoziate - Il ricorso alla procedura negoziata si è svolto nel rispetto delle normative vigenti con ricorso alla selezione sulla base di un elenco aperto di operatori economici predisposto ai sensi delle norme del codice dei contratti e del disciplinare della Provincia di Modena. Tale elenco è regolarmente soggetto a controlli ed aggiornato a termini di legge.
L'individuazione delle imprese da invitare per ogni intervento avviene mediante selezione, eventualmente integrabile in conformità al disciplinare aggiornato dalla Dirigente del Servizio Appalti e contratti con determinazione dirigenziale n. 46 del 13/01/2022, rispettando il principio di rotazione come previsto dal codice dei contratti vigente.
Si è adempiuto alla rotazione semestrale del personale amministrativo che effettua le operazioni di selezione delle imprese da invitare ad ogni procedura di gara.
Le domande di iscrizione delle ditte alla banca dati della Provincia sono sottoposte alla valutazione di una commissione interna in merito al possesso dei requisiti e dell'idoneità degli operatori economici per l'inserimento in elenco.
Nei modelli MA è stata recepita la dichiarazione d' insussistenza del pantouflage e del codice di comportamento.
Per le procedure negoziate si è inoltre costantemente aggiornata la banca dati in visione al RPCT con l' elenco delle imprese invitate e affidatarie per ciascuna singola procedura.
Processo requisiti di qualificazione - Si è provveduto regolarmente a verbalizzare tutte le sedute di gara relative alla valutazione dei requisiti di qualificazione. Per le commissioni giudicatrici sono stati verificati gli eventuali conflitti di interesse dei commissari e le incompatibilità dei commissari. Tali dichiarazioni sono state regolarmente pubblicate.
Processo valutazione delle offerte - Tutte le procedure vengono svolte tramite la piattaforma digitale certificata SATER che garantisce idonei e inalterabili sistemi di protocollazione dell'offerta e la corretta conservazione della documentazione nonché il tracciamento di tutte le operazioni di gara.
Nelle procedure aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si è proceduto al controllo a campione sui precedenti penali dei componenti delle Commissioni giudicatrici.
Verifica dell'anomalia - Sono stati effettuati n. 2 subprocedimenti di verifica della congruità dell'offerta, di cui n. 1 relativamente a procedura di gara indetta per conto di un Ente esterno (CUC), mediante commissione interna regolarmente costituita.
Revoca del bando - Non risultano provvedimenti di revoca di bandi pubblicati.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 538 CONTRATTI
Obiettivo Operativo 1938 Contratti
Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel Peg approvato; i risultati corrispondono alle attese ed è garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

L'obiettivo operativo assegnato è suddiviso in cinque specifici obiettivi di gestione;

a) Supporto nelle procedure aperte di scelta del contraente.

Nel periodo considerato l'U.O. Contratti e Patrimonio ha fornito il seguente supporto alle altre U.O. dell'ente nell'espletamento di procedure aperte di scelta del contraente bandite dalla Provincia di Modena in qualità di Stazione Appaltante:

Periodo	n. procedure aperte	di cui appalti di servizi	di cui appalti di lavori	altro (concessioni, ...)
01/01/2026 – 30/06/2026	3	2	1	0

Periodo	n. verbali di sedute di gara redatti	numero complessivo imprese partecipanti (in forma singola o RTI)
01/01/2026 – 30/06/2026	8	11

In relazione al ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA) svolto dalla Provincia di Modena a favore dei comuni convenzionati, l'U.O. Contratti e Patrimonio ha svolto le seguenti attività:

periodo	Numero gare aperte	Numero sedute di gara verbalizzate	Numero ditte partecipanti
01/01/2026 – 30/06/2026	2	2	63

Copia informatica per consultazione

periodo	N.richieste di accesso gestite in qualità di S.A e di S.U.A.
01/01/2026 – 30/06/2026	4

Tutte le procedure aperte dell'ente sono state espletate in modalità telematica sulla piattaforma e-procurement SATER, in attuazione della Convenzione sottoscritta tra la Provincia di Modena e l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER, di cui ci si è avvalsi per effettuare le comunicazioni sopraindicate.

b) Contratti in forma pubblica

Nel periodo 01/01/2026 - 30/06/2026, ad avvenuto ricevimento delle determinazioni di aggiudicazione efficaci di appalti di servizi, lavori e forniture di importi superiori ad € 150.000,00, l'U.O. Contratti e Patrimonio ha inviato tempestivamente, entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi, alle ditte aggiudicatarie la comunicazione contenete l'elenco dei documenti da presentare per addivenire alla stipula dei relativi contratti d'appalto in forma pubblica amministrativa.

La documentazione inviata dalle ditte aggiudicatarie viene accuratamente verificata e, in caso di irregolarità riscontrate, viene richiesto alle ditte aggiudicatarie di provvedere alle necessarie integrazioni.

Periodo	n. contratti stipulati in forma pubblica
01/01/2026 – 30/06/20265	17

Per ciascuno di questi contratti sono stati espletati tutti i relativi adempimenti amministrativi (assunzione a REP., riscossione e liquidazione imposta di bollo, gestione polizze fideiussorie, invio contratti ai servizi competenti, ..).

Nel periodo 01/01/2026 - 30/06/2026 l'U.O. Contratti e Patrimonio ha sempre rispettato il termine di legge di 30 giorni per la registrazione telematica dei contratti d'appalto stipulati in forma pubblica amministrativa, garantendo la regolarità fiscale dei contratti d'appalto dell'ente.

Nel periodo 01/01/2026 - 30/06/2026 l'U.O. Contratti e Patrimonio ha sempre garantito il rispetto del termine di 160 giorni calcolato dalla data di scadenza per la presentazione di offerte e la data di stipula del contratto d'appalto, come richiesto alle Stazioni Appaltanti Qualificate a partire dal 01/01/2025 a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 11 comma 4 bis dell'Allegato II.4 del D.Lgs. n. 36/2023 disposto dal cd "Correttivo Appalti" approvato con D.Lgs. n. 209/2024.

Nel periodo 01/01/2026 - 30/06/2026 per i contratti d'appalto di lavori di importo superiore ad € 250.000,00 è sempre stato rispettato il Protocollo di Legalità Antimafia vigente per la Provincia di Modena; del rispetto di tale adempimento è stata data opportuna informazione al Responsabile dell'Anticorruzione e delle Trasparenza della Provincia di Modena.

L'U.O. Contratti e Patrimonio ha gestito, con il contributo delle altre U.O. dell'ente impegnate nella

Copia informatica per consultazione

gestione delle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture dell'ente, la procedura di revisione e aggiornamento del Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Provincia di Modena approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 85 del 16/12/2019.

Nel periodo 01/01/2026 - 30/06/2026 sono stati regolarmente pubblicati sulla Piattaforma SATER tutti i contratti d'appalto stipulati dall'ente in forma pubblica amministrativa, all'interno delle rispettive procedure telematiche d'appalto.

c) Contratti per scrittura privata

Nel periodo 01/01/2026 - 30/06/2026, ad avvenuto ricevimento delle determinazioni di aggiudicazione efficaci di appalti di servizi, lavori e forniture di importo compreso tra € 40.000,00 e fino ad € 150.000,00, l'U.O. Contratti e Patrimonio invia tempestivamente, entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi, alle ditte aggiudicatarie la comunicazione contenente l'elenco dei documenti da presentare per addivenire alla stipula dei relativi contratti d'appalto nella forma della scrittura privata.

La documentazione inviata dalle ditte aggiudicatarie viene accuratamente verificata e, in caso di irregolarità riscontrate, viene richiesto alle ditte aggiudicatarie di provvedere alle necessarie integrazioni.

Periodo	n. contratti stipulati in forma privata
01/01/2026 – 30/06/2026	29

Per tutti questi contratti sono stati espletati tutti i relativi adempimenti amministrativi (assunzione a RSP, riscossione e liquidazione imposta di bollo, gestione polizze fideiussorie, invio contratti ai servizi competenti. ..).

Nel periodo 01/01/2026 - 30/06/2026 l'U.O. Contratti e Patrimonio ha sempre garantito il rispetto del termine di 160 giorni calcolato dalla data di scadenza per la presentazione di offerte e la data di stipula del contratto d'appalto, come richiesto alle Stazioni Appaltanti Qualificate a partire dal 01/01/2025 a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 11 comma 4 bis dell'Allegato II.4 del D.Lgs. n. 36/2023 disposto dal cd "Correttivo Appalti" approvato con D.Lgs. n. 209/2024.

Nel periodo 01/01/2026 - 30/06/2026 sono stati regolarmente pubblicati sulla Piattaforma SATER tutti i contratto d'appalto stipulati dall'ente in forma di scrittura privata, all'interno delle rispettive procedure telematiche d'appalto.

Copia informatica per consultazione

d) Contratti inerenti il patrimonio dell'Ente

Periodo	01/01/2026 – 30/06/2026
atti di concessione	0
contratti di locazione	1
contratti di comodato	0
atti di alienazione relitti	0
decreti di esproprio/accorpamenti	3
atti di servitù	1
Totale	5

Per ciascuno dei predetti contratti sono stati espletati tutti i relativi adempimenti amministrativi, fiscali e, se dovuti, di pubblicità immobiliare.

e) Controlli amministrativi in materia di appalti ed erogazioni contributi

Nel periodo 01/01/2026 - 30/06/2026, ai sensi e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di appalti pubblici e del "Regolamento per la disciplina dei contratti della Provincia di Modena" approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10 del 28/03/2025, l'U.O. Contratti e Patrimonio ha svolto l'attività di verifica e controllo delle autodichiarazioni sostitutive dei soggetti contraenti, quale adempimento propedeutico alla stipula di ciascuna delle tipologie contrattuali indicate.

In particolare nel citato periodo l'U.O. Contratti e Patrimonio ha eseguito le verifiche e i controlli ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 sulle autodichiarazioni rese dalle imprese appaltatrice e subappaltatrici.

Per l'esecuzione di controlli relativi a contratti di valore superiore ad € 40.000,00 è stato utilizzato il sistema "AVCPass" dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, mentre per gli altri contratti (e subappalti) sono stati acquisiti i relativi certificati direttamente dagli Enti competenti.

Dell'esito di tutti i controlli eseguiti, l'U.O. Contratti e Patrimonio ha sempre e regolarmente inviato formale nota interna a tutti i rispettivi Responsabili del progetto (RUP) e ai Funzionari dei servizi competenti.

Dal 02/05/2025, con l'entrata in vigore del nuovo Regolamento dei controlli interni dell'Ente, approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 10 del 28/03/2025, per gli affidamenti di importo superiore ad € 40.000.00 l'U.O. Contratti e Patrimonio continua ad eseguire i controlli ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 sulle autodichiarazioni rese dalle imprese appaltatrici e subappaltatrici superiori ad € 40.000,00.

Come previsto dall'art. 23 del citato Regolamento, l'U.O. Contratti e Patrimonio esegue, sia per le ditte appaltatrici che per le ditte subappaltatrici di appalti di valore inferiore ad € 40.000,00, i controlli ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 su un campione pari al 10% del numero degli affidamenti effettuati nel semestre precedente, dando priorità agli operatori nuovi e, successivamente, ai controlli più datati congiuntamente al valore del contratto. L'individuazione del campione di affidamenti da sottoporre a controllo avviene a cura dal Responsabile dell'Esecuzione entro il 10 giorno successivo alla chiusura del

Copia informatica per consultazione

semestre e comunicato all'U.O. Contratti e Patrimonio.

In relazione al ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA) svolto dalla Provincia di Modena a favore dei comuni convenzionati, l'U.O. Contratti e Patrimonio svolge i controlli ex artt. 94, 95, 98 e 100 del D.Lgs. n. 36/2023 sulle ditte aggiudicatrici di procedure d'appalto di lavori, servizi e forniture bandite dagli enti convenzionati.

Nel periodo 01/01/2026 - 30/06/2026 i controlli complessivamente eseguiti dall'U.O. Contratti e Patrimonio si possono sintetizzare come segue:

Controlli eseguiti	Controlli relativi a gare Provincia (S.A.)	Controlli relativi a gare S.U.A.	Totale
N.ditte controllate	79	12	91
N. controlli eseguiti	1089	172	1261

Controlli antimafia (BNDA) eseguiti complessivamente:	Totale
Numero Informative antimafia richieste	9
Numero comunicazioni antimafia richieste	1

Nel periodo 01/01/2026 - 30/06/2026 sono stati, inoltre, svolti regolarmente entro i termini previsti tutti gli adempimenti periodici che afferiscono agli obbiettivi di gestione sopra indicati, vale a dire:

- tenuta del registro Repertorio,
- calcolo e riscossione dei diritti di segreteria,
- calcolo, riscossione dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale,
- pagamento dell'imposta annuale di registro relativa ai contratti di locazione
- quantificazione e pagamento dell'imposta di registro, ipotecaria e catastale relative ai decreti d'esproprio e ai provvedimenti di accorpamento al demanio stradale provinciale emessi dall'ente provinciale
- conservazione, custodia e svincolo delle polizze fidejussorie definitive relative a contratti di cui cura la stipulazione, inclusa la rendicontazione periodica delle polizze in essere eseguita a favore del Collegio dei Revisori alle scadenze del 31/03/2026 e del 30/06/2026.

Si segnala infine che l'U.O. Contratti e Patrimonio, su specifica richiesta dei singoli Responsabili del procedimento dei vari Servizi dell'ente, svolge l'attività di controllo su ditte/soggetti con i quali l'ente provinciale deve stipulare contratti/concessioni/convenzioni di vario genere.

Si segnala infine che l'U.O. Contratti e Patrimonio, su specifica richiesta dei singoli Responsabili del procedimento dei vari Servizi dell'ente, svolge l'attività di controllo su ditte/soggetti con i quali l'ente provinciale deve stipulare contratti/concessioni/convenzioni di vario genere.

Copia informatica per consultazione

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06/2026

Nessuno scostamento

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06/2026

Per la rendicontazione del miglioramento vedere la sezione PNRR.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Alla data del 30/06/2026 sono state regolarmente istruite e portate a conclusione tutte le procedure di sanatoria dei contratti non totalmente in possesso di tutte le attestazioni, certificazioni richieste per la realizzazione di opere pubbliche finanziate con le risorse del PNRR assegnate all'UO Contratti e Patrimonio.

Oltre alla ordinaria attività contrattualistica dell'ente, si rileva infatti che a seguito della definizione della procedura amministrativa da seguire per procedere alla regolarizzazione dei contratti d'appalto PNRR giudicati carenti di elementi necessari e fondamentali ai fini della rendicontazione sul Portale REGIS di tutti i progetti provinciali finanziati con risorse PNRR, l'U.O. Contratti e Patrimonio ha garantito l'istruttoria e la stipula dei necessari "Addendum contrattuali" (per procedure d'appalto ancora in corso) e la sottoscrizione delle "Relazioni Finali" (per procedure d'appalto già concluse) a sanatoria di seguito indicate.

	01/01/2026-30/06/2026
N. Addendum stipulati	4
N. Relazioni Finali sottoscritte	21
totale	25

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Per la rendicontazione dell'azione premiante vedere la sezione PNRR.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'U.O. Contratti e Patrimonio ha assolto a tutti gli obblighi di trasparenza e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione per i contratti in forma pubblica amministrativa e per scrittura privata sottoscritti della Provincia di Modena., dandone opportuna informazione al Responsabile Provinciale per la Trasparenza e l'Anticorruzione.

Per quanto riguarda il monitoraggio ai fini dell'anticorruzione si conferma che l'U.O. Contratti e Patrimonio, per tutti i soggetti aggiudicatari /affidatari di appalti dell'ente di importi superiori a 40.000 € inclusi i subappalti, ha comunicato al RUP competente l' esito dei controlli eseguiti evidenziando eventuali irregolarità per permettere l'adozione degli opportuni provvedimenti.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 550 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE
Obiettivo Operativo 1971 Pianificazione provinciale e d'area vasta: PTCP-PTAV
Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Formazione del nuovo P.T.A.V. in attuazione di quanto previsto dalla L.R 24/2017 che modifica i contenuti della pianificazione d'area vasta ovvero provinciale e secondo le linee operative allegate all'Intesa con la Regione di cui alla DCP n. 56 del 30/9/2019 e DGR n. 1118 del 08/07/2019. Collaborazione alla formazione di piani generali e settoriali di competenza della pianificazione regionale per favorire la condivisione e concertazione istituzionale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG, i risultati corrispondono alle attese, nonostante la carenza di personale e le procedure di livello comunale e sovracomunale gestite e istruite dal servizio.
In particolare, proseguono gli incontri e i lavori per la definizione dei contenuti del PTAV (Piano Territoriale di Area Vasta - ex PTCP) in attuazione delle disposizioni della LR 24/2017, mediante analisi funzionali alla redazione di carte tematiche e relazioni di quadro conoscitivo, con particolare attenzione ai seguenti temi:

- Analisi della popolazione attuale e tendenze evolutive;
- Analisi dell'emergenza abitativa e demografica;
- Aggiornamento del sistema della mobilità e della viabilità sovracomunale;
- Analisi dei poli di interesse sovracomunale, anche attraverso la predisposizione di accordi territoriali finalizzati a individuare e regolamentare obbiettivi e strategie;
- Valutazione degli impatti sulla rete commerciale delle scelte pianificatorie effettuate dalle amministrazioni comunali in fase di redazione dei rispettivi PUG;

Tali attività si sono sviluppate attraverso il coinvolgimento dei tecnici delle amministrazioni interessate ai vari temi trattati, con particolare attenzione al sistema produttivo e alla definizione di politiche comuni di adeguamento/sviluppo territoriale, oltre agli Enti territoriali competenti e le associazioni del territorio interessate;
Si segnala, oltre alla già evidenziata carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione territoriale, che fino al 01/05/2026 il servizio non ha potuto usufruire della figura professionale specializzata in geologia, originariamente assegnata all'unità, fino al completamento delle procedure di selezione della nuova figura, in sostituzione del collega dimissionario alla data del 31/12/2024, mentre il periodo transitorio è stato gestito mediante incarico ad un professionista già inquadrato in diversa Amministrazione Provinciale. Tale incarico ha consentito al servizio di garantire un buon livello di prestazione e il mantenimento dei tempi di risposta, pur con gli inevitabili rallentamenti e aumento delle procedure amministrative di ricezione/catalogazione dei pareri espressi.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06
Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 550 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE
Obiettivo Operativo 1972 Attuazione del POIC e sue varianti
Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Attuazione e monitoraggio delle previsioni del POIC (L.R. 14/1999 e L.R. 20/2000)

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. È garantito un livello costante nell' efficienza dei servizi erogati.
In particolare, si riferisce quanto segue:

I lavori sono stati principalmente attestati sul confronto con la Regione Emilia-Romagna e con i Comuni per individuare limiti e modalità nello svolgimento delle seguenti attività della Provincia:

a) verifiche di conformità al POIC nella formazione/modifica/attuazione degli strumenti urbanistici al fine di assicurare attuazione e coerenza delle previsioni dei Piani rispetto alla pianificazione commerciale sovraordinata;
b) valutazioni tecnico-procedurali per la definizione di Accordi territoriali nei casi previsti dal POIC.

È comunque in fase conclusiva il procedimento di variante allo strumento provinciale in relazione alla necessità di delocalizzazione di una previsione commerciale nel comune di Vignola, ai sensi dell'art. 60 della L.R. 24/2017. Tale variante è in fase di pubblicazione, dopo l'ottenimento degli assensi preliminari da parte degli enti territorialmente competenti all'approvazione della variante stessa e per le verifiche di sostenibilità.
Prosegue, inoltre, il confronto con alcune amministrazioni comunali interessate alla redazione dei rispettivi strumenti di pianificazione al fine di verificare eventuali conformità e modifiche allo strumento provinciale.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06
Le azioni premianti stabilite non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06
Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 550 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE

Obiettivo Operativo 1973 Attuazione del PLERT e sue varianti

Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Supportare l'azione dei Comuni al fine di giungere ad una soluzione condivisa delle problematiche inerenti l'attuazione del PLERT.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.
I risultati corrispondono alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. È stato garantito un livello costante di efficienza del servizio erogato.
I lavori sono stati principalmente attestati sul confronto con la Regione Emilia-Romagna e con i Comuni per individuare limiti e modalità nello svolgimento delle seguenti attività della Provincia:

b) verifiche di conformità al PLERT nella formazione/modifica/attuazione degli strumenti urbanistici al fine di assicurare attuazione e coerenza delle previsioni dei Piani rispetto alla pianificazione commerciale sovraordinata;
b) limiti e ambiti di applicazione del Piano.

È ancora in corso una interlocuzione con i settori competenti della Regione Emilia-Romagna finalizzata a comprendere gli attuali limiti attuativi e normativi della pianificazione sovracomunale così come redatta, anche alla luce delle sentenze e delle modifiche legislative nazionali ed europee intercorse dalla data di approvazione dello strumento territoriale. Tale interlocuzione coinvolge anche alcuni Comuni del territorio provinciale, interessati per alcuni procedimenti autorizzativi in corso di istruttoria.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 550 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE

Obiettivo Operativo 1983 Attuazione del PTCP 2009: supporto alle autorizzazioni ambientali, valutazione dei Piani, analisi beni culturali e ambiti di tutela.

Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Verificare conformità rispetto al PTCP2009 nell'ambito dei procedimenti amministrativi di rilascio di atti autorizzativi, comunque denominati, di competenza dell'Ente, della Regione Emilia-Romagna o di altri Soggetti. Favorire l'attuazione del PTCP2009 attraverso specifiche azioni di analisi relative ai beni culturali e ambiti di volte a supportare il processo di pianificazione territoriale generale e dei Comuni. anche con iniziative collaterali, di partecipazione e di monitoraggio per uno sviluppo sostenibile.

Al 30/06

L'obiettivo operativo si è svolto sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono state pienamente utilizzate. E' stato garantito un livello costante nell' efficienza dei servizi erogati.
In particolare, si riferisce quanto segue.
L'attività verifica la conformità al PTCP2009 a supporto dei procedimenti autorizzativi regionali di natura ambientale esprimendo pareri agli Enti, prevalentemente ARPAE-SAC e Comuni, a cui fanno capo oggi detti procedimenti. In estrema sintesi le valutazioni di conformità espresse dal Servizio si sono attestate su tre tipologie di autorizzazioni corrispondenti ai tre obiettivi gestionali:

a) procedimenti autorizzativi regionali gestione rifiuti art. 208 D.Lgs 152/2006
b) procedimenti autorizzativi regionali di Screening - V.I.A. D.lgs. 152/2006).
c) procedimenti autorizzativi regionali per captazione acque sotterranee al fine di agevolare il rilascio del parere sulle concessioni di derivazione delle acque pubbliche (regolamento regionale ancora vigente RR n. 41/2001).

Sono state esperite le necessarie istruttorie sui progetti trasmessi e si sono espresse complessivamente 28 valutazioni, così come suddivise nello stato di attuazione degli obiettivi di gestione riportato di seguito.
Si segnala la carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione Territoriale e pertanto l'urgente necessità di provvedere con il reintegro al fine di non causare in futuro rallentamenti significativi anche nelle altre attività facenti riferimento ad altri obiettivi.
Nel dettaglio si rendiconta:
lettera c) fase 1 Rispetto all'obiettivo di gestione sono stati espressi i seguenti pareri:

- n. 9 nell'ambito delle procedure di Autorizzazione per le derivazioni di acqua pubblica

Sono altresì stati svolti 69 incontri tecnici a latere delle Conferenze dei Servizi nell'ambito delle procedure ambientali per le quali la Provincia è chiamata ad esprimersi. E' stato inoltre fornito supporto agli Uffici di ARPAE per la predisposizione e stesura dei verbali delle Conferenze dei servizi.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Copia informatica per consultazione

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06
Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06
Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 550 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE
Obiettivo Operativo 1984 WEBGIS e Banca dati anagrafica degli strumenti urbanistici
Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Manutenzione, gestione del portale cartografico (Servizi Webgis) pubblicato nel tematismo “Territorio” del sito web provinciale, per la diffusione telematica e condivisione delle informazioni cartografiche di area vasta, relativi alla Pianificazione territoriale. Sviluppare, manutenere ed implementare i servizi di consultazione Web-Gis del Portale cartografico dell'Ente www.sistemonet.it . Integrare i dati topografici mediante la standardizzazione e diffusione delle informazioni geografiche attinenti le attività di pianificazione, sia di ambito generale che settoriale, per il loro utilizzo sull'originale carta geografica di sfondo (Carta Tecnica Regionale 1:5000 e altre) ed anche all'interno del data base topografico regionale (CTR5). Ricezione, archiviazione e gestione dei nuovi procedimenti e dei procedimenti conclusi in ambito pianificatorio. Gestione banca dati informatica mediante la standardizzazione delle informazioni attinenti le attività di pianificazione, suddivisi per tipologia di procedimento o ambito territoriale, per il loro utilizzo anche ai fini della formazione degli strumenti urbanistici di area vasta.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

SI persegue l’obbiettivo di mantenimento in essere dello stato attuale del sistema di gestione dei dati cartografici provinciali, riducendo sensibilmente la disponibilità di dati pubblici all’utenza privata, al fine dare maggiore risalto e attenzione alla pubblicazione dei procedimenti urbanistici comunali in corso di assunzione, adozione e approvazione.

In ogni caso è rimasta la disponibilità alla trasmissione e gestione di dati ed elaborazioni a supporto degli Enti territoriali e delle Amministrazioni comunali che ne abbiano fatto o ne facciano richiesta.

È in corso una rivisitazione funzionale del sistema di pubblicazione e gestione cartografica provinciale, anche alla luce delle modifiche agli strumenti di pianificazione urbanistica ai sensi della L.R. 24/2017 e ai dettami di pubblicità e partecipazione che tale legge impone alle amministrazioni procedenti, permanendo le difficoltà operative date anche dal trasferimento ad altra amministrazione del personale dedicato al sistema.

Permane la carenza di personale afferente all’U.O. Pianificazione Urbanistica e pertanto si segnala l’urgente necessità di provvedere con il reintegro al fine di non causare in futuro rallentamenti significativi anche nelle altre attività facenti riferimento ad altri obiettivi.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell’obiettivo nei limiti e con le finalità sopra riportate

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 551 SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO

Obiettivo Operativo 1974 Esercizio funzioni L.R. 19/08 - riduzione rischio sismico e sicurezza del sistema insediativo nella pianificazione e attraverso il supporto tecnico ai Comuni

Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia di riduzione del rischio sismico con la LR 19/2008, nell'ambito della formazione / approvazione degli strumenti urbanistici di cui alle Leggi Regionali n. 6/2012, n. 20/2000 e n. 24/2017.Favorire il miglioramento della sicurezza del territorio con riguardo sia alla riduzione del rischio sismico che all'analisi della condizione limite per l'emergenza conseguenti alle ordinanze ministeriali, anche mediante attivazione di collaborazioni istituzionali per l'assunzione di elementi cartografici e normativi nella pianificazione urbanistica volti alla riduzione del rischio. Supporto tecnico ai Comuni mediante coordinamento, ovvero esecuzione dei prodotti cartografici e testuali relativi alla riduzione del rischio sismico con definizione di specifici accordi di collaborazione interistituzionali; divulgazione/interrogazione delle informazioni geosensibili a supporto della gestione attraverso la pubblicazione sul portale istituzionale

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese, è stato garantito un buon livello di efficienza dei servizi erogati nonostante la carenza di personale e le dimissioni del funzionario geologo, avvenute in data 31/12/2024, la cui sostituzione è avvenuta a far data dal 01/05/2026. Nel periodo di assenza della figura a tempo pieno è stata avviata una collaborazione con il collega geologo della Città Metropolitana di Bologna, il quale ha garantito comunque il mantenimento dei tempi di risposta e di istruttoria dei vari procedimenti.

In particolare, si riferisce quanto segue.

L'attività ha comportato la redazione dei Rapporti geologico-geotecnici e sismici a corredo degli strumenti urbanistici pervenuti all'Ente (e loro integrazione ove necessario); ogni valutazione è stata elaborata dal funzionario dell'U.O. Pianificazione Territoriale e Difesa del Suolo.

In merito alle Fasi 1, 2 e 3 si segnala che sono state eseguite le attività di verifica di completezza della documentazione con eventuale richiesta di integrazioni, le attività di istruttoria dei rapporti geologico-geotecnici e sismici ricevuti e sono stati espressi pareri tecnici sulla riduzione del rischio geologico e sismico ai sensi della L.R. 19/2008, sia per procedimenti urbanistici di carattere generale (PUG), che per interventi puntuali in variante alla strumentazione urbanistica vigente (art. 53 L.R. 24/2017).
L'attività dell'ufficio si è svolta seguendo un iter procedurale molto preciso:

- Entro 15 gg dalla ricezione della documentazione presentata dai soggetti proponenti viene verificata la completezza documentale e inviata l'eventuale richiesta di integrazione;
- Al completamento della fase istruttoria e a integrazione dei provvedimenti di competenza ai fini ambientali espressione del parere di competenza, parte integrante e sostanziale del parere provinciale quale autorità ambientale;

Al 30/06/2026 sono in fase di istruttoria altri n. 16 rapporti geologici e sismici per l'espressione del parere di competenza.
E' stata inoltre analizzata la documentazione allegata a vari procedimenti autorizzatori

Copia informatica per consultazione

(VIA/Screening/AU/PAUR…).
La fase 2, di istruttoria dei rapporti geologico-geotecnici e sismici ricevuti, viene svolta regolarmente anche in modalità telelavoro.

Al 30/06/2026 sono stati svolti numerosi incontri tecnici assieme all'U.O. Pianificazione urbanistica, per i quali si rimanda a quanto descritto negli Obiettivi Operativi comunque direttamente collegati all'attività qui descritta
Si segnala, oltre alla già evidenziata carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione territoriale, che fino al 01/05/2026 il servizio non ha potuto usufruire della figura professionale specializzata in geologia, originariamente assegnata all'unità, fino al completamento delle procedure di selezione della nuova figura, in sostituzione del collega dimissionario alla data del 31/12/2024, mentre il periodo transitorio è stato gestito mediante incarico ad un professionista già inquadrato in diversa Amministrazione Provinciale. Tale incarico ha consentito al servizio di garantire un buon livello di prestazione e il mantenimento dei tempi di risposta, pur con gli inevitabili rallentamenti e aumento delle procedure amministrative di ricezione/catalogazione dei pareri espressi.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06
Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 36/06
Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 552 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA
Obiettivo Operativo 1975 Valutazione varianti agli strumenti urbanistici operativi, attuativi
Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione sovraordinata attraverso le verifiche di conformità e di coerenza, delle varianti agli strumenti urbanistici operativi ed attuativi di cui alla LR 24/2017.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese evidenziando come, allo stato attuale, il ruolo del servizio stia sempre di improntato in un'attività di supporto istruttorio preliminare per gli enti procedenti che in una mera analisi della documentazione formale pervenuta. In tal senso tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate.

L'obiettivo gestionale si attesta sulla valutazione degli strumenti urbanistici comunali attuativi e regolamentari. L'attività ha comportato l'analisi preliminare dei progetti in fase di redazione, nello sviluppo delle istruttorie e nella formulazione di riserve/osservazioni ai Piani di settore, agli Accordi Operativi o ai Piani Urbanistici attuativi e Regolamenti Urbanistici-Edilizi, integrate con l'espressione dell'esito di VAS-VALSAT. L'atto istruttorio completo comprende anche l'espressione pareri art. 5 LR 19/2008 e nonché la verifica conformità ai vari strumenti di pianificazione settoriali della Provincia.

In relazione all'oggetto (fasi 1-2-3-4) l'attività in materia di valutazione dei procedimenti urbanistici, al 30/06/2026 ha visto la formulazione di n. 31 istruttorie urbanistiche su strumenti di pianificazione comunale. Sono stati altresì svolti n. 70 incontri tecnici per la definizione dell'istruttoria degli strumenti urbanistici sopra richiamati. E' stato inoltre fornito supporto ai Comuni per la predisposizione e stesura dei verbali delle Conferenze dei servizi.

In merito alla fase 5 non sono stati presentati ricorsi.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

Sono stati acquisiti tutti i pareri dei Soggetti / Enti terzi competenti coinvolti nel procedimento, rispetto ai contenuti delle proposte di trasformazione e in tutti gli atti adottati sono stati esplicitati e identificati i pareri / osservazioni acquisiti.

Tutte le istruttorie sono state effettuate in ordine cronologico e con disamina puntuale della conformità agli strumenti di pianificazione provinciale.

E' stato valutato l'interesse pubblico primario rappresentato dalla sostenibilità dello sviluppo urbanistico e dagli obiettivi di politica territoriale dichiarati nei processi di trasformazione territoriale e nell'espressione degli esiti della VAS-Valsat, tali aspetti sono esplicitamente valutati e motivati in modo da rendere evidente e conoscibile le scelte operate dalla Provincia.

Nell'esperire i procedimenti è stata rispettata la tempistica di arrivo e/o scadenza degli atti, fermo restando la completezza dei documenti del proponente. E' stato efficientato il monitoraggio dei procedimenti.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 552 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA
Obiettivo Operativo 1976 Concertazione istituzionale nella formazione dei PSC in attuazione del PTCP2009
Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Favorire il coordinamento nella definizione delle Varianti agli strumenti urbanistici comunali e nella programmazione / attuazione degli interventi, assicurando l'esercizio delle funzioni regionali delegate nonché l'assunzione negli strumenti di pianificazione di criteri metodologici, scelte e modalità attuative condivise a livello istituzionale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese evidenziando come, allo stato attuale, il ruolo del servizio stia sempre di più improntato in un'attività di supporto istruttorio preliminare per gli enti procedenti che in una mera analisi della documentazione formale pervenuta. In tal senso tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate.

I segmenti tematici dell'attività prevedono la valutazione/formazione degli atti inerenti le seguenti tipologie di strumenti urbanistici nella quale è fortemente presente l'elemento della concertazione istituzionale:

d) Accordi di Programma art. 40 LR 20/2000 e art. 60 LR 24/2017 in variante alla pianificazione comunale

f) Accordi territoriali art.15 L.R. 20/2000 per attuazione di ambiti produttivi sovracomunali (APS) e Poli funzionali.

In estrema sintesi l'attività ha comportato la valutazione dei documenti preliminari degli strumenti urbanistici e la definizione degli accordi di programma e del parere motivato VAS-Valsat; la predisposizione e condivisione di Accordi territoriali (ambiti produttivi sovra comunali e poli funzionali).

Stante anche le restrizioni imposte dalla nuova LR 24/2017 questa tipologia di strumenti è in deciso aumento rispetto alle tipologie di valutazioni previste nel servizio erogato.

Nel dettaglio in merito:

- all'obiettivo di gestione lett. d) sono stati espressi i seguenti pareri: 3 Pareri Urbanistici nell'ambito delle Conferenze di Servizi
- all'obiettivo di gestione lett. d) e lettera f) è stato redatto un Atto Presidenziale per l'assenso preliminare ad un Accordi di Programma.

Sono stati altresì svolti n. 18 incontri tecnici per formulare l'istruttoria delle valutazioni degli strumenti sopra richiamati.

E' stato inoltre fornito supporto ai Comuni per la predisposizione e stesura dei verbali delle Conferenze dei servizi.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

Relativamente all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione si rimanda alla rendicontazione inserita nell'obiettivo operativo 1975.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 552 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA
Obiettivo Operativo 1977 Valutazione di progetti di sviluppo attività produttive insediate in variante agli strumenti urbanistici comunali
Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Perseguire la coerenza degli strumenti urbanistici rispetto a Leggi e Piani sovraordinati nella gestione delle funzioni regionali trasferite alle Province in materia di pianificazione urbanistica, ai sensi della LR 24/2017.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese evidenziando come, allo stato attuale, il ruolo del servizio stia sempre di più improntato in un'attività di supporto istruttorio preliminare per gli enti procedenti che in una mera analisi della documentazione formale pervenuta. In tal senso tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate.

I segmenti tematici dell'attività hanno riguardato la valutazione/formazione degli atti inerenti le varianti agli strumenti urbanistici comunali e progetti edilizi ai sensi dell'art. 53 della LR 24/2017.
L'attività si è attestata, in estrema sintesi, nell'esperimento delle istruttorie tecniche e nella espressione finale di Osservazioni.

Si è provveduto alla formulazione di:

- n. 19 pareri di competenza/richiesta integrazioni nell'ambito delle Conferenze dei Servizi, che tengono luogo degli Atti Presidenziali per varianti al PSC;
- n. 1 istruttorie urbanistiche e dei relativi atti presidenziali per varianti ai PRG

Sono stati altresì svolti 20 incontri tecnici per formulare l'istruttoria delle valutazioni gli strumenti sopra richiamati.
E' stato inoltre fornito supporto ai Comuni per la predisposizione e stesura dei verbali delle Conferenze dei servizi.

Non sono stati espressi pareri urbanistici e pareri motivati VAS nell'ambito dell'Intesa unica per una Variante al Piano della Ricostruzione.
È stato svolto un incontro tecnico per formulare l'istruttoria delle valutazioni gli strumenti sopra richiamati.
È stato inoltre fornito supporto ai Comuni per la predisposizione e stesura dei verbali delle Conferenze dei servizi.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In merito all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione si rimanda alla rendicontazione inserita nell'obiettivo operativo 1978.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 552 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA
Obiettivo Operativo 1978 Espressione parere motivato Autorità Competente per la valutazione ambientale
Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'esercizio della funzione di Autorità competente per la valutazione ambientale di cui al D.LGS 152/2006 e s.m,, ruolo confermato dall'Art. 18 LR 24/2017, assegnato ai soggetti di area vasta, che ai sensi dell'Art.42 comma 2 della medesima legge sono le Province, e si esplica nei confronti degli strumenti urbanistici dei Comuni e delle loro Unioni facenti parte dell'ambito territoriale di area vasta di loro competenza, attraverso espressione di specifica valutazione ambientale strategica per la formazione di tutti gli strumenti urbanistici e loro varianti.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese nonostante la quantità di procedimenti in corso di istruttoria rispetto al personale in dotazione, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare, si riferisce quanto segue.

Il tema dell'attività ha riguardato la valutazione ambientale degli strumenti urbanistici comunque denominati e loro Varianti e dei Progetti formati ai sensi della LR24/2017, svolta in parallelo all'espressione di Riserve/Osservazioni e valutazioni progetti edilizi in variante alla pianificazione. L'esito della VAS-Valsat dei Piani è formulato tenuto conto anche dei pareri tecnici espressi da ARPAE, AUSL, Consorzi di Bonifica, Enti gestori, Protezione civile, Soprintendenze, ecc. La valutazione considera inoltre gli esiti dei pareri prodotti ai sensi dell'art. 5 LR 19/2008, nonché la verifica di conformità ai vari strumenti di pianificazione settoriali della Provincia.

Nel dettaglio si è avuta la formulazione istruttoria al 30/06/2026 di n. 41 Verifiche di assoggettabilità / VAS/ Valsat, così come suddivise nello stato di attuazione degli obiettivi di gestione riportato di seguito.

Lettera a)

Rispetto all'obiettivo di gestione sono stati espressi i seguenti pareri:

- n. 3 su varianti agli strumenti urbanistici ai sensi dell'art. 53 della L.R. 24/2017 con Atto del Presidente;
- n. 4 su Varianti agli strumenti urbanistici con espressione del parere di competenza/richiesta integrazioni nell'ambito delle Conferenze dei Servizi, che tengono luogo degli Atti Presidenziali;
- n. 1 su Accordi di Programma con espressione del parere di competenza/richiesta integrazioni nell'ambito delle Conferenze dei Servizi, che tengono luogo degli Atti Presidenziali;

Lettera b)

Rispetto all'obiettivo di gestione sono stati espressi i seguenti pareri:

- n. 14 con espressione del parere di competenza/richiesta integrazioni nell'ambito delle Conferenze dei Servizi, che tengono luogo degli Atti Presidenziali;

E' stato inoltre fornito supporto ai Comuni per la predisposizione e stesura dei verbali delle Conferenze dei servizi.

Al 30/06/2025 sono stati svolti numerosi incontri tecnici per i quali si rimanda a quanto descritto nei relativi Obiettivi Operativi.

Copia informatica per consultazione

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Al 30/06

Espressione parere della Valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale dei nuovi strumenti urbanistici

3 - Implementazione della fase di analisi attraverso sopralluoghi specifici e incontri mirati al fine di convergere all'espressione del parere con maggiore efficacia. Il miglioramento consiste nell'attivazione di sopraluoghi che non erano mai stati fatti.

All'avvio dell'analisi istruttoria di ogni singolo strumento urbanistico generale (PUG), prima della fase di concertazione propria dei CUAV e delle STO, sono stati programmati alcuni sopralluoghi conoscitivi del territorio di riferimento, con una media di 1 sopralluogo per strumento urbanistico e punte di 3 sopralluoghi per realtà più complesse (Formigine, Frassinoro, Marano sul Panaro).

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio.

I procedimenti sono in capo ai SUAP e/o UTC e nell'ambito delle valutazioni in capo al Servizio stati considerati tutti i pareri dei Soggetti / Enti terzi competenti coinvolti nel procedimento, rispetto alla sostenibilità delle proposte di trasformazione.

E' stato sempre valutato l'interesse pubblico primario rappresentato dalla sostenibilità dello sviluppo urbanistico e dagli obiettivi di politica territoriale dichiarati nei processi di trasformazione del territorio e nell'espressione degli esiti della VAS_Valsat, tali aspetti sono esplicitamente valutati e motivati nei pareri rilasciati al Comune proponente.

Nell'esperimento dei procedimenti è stata rispettata la tempistica di arrivo e/o scadenza degli atti, fermo restando la completezza dei documenti del proponente. E' stato efficientato il monitoraggio dei procedimenti.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 552 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA
Obiettivo Operativo 1979 Formazione dei Piani Urbanistici Generali.
Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Con l'entrata in vigore della L.R. 24/2017, risulta necessario garantire anche la fase di attivazione, sia attraverso la gestione degli specifici accordi di sperimentazione tra enti sia seguendo la fase di discussione disciplinare legata alle modalità di prima applicazione: definizione del CUAV ai sensi dell'art. 47; costituzione Ufficio di Piano; definizione della forma e dei contenuti dei nuovi strumenti territoriali e urbanistici; formulazione parere motivato CUAV. Garantire la partecipazione dell'Ente al percorso di formazione dei nuovi PUG nella fase di consultazione preliminare (art.44) ed alla successiva formazione e approvazione del Piano (artt.45 e 46), attraverso la valutazione relativa a: rispetto dei limiti massimi di consumo di suolo; conformità del piano alla normativa vigente e alla coerenza dello stesso alle previsioni di competenza degli altri strumenti di pianificazione; alla sostenibilità ambientale e territoriale del piano

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese evidenziando come, allo stato attuale, il ruolo del servizio stia sempre di più improntato in un'attività di supporto istruttorio preliminare per gli enti procedenti che in una mera analisi della documentazione formale pervenuta. In tal senso tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate.

Nel periodo in esame, fino al 30/06/2025 sono stati adottati i PUG ai sensi della nuova legge urbanistica dei comuni di Bastiglia, Bomporto, Frassinoro, Nonantola, Castelnuovo Rangone, Savignano sul Panaro, Marano sul Panaro, Maranello, Spilamberto.

Sono in corso le attività di istruttoria della documentazione adottata dei PUG di Bastiglia, Frassinoro, Mirandola, Nonantola, Castelnuovo Rangone, Savignano sul Panaro, Spilamberto per l'espressione dell'Ente in sede di CUAV.

Le attività svolte attengono alle fasi di attivazione della nuova legge urbanistica regionale (LR 24/2017); da un lato sono finalizzate ad assolvere gli obblighi posti in capo alle Province, dall'altro a favorire la condivisione delle nuove procedure.

Si è considerato preliminarmente che le procedure della LR 24/2017 per la valutazione degli strumenti comunali, sono articolate e affatto brevi. Poiché la STO (Struttura Tecnica Operativa) per l'istruttoria degli strumenti di pianificazione formati ai sensi della LR 24/2017, è formata non solo dal personale tecnico della Provincia, ma "collaborano" alla istruttoria da sottoporre alla determinazione finale del Comitato Urbanistico d'Area Vasta, anche la Regione Emilia-Romagna, il Comune procedente ed eventualmente anche tutti i soggetti terzi che devono rilasciare pareri e nulla osta rispetto alla proposta di Piano, il Responsabile della STO ha organizzato l'istruttoria in forma collegiale verbalizzandone gli esiti. Ciò ha messo in evidenza *preliminarmente* le eventuali carenze della proposta, prima che il Piano arrivi in CUAV. Tale metodo, si ritiene preferibile all'istruttoria "stand alone" perché riduce il rischio di interruzione termini per carenze documentali e di determinazioni finali non favorevoli del Comitato Urbanistico d'Area Vasta. Sostanzialmente tende ad abbreviare i termini fermo restando che l'Ente procedente verifichi compiutamente il prodotto da sottoporre al CUAV e che il Soggetto proponente sia collaborativo nel perfezionamento degli atti. Ciò favorisce la formazione di proposte maggiormente complete e coerenti rispetto a quanto richiesto dalla legge regionale. I primi casi trattati paiono dare ragione a tale metodologia.

Copia informatica per consultazione

Nel periodo in esame, fino al 30/06/2025, sono state attivate le attività della STO relativamente a tutti i PUG in istruttoria e precedentemente elencati, con la programmazione complessiva di 9 sedute per i Comuni di 9 sedute per i Comuni di Spilamento, Savignano sul Panaro, Castelnuovo Rangone, Marano sul Panaro. Parallelamente, sono stati programmati 30 incontri tecnici preliminari e di confronto tematico per gli stessi comuni sopraelencati e per i comuni di Nonantola, Frassinoro, Mirandola.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

b) Funzionamento Struttura Tecnica Operativa per istruttoria strumenti di pianificazione formati ai sensi della LR 24/2017

4 - Predisposizione istruttoria preliminare, anche a seguito del confronto con i componenti esterni all'Ente. Miglioramento: convocazione di incontri operativi funzionali alla condivisione della fase istruttoria al fine di ridurre le sedute formali di CUAV ad un massimo di 2 sedute.

Al fine di rendere più efficace l'analisi istruttoria di ogni singolo strumento urbanistico sono stati programmati e verbalizzati alcuni incontri tecnici (sia sotto forma di STO che di incontri tematici), al fine di comprimere quanto più possibile le sedute di CUAV. A seconda della complessità territoriale del comune interessato gli incontri potevano essere specifici per temi singoli (territorio urbanizzato, rurale, vincoli ecc.) o potevano essere più generici, mantenendo comunque una struttura valutativa uniforme. In media, per ogni singolo strumento urbanistico, sono stati programmati 3 incontri tecnici, funzionali alla buona riuscita delle fasi istruttorie di CUAV

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 552 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA
Obiettivo Operativo 1980 Formazione di Accordi Operativi e Piani attuativi di iniziativa pubblica
Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione generali e settoriali, attraverso le verifiche di coerenza conformità e sostenibilità degli strumenti di attuazione (accordi e piani) previsti dalla nuova disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio.

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. E' garantito un livello costante nell' efficienza dei servizi erogati. In particolare, si riferisce quanto segue.

Nel periodo in esame, è stata presentata una proposta di Accordo Operativo per la realizzazione di un polo sportivo a Novi di Modena, mentre si è conluso positivamente l'iter istruttorio e approvativo di un Accordo Operativo nel territorio di Carpi, ove è stato approvato il PUG secondo la nuova normativa, per la realizzazione del nuovo ospedale della città.

Di conseguenza, per l'approvazione del suddetto Accordo Operativo, è stata convocata una seduta preliminare di STO e una di CUAV conclusivo (lett. b fasi 1, 2 e 3).

Si segnala, oltre alla già evidenziata carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione territoriale, che fino al 01/05/2026 il servizio non ha potuto usufruire della figura professionale specializzata in geologia, originariamente assegnata all'unità, fino al completamento delle procedure di selezione della nuova figura, in sostituzione del collega dimissionario alla data del 31/12/2024, mentre il periodo transitorio è stato gestito mediante incarico ad un professionista già inquadrato in diversa Amministrazione Provinciale. Tale incarico ha consentito al servizio di garantire un buon livello di prestazione e il mantenimento dei tempi di risposta, pur con gli inevitabili rallentamenti e aumento delle procedure amministrative di ricezione/catalogazione dei pareri espressi.

Continua la stretta collaborazione tra i tecnici della Provincia di Modena e i tecnici della Regione Emilia-Romagna oltre che quelli dei vari Comuni coinvolti. Sono inoltre in corso incontri formativi a cura della Regione Emilia-Romagna finalizzati a dare agli enti interessati strumenti e procedure standard per l'istruttoria degli Accordi Operativi. La Provincia di Modena ha partecipato a tutti gli incontri promossi.

Per quel che concerne gli obiettivi/fasi di miglioramento conseguiti e/o di PNRR, si rimanda alle specifiche sezioni

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06
Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 553 DELEGA SU ABUSI EDILIZI
Obiettivo Operativo 1981 Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio

Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio LR n.23/2004 e rendicontazione annuale fondo di rotazione.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese nonostante anche in relazione al numero di risorse umane impiegabili e tutte le risorse strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare, si riferisce quanto segue.

Lett. A) A seguito del perfezionamento delle più semplici modalità di registrazione delle comunicazioni pervenute dai 47 comuni e delle attività di monitoraggio realizzate attraverso i sistemi di protocollazione già in essere dell'Ente, si è proseguito nella compilazione della banca dati con l'inserimento delle pratiche ancora in sospeso relative agli anni scorsi e quelle pervenute nel corso dell'anno.

Nell'ambito delle funzioni assegnate alla Provincia dalla legge 23/2004, ai Comuni interessati si procede, ove necessario o ritenuto opportuno, con richiesta di aggiornamento sullo stato di avanzamento dei procedimenti segnalati.

Lett. B) Non sono pervenute richieste formali da parte dei Comuni di erogazione eventuali contributi su provvedimenti di demolizione di opere abusive e di ripristino dello stato dei luoghi. È in corso, tuttavia, una interlocuzione con le altre provincie della Regione Emilia-Romagna con l'obbiettivo di migliorare e uniformare le procedure di ricezione e di erogazione dei contributi in forza delle comunicazioni che potrebbero pervenire.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Sono stati assolti gli obblighi di trasparenza posti in capo ai dirigenti

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 554 PIAE E SUE VARIANTI
Obiettivo Operativo 1982 Attuazione del PIAE e sue varianti
Responsabile: **Bellentani Barbara**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Valutare l'adeguatezza del piano settoriale alle disposizioni normative intervenute successivamente la sua approvazione e sua attuazione mediante PAE comunali e loro varianti in conformità alla pianificazione d'area vasta.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese nonostante la carenza di personale, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare, si riferisce quanto segue.

Nell'ambito dell'esercizio delle funzioni in materia di pianificazione settoriale attribuita dalla Regione in merito al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive/PIAE e di valutazione dei piani comunali delle attività estrattive PAE, è necessario valutare l'adeguatezza del piano settoriale alle disposizioni normative intervenute successivamente la sua approvazione e sua attuazione mediante PAE comunali e loro varianti in conformità alla pianificazione d'area vasta.

In particolare, sono continuati i lavori e il reperimento dei dati funzionali al monitoraggio dello stato di attuazione del PIAE al fine di prevederne l'aggiornamento con incontri mirati con i tecnici dell'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile e i tecnici della Regione Emilia-Romagna. La principale finalità è l'adeguamento del Piano settoriale sulla base degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dalla legge urbanistica regionale n. 24/2017 e dagli atti di coordinamento tecnico. Tra le tematiche di rilievo strategico nell'ambito della revisione di questo piano vi sono quelle legate all'attuazione dei principi dell'economia circolare e del miglioramento del metabolismo territoriale.

Questa riflessione è stata avviata nell'ambito dei lavori preliminari alla predisposizione del PTAV dove è stata evidenziata l'opportunità di intervenire sul tema del recupero delle aree già sfruttate dall'attività estrattiva finalizzandole, quando possibile, come bacini di stoccaggio della risorsa idrica. A tal riguardo sono stati presi contatti con il Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche dell'Università di Modena e Reggio Emilia al fine di verificare l'opportunità di svolgere analisi ed approfondimenti congiunti sulla tematica suddetta.

Nel dettaglio per l'obiettivo di gestione **lett. a) Fase 1** è in atto una collaborazione con l'Agenzia per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile al fine di monitorare lo stato di attuazione del PIAE vigente (Art. 5, comma 4 NTA PIAE). Sono stati svolti n. 6 incontri tecnici con l'Ente suddetto e sono in corso le attività di analisi della documentazione ricevuta, costituita dai report del Catasto delle attività estrattive regionale per la Provincia di Modena derivanti dalle dichiarazioni annuali al fine di monitorare, per le varie tipologie di materiali, i quantitativi escavati, quelli autorizzati e quelli disponibili.

Nel periodo al 30/06/2026 sono proseguiti gli incontri con i Comuni interessati al Piano Attività Estrattive, finalizzati ad analizzare eventuali proposte di variante distributiva dei volumi previsti, con particolare attenzione ai Comuni di Castelfranco Emilia, Pavullo n/F, Modena e San Cesario sul Panaro e Modena, con lo svolgimento di n. 5 incontri specifici con i tecnici comunali.

Si segnala, oltre alla già evidenziata carenza di personale afferente all'U.O. Pianificazione territoriale, che fino al 01/05/2026 il servizio non ha potuto usufruire della figura professionale specializzata in geologia,

Copia informatica per consultazione

originariamente assegnata all'unità, fino al completamento delle procedure di selezione della nuova figura, in sostituzione del collega dimissionario alla data del 31/12/2024, mentre il periodo transitorio è stato gestito mediante incarico ad un professionista già inquadrato in diversa Amministrazione Provinciale.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06
Non si segnalano scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni dell'obiettivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Sono stati assolti gli obblighi contenuti nel programma di trasparenza posti in capo ai dirigenti relativamente agli atti di ufficio

Copia informatica per consultazione

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

6 - Area Tecnica

Responsabile: **Vita Annalisa**

S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi 2026

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA
Obiettivo Operativo 1801 Acquisizioni economali per uffici provinciali
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire il funzionamento degli uffici provinciali attraverso l'acquisto di beni o servizi nel rispetto della normativa vigente e in particolare previo specifico studio per la verifica delle convenzioni in essere e il ricorso al Mercato elettronico di Consip e della Centrale di acquisto regionale (Intercent-ER)

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

Lettera a) Programmazione acquisto di beni e servizi

1) Analisi del fabbisogno
2) Redazione del programma triennale di acquisto di forniture e servizi superiori a 140.000 €

Fase 1) Analisi del fabbisogno

L'analisi del fabbisogno per le forniture e/o acquisto di beni e servizi strumentali continua ad essere eseguita per le attività istituzionali svolte dalla Provincia di Modena. Anche nel primo semestre 2026 l'attività si è svolta regolarmente, sia pure nei limiti di contenute disponibilità economiche.

L'analisi del fabbisogno viene effettuata in una duplice modalità: con modalità di tipo seriale statico per le spese derivanti da contratti di fornitura di beni e servizi pluriannuali o soggetti a lievi aggiornamenti (es: aumenti ISTAT o aggiornamenti dei canoni o dei premi, aumento o diminuzione dei cespiti assicurati, ecc…) per alcune tipologie; e in modalità dinamica , con previsioni di spesa maggiori o minori in relazione all'apertura di nuovi servizi (nuovi istituti, aumento dei servizi di pulizie, ecc...) o per l'acquisto di ulteriori beni o sostituzione di quelli in disuso/vetusti.

Il progetto si concretizza nella programmazione delle varie procedure di acquisto di beni e servizi per garantire il funzionamento degli uffici provinciali nell'ottica di una razionalizzazione della spesa pubblica secondo i più recenti interventi legislativi, in particolare le successive ed incessanti modifiche derivanti dalla digitalizzazione degli appalti pubblici come sopra indicato.

L'attività riguarda, pertanto, la programmazione degli acquisti di beni, compresi gli arredi scolastici, forniture varie (cancelleria, igienico sanitario, macchine multifunzioni, arredi strumentali, etc.) affidamento di servizi (servizi assicurativi, di pulizia, di telefonia e manutenzioni reti telefoniche, di igienizzazione, di manutenzione del parco automezzi della Provincia etc.), il rifornimento carburante in rete ed extra rete.

Fase 2) Redazione del programma triennale di acquisto di forniture beni e servizi superiori a € 140.000,00.

A novembre 2025 è stato redatto il programma triennale di acquisto di beni e servizi di importo superiore a € 140.000,00, allegato al DUP 2026-2028 approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 103/2025.

Nel corso del primo semestre 2026 non si sono rese necessarie modifiche.

Lettera b) Fornitura beni strumentali economali

1) Fornitura arredi e attrezzature
2) Fornitura materiali di consumo
3) Fornitura, distribuzione e sostituzione vestiario vario usceri e commessi
4) Fornitura e distribuzione vestiario e DPI Viabilità
5) Fornitura e distribuzione dispositivi vari e vestiario Polizia provinciale
6) Gestione diretta dei Capitoli di spesa 62, 63 e 64
7) Impiego del servizio distribuzione lava lava-nolo DPI con implementazione della fase di noleggio (MIGLIORAMENTO)
8) Gestione software "Risolvo" monitoraggio dotazione DPI
9) Rendicontazione all'area finanziaria
10) Procedura per la dichiarazione di fuori uso dei beni provinciali disponibili ai sensi dell'art.27 del vigente Regolamento dei beni e servizi economali

Copia informatica per consultazione

Fasi 1-2) Fornitura arredi ed attrezzature – Fornitura materiale di consumo

Le forniture sono state regolarmente effettuate nel semestre di riferimento.

Forniture di cancelleria e di materiale igienico sanitario:

La fornitura di tali materiali avviene mediante adesioni alle convenzioni quadro regionali (INTERCENT ER) o nazionali (CONSIP). Nel mese di marzo 2026 (19/03/2026) è stata attivata anche la Convenzione "Carta in risme 10" con la Ditta Lyreco Italia Srl per la fornitura di carta in risme per fotocopiatrici e stampanti, materiale conforme ai CAM "Acquisto di carta per copia e carta grafica", DM 4 aprile 2013, in G.U. n. 102 del 3 maggio 2013. Il Lotto 2 della Convenzione è rivolto agli enti del territorio provinciale; l'ente vi aderirà nei prossimi mesi. Restano da acquistare autonomamente al verificarsi delle relative esigenze pochi materiali quali la carta plotter, carta lucidi per plastificatrici, vista la modesta entità e scarsa frequenza della spesa.

In ottobre 2025 è stata attivata la convenzione Intercent-Er "Prodotti cartari, detergenti, cosmetici, accessori per comunità e accessori per la consumazione dei pasti a ridotto impatto ambientale 5" a cui l'Ente aderirà in relazione al proprio fabbisogno, attualmente soddisfatto dal materiale presente in magazzino.

Fase 3) Fornitura, distribuzione e sostituzione vestiario vario uscieri e commessi

Per quanto attiene l'acquisto di vestiario vario e DPI e la distribuzione dei *Dispositivi di protezione individua*le (DPI) richiesti periodicamente dai vari servizi operativi soprattutto nell'Area Tecnica e nella Polizia Provinciale, l'attività si è svolta regolarmente in stretto contatto con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Nel primo semestre sono state ordinate n. 6 paia di calzature per i commessi per circa 400,00 €.

Fase 4) Fornitura e distribuzione vestiario e DPI viabilità

Nel corso del primo semestre del 2026 sono stati acquistati e distribuiti i seguenti capi e DPI:

Riepilogo Acquisti 1° gennaio – 30 giugno 2026

DPI AREA TECNICA VIABILITA ED EDILIZIA	**n.ro**		
Maglia polo colore blu personalizzate m/c	**95**	**Maglia polo colore blu personalizzate m/l**	**10**
Calzone estivi arancione operai personalizzati	**89**	**Magliette arancione m/c**	**114**
Giaccone leggero "guscio" personalizzato	**25**	**Elmetti per operai e tecnici**	**15**
Giaccone pesante personalizzato	**1**	**Guanti protettivi per operai e tecnici**	**351**
Giacca softshell personalizzata	**1**	**Cuffia antirumore**	**2**
Gilet c/m personalizzato	**25**	**Tappi antirumore**	**200**
Elmetto forestale	**1**	**Cappellino estivo**	**100**
Pantaloni blu estivi operai personalizzati	**14**	**Occhiali da sole**	**25**
Calzature antinfortunistiche	**49**		

Fase 5) Fornitura e distribuzione vestiario e DPI Polizia Provinciale

Nel primo semestre sono stati forniti alla PL i seguenti indumenti/DPI gestendo direttamente il CAP.64:

	n.ro		
Giacche invernali personalizzate	**2**	**Maglie intime termiche**	**2**
Pantaloni invernali personalizzati	**2**	**Calze estive**	**2**
Giacche estive personalizzate	**2**	**Calze invernali**	**2**
Stivali in gomma	**2**	**Ghette**	**11**
Polo m/l personalizzata	**40**	**Cinturoni**	**2**

Copia informatica per consultazione

Maglietta m/c	**4**	**Cinture**	**2**
Maglia polo manica corta	**8**	**Maglioni in pile**	**2**
Paracollo in pile	**2**		

Scarponi tipo A	**2**	**Pantaloni estivi personalizzati**	**4**
Scarponi tipo B	**2**		

Fase 6) gestione diretta dei Capitoli 63 e 64

Vedi precedenti azioni 5) e 3).

Fase 8) Gestione software "RISOLVO" monitoraggio dotazione DPI

Le fasi relative alla distribuzione/assegnazione dei DPI per ciascuna figura professionale in relazione alla mansione alle quali è adibita, del vestiario agli altri dipendenti, del controllo e dell'inventariazione sono curate dalla collega Zanotti che provvede anche al monitoraggio informatico ai fini della sicurezza sul lavoro sul programma informatico "Risolvo". La collega Sig. Zanotti, in relazione alla dotazione standard prevista per quella figura di lavoratore procura il materiale scelto congiuntamente al RSPP, predispone il verbale di consegna che viene firmato congiuntamente dal dipendente destinatario o da chi ritira il materiale a suo nome e dall'incaricato alla consegna e cura la materiale consegna dei DPI. Di tali azioni viene aggiornato il programma gestionale informatico "RISOLVO" da parte dei colleghi Zanotti e Selmi. Per motivi connessi alle ridotte risorse finanziarie, si sono acquistati e distribuiti solo i dispositivi effettivamente necessari soprattutto per i dipendenti di nuova assunzione. Si sono concluse le operazioni di inventario del magazzino al fine di recuperare DPI e vestiario ancora utilizzabile per la distribuzione ai Centri Operativi e dismettere quelli non più a norma (o superati da nuove tecnologie). Continua, incessante, l'inserimento delle schede descrittive con le scadenze del DPI nel citato programma software di gestione del personale anche ai fini della salute e sicurezza sul lavoro.

Fase 9) Rendicontazione Area Finanziaria

La rendicontazione all'Area Finanziaria si è svolta regolarmente.

Fase 10) Procedura per la dichiarazione di fuori uso dei beni provinciali disponibili ai sensi dell'art.27 del vigente Regolamento dei beni e servizi economali

Nel primo semestre 2026 è stato approvato 1 verbale di fuori uso riguardante 1 mezzo pesante.

Lettera c) Fornitura e gestione servizi strumentali economali

1) Affidamento servizi finalizzati alla pulizia ed igienizzazione delle sedi ed all'igiene dei luoghi di lavoro sia per gli uffici sia per i centri operativi
2) Affidamento servizi di noleggio attrezzature
3) Affidamento servizi di assistenza tecnica per le attrezzature dell'Ente
4) Affidamento servizi di manutenzione arredi ed attrezzature
5) Affidamento servizi di trasloco
6) Rendicontazione all'area finanziaria
7) Affidamento dei seminari e dei corsi relativi alla sicurezza D.Lgs.n.81/2008 in raccordo con il RSPP e il datore di lavoro
8) Affidamento servizi vari anche per conto di altri Servizi e U.O. dell'ente.

Fase 1) Affidamento servizi finalizzati alla pulizia ed igienizzazione delle sedi ed all'igiene sui luoghi di lavoro sia per gli uffici sia per i centri operativi

A partire dal mese di Marzo 2022, con determinazione n. 168 del 9 Febbraio 2022, il servizio di pulizie delle sedi istituzionali della Provincia è stato affidato attraverso l'adesione alla Convenzione Intercent-ER "Servizio di Pulizie 5" lotto 2 al Raggruppamento temporaneo d'impresa tra Impresa Rekeep Spa (Capogruppo) ed il Consorzio Stabile Ecobi società consortile a R.L. -con sede legale in Zola Predosa (B). Esso comprende gli interventi di pulizia ordinaria e quotidiana negli uffici ed interventi straordinari e periodici quali la pulizia dei vetri e degli arredi. Attualmente tale convenzione è scaduta e sono ancora in corso le attività della gara per la nuova convenzione "Pulizie 6" che dovrebbe essere operativa entro il terzo trimestre 2026 e

Copia informatica per consultazione

verrà attivata da parte dell'Agenzia Regionale Intercent ER ed alla quale la provincia aderirà. Nel frattempo, si procederà ad un contratto-ponte con l'attuale gestore disponibile alla continuazione del servizio. Nel primo semestre 2026 la gestione di tale servizio ha comportato un impegno di spesa di € 94.703,66, superiore a quello del semestre precedente in quanto si è registrato un aumento del costo orario del servizio. Nel dettaglio, gli interventi di pulizie ordinaria sono quotidiani negli uffici e quindicinali nei magazzini provinciali, oltre ad interventi straordinari quali la pulizia dei vetri e degli arredi ed altre a richiesta.

Nelle more dell'aggiudicazione della nuova Convenzione da parte di Intecent-ER, il contratto è stato prorogato fino ad agosto 2026.

Fase 2) Affidamento di servizi di noleggio attrezzature

L'attività di affidamento dei servizi si è svolta regolarmente. Nello specifico ambito sono state emesse nel primo semestre dell'anno n. 18 determinazioni con impegno di spesa riferite a servizi, e n.23 riferite a forniture. Nel periodo di competenza sono state **liquidate n. 140 fatture/disposizioni** afferenti ad acquisti di beni e servizi e n**.65 Buoni d'ordine** Nel periodo di riferimento, ovvero fino al 30 giugno, si è proceduto alla gestione dei contratti noleggio di attrezzature per ufficio, in dettaglio n.30 fotocopiatrici multifunzione.

Fasi 3),4),6)

Tali procedure sono state gestite regolarmente nel semestre di riferimento. L'attività di assistenza e manutenzione tecnica sia per le autovetture, i veicoli e mezzi sia per quanto riguarda le attrezzature in dotazione all'ente (ad es.: pulizia e manutenzione archivio della sede e di quello deposito, ecc….) prosegue regolarmente mediante affidamenti diretti a ditte specializzate nei vari settori. La rendicontazione all'Area Amministrativa-Finanziaria si è svolta regolarmente.

Fase 5) Affidamento servizi di trasloco

I traslochi straordinari sono stati diversi ed organizzati all'interno delle sedi provinciali e negli istituti di secondo grado, competenza della Provincia di Modena. Nel corso del primo semestre 2026 sono stati organizzati diversi interventi di trasloco straordinario presso la sede di Viale Martiri (Pianificazione ed Archivio) e presso l'Istituto Spallanzani sede di Vignola dove è stata demolita la palazzina esistente ormai vetusta e costruita una nuova sede dell'istituto. Si stanno organizzando ulteriori interventi di trasloco che si concretizzeranno nell'estate 2026 presso istituti quali il Fermi di Modena ed il Cavazzi di Pavullo oggetto di ristrutturazione edilizie nell'ambito del PNRR.

Fase 7) Nel primo semestre dell'anno non sono stati organizzati corsi

Fase 8) Affidamento servizi vari anche per conto di altri Servizi o U.O. dell'ente.

Nel primo semestre 2026 non vi sono state procedure.

Lettera d) Gestione magazzini economali
1) Coordinamento servizio di consegna dei materiali
2) Gestione dell'inventario di materiale di consumo

Si specifica che il personale addetto alla gestione del magazzino compone la "squadra manutentori" funzionalmente dipendente dal Servizio Edilizia e che, pertanto, la gestione del magazzino sia attività residuale rispetto alle esigenze di manutenzione che pervengono dagli istituti scolastici e, pertanto, viene effettuata dal collega uscere-commesso.

Fase 1) Coordinamento servizio di consegna dei materiali

L'attività si sta svolgendo regolarmente a richiesta dei deversi servizi per il tramite del collega uscere-commesso.

Fase 2) Gestione dell'inventario di materiali di consumo

L'attività si sta svolgendo periodicamente per il tramite della squadra unificata e delle addette all'ufficio economale.

Lettera e) Fornitura dei servizi di telefonia mediante adesione alle convenzioni, gestione contratti di fonia fissa e fonia mobile
1) **Affidamento dei contratti di telefonia fissa e mobile mediante adesione alle convenzioni regionali e gestione del servizio**
2) Gestione delle attività per traslochi, programmazioni e lavori vari inerenti alla telefonia fissa, richiesta di preventivi e ricezione dei files periodici contenenti il dettaglio del traffico mobile
3) Emissione di ordinativi nell'ambito della convenzione sia per l'attivazione di linee e l'acquisto di apparati mobili, sia per eventuali variazioni su linee già attive
4) Verifica fatturazione con particolare riferimento al traffico mobile e agli eventuali addebiti per servizi interattivi e

Copia informatica per consultazione

superamento soglie bundle dati con segnalazione al gestore e conseguente richiesta di nota di accredito
5) Coordinamento e raccolta delle segnalazioni di guasto nelle linee telefoniche e successi va richiesta di intervento al gestore
6) Acquisto e sostituzione di parte degli apparecchi telefonici fissi (completamento migrazione sistema VOIP) (MIGLIORAMENTO)

Fase 1) Affidamento dei contrati di telefonia fissa e mobile mediante adesione alle convenzioni nazionali e gestione del servizio
L'attuale adesione è riferita alla Convenzione regionale INTERCENT-ER. L'emissione di ordinativi è avvenuta regolarmente e nel primo semestre del 2026 si registrano **n.11 emissioni di ordinativi** di telefonia mobile.

Fase 2) Gestione del contratto di rete per traslochi, programmazioni e lavori vari inerenti la telefonia fissa, per la richiesta di preventivi e la ricezione dei file periodici contenenti il dettaglio del traffico mobile
L'attività prosegue regolarmente, fino al 30 Giugno sono stati gestiti n**. 9 traslochi di linee per un costo di circa € 800,00**.

Fase 3) Emissione degli ordinativi nell'ambito della convenzione sia per l'attivazione di linee e acquisto di apparati mobili sia per eventuali variazioni su linee già attive
Dal 1° gennaio sono stati acquisiti con noleggio 4 nuovi dispositivi mobili aggiuntivi per uso di servizio.

Fase 4) Verifica sulla fatturazione con particolare riferimento al traffico mobile e agli eventuali addebiti peri servizi interattivi e superamento soglie bundle dati con segnalazione a Tim e conseguente richieste di note a credito
L'attività prosegue regolarmente, fino al 30 giugno sono state effettuate n.4 verifiche.

Fase 5) Coordinamento e raccolta delle segnalazioni di guasto nelle linee telefoniche e successive richieste di intervento
L'attività prosegue regolarmente, fino al 30 giugno sono stati gestiti n. 30 segnalazioni per criticità verificatesi sulle linee. È regolarmente proseguita l'attività di spostamento di linee telefoniche, la gestione delle nuove utenze e la chiusura di quelle cessate. Il traffico comprende la gestione di circa 300 contratti di utenza mobile, comprese quelle dei dipendenti convenzionati (circa la metà).

Lettera f) Gestione inventario beni mobili
1) Apposizione/rimozione sui beni delle targhette numerarie di inventario
2) Aggiornamento dell'inventario mediante acquisizione, variazione e cancellazione cespiti ed emissione dei relativi verbali di carico e scarico.

È proseguita regolarmente l'attività di censimento nuovi beni e dismissione di quelli eliminati dall'inventario della Provincia: nel corso dei primi sei mesi del 2026 sono state effettuate n. 106 movimentazioni.

Fase 1) Apposizione/rimozione sui beni delle targhette numerarie di inventario

Sono state tutte regolarmente apposte e/o rimosse.

Fase 2) Aggiornamento dell'inventario con le relative procedure di acquisizione, variazione e cancellazione cespiti ed emissione dei relativi verbali di carico e scarico

Unendo la terminologia del Codice civile e le disposizioni del D. Lgs. N.118/2011 si distinguono i beni mobili "Modello D": Inventario dei beni mobili di uso pubblico. In questa tipologia, sono ricompresi tutti i beni aventi il requisito della mobilità in quanto essi non sono fissati al suolo ma sono trasportabili nell'ambito territoriale dell'ente e sono destinati al soddisfacimento di un pubblico servizio e pertanto qualificati indisponibili (art. 826 c.c). Ne fanno parte ad esempio: arredi scolastici, laboratori, arredi tipo mobili, personal computer, stampanti, attrezzature per officina comunale, macchine elettroniche, elettriche, scaffali, armadi, libri, quadri, statue, automezzi e motomezzi, attrezzature ed utensili di vario genere, etc… che sono destinati al servizio dei pubblici uffici. Poi ci sono quelli del "Modello E": Inventario dei beni mobili patrimoniali disponibili. Si collocano in questo ambito tutti i beni mobili di proprietà dell'ente che possono essere venduti senza problemi particolari di interesse pubblico o che non sono produttivi di reddito. Ne fanno parte tutti i beni mobili che quindi non sono destinati ad un servizio pubblico ma che sono pervenuti nel patrimonio dell'ente attraverso donazioni oppure da lasciti particolari, oppure ancora sono stati acquisiti in modo specifico dall'ufficio patrimonio dell'ente.

Nel primo semestre 2026 sono state effettuate n**. 106 movimentazioni** con relativo aggiornamento del registro dei cespiti.

Si prevede un'intensificazione dell'attività e delle movimentazioni nella seconda parte dell'anno in previsione dell'ingresso di nuovi cespiti in corso di fornitura per arredi ed attrezzature scolastiche per allestire i nuovi Istituti.

Copia informatica per consultazione

Lettera g) Fornitura, noleggio veicoli e gestione parco automezzi dell'ente

1) Fornitura autovetture e vari mezzi per i servizi provinciali
2) Gestione informatizzata del servizio esternalizzato della gestione del parco automezzi attraverso l'applicativo "Nettare" e sua implementazione in collaborazione con l'affidatario del servizio
3) Affidamento servizi di manutenzione straordinaria e rifornimento del parco auto, carburanti e attività di carrozzeria in seguito a sinistri attivi e passivi
4) Affidamento e gestione dei contratti di noleggio auto per conto Polizia Provinciale
5) Attività di front office
6) Coordinamento parco auto
7) Gestione informatizzata dei dati delle missioni e dei consumi. Utilizzo di alcune autovetture mediante codice QR e App. Rilevazioni chilometriche e dei consumi dei veicoli mediante tabellari informatici. Utilizzo di alcuni veicoli mediante codice QR con applicazioni app da cellulare.
8) Verifica del rinnovo del controllo di gestione del parco auto (Rinnovo biennale)

Fase 1) Fornitura autovetture per i servizi provinciali

Ricevuta la richiesta effettuata dal Servizio Viabilità per la sostituzione del veicolo, in dotazione all'Assistente della zona di Vignola, con numerosi chilometri e frequentemente in manutenzione, è stato effettuato l'acquisto di n.1 mezzo nuovo (Dacia Duster Expression MY26 Hybrid 4x4) mediante Oda sul MEPA di Consip in seguito a richiesta preventivi andata deserta con determinazione n.1059/2026 per un importo complessivo ivato di € 27.434,99. Non è stato possibile utilizzare l'accordo quadro Consip Veicoli 3 in quanto il lotto relativo ai veicoli di piccole dimensioni 4x4 è esaurito.

Fase 2) Gestione informatizzata del servizio esternalizzato della gestione del parco automezzi attraverso l'applicativo "Nettare" e sua implementazione, in collaborazione con l'affidatario del servizio.

Il servizio di gestione e manutenzione del parco automezzi dell'ente è stato affidato con gara d'appalto nel Novembre 2022 alla ditta F.LLI BATTISTINI di Forlì-Cesena che co-gestisce l'applicativo Nettare con la Provincia per assicurare la perfetta manutenzione, l'efficace gestione amministrativa e fiscale di 99 mezzi , sia autoveicoli sia mezzi pesanti in uso alla provincia e al Servizio viabilità, compresi i mezzi utilizzati da parte delle varie squadre manutentive dislocate presso i Centri Operativi zonali della provincia. Tale procedura aperta prevedeva un importo a base di gara di € 528.000 per la durata di 4 anni (dal 1/11/2022 al 31/10/2026) salvo proroghe. Il servizio prosegue regolarmente. È stato effettuato un verbale di verifica di regolarità del servizio ed un incontro per aggiornare le rispettive informazioni e proposte di miglioramento. A seguito di ciò si ritiene di procedere sia con ulteriori implementazioni del sistema informatico "Nettare" sia con la messa in condivisione di ulteriori documenti e comunicazioni (Es: il nulla osta per la riparazione inviato dalla ditta all'officina incaricata sarà inviato anche alla Provincia in modo da monitorare al meglio i tempi della riparazione …). Si ritiene anche di rimodulare l'elenco dei veicoli più vetusti presenti a canone, con l'obiettivo del monitoraggio continuo dello stato degli stessi, il miglior coordinamento dele modalità e dei tempi di intervento tecnico e manutentivo.

Fase 3) Affidamento dei servizi di manutenzione straordinaria e rifornimento del parco auto

Nel primo semestre non sono stati attuati servizi di manutenzione straordinaria delle autovetture. La manutenzione straordinaria dei mezzi pesanti è effettuata da parte del Servizio Viabilità direttamente presso officine specializzate.

La Gestione del servizio di rifornimento carburanti è realizzata tramite l'adesione alla Convenzione Consip Extra rete ed. III-Lotto 2, attiva da novembre 2024, che permette all'amministrazione di soddisfare il fabbisogno di carburanti per gli autoveicoli che si approvvigionano in "extrarete", cioè tramite consegna del prodotto direttamente a domicilio nei depositi (cisterne). Attualmente si è aderito alla convenzione Carburanti extrarete e gasolio da riscaldamento 13 Lotto 2 sottoscritta con ENIMOOV SPA. Invece, per la fornitura di carburante per i mezzi di trasporto dell'ente, si è proceduto a rifornirsi mediante adesione all'accordo quadro Fuel Card 3 Lotto Unico aggiudicata da Consip Spa alla Compagnia Italiana Petroli IP SPA ramo d'azienda poi ceduto ad ENIMOOV SPA.

Fase 4) Affidamento e gestione dei contratti di noleggio auto per conto della Polizia Provinciale.

Nel periodo oggetto di rilevazione, si provvede anche alla gestione di n.1 contratto di leasing per un mezzo in gestione alla Polizia Provinciale.

Fase 5) Attività di front office

L'attività di front office si svolge regolarmente mediante la gestione, conservazione e consegna delle chiavi unitamente alla tessera carburante da parte degli uscieri di ciascuna sede. Ciò consente la verifica della presenza/assenza del mezzo, il controllo sull'utilizzo in generale del mezzo e della sua custodia. La maggior parte dell'attività, comunque, è ormai informatizzata attraverso le implementazioni al sistema "Nettare" descritta in fase 7, attraverso l'APP dedicata, ovvero con segnalazioni in presenza al collega incaricato.

Fase 6) Coordinamento parco auto

Copia informatica per consultazione

Il coordinamento del parco auto avviene regolarmente mediante l'utilizzo del gestionale Nettare che permette di effettuare la sospensione dei mezzi in manutenzione ordinaria o straordinaria o per pulizia dal gestionale di utilizzo/prenotazione, la gestione delle urgenze e l'interscambiabilità delle vetture in caso di particolari esigenze dei tecnici. I mezzi in uso o in proprietà alla provincia sono attualmente n. 99, 52 autoveicoli e 47 mezzi pesanti utilizzati dal Servizio Viabilità U.O. Manutenzione Strade.

Fase 7) Gestione informatizzata dei dati delle missioni e dei consumi. Utilizzo di alcune autovetture mediante codice QR e App. Rilevazioni chilometriche e dei consumi dei veicoli mediante tabellari informatici. Utilizzo di alcuni veicoli mediante codice QR con applicazioni app da cellulare.

L'implementazione relativa all'utilizzo del codice QR e dell'APP è stata realizzata, non sono state segnalate criticità. È stata inoltre perfezionata le schede di rilevazione dei consumi e dei percorsi, inserendo l'ultimo percorso effettuato in testa alla SCHEDA VIAGGIO per velocizzare la compilazione. La maggior parte dei dati inseriti anche da parte dell'operatore che gestisce il contratto di gestione del parco auto sono "scaricabili" su fogli formato EXCELL. Tutti i libretti cartacei sono stati quindi eliminati con evidenti vantaggi. È allo studio un sistema di alert per segnalare la mancata compilazione della scheda viaggio in modo da evitare lacune nei dati.

Fase 8) Verifica del rinnovo del controllo di gestione del parco auto (Rinnovo biennale)
Attualmente si sta verificando la disponibilità della Ditta Carrozzeria Fratelli Battistini al rinnovo biennale. Qualora non ci fosse la disponibilità si richiederà la proroga per approntare un nuovo affidamento.

Lettera h) Affidamento e gestione contratti assicurativi dell'ente
1) Affidamento mediante gara dei contratti assicurativi
2) Gestione dei contratti assicurativi
3) Gestione dei sinistri/denunce (esclusi quelli per RCT)
4) Determinazioni di liquidazioni rimborsi/risarcimenti
5) Rinnovo e gestione contratto di brokeraggio assicurativo
6) Rinnovo polizza "Allrisk" patrimonio
7) Affidamento e gestione del contratto di valutazione patrimonio immobiliare a fini assicurativi

Fase 1) Affidamento mediante gara dei contratti assicurativi
I sotto descritti contratti sono stati regolarmente gestiti fino al 30/6/2026 in collaborazione con la Società Howden SPA-Verlingue SPA (precedentemente ASSITECA -BSA – INSER SPA) che gestisce dal 1° luglio 2023 il SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO 2023-2026 per la provincia di Modena.

- -Polizza RCA e garanzie accessorie (ARD) -Compagnia Allianz;
- CVT Danni a veicoli utilizzati per missioni – Compagnia Lloyd's Insurance Company;
- All Risk Patrimonio (ex incendio) - RTI/COASSICURAZIONE REALE MUTUA-REVO VERONA
- Polizza Infortuni – Compagnia UNIPOL SAI;
- Responsabilità civile terzi RCTO- Compagnia ASSICURATRICE MILANESE SPA;
- RC Patrimoniale – Assicuratrice Milanese S.P.A.;
- Polizza Fine-ART per i beni artistici e storici – Compagnia ARCH.INSURANCE SPA;
- Polizza multi-risk fotovoltaico – Compagnia GENERALI ITALIA SPA;
- Polizza RCT Aeronautica (per 1drone utilizzato dalla Polizia Provinciale ed 1 drone utilizzato da parte del Servizio Viabilità) – Compagnia UNIPOL SAI**.**

La gestione delle già menzionate singole polizze affidate alle compagnie di fianco a ciascuna di esse indicate non ha creato problemi con l'unica eccezione della Polizza RCT/O. Infatti, la Compagnia Assicuratrice Milanese SPA che detiene il rischio ha esercitato il diritto di recesso in caso di sinistro previsto dal normativo di Polizza in data 12 maggio 2026. Entro l'8/11/2026 l'ente dovrà aver affidato la polizza ad altra Compagnia. Il Broker attualmente sta vagliando la disponibilità del mercato e quindi una compagnia disponibile ad assumere il rischio in attesa di una procedura di acquisto europea da implementare il prossimo anno.

Fase 2) Gestione dei contratti assicurativi

La gestione di tutti i contratti assicurativi (gestione scadenze, pagamento premi e regolazione degli stessi) sta procedendo regolarmente nonostante il recesso della Compagnia che gestisce il rischio RCT/O a far data dall'8/11/2026.

Fase 3) Gestione dei sinistri/denunce (esclusi quelli per RCT)

Nel periodo in oggetto è regolarmente proseguita la gestione dei sinistri. Nel primo semestre 2026 non si è verificato alcun evento catastrofale che ha interessato immobili provinciali. Un sinistro rilevante è relativo al furto dei pluviali e del camino

Copia informatica per consultazione

dell'edificio adibito a ristorante localizzato nel Parco del Monte Santa Giulia a Palagano (MO) dove il danno supera i 10.000,00 euro.

Fase 4) Determinazione di liquidazione dei rimborsi/risarcimenti

Nel periodo in oggetto sono stati definiti da parte dell'U.O. Grandi Appalti n.7 sinistri passivi e liquidati da parte dell'Ufficio economato a singoli cittadini per un importo complessivo di € 1.359,00. Sono stati definiti n.9 sinistri attivi comportanti un introito di € 41.142,90 per l'Ente.

Fase 5) Rinnovo e gestione del contratto di brokeraggio assicurativo

Dal giugno 2023, l'U.O. Amministrativo-Ufficio acquisti beni e servizi economali ha affidato tale servizio, in esito alla bandizione di una gara aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento dell'appalto del servizio in oggetto per il periodo 2023-2026 con opzione di rinnovo biennale al RTI formato da ASSITECA SRL - INSER SPA. che ha presentato l'offerta ritenuta migliore. Successivamente alla fusione con il gruppo Howden SPA, la RTI si è trasformata in Società Howden SPA - Verlingue Spa. Il contratto prosegue regolarmente. La collaborazione si è rilevata proficua per cui si è ritenuto di procedere al rinnovo biennale. Infatti, con determinazione n.1278 del 16-06-2026 si è rinnovato il contratto dal 01/07/2026 al 30/06/2028.

Fase 6) Rinnovo polizza "All Risk" patrimonio

Con determinazione n. 1027 del 19/06/2023 in esito a procedura aperta in ambito europeo si è aggiudicato il contratto assicurativo relativo alla Polizza All Risks patrimonio (ex Incendio) alla COASSICURAZIONE GUGLIELMO REBUCCI S.A.S. (SOCIETA'REALE MUTUA) mandataria e BUCCHIONI'S STUDIO DI BUCCHIONI FRANCO E C. SAS (REVO INSURANCE) mandante. Le norme contenute nell'art. 5 "Durata del contratto" prevedevano il rinnovo per il successivo biennio. Con lettera n. 8729 del 13/03/2026 è stata richiesta alle Compagnie la disponibilità alla ripetizione del contratto per ulteriori due anni alle medesime condizioni normative ed economiche in corso. In data 19/5/2026 (prot. 17767/2026) la capogruppo, Reale Mutua di Assicurazioni, ha confermato la disponibilità al rinnovo del contratto. La Polizza All Risk Patrimonio tutela il patrimonio provinciale dal rischio incendio, eventi catastrofali (compreso il rischio sismico), furto, preservandolo dai danni materiali diretti arrecati da tali eventi ed è soggetta a regolazione premio in relazione al variare del Patrimonio dell'Ente. Il servizio è stato aggiudicato nel 2023 con un premio annuo di € 176.531,15. Il contratto assicurativo in oggetto prevede che la somma assicurata iniziale relativa ai fabbricati oggetto del contratto venga aggiornata di anno in anno sulla base dell'aggiornamento della stima di questi beni. La stima effettuata dalla Praxi, società specializzata in tali valutazioni, ha aggiornato il valore a nuovo del patrimonio dei beni immobili a 610 milioni di euro al 30/06/2025 (Stima Praxi 2025 prot. 32957/2025).
Per effetto delle variazioni annue che intervengono nel patrimonio provinciale il premio della Polizza All Risks Danni al Patrimonio al 30/06/2026 è pari ad € 202.508,02.
Data la gestione regolare e proficua si è ritenuto di rinnovare il contratto in essere. Con determinazione n. 1336 del 26-06-2026 il contratto è stato rinnovato fino alle ore 24:00 del 30/06/2028

Fase 7) Affidamento e gestione del contratto di valutazione del patrimonio immobiliare a fini assicurativi
Attualmente è in fase di definizione da parte della Ditta PRAXI SPA la valutazione del patrimonio immobiliare dell'ente a fini assicurativi. Tale valutazione è indispensabile per definire il premio annuale e procedere all'assicurazione del patrimonio dell'ente da parte della COASSICURAZIONE GUGLIELMO REBUCCI S.A.S. (SOCIETA'REALE MUTUA) mandataria e BUCCHIONI'S STUDIO DI BUCCHIONI FRANCO E C. SAS (REVO INSURANCE) mandante

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

b) Fornitura beni strumentali economali

7 - Impiego del servizio distribuzione lava-nolo DPI con implementazione sperimentale della fase di noleggio

Il miglioramento consiste nell'analisi, studio ed attivazione in via sperimentale in collaborazione con il R.S.P.P. della Provincia del progetto relativo al servizio di ritiro, pulitura, igienizzazione, e consegna dei DPI assegnati agli operatori dei Centri Operativi della Provincia (c.d. Servizio di distribuzione e lava-nolo)
Il servizio, previsto come obbligatorio da parte del Datore di lavoro dal D.Lgs.n.81/2008 - è iniziato in via sperimentale nel 2024 e confermato per il 2025 in quanto è stato realizzato un ottimo risultato sia in termini di efficienza che efficacia. Il primo aspetto è stato ottenuto mediante l'accorpamento dei DPI da ritirare e consegnare ogni 15 giorni presso 5 dei 9 centri operativi della provincia, risparmiando sia sui costi di trasporto da parte del gestore sia delle tempistiche da parte degli operatori della viabilità piuttosto che raggiungere ogni volta la sede della provincia in centro a Modena. Inoltre, dal punto di vista dell'efficacia (in media risultano conferiti n. 60 capi), i DPI risultano lavati, igienizzati e controllati, correttamente tracciati e trattati; pertanto, sono aumentate le soglie di sicurezza per gli operatori.
Con determinazione n. 979/2026 è stato affidato il servizio lava-nolo DPI in via sperimentale e con frequenza settimanale presso il C.O. Modena per la durata di un anno, dal 1° luglio 2026 al 30 giugno 2027, risultando tale servizio comprensivo della fornitura a noleggio e della manutenzione dei DPI per gli operatori del C.O. stesso

e) Fornitura dei servizi di telefonia mediante adesione alle convenzioni, gestione contratti di fonia fissa e fonia mobile

6 - Acquisto e sostituzione di parte degli apparecchi telefonici fissi

Nel primo semestre 2026 sono stati ordinati ulteriori 100 apparecchi. In merito alla fase 6, il miglioramento consiste nell'analisi e predisposizione degli elenchi telefonici e degli apparecchi per il passaggio del sistema di telefona al sistema VOIP. Collaborazione all' installazione delle nuove centraline periferiche, registrazioni messaggi, variazioni amministrative e contabili della fornitura.
L'obiettivo è stato completato nei primi mesi del 2026. Infatti, è stato completato il passaggio al sistema di telefonia VOIP. Le centraline telefoniche sono state tecnicamente adeguate ed è stato emesso, per tali impianti, il certificato di esecuzione e collaudo in accordo con I sistemi informatici della provincia nel mese maggio. Per quanto riguarda la sostituzione degli apparecchi, sono stati sostituiti **n.70 apparecchi, cioè tutti quelli di tipologia digitale, con apparecchi VOIP che possono collegarsi al PC e non alla presa telefonica.** Per quanto riguarda gli apparecchi "normali", cioè, analogici, la convenzione con TIM ne prevede la sostituzione solo in caso di guasto o malfunzionamento, conseguentemente per la sostituzione con nuovi apparecchi, la spesa sarebbe a totale carico della Provincia da concordare anche con il Servizio informatica.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Per la rendicontazione dell'attuazione delle misure di anticorruzione si rimanda a quanto scritto nella apposita sezione dell'obiettivo 229/1805

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA
Obiettivo Operativo 1804 Programmazione OO.PP.
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Effettuare tutte le attività necessarie per la predisposizione dei documenti di programmazione tecnica ed economica dell'Area Lavori Pubblici

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo non ha subito rallentamenti e si sta svolgendo regolarmente sulla base di quanto previsto nel PEG approvato; i risultati stanno corrispondendo alle attese garantendo il livello di efficienza dei servizi erogati.

Lettera a) Formazione Piano regionale delle OO.PP. (TRIRER)

1) Incontri interni ed esterni per discutere e collezionare le proposte di inserimento per la formazione del piano regionale delle OO.PP. (TRIRER)

Lettera b) Programma triennale delle OO.PP. ai sensi dell'art.37 del D.lgs. 36/2023

1) Creazione di un elenco di priorità su interventi da realizzare sulla base di segnalazioni interne ed esterne, rilevamento criticità, esigenze e/o derivanti per esempio dalla attività di monitoraggio ponti.
2) Analisi dell'elenco per definire nel dettaglio costi e priorità sulla base delle informazioni ricevute dalla Ragioneria.
3) Formazione proposta di programma triennale delle OO.PP. ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 36/2023. Elaborazione del Programma OO.PP nel rispetto degli eventuali aggiornamenti normativi di nuova emissione, sulla base delle Esigenze dell'Ente e aggiornamento dello stesso in corso di esercizio ogni qualvolta vi siano delle modifiche, mantenendo il documento sempre coerente con le modifiche di Bilancio.
4) Trasmissione documento in bozza alla Ragioneria.
5) Recepimento eventuali variazioni e correzioni.
6) Inserimento di tutti i dati all'interno del software di elaborazione delle schede del Programma Triennale.
7) Trasmissione documento definitivo.
8) Implementazione programma e variazioni in corso d'esercizio.
9) Attività di progettazione propedeutica alla programmazione triennale delle OO.PP.
10) Test del software idoneo al caricamento e trasmissione dei dati alla piattaforma regionale dedicata. (per la rendicontazione si rimanda alla sezione MIGLIORAMENTO)

Per quanto riguarda l'elaborazione del nuovo Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2027-2029, sono state avviate le prime valutazioni strategiche finalizzate a individuare le priorità di intervento e gli ambiti di investimento maggiormente rilevanti per il territorio provinciale.
Le analisi in corso tengono conto, in primo luogo, delle caratteristiche della popolazione scolastica (crescita, nuovi percorsi di studio, ecc …) e della conseguente necessità di adeguare il patrimonio edilizio scolastico, sia attraverso nuove costruzioni sia mediante il completamento di interventi già programmati, al fine di garantire la piena funzionalità e l'omogeneità dei complessi scolastici.
Particolare attenzione è inoltre rivolta al miglioramento dei livelli di sicurezza delle strutture, attraverso interventi di adeguamento e miglioramento sismico basati sugli indici di rischio, nonché all'aggiornamento e al rinnovamento degli impianti tecnologici, con specifico riferimento agli adeguamenti in materia di prevenzione incendi, sicurezza e innovazione tecnologica.
Rientrano tra gli obiettivi prioritari anche le attività di manutenzione straordinaria necessarie a preservare la funzionalità degli edifici, quali il rifacimento di coperture, la sostituzione di infissi, la riqualificazione dei servizi igienici e gli interventi di prevenzione del fenomeno dello sfondellamento. Parallelamente, saranno perseguiti interventi di efficientamento energetico volti al contenimento dei consumi, alla riduzione delle emissioni di CO_2 e alla diffusione di tecnologie innovative per la produzione e l'utilizzo di energia da fonti sostenibili.
Tra gli elementi di valutazione che assumeranno crescente rilevanza nella programmazione dei prossimi investimenti vi è anche

Copia informatica per consultazione

il tema del comfort climatico negli edifici scolastici, in particolare durante la stagione estiva. L'innalzamento delle temperature e la maggiore frequenza di periodi caratterizzati da ondate di calore stanno infatti rendendo sempre più critica la permanenza all'interno degli istituti scolastici e degli altri edifici pubblici. In tale contesto, appare opportuno prevedere interventi mirati a migliorare il benessere termoigrometrico degli utenti, attraverso soluzioni integrate che comprendano sia il miglioramento dell'efficienza energetica degli involucri edilizi sia la realizzazione di sistemi di raffrescamento per le aree maggiormente esposte o caratterizzate da elevate condizioni di disagio termico. Si tratta di una tematica destinata ad assumere un ruolo sempre più centrale nella pianificazione degli investimenti, anche in un'ottica di adattamento ai cambiamenti climatici e di miglioramento della qualità degli ambienti destinati alla didattica e al lavoro.
Per quanto riguarda le infrastrutture viarie, la programmazione continuerà a perseguire il completamento delle opere strategiche per la mobilità provinciale, la messa in sicurezza dei ponti e della rete stradale attraverso interventi diffusi di potenziamento e adeguamento, nonché l'esecuzione delle necessarie attività di manutenzione ordinaria finalizzate a garantire adeguati livelli di funzionalità e sicurezza. Sarà inoltre necessario mantenere un adeguato margine di programmazione per la realizzazione di opere urgenti rese necessarie dal verificarsi di eventi atmosferici avversi, che negli ultimi anni hanno assunto carattere sempre più frequente e impattante sul territorio.
Nel programma triennale delle opere pubbliche 2026-2028 rientrano interventi particolarmente importanti per l'Ente, quali ad esempio i lavori propedeutici per l'ottenimento dei CPI da realizzarsi presso gli istituti scolastici, gli interventi candidati per i finanziamenti FSC che sono stati destinati anche per la manutenzione straordinaria delle strade provinciali (tale scelta è derivata anche dalla esigenza sempre più rilevante di manutenere la rete stradale per garantire la sicurezza e far fronte alle conseguenze di eventi atmosferici avversi che attualmente si verificano con una maggiore frequenza), l'intervento denominato variante di Nonantola, attualmente in fase di progettazione.
Nel primo semestre 2026 è stato aggiornato il programma triennale 2026/2026 nei mesi di marzo e aprile in seguito alle variazioni di Bilancio in occasione delle quali sono state assegnate nuove somme derivanti in parte da nuovi finanziamenti e in quota parte dall'Avanzo dell'Ente per finanziare interventi di edilizia scolastica e manutenzioni straordinarie sulla rete viaria della Provincia.
Il continuo aggiornamento del Programma Triennale delle opere pubbliche consente di recepire in maniera sistematica gli aggiornamenti riguardanti i nuovi finanziamenti ed avere sempre monitorata la situazione relativa alle attività da svolgere e agli impegni di spesa.

Lettera c) Formazione bilancio di previsione e aggiornamenti periodici
1) Creazione di un elenco di priorità su interventi anche di piccola entità da realizzare sulla base di segnalazioni interne ed esterne, rilevamento criticità, esigenze e/o derivanti per esempio dalla attività di monitoraggio ponti.
2) Incontri di confronto con l'Area Amministrativa per la condivisione delle esigenze e definizione delle disponibilità/criticità.
3) Esame del "Bilancio Tecnico" ai sensi del decreto del Ministero Economia e Finanze del 25 luglio 2023.
4) Formazione bilancio di previsione redatto sulla base del bilancio tecnico.
5) Formulazione variazioni di bilancio
6) Redazione relazione al bilancio consuntivo.

I flussi di spesa afferenti all'Area Tecnica sono oggetto di un'attività di monitoraggio continuo e sistematico, svolta anche attraverso l'utilizzo del database dedicato della Direzione d'Area, costantemente aggiornato e implementato con le informazioni relative all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario degli interventi. Tale strumento consente di disporre di un quadro conoscitivo puntuale e aggiornato sullo stato di attuazione dei lavori, garantendo un controllo costante dell'andamento della spesa e permettendo un monitoraggio pressoché in tempo reale dell'evoluzione degli interventi, nonché l'individuazione tempestiva di eventuali criticità o scostamenti rispetto alla programmazione prevista.
Al 30/06/2026 sono state approvate n.2 variazioni di bilancio:
- la prima, nel mese di marzo ha riguardato la registrazione dei finanziamenti PNRR per la realizzazione di interventi di edilizia scolastica di adeguamento antincendio e uno di manutenzione;
- la seconda, nel mese di aprile riguardante un ulteriore finanziamento PNRR, oltre all'assegnazione di quota parte dell'avanzo per interventi di manutenzione straordinaria su alcuni edifici scolastici riguardanti, per esempio, i tendoni mobili delle palestre, impianti fotovoltaici e opere propedeutiche all'ottenimento di CPI. Sono state previste inoltre risorse per esigenze economali (parco automezzi, pulizie, ecc..) e sono state registrate nuove entrate finanziarie per interventi di manutenzione straordinaria sulle strade provinciali.
In occasione delle variazioni di bilancio, sono inoltre stati effettuati alcuni storni.

Lettera d) Coordinamento Opere Pubbliche
1) Verifica dei decreti attuativi.
2) Elaborazione documento di sintesi per la disamina dei decreti emanati.
3) Elaborazione di emendamenti ai decreti da inviare ai Ministeri tramite UPI nazionale.
4) Elaborazione quadro riassuntivo/screening comprendente tutte le opere pubbliche dell'Area Tecnica con disamina dello stato attuale della copertura finanziaria e delle possibilità di compensazioni in relazione ai decreti emanati.

Copia informatica per consultazione

5) Coordinamento con Enti eroganti per implementazione dei finanziamenti concessi.
6) Elaborazione delle istanze di compensazione prezzi al Ministero Infrastrutture e mobilità sostenibili e delle istanze di revisione prezzi al Ministero Infrastrutture e mobilità sostenibili nel rispetto dei vincoli temporali e coordinamento con Enti eroganti in relazione alla tipologia di intervento/progetto. il miglioramento consiste nel rispetto dei vincoli temporali per la presentazione delle istanze di compensazione e revisione prezzi sulla base delle nuove normative. (MIGLIORAMENTO)
7) Tavolo tecnico per disamina, confronto e condivisione della situazione in continuo aggiornamento.

In materia di revisione dei prezzi, questa Amministrazione ha costantemente operato nel rispetto del quadro normativo vigente e delle condizioni oggettive di calcolo applicabili agli appalti in corso nei rispettivi periodi di riferimento. Nelle situazioni in cui non è stato possibile applicare i meccanismi di revisione previsti contrattualmente, a causa delle criticità interpretative e operative derivanti dal susseguirsi degli interventi normativi nonché dall'assenza degli strumenti necessari alla corretta determinazione degli importi spettanti, l'Amministrazione ha tempestivamente attivato interlocuzioni con le competenti Autorità istituzionali al fine di acquisire chiarimenti e indicazioni utili alla gestione delle relative procedure.

In tale contesto, è stata trasmessa una specifica nota al Ministro per gli Affari Europei e al Ministro dell'Istruzione e del Merito, rappresentando come le risorse del Fondo per l'avvio delle opere indifferibili (FOI) non risultassero idonee a coprire i maggiori oneri conseguenti agli incrementi dei costi registrati negli anni successivi al 2022. Nella medesima comunicazione è stato altresì evidenziato che, a fronte dell'obbligo normativo di procedere al riconoscimento della revisione dei prezzi, l'impossibilità di accedere al fondo nazionale dedicato avrebbe comportato per l'Ente la necessità di sostenere oneri non previsti nelle programmazioni di bilancio, dovendo comunque garantire il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dei rapporti contrattuali. A tale segnalazione non è tuttavia seguito alcun riscontro.

Successivamente, questa Amministrazione ha sottoposto al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti uno specifico quesito in ordine alle difficoltà applicative connesse alle disposizioni di cui al D.L. n. 4/2022, rappresentando l'impossibilità di procedere alla determinazione della revisione dei prezzi in assenza delle necessarie tabelle di riferimento e sollecitandone la pubblicazione. Contestualmente, è stata richiesta l'indicazione della disciplina applicabile nelle more della disponibilità delle predette tabelle. Il Ministero ha fornito riscontro richiamando il quadro normativo vigente e ribadendo la necessità di interpretare la disciplina in conformità al principio del tempus regit actum, evidenziando al contempo che la questione relativa alla pubblicazione delle tabelle ISTAT non rientrava nell'ambito delle competenze della Struttura ministeriale interpellata. Tale riscontro, pur confermando l'impostazione interpretativa della normativa, non ha fornito indicazioni operative idonee a superare le criticità rappresentate, determinando il permanere di un significativo quadro di incertezza applicativa. In tale contesto, l'Amministrazione ha continuato ad operare secondo criteri di massima prudenza amministrativa; si sono susseguiti tavoli tecnici di confronto interno per analizzare i singoli casi, oltre a momenti di confronto con altre Province per individuare soluzioni alle criticità comuni. La modalità di calcolo impiegato per la revisione prezzi si basava sull'art. 26 del D.L. 50/2022 e sui criteri suggeriti durante le varie interlocuzioni con i tecnici del Supporto Tecnico dell'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito fondati sull'art. 29 del D.L. n. 4/2022, che prevedevano di assumere i prezzari regionali aggiornati quale parametro tecnico di riferimento per la determinazione delle variazioni dei prezzi. A fronte delle successive indicazioni ministeriali ricevute che ritenevano inapplicabile il metodo sinora adottato, nello specifico per gli interventi beneficiari del Fondo Opere Indifferibili, non era applicabile il meccanismo di compensazione previsto dall'art. 26, comma 6-ter, del D.L. n. 50/2022. Alla luce di tale situazione il 19/06/2026 il RUP ha inviato comunicazione a tutti i Direttori Lavori di tutti i progetti ricadenti nella suddetta fattispecie, chiedendo la rideterminazione dei conteggi della revisione prezzi mediante applicazione della metodologia prospettata dal Ministero ovvero con il criterio previsto dall'art. 29, comma 1, lett. b), del D.L. n. 4/2022, con conseguente sostituzione dei precedenti elaborati redatti ai sensi dell'art. 26 del D.L. n. 50/2022. L'elaborazione della documentazione ha comportato un ulteriore impegno per i tecnici dell'Area Tecnica che hanno concluso l'attività entro i termini richiesti dal RUP.
Per quanto concerne invece gli appalti non beneficiari del Fondo FOI, per il primo semestre 2026 sono pervenuti riscontri in merito alle istanze presentate al competente Ministero delle Infrastrutture e riferite al I e II Semestre 2025 e riguardanti lavorazioni eseguite e contabilizzate dal direttore dei lavori ovvero annotate nel libretto delle misure:

- dal 1° gennaio 2025 al 31 maggio 2025;

- dal 1° giugno 2025 al 31 dicembre 2025.

Nello specifico, come dettagliato nella tabella di seguito riportata, a fronte di una richiesta di € 799.174,71, sono stati assegnati € 781.703,89 (con D.D. 54 del 30/04/2026) e sono in attesa di assegnazione i restanti € 17.470,82.

Copia informatica per consultazione

FONDO ADEGUAMENTO PREZZI					
ANNO 2025	RICHIESTO		ASSEGNATO		Note
	Viabilità	Edilizia	Viabilità	Edilizia	
1° Semestre	781.703,89 €	- €	781.703,89 €	- €	[assegnati]_D.D. 54 del 30/04/2026
2° Semestre	17.470,82 €	- €	- €	- €	[in attesa di assegnazione]
Sub. Totali:	799.174,71 €	- €	781.703,89 €	- €	
Totali (Iva Incl.):	799.174,71 €		781.703,89 €		

Inoltre, si precisa che nel 2026 è modificato l'approccio alla questione della revisione prezzi in quanto ai sensi della disciplina introdotta dalla Legge di Bilancio 2026, gli oneri derivanti dall'aggiornamento/revisione dei prezzi trovano prioritariamente copertura nelle somme a disposizione del quadro economico dell'intervento (somme per imprevisti - fino ai limiti previsti dalla norma - i ribassi d'asta, economie e altre risorse dell'intervento) e pertanto l'accesso alle risorse del FOI (Fondo opere indifferibili) si configura come elemento secondario rispetto all'utilizzo prioritario delle risorse interne dell'intervento.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

b) Programma triennale delle OO.PP. ai sensi dell'art.37 del D.lgs. 36/2023

10 - Test del software idoneo al caricamento e trasmissione dei dati alla piattaforma regionale dedicata.

Nel mese di giugno, si è svolto un incontro tra l'area tecnica, il servizio informatica e la software house riguardante il test del software che si sta eseguendo per il caricamento e la trasmissione dei dati alla piattaforma regionale dedicata. In particolare, è stato sottoposto un quesito per il caricamento massivo dei dati che la casa madre sta valutando e sul quale siamo in attesa di risposta.

d) Coordinamento Opere Pubbliche

6 - Elaborazione delle istanze di compensazione prezzi al Ministero Infrastrutture e mobilità sostenibili e delle istanze di revisione prezzi al Ministero Infrastrutture e mobilità sostenibili nel rispetto dei vincoli temporali e coordinamento con Enti eroganti in relazione alla tipologia di intervento/progetto. il miglioramento consiste nel rispetto dei vincoli temporali per la presentazione delle istanze di compensazione e revisione prezzi sulla base delle nuove normative.

Si rimanda alla rendicontazione di cui al paragrafo "STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO"

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Lettera e) Esecuzione Opere Pubbliche finanziate con fondi PNRR

1) Aggiornamento costante della normativa e dei bandi proposti dal PNRR.
2) Progettazione degli interventi nel rispetto della normativa vigente.
3) Documentazioni da produrre e certificazioni da richiedere (es. DNSH, certificazione corretta posa, sui materiali, corretto montaggio, dichiarazione conformità impianti ecc…..).
4) Attività connesse alle procedure di gara.
5) Affidamento lavori.
6) Avvio dei cantieri.
7) Predisposizione di atti collegati all'esecuzione dei contratti.
8) Elaborazione delle istanze di compensazione prezzi al Ministero Infrastrutture e mobilità sostenibili e delle istanze di revisione prezzi al Infrastrutture e mobilità sostenibili e delle istanze di revisione prezzi al Ministero Infrastrutture e mobilità sostenibili nel rispetto dei vincoli normativi e temporali. Coordinamento con Enti eroganti in relazione alla tipologia di intervento/progetto.
9) Conclusione lavori con collaudo.
10) Rendicontazione interventi sulle molteplici e specifiche piattaforme ministeriali.

Copia informatica per consultazione

11) Attività legate a sopralluoghi da parte di organismi di controllo.
12) Report riguardo stato di avanzamento degli interventi.
13) Gestione cantieri e criticità tecniche (imprevisti, riserve, contenzioso, varie ed eventuali).
14) Redazione e aggiornamento del documento di analisi delle criticità Redazione e aggiornamento del documento di analisi delle criticità tecniche legate ai decreti attuativi per progetti PNRR.
15) Raccolta della documentazione e delle dichiarazioni da conservare agli atti necessarie in caso di iter istruttorio di controllo

L'obiettivo operativo si sta svolgendo regolarmente sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati stanno corrispondendo alle attese garantendo il livello di efficienza dei servizi erogati.
Gli investimenti del PNRR riguardanti l'edilizia scolastica mirano ad ottenere scuole sicure, confortevoli, inclusive, innovative e sostenibili. Tali obiettivi corrispondono a quelli dell'Ente Provincia ovvero quello di garantire il mantenimento in efficienza dei fabbricati, sia in termini di adeguati livelli di qualità edilizia, che di sicurezza, attraverso l'esecuzione degli interventi programmati e progettati.
Prosegue l'impegnativa attività dell'Area Tecnica riguardante la gestione dei numerosi finanziamenti PNRR in essere destinati ad interventi di manutenzione straordinaria, messa in sicurezza e nuove costruzioni.
I suddetti interventi sono finanziati in tutto o parte da:
- D.M. 8 gennaio 2021, n. 13, come rimodulato con D.M. 18 maggio 2022, n. 116 (Primo Piano Province),
- D.M. 15 luglio 2021, n. 217, come rimodulato con D.M. 18 maggio 2022, n. 117 (Secondo Piano Province),
- D.M. 10 marzo 2020, n.175 come rettificato dal D.M. 9 giugno 2020, n.28 (Piano 2019)
- D.M. 23 giugno 2021, n. 192 (Piano 2020)
- D.M. 02 dicembre 2021, n.343
- D.M. 2 agosto 2022, n. 203
- DM 318/2022 - Piano di messa in sicurezza e riq. Ed. scol.
- DM 320/2022 - Piano di messa in sicurezza e riq. Ed. scol.
- DM 45/2022 - Piano infrastrutture sport nelle scuole

Gli interventi rientrano nella Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU ed Investimento 1.3: Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole.
Ai fini del controllo e del monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi, viene costantemente aggiornato il file Excel riportando tutti gli appalti PNRR ed il relativo stato di attuazione.
Il database è completo di tutte le informazioni utili a presidiare l'opera pubblica, dalla sua la contabilità, fino ai finanziamenti, e allo stato di avanzamento dei lavori. Da questo file si estrapolano periodicamente dei grafici che rappresentano lo stato di attuazione dei programmi, le scadenze e si rilevano eventuali criticità.

Il primo semestre 2026 è stato caratterizzato dall'impegno di tutta l'Area Tecnica per garantire il rispetto delle scadenze fissate al 31/03/2026 per l'ultimazione degli interventi.
Il raggiungimento dell'obiettivo PNRR relativo alla conclusione dei lavori entro il termine del 31 marzo 2026 rappresenta un risultato di particolare rilievo, conseguito grazie al costante e straordinario impegno profuso dall'Area Tecnica dell'Ente. Il rispetto della scadenza è stato possibile attraverso una forte assunzione di responsabilità da parte di tutto il personale coinvolto, che ha garantito la continuità delle attività anche mediante il ricorso a prestazioni straordinarie e alla presenza in servizio nelle giornate di sabato e domenica. Tale impegno si è reso ancor più significativo in considerazione delle numerose criticità affrontate nel corso dell'esecuzione degli interventi, tra cui le frequenti inadempienze di alcune imprese appaltatrici, che hanno richiesto un costante monitoraggio e una tempestiva azione di coordinamento da parte dei tecnici e del RUP.
Al fine di assicurare il rispetto del cronoprogramma, sono stati organizzati numerosi incontri operativi tra imprese esecutrici, RUP e personale tecnico dell'Ente, ai quali in diverse occasioni ha partecipato anche il Presidente della Provincia, a testimonianza dell'importanza strategica attribuita al conseguimento degli obiettivi prefissati. Determinante si è altresì rivelata la collaborazione instaurata con le istituzioni scolastiche interessate dagli interventi, che ha consentito di affrontare e risolvere con efficacia le problematiche connesse all'esecuzione dei lavori in edifici utilizzati quotidianamente dalla popolazione studentesca.
L'Area Tecnica ha dimostrato, nel complesso, elevato spirito di servizio, forte senso di appartenenza all'Ente e piena consapevolezza delle responsabilità connesse alla gestione degli investimenti finanziati dal PNRR. Alla data del 31 marzo 2026 è stata formalmente attestata la fine dei lavori di tutti i cantieri in corso. Tra questi si segnala, a titolo esemplificativo, l'intervento di realizzazione del nuovo edificio scolastico presso l'istituto Spallanzani di Vignola, concluso nei termini stabiliti nonostante le rilevanti difficoltà derivanti dalla necessità di procedere, in corso d'opera, alla sostituzione dell'impresa esecutrice. Nella medesima giornata sono state altresì formalizzate la fine dei lavori e l'immediata attivazione delle attività conseguenti, tra cui la demolizione dell'edificio preesistente, il trasferimento degli studenti presso i nuovi spazi, le operazioni di pulizia e il completamento degli allacciamenti impiantistici, sottolineando che tale passaggio è avvenuto nel corso dell'anno scolastico, assicurando la continuità delle lezioni agli studenti e organizzando anche attività durante le ore serali e notturne.
Si evidenzia inoltre che soltanto successivamente al raggiungimento degli obiettivi, in data 20 aprile 2026, è stata concessa una proroga dei termini. Tale circostanza non ha inciso sull'operato dell'Ente, che aveva già completato gli interventi entro la scadenza originariamente fissata del 31 marzo 2026. Ad oggi tutti i cantieri risultano conclusi. Restano in fase di ultimazione esclusivamente alcune opere complementari e migliorative, non previste nei progetti originari e pertanto non rilevanti ai fini del conseguimento degli

Copia informatica per consultazione

obiettivi PNRR, quali, ad esempio, presso l'Istituto Fermi, interventi di finitura, tinteggiatura delle aule e perfezionamento di alcune opere impiantistiche.
Conclusa con successo la fase realizzativa, l'attenzione dell'Ente è ora rivolta alla successiva e altrettanto rilevante attività di predisposizione e raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione degli interventi, al fine di garantire la piena conformità alle prescrizioni e agli obblighi previsti dalla normativa di riferimento.

	CAP.	FONTE NORMATIVA	DESCRIZIONE INTERVENTO	CUP	TOTALE PROGETTO	STATO AL 30/06/2026
1	3290 4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Spallanzani - manutenzione straordinaria impianti a rete e demolizione e ricostruzione della palazzina C	G17B17000120002	€ 2.963.245,70	Rendicontazione in corso
2	3290	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Spallanzani - Sede Messieri - Ristrutturazione servizi igienici e risanamento murature	G18B20001100001	€ 220.000,00	Rendicontazione in corso
3	3257	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Interventi anti sfondellamento urgenti a seguito delle indagini effettuate - istituti vari	G48B20000560001	€ 300.000,00	Rendicontazione in corso
4	3146	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Levi - Rifacimento pavimentazione.	G58B20000340001	€ 369.595,96	Rendicontazione in corso
5	3146	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Levi - Messa in sicurezza serramenti esterni. Secondo stralcio	G58B20000350001	€ 291.112,70	Rendicontazione in corso
6	3146	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Levi - Messa in sicurezza serramenti esterni. Terzo stralcio	G58B20000360001	€ 344.435,54	Rendicontazione in corso
7	566	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Paradisi - Ristrutturazione seminterrati	G58B20000370001	€ 250.000,00	Rendicontazione in corso
8	2566	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo Cavazzi - Sorbelli - Marconi sostituzione porte ala vecchia e sistemazione servizi	G78B20000300001	€ 300.000,00	Rendicontazione in corso
9	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Baggi - Messa in sicurezza serramenti esterni	G88B20001120001	€ 290.992,72	Rendicontazione in corso

Copia informatica per consultazione

10	2877	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Palestra Morante miglioramento sismico	G89F18000900001	€ 526.916,12	Rendicontazione in corso
11	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Fanti – Manutenzione straordinaria serramenti	G91D20000290001	€ 740.992,80	Rendicontazione in corso
12	2562	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo Corni - Selmi via L. Da Vinci - Rifacimento dorsale impianto termico e idrico	G94H20000780002	€ 264.112,67	Rendicontazione in corso
13	2562	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Impianti luci di emergenza e antincendio - istituti vari	G95H20000180001	€ 846.677,07	Rendicontazione in corso
14	2563	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Manutenzione straordinaria per adeguamento impianti di sicurezza istituti vari - III° stralcio	G95H20000190001	€ 92.384,10	Rendicontazione in corso
15	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Manutenzione Straordinaria pavimentazione esterna	G98B20000340001	€ 90.000,00	Rendicontazione in corso
16	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Realizzazione spogliatoi femminili e servizi igienici docenti	G98B20000350001	€ 159.479,31	Rendicontazione in corso
17	4771 3257	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni largo Moro - Ristrutturazione palazzina Ottagonale	G98B20000360001	€ 705.000,00	Rendicontazione in corso
18	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Barozzi- Manutenzione straordinaria per ristrutturazione servizi igienici insegnanti p. rialzato, primo e secondo	G98B20000370001	€ 300.000,00	Rendicontazione in corso
19	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Fanti - Rifacimento servizi igienici	G98B20000400001	€ 300.000,00	Rendicontazione in corso

Copia informatica per consultazione

20	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Rifacimento Illuminazione esterna	G98B20000480001	€ 261.643,54	Rendicontazione in corso
21	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo Guarini Wiligelmo- Rifacimento servizi igienici	G98B20000490001	€ 150.000,00	Rendicontazione in corso
22	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Messa in sicurezza facciate esterne. II° tralcio	G98B20000510001	€ 165.000,00	Rendicontazione in corso
23	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Messa in sicurezza facciate esterne. III° tralcio	G98B20000520001	€ 330.000,00	Rendicontazione in corso
24	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Barozzi - Ristrutturazione servizi igienici- II° stralcio	G98B20000560001	€ 313.704,80	Rendicontazione in corso
25	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Meucci - Rifacimento copertura	G98B20000570001	€ 300.000,00	Rendicontazione in corso
26	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Muratori - rifacimento servizi igienici	G98B20000580001	€ 250.000,00	Rendicontazione in corso
27	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Da Vinci – Manutenzione straordinaria serramenti	G98B20000590001	€ 617.346,64	Rendicontazione in corso
28	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Paradisi - Ristrutturazione Aula magna	G58B20000320001	€ 70.000,00	Rendicontazione in corso
29	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo scolastico Volta Don Magnani - sostituzione serramenti interni ed esterni per messa in sicurezza vie di fuga	G88B20001150001	€ 40.000,00	Rendicontazione in corso

Copia informatica per consultazione

30	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni Largo Moro - interventi per rilascio SCIA antincendio palazzina D	G95H20000120001	€ 100.000,00	Rendicontazione in corso
31	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Rifacimento impianti di allarme vocale antincendio - istituti vari	G95H20000170001	€ 710.151,55	Rendicontazione in corso
32	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo Guarini Wiligelmo- Rifacimento tratti di fognature	G98B20000500001	€ 40.000,00	Rendicontazione in corso
33	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Wiligelmo - Ristrutturazione servizi igienici. Primo stralcio	G98B20000530001	€ 90.000,00	Rendicontazione in corso
34	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Manutenzione straordinaria coperture edifici scolastici - istituti vari	G98B20000600001	€ 50.000,00	Rendicontazione in corso
35	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Manutenzione straordinaria tendoni mobili palestre - istituti vari	G98B20000620001	€ 28.830,00	Rendicontazione in corso
36	4771	Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Muratori - rifacimento spogliatoi palestra	G99C20000200001	€ 70.000,00	Rendicontazione in corso
37	4779	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021, n. 217/2021 e n. 117/2022	Muratori - rifacimento copertura e serramenti esterni. I° stralcio	G97H21001580001	€ 338.962,23	Rendicontazione in corso
38	2651	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021, n. 217/2021 e n. 117/2022	Polo Corni e Selmi - realizzazione nuovo edificio via Leonardo da Vinci	G92G19000110003	€ 3.419.742,31	Rendicontazione in corso
39	3257	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021, n. 217/2021 e n. 117/2022	IIS Marconi - IIS Cavazzi di Pavullo - Nuova palestra	G72H18000220005	€ 2.505.000,00	Rendicontazione in corso

Copia informatica per consultazione

40	4779	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021, n. 217/2021 e n. 117/2022	Formiggini - Realizzazione nuova scuola 2° stralcio	G84E21000430001	€ 4.854.194,85	Rendicontazione in corso
41	4779	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021, n. 217/2021 e n. 117/2022	Palestra Fermi - Miglioramento sismico	G92C21000170001	€ 600.000,00	Rendicontazione in corso
42	3267	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021, n. 217/2021 e n. 117/2022	Barozzi - Miglioramento sismico III° stralcio e ristrutturazione aula Magna	G99F18000500001	€ 3.768.085,55	Collaudo e Rendicontazione in corso
43	3267	Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021, n. 217/2021 e n. 117/2022	IIS Corni e IPSIA Corni Pal. A e B - Miglioramento sismico 1°stralcio	G99F18000540001	€ 2.841.248,51	Collaudo e Rendicontazione in corso
44	2564	Decreto del Ministero dell'Istruzione n.192 del 23/06/2021	Fermi miglioramento sismico II stralcio	G99F18000520001	€ 2.632.702,60	Collaudo e Rendicontazione in corso
45	2565	Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 175/2020 come rettificato dal Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 28/2020	Formiggini - Realizzazione nuova scuola 3° stralcio	G89F18000920001	€ 2.446.143,41	Rendicontazione in corso
46	2567	Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 343/2021 e Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.45/2022	Palestra scolastica dell'IIS "Antonio Meucci" di Carpi (MO)- Riqualificazione e messa in sicurezza	G95F22000090006	€ 1.815.000,00	Rendicontazione in corso
47	4807 4830	Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 318/2022 e Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.118/2022	IIS Cavazzi di Pavullo n/F - Miglioramento sismico	G75F22000080006	€ 2.630.836,55	Collaudo e Rendicontazione in corso

Copia informatica per consultazione

48	4810	Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.85/2022 e Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 320/2022	Palestra scolastica dell'ITES "Jacopo Barozzi" di Modena - Riqualificazione e messa in sicurezza	G95F22000040006	€ 1.500.000,00	Collaudo e Rendicontazione in corso
49	4811	Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.85/2022 e Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 320/2022	Palestra scolastica dell'IIS "Cavazzi" di Pavullo n/F (MO)- Riqualificazione e messa in sicurezza	G75F22000020006	€ 900.000,00	Rendicontazione in corso
50	4831	Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.85/2022 e Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 320/2022	Palestra scolastica dell'IIS "Selmi" e dell'IIS Corni di Modena - Nuova costruzione	G91B22000800006	€ 3.189.650,45	Rendicontazione in corso
51	2573	Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 320/2022 e DDG n. 15/2023	IIS Spallanzani di Vignola - Costruzione di nuova scuola mediante sostituzione di edificio con delocalizzazione - primo stralcio	G55E23000000006	€ 3.895.906,70	Rendicontazione in corso
52	4801	DD M.I.T. n. 5268 del 28/04/2023	Rafforzamento mobilità ciclistica: completamento tratti prioritari di competenza della Provincia di Modena della ciclovia turistica nazionale del Sole. Realizzazione attraversamento ciclopedonale fiume Secchia comune Concordia sulla Secchia.	G51B22001410001	€ 1.550.000,00	Collaudo e rendicontazione in corso

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Per la rendicontazione dell'attuazione delle misure di anticorruzione si rimanda a quanto scritto nella apposita sezione dell'obiettivo 229/1805

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA
Obiettivo Operativo 1805 Coordinamento generale dell'Area Tecnica
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Effettuare tutte le attività necessarie al coordinamento dell'Area, le attività generali di gestione interna e di definizione degli obiettivi generali.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06
L'obiettivo si sta svolgendo secondo quanto programmato nel PEG.

Lettera a) Piano esecutivo di gestione
1) Formazione del piano esecutivo di gestione, degli indicatori delle azioni premianti, delle misure anticorruzione.
2) Rendicontazione periodica e a consuntivo.

Nel primo semestre del 2026 si sono susseguite una serie di attività relative alla predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione, la compilazione delle azioni premianti del piano della performance, degli indicatori della performance organizzativa e le misure anticorruzione.
Ad aprile 2026 si è conclusa regolarmente la rendicontazione riferita all'anno 2024 che ha comportato la compilazione delle azioni premianti, degli indicatori di performance organizzativa e di valore pubblico, delle misure anti-corruttive e relativi indicatori e delle schede sul raggiungimento degli obiettivi di gestione.

Lettera b) Coordinamento del personale
1) Monitoraggio dell'attività e gestione dell'assetto.
2) Attività di formazione e informazione.
3) Elaborazione schede incentivi anni precedenti.
4) Assegnazione incentivi per le funzioni tecniche in stretta collaborazione con l'Area Amministrativa (Servizio Contabilità del Personale e Contabilità straordinaria) per i necessari controlli e calcolazioni delle ritenute da applicare.
5) Individuazione modalità operative per liquidazione incentivi.

Nel primo semestre 2026 è proseguita l'attività di monitoraggio dell'intera Area attraverso l'impiego di fogli di calcolo in continuo aggiornamento, che mappano le attività svolte, incontri periodici con i dirigenti e i funzionari con PO al fine di far fronte alle esigenze dell'Ente.
Al fine di ridefinire l'assetto organizzativo dell'Area Tecnica, anche in seguito all'avvicendamento di personale, come già avviato nel 2025, si sono si sono svolti:

- la selezione per l'assunzione di n.1 unità al profilo professionale di Istruttore Tecnico Geometra – Area Istruttori – presso l'Area Tecnica della Provincia di Modena (gennaio)
- la selezione per la copertura di n.1 posto al profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori;

I carichi di lavoro dell'area tecnica, sia sotto il profilo tecnico, che amministrativo, già nel corso del 2025 e anche nel primo semestre 2026 sono stati molto elevati richiedendo di conseguenza l'impegno costante da parte dei dipendenti per far fronte alle continue scadenze e richieste anche correlate ai cospicui finanziamenti PNRR e alla necessità di interventi immediati in situazioni emergenziali a seguito di eventi metereologici eccezionali.
In merito al monitoraggio delle attività dell'Area tecnica rileva che al 30/06/2026, risultano processati:
n°1 atto del Presidente
n°1 delibera di consiglio
n°337 determinazioni (per il dettaglio si faccia riferimento all'obiettivo 1806)
n°36 liquidazioni informatizzate e n°150 liquidazioni riguardanti i servizi economali
n°60 visure camerali
n°84 buoni d'ordine
Non si rilevano annullamenti di determinazioni e solo n°8 determinazioni non sono divenute esecutive.
Per quanto concerne l'attività di formazione e informazione, sono proseguiti i momenti di incontro e confronto con i tecnici, in

Copia informatica per consultazione

modo particolare su alcune tematiche relative alla revisione prezzi. L'area tecnica ha organizzato per tutti i tecnici anche una giornata di formazione con visita tecnica presso la Diga del Vajont in data 14/04/2026 a completamento della quale si sono tenuti due incontri informativi con professionisti che hanno tenuto lezioni tecniche di approfondimento.
Nel primo semestre i è proceduto a due liquidazioni incentivi, una a febbraio e una successiva a maggio per un totale di n.23 procedimenti liquidati.
Inoltre, all'interno dell'area tecnica è stata valutata una nuova procedura interna per l'attività connessa alla liquidazione incentivi che si caratterizza per la nomina di referenti per ciascun servizio e l'impiego di uno SharePoint condiviso per la raccolta della documentazione e la predisposizione di tabelle riepilogative sia degli interventi in liquidazione, sia delle informazioni concernenti ciascun intervento.

Lettera c) Certificazione di qualità ISO 9001
1) Revisione generale delle procedure e della documentazione relative alla qualità sempre nell'ottica dei principi della norma ISO 9001:2015 e del continuo mantenimento e rinnovo della certificazione qualità. Tale attività è finalizzata alla creazione di procedure e modelli standardizzati utili anche per il monitoraggio delle attività e condivisione delle stesse.
2) Continuo aggiornamento delle matrici procedurali e dei modelli da impiegare nell'espletamento dei processi al fine di creare strumenti di lavoro pratici. Recepimento nuovo codice appalti e riferimenti normativi PNRR.
3) Diffusione e condivisione delle procedure con il personale dell'Area Tecnica.
4) Monitoraggio dell'applicazione delle procedure ai diversi processi coinvolti.
5) Corretta tenuta delle matrici qualità del SGQ ai fini del superamento degli audit interni e dell'ispezione annuale di qualità a cura del certificatore esterno.
6) Raccolta dei dati e delle informazioni per l'elaborazione dello Stato di attuazione dell'Area Tecnica oggetto di consegna ed esposizione in occasione degli audit annuali.

L'Area Tecnica continua la verifica dei modelli attualmente in uso al fine di adeguarli – dove necessario - al nuovo Codice Appalti (D.lgs. n. 36/2023) e agli aggiornamenti normativi (correttivo D.lgs.209/2024).
Prosegue inoltre da parte della Direzione d'Area il costante aggiornamento delle matrici procedurali dei modelli e della documentazione impiegati dai tecnici nello svolgimento delle attività, anche grazie al loro diretto riscontro.
Sono state avviate le prime attività interne propedeutiche all'audit in programma a novembre.

Lettera d) Attività di Segreteria d'Area e supporto all'Amministrazione
1) Supporto al Direttore d'Area.
2) Supporto al Presidente e all'Ufficio di Presidenza.
3) Attività di front office.
4) Gestione archivio interno.
5) Risoluzione delle controversie con rimedi alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto.

Nel primo semestre 2026 l'attività di Segreteria si è svolta regolarmente nonostante l'avvicendamento di una risorsa in seguito ad un pensionamento. Ciò ha comportato un'attività di affiancamento e formazione che non ha influito sull'andamento delle attività di segreteria.
L'attività in capo alla Direzione d'Area è assai complessa anche in considerazioni delle molteplici situazioni da gestire nell'ambito dei finanziamenti in essere. La programmazione degli incontri e l'organizzazione delle urgenze e delle priorità è gestita quotidianamente in modo efficiente per consentire tempi di riscontro molto contenuti e corrispondenti alle diverse situazioni e casistiche.

Lettera e) Coordinamento Commissione abusi ed espropri
1) Protocollazione pratiche in arrivo.
2) Istruttorie.
3) Organizzazione e segreteria delle sedute.
4) Redazione e protocollazione atti in uscita.
5) Impegno e liquidazione gettoni di presenza.
6) Rapporti con Regione Emilia-Romagna per pubblicazione valori agricoli medi riferiti all'esercizio precedente.
7) Continuo aggiornamento delle matrici procedurali e dei modelli standardizzati nel rispetto della normativa e dei principi della norma ISO 9001:2015.

Nel periodo in esame, dal 01/01/2026 fino al 30/06/2026 l'obiettivo di gestione si è svolto sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.
I lavori della Commissione Provinciale sono stati svolti regolarmente convocando, da inizio anno e fino al 30/06/2026 n. 3 sedute plenarie verbalizzate regolarmente, durante le quali sono stati definiti n.1 abusi, n.0 espropri, n.0 servitù. Sono infine in fase di

Copia informatica per consultazione

trattazione n.1 abuso. In tale periodo si è reso necessario organizzare anche n.1 sedute di sottocommissione per esame documentazione e predisposizione stime per la trattazione di un caso di abuso.
Le procedure della Commissione Provinciale hanno ottenuto la Certificazione di Qualità ISO 9001:2015 e le matrici ed i modelli in uso sono costantemente verificati e quando necessario aggiornati.

Lettera f) Regolamento degli incentivi alle funzioni tecniche art. 45 del D.lgs.36/2025
1) Attuazione del regolamento incentivi dell'Ente sulla base del Codice Appalti 36/2023, del correttivo e dei successivi aggiornamenti.
2) Costante confronto con i RLS dell'Ente e approfondimento su eventuali pareri e sentenze relative all'applicazione del Regolamento.
3) Definizione dell'iter operativo per la elaborazione delle schede incentivi sulla base del nuovo regolamento e degli strumenti di calcolo aggiornati. Focus sul tema delle verifiche richieste e della conseguente documentazione da elaborare.
4) Gestione del procedimento anche per servizi e aree parallele
5) Costante approfondimento in termini di aggiornamenti normativi, pareri e sentenze al fine di mantenere aggiornato il procedimento di elaborazione e liquidazione delle schede incentivi.

In seguito all'entrata in vigore del nuovo regolamento incentivi ai sensi del D.lgs. 36/2023 avvenuto a novembre 2025, nel primo semestre 2026 tale regolamento è stato attuato in occasione di due liquidazioni incentivi, una a febbraio e una successiva a maggio.
Inoltre, all'interno dell'area tecnica è stata valutata una nuova procedura interna per l'attività connessa alla liquidazione incentivi che si caratterizza per la nomina di referenti per ciascun servizio e l'impiego di uno SharePoint condiviso per la raccolta della documentazione e la predisposizione di tabelle riepilogative sia degli interventi in liquidazione, sia delle informazioni concernenti ciascun intervento.

Lettera g)
Vedi spazio azione premiante

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

c) Certificazione di qualità ISO 9001

2 - Continuo aggiornamento delle matrici procedurali e dei modelli da impiegare nell'espletamento dei processi al fine di creare strumenti di lavoro pratici. Recepimento nuovo codice appalti e riferimenti normativi PNRR.

Si rimanda alla rendicontazione di cui al paragrafo "STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO"

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06
Lettera g) Gestione informativa digitale BIM per i lavori pubblici (Building Information Modeling)
1) Svolgimento di incontri per l'analisi delle esigenze della Provincia: individuazione dei ruoli e della formazione necessaria, e delle esigenze legate alle procedure dei singoli servizi: Edilizia, Viabilità, Ufficio di Direzione d'Area
2) Acquisizione del software per la piattaforma CDE
3) Formazione del personale interno ai fini della nomina a Bim manager
4) Predisposizione e aggiornamento da parte del BIM Manager, con l'eventuale supporto del servizio informatica, dei documenti necessari alla l'eventuale supporto del servizio informatica, dei documenti necessari alla gestione informativa BIM e da utilizzare per gli appalti in BIM (linee guida, template, capitolato informativo, ecc)
5) Incontro con i tecnici EQ dei servizi coinvolti per valutazione delle Incontro con i tecnici EQ dei servizi coinvolti per

Copia informatica per consultazione

valutazione delle esigenze, analisi delle procedure già utilizzate, condivisone dell'iter da intraprendere, analisi delle criticità presenti e loro superamento mediante la metodologia BIM
6) Incontri tra Bim manager, servizio Informatica della provincia, tecnici della software house con la finalità della formazione sulla piattaforma acquisita e analisi di eventuali criticità
7) Valutazione da parte del Bim Manager della piattaforma in relazione alle procedure specifiche dell'Ente e formulazione di eventuali modifiche ed implementazioni da inviare alla software house, e successive rivalutazioni di quanto eseguito
8) Implementazione della piattaforma CDE da parte della software house, sulla base delle valutazioni e richieste esplicitate dal BIM Manager

A seguito della nomina del BIM Manager dell'Ente, avvenuta nel mese di dicembre 2025, sono state avviate e progressivamente sviluppate le attività finalizzate all'implementazione della gestione informativa digitale BIM per i lavori pubblici. In particolare, è stata completata l'acquisizione della piattaforma di Common Data Environment (CDE), successivamente sottoposta a una fase di configurazione e sperimentazione finalizzata all'adattamento alle specifiche esigenze organizzative e procedurali della Provincia. Le attività di test e validazione sono state svolte in stretta correlazione con il percorso formativo dedicato, consentendo di individuare le funzionalità più idonee e le necessarie personalizzazioni. Sulla base delle valutazioni effettuate dal BIM Manager e dei confronti con la software house, la piattaforma è stata progressivamente implementata e adeguata ai processi dell'Ente, mediante l'introduzione di specifiche configurazioni operative, la predisposizione di modelli standardizzati degli atti e della documentazione tecnica di riferimento. Contestualmente sono stati definiti e strutturati i primi workflow digitali, finalizzati alla gestione informatizzata dei procedimenti e dei flussi documentali correlati agli appalti e alle attività sviluppate secondo la metodologia BIM. Le attività realizzate hanno pertanto consentito di porre le basi organizzative e tecnologiche necessarie per la progressiva adozione del BIM e per la standardizzazione dei processi informativi dell'Ente.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30//06
Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.
Nel merito delle attività di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione, si riferisce quanto segue relativamente ai processi in carico all'Area Tecnica ed al Servizio Edilizia, Servizio Viabilità, Servizio Appalti e Contratti.
L'ufficio amministrativo lavori pubblici ha costantemente presidiato gli obblighi di trasparenza.

Processo n° 7 – B0: Programmazione OO.PP. e degli acquisti di beni e servizi
Si sono svolte le verifiche interne con il responsabile del servizio finanziario e con gli organi istituzionali per l'approvazione degli atti di programmazione e delle relative modifiche; sistematicamente sono state attuate le previste attività di controllo, dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.

Processo n° 8 – B1: Definizione dell'oggetto dell'affidamento
Nei limiti delle risorse umane si è effettuata una rotazione dei compiti affidati alle differenti Unità Operative di progettazione in relazione ai progetti di PEG. Gli oggetti di affidamento sono sempre dettagliati negli atti di programmazione. A titolo di esempio, con riferimento ai servizi e forniture vi è stata una standardizzazione della procedura in base alla quale si svolge sempre la verifica di eventuali convenzioni esistenti.

Processo n° 9 – B2: Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento
Vi è stata una verifica interna a ciascuna Unità Operativa nella redazione dei Capitolati Speciali di Appalto avvalendosi anche degli uffici amministrativi specializzati negli appalti sia con riferimento ai contenuti dei capitolati comprese la modulistica, che gli obblighi di pubblicazione prendendo anche spunto dai bandi tipo proposti da ANAC.
Vi è stata la scelta preferenziale delle procedure aperte pur nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 120/2020.
Tutta la documentazione di gara presenta in maniera dettagliata i livelli di qualità della prestazione richiesta, compresi i criteri di partecipazione e di aggiudicazione; inoltre, tutte le delibere a contrarre contengono in maniera esaustiva la scelta della procedura di affidamento e della tipologia contrattuale.
La nomina della commissione di gara è sempre preceduta dalla acquisizione della dichiarazione di insussistenza di precedenti penali e di conflitti di interesse.

Copia informatica per consultazione

Processo n° 10 – B3: Requisiti di qualificazione
Vi è stata una verifica dei requisiti da parte degli uffici amministrativi sia con riferimento ai seggi di gara, che in caso di commissione aggiudicatrice.
L'esito delle attività di controllo non ha evidenziato alcuna anomalia di gestione.
Tutte le modalità di affidamento adottate sono risultate conformi a quanto previsto dalle normative vigenti e coerenti con gli importi di affidamento.

Processo n° 11 – B4: Requisiti di aggiudicazione
Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo, dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.
In particolare, i requisiti di aggiudicazione delle procedure attivate sono risultati conformi alle vigenti normative e non si è avuta alcuna contestazione al riguardo da parte delle ditte concorrenti. Si è prestata attenzione al rispetto delle tempistiche per la stipula degli atti contrattuali in collaborazione con l'U.O. Contratti.
Con riferimento al presente processo, l'U.O. Contratti ha sempre comunicato l'avvenuta conclusione dei controlli al Servizio Amministrativo LL.PP. e al Responsabile Unico del Procedimento dai quali non sono emerse eventuali irregolarità o situazioni dubbie.

Processo n° 12 - Valutazione delle offerte
Al 30 giugno 2026 è stata esperita n°1 gara di appalto con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa:
- PNRR M4C1 Inv 3.3 "Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationeu" – Istituto scolastico A. Venturi in via dei Servi, 21 Modena. Opere di adeguamento alla normativa antincendio. (CUP G58H25001790001 – CIG BBBA45FFB4)
Le operazioni di valutazione delle offerte qualitative si sono svolte correttamente e nel rispetto delle modalità di legge da parte dall'UO Amministrativo Lavori Pubblici.
Si è proceduto all'esame della documentazione tecnica con assegnazione di punteggio di tipo tabellare.
Tutte le ditte invitate alle procedure hanno dichiarato l'insussistenza di fenomeni di pantouflage e la presa d'atto del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Modena sulla base dei modelli predisposti dall'UO Amministrativo Lavori Pubblici.
Tutti i commissari di gara hanno dichiarato l'insussistenza di precedenti penali e di conflitto di interesse, queste ultime sono state verificate dall'UO Amministrativo Lavori Pubblici attraverso il confronto con i provvedimenti adottati all'interno delle procedure di gara.
Anche i componenti dei seggi di gara – nel caso di commissione aggiudicatrice - hanno autodichiarato (verifica amministrativa) l'assenza di conflitti di interesse e di precedenti penali, in analogia a quanto dichiarato dai componenti delle commissioni giudicatrici preposte alla verifica tecnica delle offerte.
Le commissioni sono di norma comunicate al superiore gerarchico o al RPCT - in caso il RUP sia Direttore d'Area.
Tutta la modulistica e la documentazione di gara è contenuta in idonei ed inalterabili sistemi di protocollazione ed archiviazione da parte dall'UO Amministrativo Lavori Pubblici.

Processo n° 13 - verifica dell'eventuale anomalia delle offerte
Al 30 giugno 2026 non si registrano casi di verifiche di anomalia svolte dalla apposita commissione tecnica.

Processo n° 14 - Procedure negoziate
Tale attività è in capo al Servizio Appalti e Contratti.

Processo n° 15 - Affidamenti diretti
Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo, dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.
Gli affidamenti sono registrati negli appositi database con indicazione del beneficiario, del RUP e del progettista al fine di effettuare e verificare la rotazione delle imprese.
Tutte le ditte partecipanti alle procedure hanno attestato l'insussistenza di fenomeni di pantouflage e hanno preso atto del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Modena.
È stato effettuato il monitoraggio finalizzato ad evitare i rischi di artificiosi frazionamenti, ripetuti inviti a medesi operatori, ricorsi a proroghe o procedure di urgenza non necessarie.

Copia informatica per consultazione

Processo n° 16 – Revoca del bando
Al 30/06/2026 non risultano provvedimenti di revoca di bando pubblicato.

Processo n° 17 – Redazione del cronoprogramma
Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.
Al 30/06/2026 sono state approvate n°11 perizie di variante, di cui n°6 hanno comportato la variazione del cronoprogramma.
Le suddette perizie di variante hanno comportato proroghe coerenti con le lavorazioni oggetto di variante.
Si precisa che le varianti di cui al d.lgs. 36/2023 Art. 120, comma 1, lett. a) (varianti dichiarate nel bando di gara) non sono considerate come variazione in corso d'opera e pertanto non rientrano nel totale riportato.
Oltre alle suddette varianti si registrano n°4 casi di proroga e modifica del tempo contrattuale.

Processo n° 18 – Varianti in corso di esecuzione del contratto
Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.
Tutte le varianti sono motivate da fattispecie previste e ammesse dall'art. 120 del D. lgs. 36/2023.
Le n°11 varianti adottate – ad esclusione di quelle già dichiarate nel bando di gara – hanno comportato un aumento percentuale medio dell'importo pari al 3,15%.
Nello specifico:
- delle n°11 varianti in corso d'opera, n°4 riguardano il servizio Edilizia e n°7 riguardano il servizio Viabilità;
- l'incremento economico complessivo ammonta a 196.022,31 €;
- l'incremento della durata temporale risulta essere pari al 8,26%.

Tutte le varianti con importo maggiore al 5% sono state trasmesse ed avvallate dal superiore gerarchico e dal RPCT, nel caso in cui il RUP sia il Direttore d'Area.
È presente una banca dati riportante le ditte appaltatrici, le varianti approvate e le percentuali di incremento dei tempi e dei costi e gli indicatori di anomalie.

Processo n° 19 – Subappalto
Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo, dalle quali non è emersa alcuna anomalia di gestione.
È presente una banca dati con tutti i subappalti autorizzati visionabili dall'ufficio del RPCT. Tutta la documentazione per l'autorizzazione al subappalto è stata verifica dall'ufficio amministrativo LL.PP, mentre i tecnici e l'ufficio finanziario verificano il pagamento ai subappaltatori. Si sono svolte verifiche sulle comunicazioni relative ai subcontratti.
Le dichiarazioni attestanti l'applicazione da parte dei subappaltatori del CCNL applicato ai dipendenti sono state acquisite.
Al fine di escludere il subappalto a cascata che comporta notevoli criticità operative e legali è stata verificata l'attività.

Processo n° 20 – Rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto
Nel primo semestre 2026 non sono stati eseguiti procedimenti di risoluzione del contratto.

Processo n° 21 – Rendicontazione contratto
L'attività di collaudo / emissione CRE è avvenuta nel rispetto delle disposizioni vigenti.
Sono state effettuate tutte le verifiche interne sia da parte dell'ufficio amministrativo LL.PP, che dall'ufficio finanziario con riferimento al procedimento di nomina dei collaudatori ed ai requisiti contributivi fiscali.
I CRE sono stati pubblicati nell'apposita sottosezione di "Bandi di gara e contratti".
Nel primo semestre 2026, sono stati emessi n° 31 Certificati di Regolare Esecuzione (di cui n°7 del Servizio Edilizia, n°1 del Servizio Mobilità e n°23 del Servizio Viabilità) e n°8 collaudi.
Ai fini dell'erogazione dell'anticipazione contrattuale da corrispondersi all'aggiudicatario all'inizio dei lavori, i Direttori Lavori hanno regolarmente rilasciato le previste attestazioni di effettivo inizio dei lavori.
Di norma vengono effettuati costanti controlli in loco al fine di controllare le effettive prestazioni dell'aggiudicatario e dei subappaltatori.
Gli uffici hanno regolamentato i controlli sulla fase esecutiva individuando ruoli e modulistiche ed eventuali penali.
Nella scelta del collaudatore ci si è avvalsi dell'elenco aperto e sono stati fatti i controlli sui requisiti tecnici verificando nel contempo l'insussistenza di incompatibilità.
Sono state effettuate verifiche sugli accessi in cantiere sia nei confronti dell'aggiudicatario che del subappaltatore.

Copia informatica per consultazione

Processo n° 30 - Inventario dei beni mobili

Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo nella predisposizione dell'istruttoria che risulta svolta regolarmente: non sono state evidenziate anomalie nella gestione.

Attraverso controlli periodici sui beni inventariati previo confronto con il servizio finanziario.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA
Obiettivo Operativo 1806 Appalti e procedure amministrative sotto soglia
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il corretto espletamento delle procedure amministrative inerenti l'attività dell'Area Tecnica.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo si st svolgendo secondo quanto programmato nel PEG

Lettera d) Affidamento diretto di appalti per lavori

1) Lettera o format da parte delle U.O. tecniche con informazioni tecniche di avvio della procedura
2) Effettuazione delle RDO su piattaforma Intercent – ER Procedure negoziate
3) Predisposizione determinazione di approvazione del progetto e affidamento
4) Aggiornamento modulistica e procedure alla luce delle linee guida PNRR
5) Aggiornamento modulistica e procedure relativamente al Codice appalti
6) Creazione ed aggiornamento modulistica in relazione al PNA
7) Compilazione banca dati S.I.T.A.R. (Osservatorio regionale appalti) per il PNRR e schede SATER per altri appalti
8) Eventuale affidamento di lavori oltre la soglia di € 150.000

Fase 1) Lettera o format da parte delle U.O. tecniche con informazioni tecniche di avvio della procedura

Nel primo semestre 2026 sono state gestite n. 34 lettere di avvio procedura, di cui 29 affidamenti diretti con più preventivi. Tali documenti hanno riguardato sia le procedure negoziate gestite tramite RDO sia gli affidamenti direttissimi sulla piattaforma telematica di negoziazione Intercent ER Sater così suddivisi:

Tipologia	1 semestre
Lavori	26
Servizi SIA (incarichi)	-
Forniture	4
Servizi	4
Totale	34

Fase 2): Effettuazione delle RDO su piattaforme Intercent ER – procedure negoziate

Nel primo semestre 2026 gli affidamenti diretti (fino a € 150.000 per lavori e fino a € 140.000 per servizi e forniture) esclusi i c.d. buoni d'ordine sono stati 58 di cui:

Tipologia	1 semestre
Lavori	27
Servizi SIA (incarichi)	17

Copia informatica per consultazione

Forniture	6
Servizi	8
Totale	58

Affidamenti diretti	1 semestre
Importi	
< € 5.000,00	20
< € 40.000,00	13
< € 150.000,00	21
> € 150.000	4
Totale	58

Modalità			
Aff. direttissimo	Aff. Con più preventivi	Su Piattaforma elettronica	Fuori mercato elettronico
8S	0S	0S	8S
13 SIA	4 SIA	2 SIA	15 SIA
1F	5F	3F	3F
8L	18L	21L	5L

Fase 3) Predisposizione determinazione di approvazione del progetto e affidamento

Nel primo semestre sono state gestite n. 34 procedure di approvazione progetto e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.Lgs.n.36/2023 che permette le c.d. "procedure semplificate" di aggiudicazione appalto. Il nuovo Codice dei contratti D.Lgs.31 Marzo 2023 n.36 ha ulteriormente modificato l'affidamento per i lavori di importo fino a € 150.000,00, imponendo la completa digitalizzazione per tutti gli appalti superiori ad € 5.000,00 e di scegliere gli operatori economici da invitare, applicando la rotazione, tra quelli dell'elenco gestito dalla stazione appaltante, se sussistente, oppure previa specifica indagine di mercato se non si dispone dell'elenco.

Sono effettuati regolarmente il controllo amministrativo e contabile sia sulla documentazione predisposta da parte dell'ente (determinazione unica a contrattare, comprensiva di affidamento, sul capitolato speciale d'appalto redatto dal personale tecnico), sia su quella prodotta dall'operatore economico sul modello di autodichiarazione dei requisiti richiesti. Il controllo si estende alla verifica della completezza dei dati contenuti nei documenti sottoscritti dalle imprese aggiudicatarie e nel controllo dell'esattezza delle informazioni comunicate, compresi i controlli sui requisiti c.d. "generali" (DURC, C.C.I.A., Casellario A.NA.C.) attraverso il FVOE di A.N.AC. (effettuati dall'U.O. Contratti) e "speciali" (economico-finanziari e tecnici) sugli aggiudicatari, in quanto molti O.E. invitati non sono in possesso di attestazione SOA che, peraltro, per tali tipi di affidamenti non è richiesta e si conclude con l'apposizione del visto di regolarità sui già menzionati documenti.

Fase 4) Aggiornamento modulistica e procedure alla luce delle linee guida PNRR

Negli anni precedenti si è proceduto ad aggiornare tutta la modulistica sia per gli appalti sia per i subappalti e i subaffidamenti, introducendo le clausole specifiche (relative all'assenze di conflitto di interesse, rispetto delle norme del DNSH) e sono stati aggiornati ulteriori moduli relativi alle dichiarazioni da parte del titolare effettivo.

Copia informatica per consultazione

L'attività è proseguita regolarmente nel primo semestre 2026 senza significative novità in materia.

Fase 5) Aggiornamento modulistica e procedure relativamente al Codice appalti

Nel primo semestre 2026 non vi sono state novità legislative in materia, pertanto, non si sono rese necessarie modifiche sulla modulistica di gara e sui Capitolati.

Fase 6) Creazione ed aggiornamento modulistica in relazione al PNA

Non vi sono state modifiche da introdurre in quanto non vi sono novità nel PNA

Fase 7) Compilazione banca dati S.I.T.A.R. Osservatorio regionale appalti

La compilazione banca dati su Sitar nel primo semestre 2026 è avvenuta regolarmente con la compilazione di 267 schede relative all'aggiudicazione, stati di avanzamento, sospensioni, ecc per appalti fino al 31/12/2023; per appalti aggiudicati da 1/1/24 le schede devono essere inviate da piattaforma Sater, nel 1° semestre 2026 sono state circa 150. Nel periodo in esame non è stata effettuata nessuna segnalazione all'A.N.AC per false dichiarazioni inerenti alla partecipazione alle gare d'appalto.

Fase 8): Eventuale affidamento oltre la soglia di € 150.000

Nel primo semestre 2026 sono state gestite 4 procedure di affidamento di lavori >150.000 € (affidamento diretto in deroga finanziato con Ordinanza della Protezione Civile) + 1 sempre di protezione civile ma <150.000

Lettera e) Affidamento diretto di appalti per servizi (compresi servizi di ingegneria e architettura SIA) e forniture

1) Affidamenti diretti servizi SIA, servizi vari e forniture
2) Eventuale procedure negoziate servizi SIA, servizi vari e forniture
3) Aggiornamento modulistica in relazione al Codice appalti
4) Aggiornamento modulistica in relazione agli appalti servizi PNRR
5) Creazione e gestione nuova modulistica in relazione al PNA
6) Eventuale affidamento servizi e forniture oltre la soglia di € 150.000

Fase 1) Affidamenti diretti servizi SIA servizi vari e forniture

Nel primo semestre sono stati affidati 17 contratti per i servizi SIA, n. 8 per servizi e n. 6 per forniture.

Fase 2) Eventuali procedure negoziate servizi SIA, servizi vari e forniture

Nel primo semestre 2026 non è stata effettuata alcuna procedura negoziata per l'appalto dei servizi o forniture

Fase 3) Aggiornamento modulistica in relazione all'entrata in vigore del c.d. Correttivo al Codice appalti

Nel primo semestre 2026 non vi sono state novità legislative in materia pertanto non si sono rese necessarie modifiche sulla modulistica di gara e sui Capitolati.

Fase 4) Aggiornamento modulistica in relazione agli appalti servizi PNRR

Dalla fine del 2023 la modulistica è stata aggiornata con le norme relative agli appalti PNRR.

Fase 5) Creazione e gestione nuova modulistica in relazione al PNA

Nel semestre oggetto di verifica non vi sono stati aggiornamenti in quanto il PNA non ha riportato variazioni nelle parti di interesse.

Fase 6) Eventuale affidamento servizi e forniture oltre la soglia di € 150.000

Nel primo semestre non ci sono state procedure di questa tipologia.

Lettera f) Supporto amministrativo, contabile alla gestione lavoro

1) Redazione e controllo delle determinazioni e dei certificati di collaudo in relazione al PNRR e al PNA
2) Aggiornamento degli schemi e della modulistica, comprese aggiornamento determinazioni e altre procedure, in relazione al PNRR
3) Implementazione Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP)
4) Gestione amministrativa generale, contabilità, liquidazione e relativi controlli
5) Adempimento norme in materia di trasparenza e attività di comunicazione all'ANAC
6) Formazione ed utilizzo nuovo gestionale rendicontazione opere pubbliche CIVILIA. Il miglioramento consiste nell' incremento delle attività di implementazione banche dati ANAC e BDAP e verifica dei dati già inseriti in special modo con riferimento ai procedimenti finanziati con fondi PNRR. Implementazione informatica passaggio al nuovo applicativo CIVILIA

Copia informatica per consultazione

(MIGLIORAMENTO)

Fase 1) Redazione e controllo delle determinazioni e dei certificati di collaudo in relazione al PNRR e PNA

Le determinazioni di approvazione di certificati di collaudo nel primo semestre 2026 sono state complessivamente 131 di cui 81 relative a servizi e lavori PNRR. Nel dettaglio:

- N. 54 CRE/collaudi di lavori
- N. 53 CRE di servizi
- N. 19 rideterminazioni di quadri economici a consuntivo
- N. 5 rendiconti analiti delle spese sostenute.

Rispetto al PNA non ci sono state integrazioni

Fase 2) Aggiornamento degli schemi e della modulistica, compresesi aggiornamento determinazioni e altre procedure, in relazione al PNRR ed al Correttivo appalti

Fino dal 2024 le determinazioni di affidamento diretto di appalti PNRR sottosoglia sono state adeguatamente aggiornate sia con i loghi PNRR, sia con le frasi standard relative al conflitto di interessi, con le frasi di applicazione del principio DNSH, di finanziamento con risorse PNRR, indisponibilità di eventuali avanzi contabili di cassa post gara ecc…ra. Nell'ambito dell'attività di verifica e rendicontazione amministrativa PNRR, è in fase attuativa la verifica della completezza di tali aggiornamenti sugli atti degli anni scorsi, soprattutto per quelli che riguardavano finanziamenti provenienti da fonti diverse e poi transitate nel PNRR.

Fase 3) Implementazione BDAP

Nel sistema di monitoraggio delle opere pubbliche BDAP-MOP al 30/06/2026 risultano n. 542 CUP completati e n. 325 CUP in corso di monitoraggio.

L'indice di trasmissione si assesta al 69% con la completezza dei dati al 75%.

Fase 4) Gestione amministrativa generale, contabilità liquidazioni e relativi controlli

L'attività si sta svolgendo regolarmente anche nel I semestre 2026

TIPOLOGIA	I semestre
ATTI DEL PRESIDENTE	n. 1
DELIBERE DI CONSIGLIO	n. 1
DETERMINAZIONI totali affidamento di spesa forniture per lavori affidamento ed impegno di spesa servizi per lavori affidamento ed impegno di spesa servizi SIA affidamenti lavori servizi e forniture solo approvazione progetti, computi metrici, liquidazioni, approvazione dei certificati invio/ricezione polizze	n. 337 di cui 6 8 17 27 279 29
determinazioni annullate	0
determinazioni non esecutive	8
CRE e COLLAUDI	131
DENUNCE CASSE EDILI	26
CONTROLLI DURC	n° 167
ATTRIBUZIONI CIG	n° 203

Copia informatica per consultazione

VISURE CAMERALI	n° 60
LIQUIDAZIONI	n° 36
LIQUIDAZIONI SERVIZI ECONOMALI (solo Servizi economali, firmate dalla P.O. con delega dirigenziale, tutte informatiche)	n. 150
BUONI D'ORDINE Ufficio economato	n° 52
CERTIFICATI DI SERVIZIO INVIATI	n. 2
ALLEGATI B/B1	n. 23
SMISTAMENTO FATTURE	a. 495
BUONI D'ORDINE VIABILITA'	n. 32

Fase 5) Adempimento norme in materia di trasparenza e attività di comunicazione all'ANAC

L'attività si è svolta regolarmente e nel rispetto dei vincoli temporali previsti nel primo semestre.

Lettera g) Contratti per corrispondenza

1) Predisposizione atti per stipula contratti a mezzo di corrispondenza commerciale
2) Invio del contratto e controllo sull'eventuale mancata restituzione della copia sottoscritta
3) Aggiornamento modulistica dei contratti in relazione al Codice appalti
4) Aggiornamento modulistica dei contratti in re lazione agli appalti PNRR
5) Inserimento dati nell'applicativo gestionale riguardante appalti PNRR dichiarazioni post contratto O.O.E.E. il miglioramento consiste nella predisposizione e gestione degli applicativi relativi al monitoraggio delle dichiarazioni richieste agli O.O.E.E. aggiudicatari post contratto per tutti gli appalti PNRR.

Fase 1) Predisposizione atti per stipula contratti a mezzo di corrispondenza commerciale

Nel primo semestre 2025 sono stati stipulati n. 11 contratti inferiori a € 5.000,00.

Fase 2) Invio del contratto e controllo sull'eventuale mancata restituzione della copia sottoscritta

I contratti superiori a € 5.000,00 sono stati: n. **44** di cui 14 PNRR nel primo semestre.

Dopo le verifiche del caso ed alcuni solleciti, tutti sono stati regolarmente completati.

Contratti in adesione a convenzioni nazionali, regionali o accordi quadro: n.8 da parte dell'Ufficio acquisti economali nel primo semestre, n. 12 i contratti in adesione a convenzioni nel II semestre oltre a 16 contratti per corrispondenza.

Fase 3) Aggiornamento modulistica dei contratti in relazione all'entrata in vigore del c.d. Correttivo al Codice appalti

Tutti i nuovi contratti sono stati aggiornati con l'inserimento delle tutele giuslavoristiche

Fase 4) Aggiornamento modulistica dei contratti in relazione agli appalti PNRR

Tutta la modulistica è stata aggiornata fin dal 2024 con i loghi ed i riferimenti al PNRR.

Fase 5) Inserimento dati nell'applicativo gestionale riguardante appalti PNRR dichiarazioni post contratto O.O.E.E. il miglioramento consiste nella predisposizione e gestione degli applicativi relativi al monitoraggio delle dichiarazioni richieste agli O.O.E.E. aggiudicatari post contratto per tutti gli appalti PNRR.

Nel primo semestre 2026 sono state recuperate ed inserite nell'applicativo n. 140 dichiarazioni post contratto.

Lettera h) Gestione presenze, ordinanze, protocollazione, corrispondenza e atti

1) Gestione amministrativa presenze (in unità di personale) personale tecnico ed amministrativo ed incremento dell'utilizzo della gestione informatizzata delle presenze

Copia informatica per consultazione

2) Protocollazione elaborati
3) Smistamento protocolli in arrivo /PEC
4) Protocollazioni interne: polizze, C.r.e., elaborati tecnici, durc, ecc...ra
5) Raccomandate a mano A/R e Atti giudiziari per espropri
6) Redazione ed invio Ordinanze contingibili ed urgenti, compresa pubblicazione all'Albo Pretorio

Le fasi sono descritte in dettaglio nella sottostante Tabella.

Descrizione:	I semestre
Fase 1) Gestione amministrativa presenze in unità di personale (personale tecnico ed amministrativo ed incremento utilizzo gestione informatizzata presenze) Presenza media mensile Gestione Cartellini nel semestre	102 610
Fasi 2 e 4) Protocollazioni interne varie: polizze, CRE., elaborati tecnici, Durc, ecc...ra (UPD)	n.272
Fase 3) - Smistamento protocolli/PEC in arrivo	n. 2094 in arrivo
Fase 5) Corrispondenza – posta varia (raccomandate a mano, atti giudiziari, PEC in uscita)	n. 68
Fase 6) Pubblicazioni Ordinanze Albo Pretorio	n.241

Lettera i) Subappalti e subcontratti

1) Verifica istanza di subappalto, controlli documentali e verifica contabile insieme alla D.L.
2) Redazione ed invio determina di autorizzazione al subappalto
3) Ricevimento e verifica documentazione delle dichiarazioni di subcontratti e sub affidamenti
4) Aggiornamento della modulistica e creazione di nuovi modelli con riferimento al PNA nazionale annuale e dell'ente e delle procedure per la raccolta delle dichiarazioni previste con riferimento ai soggetti interni ed esterni all' ente.
5) Ricerca, verifica e regolarizzazione dei subappalti afferenti ad appalti inizialmente finanziati con risorse diverse e poi transitati nel PNRR
6) Ricerca, verifica e recupero delle dichiarazioni sul conflitto di interesse per subappalti afferenti a opere inizialmente finanziati con risorse diverse e poi transitati nel PNRR
I subappalti/subcontratti seguono il regime giuridico dell'appalto principale, pertanto, attualmente vi sono 2 tipologie principali di autorizzazioni con relativa diversa modulistica:

a) Subappalti per appalti PNRR ed ancora in corso: n.8 di cui 2di importo inferiore a € 100.000,00 e 6 di importo superiore nel primo semestre

b) Subappalti per appalti ordinari ed ancora in corso 6 nel primo semestre

Per la Fase 1), al 30 giugno 2025 sono state verificate, controllate e rilasciate n. 14 autorizzazioni relative ai subappalti. Le richieste dirette di DURC on line per la verifica della regolarità contributiva solo dei subappaltatori sono state fino al 30.06.2026 n.19.Ai sensi dell'art.52 comma 1 del D.Lgs.n.36/2023, i controlli sui requisiti auto dichiarati dagli operatori economici per aggiudicazioni inferiori a € 40.000,000 sono effettuati a campione. Tale norma si applica anche ai subappalti/subcontratti fino a tale importo. Per i subappalti PNRR, i controlli sono effettuati in via generale, indipendentemente dall'importo del contratto o del subappalto.

In merito alla Fase 2), la redazione ed invio della determinazione di autorizzazione è avvenuta regolarmente tramite p.e.c. sia alla ditta richiedente, sia al subappaltatore sia alla DL e nei tempi previsti dalla normativa (15 giorni per subappalti inferiori a € 100.000,00 e 30 per quelli di importo pari o superiore a € 100.0000,00).

Relativamente alla Fase 3), i subcontratti/subaffidamenti ricevuti e controllati nel periodo sono stati n.60.

In applicazione della Legge n.190/2014, sono stati effettuati, inoltre, i controlli relativi alle comunicazioni dei subaffidamenti tramite verifica di iscrizione alle white-list delle imprese, presso l'apposito sito on-line delle competenti Prefetture

In relazione alla fase 4), si è proceduto regolarmente all'aggiornamento della modulistica.
Tutta la modulistica è stata aggiornata fin dal 2024 con i loghi ed i riferimenti al PNRR.
In merito alle fasi 5) e 6), i documenti ricercati, perfezionati e caricati su SHAREPOINT sono stati n.74 nel primo semestre. Nel semestre di riferimento sono state redatte le dichiarazioni DSAN per 12 subappalti PNRR.

Copia informatica per consultazione

Lettera l) PNRR - Rendicontazione amministrativa appalti

1) Ricerca, verifica e regolarizzazione dal 2019 della documentazione di appalti PNRR.

2) Ricerca, verifica e regolarizzazione dei contratti per corrispondenza di appalti PNRR

3) Invio a tutti gli aggiudicatari di appalti finanziati con PNRR della modulistica da sottoscrivere entro sei mesi dalla conclusione del contratto

4) Predisposizione ed invio delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio (D.SAN)

5) Aggiornamento schede SITAR -Osservatorio ANAC per appalti PNRR fase esecutiva

6) Gestione e popolamento dell'applicativo informatico Sharepoint – parte amministrativa affidamenti.

7) Compilazione delle check check- list di rendicontazione amministrativa.

8) Inserimento dati nel fascicolo elettronico opera PNRR

Fase 1) Ricerca, verifica e regolarizzazione dal 2019 della documentazione di appalti PNRR.

Nel periodo sono stati completati n.10 appalti (CIG).

Fase 2) Ricerca, verifica e regolarizzazione dei contratti per corrispondenza PNRR

Nel periodo in esame sono stati completati n.18 contratti.

Fase 3) Invio a tutti gli aggiudicatari di appalti finanziati con PNRR della modulistica da sottoscrivere entro sei mesi dalla conclusione del contratto

Nel periodo in esame sono stati contattati gli operatori economici per un totale di 140 moduli.

Fase 4) Predisposizione ed invio delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio (D.SAN)

Nel periodo in esame sono state redatte n.74 D.SAN di cui n. 12 per subappalti

Fase 5) Aggiornamento schede SITAR-Osservatorio ANAC per appalti PNRR fase esecutiva

Le schede per appalti PNRR sono state circa 150 su 267.

Fase 6) Gestione e popolamento dell'applicativo informatico Sharepoint - parte amministrativa affidamenti.

Si segnala che i documenti reperiti, controllati e inseriti nel gestionale SHAREPOINT nel semestre sono stati n.445.

Fase 7) Compilazione delle check check- list di rendicontazione amministrativa.

Sono state completate e/o revisionate n.140 schede check list di rendicontazione amministrativa.

Fase 8) Inserimento dati nel fascicolo elettronico opera PNRR

Tutti i 54 appalti PNRR sono stati inseriti nei relativi fascicoli elettronici. Nel periodo sono stati completati ed inseriti n.52 progetti (CUP) completi nel programma di rendicontazione fascicoli opere PNRR.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

f) Supporto amministrativo, contabile alla gestione lavoro

6 - Formazione ed utilizzo nuovo gestionale rendicontazione opere pubbliche CIVILIA. I

l miglioramento consiste nell' incremento delle attività di implementazione banche dati ANAC e BDAP e verifica dei dati già inseriti in special modo con riferimento ai procedimenti finanziati con fondi PNRR. Implementazione informatica passaggio al nuovo applicativo CIVILIA

Alla fine del 2024 la piattaforma PBM è stata sostituita dalla piattaforma di rendicontazione "CIVILIA" e si è proceduto al trasferimento die dati dall'una all'altra. Tuttavia, l'analisi funzionale e l'adattamento del programma non sono ancora conclusi, presentando ancora alcune criticità e difformità sia di caricamento sia di trasferimento dati.

Copia informatica per consultazione

Nel primo semestre 2026, viste le difficoltà operative con il nuovo programma, si è cercato di mantenere costante intorno al 70% l'indice di trasmissione dei dati.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

d) Affidamento diretto di appalti per lavori

4 - Aggiornamento modulistica e procedure alla luce delle linee guida PNRR

Negli anni precedenti si è proceduto ad aggiornare tutta la modulistica sia per gli appalti sia per i subappalti e i subaffidamenti, introducendo le clausole specifiche (relative all'assenze di conflitto di interesse, rispetto delle norme del DNSH) e sono stati aggiornati ulteriori moduli relativi alle dichiarazioni da parte del titolare effettivo.

L'attività è proseguita regolarmente nel primo semestre 2026 senza significative novità in materia.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA
Obiettivo Operativo 1807 Prevenzione e sicurezza sul lavoro
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione da parte del Servizio di Prevenzione e Protezione interno all'Ente attraverso la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro, la conseguente programmazione annuale degli interventi e la gestione ed il controllo degli stessi. Garantire la necessaria formazione ed informazione ai dipendenti in materia di sicurezza e prevenzione.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06
L'obiettivo si sta svolgendo secondo quanto programmato nel PEG

Lettera a) Prevenzione e protezione
1) Aggiornamento piano di gestione delle emergenze.
2) Aggiornamento valutazione dei rischi.
3) Programmazione annuale degli interventi per la riduzione dei rischi
4) Progettazione interventi per la riduzione dei rischi.
5) Gestione e controllo degli interventi per la riduzione dei rischi.
6) Procedura informatica di gestione della sicurezza SGSL.
7) Incontro con il RLS e gestione questioni critiche sottoposte dai lavoratori.
8) Impiego vademecum relativo alla sicurezza.
9) Invio del Vademecum ai Dirigenti dell'Ente e nomina dei preposti da parte di questi ultimi.
10) Lavaggio e sanificazione periodica mezzi, macchine operatrici, uffici.

Nel dettaglio, nel periodo gennaio – giugno 2026:

- prosegue l'implementazione del MOG Risolvo®, confermando le utenze già attive. Gli incontri di formazione con il Tecnico incaricato per il software si sono svolti con il coinvolgimento diretto del Datore di lavoro, del R-SPP, dell' A-SPP e del Servizio Personale. Il Datore di lavoro ha definito, nel primo incontro, gli obiettivi e le competenze delle varie figure, suggerendo e condividendo con i partecipanti la suddivisione dei compiti. Il Servizio personale, nello specifico, prosegue con il caricamento dei giudizi d'idoneità, per dare continuità alla sorveglianza sanitaria. E' programmato un incontro alla fine di luglio per fare il punto della situazione sul tema. Il Datore di lavoro, al fine di velocizzare l'implementazione dei dati, ha assegnato una nuova figura al Servizio di Prevenzione, con l'incarico specifico di caricare su Risolvo®, nella sezione Formazione, tutti gli attestati conseguiti dai lavoratori entro la fine del 2025 e gli inizi del 2026. L'obiettivo di caricare la formazione pregressa è quello di ricevere da parte del MOG, una volta completata la sincronizzazione, una situazione formativa aggiornata, per poter procedere con la programmazione dei nuovi corsi da completare entro la fine dell'anno.
- In merito alla formazione, si è dato priorità al caricamento degli Attestati degli Addetti Antincendio e Primo soccorso, in modo tale da procedere con la formalizzazione delle nomine degli Addetti che hanno completato con successo i percorsi formativi.
- Il R-SPP ha effettuato un incontro con alcune figure del corpo di Polizia Provinciale, nello specifico con il Comandante, il Vice-Comandante e alcuni Agenti. Scopo dell'incontro è stato quello di raccogliere quante più informazioni possibili per delineare e completare il capitolo 3 del DVR della Provincia di Modena sul gestionale Risolvo, nel quale è contenuta la valutazione dei rischi derivanti dalle attività svolte dalla Polizia Provinciale. Il completamento di questo lavoro è previsto per la fine del mese di Settembre.
- Il Datore di lavoro, dopo essersi confrontata con il Servizio di Prevenzione, ha deciso di nominare i Dirigenti così come definiti dal D.Lgs. 81/08, art. 2, comma 1, lett. d) e di delegare gli obblighi previsti dall'art. 18 del medesimo Decreto.
- Il R-SPP e l'A-SPP hanno svolto un'attività di allineamento delle mansioni tra Protocollo Sanitario e DVR, confrontandosi con il Medico competente, allo scopo di unificare i nomi delle mansioni. Tale attività si è resa necessaria non solo per esigenze di coerenza tra DVR e Protocollo sanitario, ma anche per consentire al Servizio di Prevenzione di realizzare una scheda da inviare ai Dirigenti dei vari servizi, che dovranno compilarla associando le mansioni principali e integrative ai singoli lavoratori. Dopo aver ricevuto tutte le schede compilate, il R-SPP aggiornerà le informazioni sul gestionale ed effettuerà la sincronizzazione, al termine della quale si potranno delineare più chiaramente i profili di

Copia informatica per consultazione

rischio per ciascun lavoratore, le esigenze formative e gli obblighi di sorveglianza sanitaria. Questo strumento, inoltre, consentirà al Datore di lavoro di rimanere aggiornato su eventuali cambi di mansioni, che i Dirigente dovranno segnalare tramite la compilazione della scheda.

- È proseguita regolarmente l'attività avviata nel corso del 2024 riguardante la gestione della fornitura e lavaggio degli indumenti presso i centri operativi con una ditta dell'Alto Adige. L'Ufficio Economato, rilevata la disponibilità economica necessaria, con l'approvazione del Datore di lavoro, ha avviato la sperimentazione del Servizio di lava-nolo dei DPI per gli operai impiegati presso il Centro Operativo di Modena. L'obiettivo è testare il Servizio per poi estenderlo, in caso di riscontro positivo e accertata la disponibilità economica, a tutti gli altri Centri Operativi.
- prosegue la procedura di implementazione della cartella di SharePoint, individuata come database per l'archiviazione di tutta la documentazione inerente alla sicurezza, affiancata al software in uso, con lo scopo di creare un backup dei dati e della documentazione. L'accesso alla cartella è stato condiviso con la referente dell'Ente di formazione individuato, affinché possano essere caricati in tempo reale gli attestati conseguiti dai dipendenti nell'anno 2025. Il R-SPP e l'A-SPP hanno condiviso il metodo e la procedura per l'archiviazione dei files nella cartella. Allo scopo di velocizzare l'acquisizione degli attestati, l'A-SPP ha richiesto all'Ente di formazione le credenziali per accedere all'area riservata del loro gestionale, allo scopo di recuperare anche gli attestati della formazione pregressa, da caricare successivamente nel MOG Risolvo. L'Ente di formazione ha fornito le credenziali per l'accesso.
- nel mese di marzo 2026 si è conclusa l'attività di sperimentazione della procedura buche, eseguita dal personale della viabilità assegnato ai C.O. di Marano sul Panaro e Carpi. Il R-SPP ha elaborato le relazioni dei sopralluoghi effettuati, raccogliendo anche le osservazioni degli RLS, degli Assistenti e degli operai, relativamente ai pericoli e alle criticità riscontrate nell'applicazione della procedura buche, oltre ai miglioramenti suggeriti. Dopo aver condiviso la relazione con il Datore di lavoro, il Dirigente del Servizio Viabilità e i Referenti d'Area, si è passati alla fase successiva alla sperimentazione, cioè la revisione della procedura, ad opera del Dirigente e dei Referenti d'area, con il coordinamento del Servizio di Prevenzione. La revisione ha riguardato sia il manuale della procedura che, in modo particolare, gli schemi grafici allegati, utilizzati dagli Assistenti e dal personale operaio. La revisione ha tenuto conto delle normative in vigore, della situazione delle strade Provinciali, delle criticità emerse durante la sperimentazione, delle osservazioni e dei suggerimenti riportati da RLS, Assistenti e Operai. Il risultato di questo procedimento ha consentito una semplificazione degli schemi grafici, nonché la riduzione del loro numero, rispetto a quelli redatti dal Professionista incaricato nel 2023. I nuovi schemi sono stati condivisi in una nuova riunione con il Datore di lavoro, il Dirigente del Servizio Viabilità, i Referenti d'Area, i RLS e gli Assistenti dei C.O. individuati, coordinati dal Servizio di Prevenzione. A partire dal mese di Agosto 2026 e fino a Febbraio 2027, sarà attivata la fase di sperimentazione della procedura buche revisionata, coinvolgendo i C.O. individuati per la prima sperimentazione e altri due C.O. Al termine di questa fase, la procedura sarà definitivamente approvata dal Dirigente del Servizio Viabilità, salvo ulteriori modifiche che si renderanno necessarie. La nuova procedura di ripristino buche, una volta approvata, sarà illustrata a tutto il personale durante il corso di aggiornamento della formazione specifica.
- sarà oggetto degli incontri di formazione con il Tecnico del software Risolvo l'aggiornamento del procedimento per la gestione della fornitura e consegna dei DPI con il Servizio Economato, anche in vista dell'attivazione del servizio di lava-nolo.
- nel mese di Giugno 2026, il R-SPP ha predisposto l'informativa per il lavoro agile, ai sensi dell'Art. 3, Comma 7-bis del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, come introdotto dall'Art. 11 della Legge 11 Marzo 2026, n. 34 ed in combinato disposto con l'Art. 22 della Legge. 22 Maggio 2017, n. 81.
- nel mese di Giugno 2026, il R-SPP ha verificato l'aggiornamento dei contenuti della valutazione del rischio calore redatta nel 2025 in relazione alla nuova circolare regionale pubblicata.

Lettera b) Formazione e informazione dei dipendenti in materia di sicurezza

1) Formazione generale su prevenzione, pronto soccorso, antincendio ed evacuazione in caso di pericolo grave.
2) Formazione sui rischi specifici collegati allo svolgimento delle mansioni lavorative.
3) Avvio della fase sperimentale di attuazione del le nuove procedure specifiche relative alla viabilità quali sfalcio erba, ripristino buche e pavimentazioni stradali.
4) Aggiornamento e allineamento delle procedure alle nuove normative in ambito di formazione dei lavoratori.
5) Svolgimento di corsi specifici di aggiornamento.
6) Corso di formazione per i preposti destinato ai dipendenti e alla squadra operai ai quali è conferita tale nomina nell'ambito del Vademecum adottato.

Al 30/06/2026

In termini di formazione, è stato elaborato un tabulato Excel in cui per ciascun dipendente sono stati indicati i corsi di formazione effettuati con le relative date di svolgimento; grazie a tale ricognizione è stato possibile ricavare un quadro completo della situazione e l'elenco dei corsi di aggiornamento e/o nuovi corsi da programmare nell'anno in corso e nelle future annualità.
L'A-SPP sta effettuando la ricognizione delle risorse economiche da destinare alla formazione del personale prevista per l'anno 2026. Terminata l'implementazione degli attestati formativi in Risolvo, si procederà ad effettuare la calendarizzazione dei corsi

Copia informatica per consultazione

di formazione.
Il Servizio Personale, con il coordinamento del R-SPP, ha affrontato il tema della formazione alla luce di quanto stabilito dal Nuovo Accordo Stato-Regioni del 2025, il cui termine ultimo per l'entrata in vigore è il 25 Maggio 2026. Nello specifico, il Servizio Personale acquisirà gli attestati di formazione in possesso dei dipendenti che devono essere assunti dalla Provincia e li sottoporrà al R-SPP, che dovrà verificarne la regolarità e la validità. In caso di necessità, il R-SPP provvederà ad iscrivere i dipendenti scoperti con la formazione a corsi e-learning di formazione generale e specifica rischio basso, organizzati da Ente di formazione accreditato presso la R-ER; tali corsi dovranno essere completati prima di svolgere altre attività, dopo la presa di servizio. In caso di necessità di integrazione della formazione specifica, in base al profilo di rischio della mansione, il Servizio di Prevenzione aggiornerà i gruppi di formazione inserendo i nominativi dei lavoratori.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 229 GESTIONE GENERALE AREA TECNICA
Obiettivo Operativo 1808 Rapporti esterni per intese, accordi e convenzioni
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Effettuare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, con particolare riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita

STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO PARTICOLARMENTE RILEVANTE AI FINI DELLA RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE 229/1808 LETTERA B

Al 30/06
Lettera b) Nuovo progetto scolastico M M-Tech Ferrari di Maranello

1) Incontri tra Ferrari Spa, Fondazione Agnelli e il Direttore dell'Area Tecnica della Provincia di Modena per la definizione condivisa del progetto del Polo di Alta formazione.
2) Incontri tra Comune di Maranello e il Direttore dell'Area Tecnica della Provincia di Modena per la definizione condivisa del progetto del Polo di Alta formazione e degli aspetti urbanistici ad esso correlati.
3) Incontri tra la Provincia di Modena e la dirigenza scolastica dell'Istituto Ferrari di Maranello per verificare l'aderenza del progetto al piano di studio previsto.
4) Verificare l'aderenza del progetto di fattibilità alle esigenze della Provincia: assicurarsi che le proposte progettuali rispecchino le specifiche richieste in termini di funzionalità, sostenibilità ambientale e sicurezza e gestione dei locali e degli impianti.
5) Identificare tempestivamente eventuali criticità: consentire una rapida individuazione e risoluzione di problematiche tecniche, economiche o logistiche che potrebbero ostacolare lo sviluppo del progetto.
6) Promuovere il rispetto delle tempistiche: garantire che il progetto si sviluppi secondo il cronoprogramma concordato, evitando ritardi nella fase di realizzazione.
7) Ottimizzare le risorse: assicurare una gestione efficiente delle risorse economiche e umane coinvolte nel progetto.
8) Predisposizione della bozza della convenzione tra Provincia di Predisposizione della bozza della convenzione tra Provincia di Modena, il Comune di Maranello, Ferrari Spa e Fondazioni Agnelli per la futura gestione e manutenzione dell'immobile.
In relazione al nuovo progetto scolastico M M-Tech Ferrari di Maranello con soggetto promotore la Ferrari S.p.a., le criticità inizialmente emerse di carattere principalmente urbanistico, sono state definitivamente superate grazie all'attivazione di specifici tavoli di confronto tra Ferrari, Fondazione Agnelli, gli enti locali, l'Istituzione scolastica, la Provincia e i soggetti promotori dell'intervento. Il dialogo costante e strutturato ha consentito di chiarire i fabbisogni, ridefinire alcuni elementi progettuali e condividere soluzioni operative in un'ottica di collaborazione istituzionale e di interesse pubblico. Tale percorso ha favorito una maggiore coerenza tra le esigenze didattiche e le scelte infrastrutturali, rafforzando al contempo il clima di fiducia tra le parti.
Il Direttore dell'Area Tecnica, in collaborazione con i tecnici dell'area, ha elaborato una disamina del progetto elaborato dai professionisti incaricati rilevando una serie di osservazioni che sono state condivise e hanno comportato la revisione di alcune scelte che sono risultate fondamentali nell'avanzamento della progettazione ed anche nell'ottenimento dei pareri favorevoli da parte dei VVF, AUSL, oltre che dalla scuola stessa.
Si è riscontrato il proficuo risultato della buona collaborazione che si è instaurata tra le parti coinvolte e ciò è stato dimostrato anche dalla Conferenza dei Servizi che si è tenuta nel mese di giugno dalla quale non sono emerse criticità rispetto ad un'opera complessa di lavori pubblici.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Lettera a) Intese, accordi, convenzioni
1) Presentazione di domande di finanziamento presso enti esterni (Regione, Fondazione Cassa di Risparmio, ecc ...)
2) Definizione di intese e accordi con enti esterni (Fondazioni, etc.)
3) Predisposizione di proposte di atti di accordo.

Copia informatica per consultazione

4) Attività propedeutiche all'approvazione e alla sottoscrizione degli atti di accordo.
5) Confronti con enti esterni.

Proseguono costantemente le attività di:
- individuazione delle linee di intervento alle quali fanno riferimento sia quote finanziarie esterne in entrata, sia le partecipazioni finanziarie della Provincia ad attività di altri Enti
- definizione e perfezionamento degli accordi con gli Enti esterni interessati
- approvazione di protocolli di intesa, accordi di programma e convenzioni senza e con implicazioni di tipo urbanistico e/o finanziario.

Le attività già avviate nel 2025 sono proseguite con continuità, consolidando i rapporti istituzionali già avviati in particolare con il Prefetto, il Provveditorato, la Guardia di Finanza e il Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) in relazione agli interventi finanziati con fondi PNRR.
Nello specifico:

- con riferimento agli interventi finanziati nell'ambito del PNRR, sono proseguiti gli incontri periodici con il Prefetto, finalizzati al monitoraggio dello stato di avanzamento degli appalti, all'analisi delle criticità operative riscontrate e alla condivisione delle possibili soluzioni. Il confronto costante ha consentito di mantenere un presidio istituzionale qualificato sulle procedure in corso, anche in raccordo con le altre Amministrazioni coinvolte;
- è continuato il dialogo con il Provveditore in merito ai cantieri in corso presso gli istituti scolastici provinciali, con particolare attenzione alle problematiche logistiche connesse alle sedi temporanee, alla programmazione degli interventi e alla tutela della continuità didattica;
- in attuazione della convenzione sottoscritta con la Guardia di Finanza per il monitoraggio delle attività di ricostruzione post-alluvione e sui cantieri PNRR, è proseguita la trasmissione periodica dei dati relativi all'avvio di nuovi cantieri, alle imprese affidatarie e alla documentazione amministrativa necessaria ai controlli. L'attività di collaborazione istituzionale ha rappresentato un presidio fondamentale per la prevenzione di infiltrazioni illecite nei contratti pubblici;
- sono proseguite le interlocuzioni con il Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) in merito allo stato di attuazione degli interventi PNRR di competenza provinciale, con particolare riferimento alle tempistiche, alle rimodulazioni progettuali rese necessarie dall'andamento dei lavori e alle criticità derivanti dall'aumento dei costi e dalle complessità procedurali;

Nel corso del semestre sono state inoltre organizzate presentazioni istituzionali, in collaborazione con l'Università e con altri enti.
È proseguito anche il confronto con il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco in relazione al programma triennale finalizzato all'ottenimento dei Certificati di Prevenzione Incendi entro il termine del 31/12/2027. Le attività ispettive e di verifica sono continuate nel secondo semestre, consentendo di programmare puntualmente gli interventi necessari.
In relazione ai finanziamenti esterni, si è mantenuto il dialogo con gli Enti finanziatori per la definizione di possibili cofinanziamenti, anche alla luce della ripresentazione di istanze già avanzate nel primo semestre, con l'obiettivo di garantire la sostenibilità economica degli interventi programmati.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 540 FORNITURE E SERVIZI PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI
Obiettivo Operativo 1943 Acquisizioni economali per istituti scolastici
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Provvedere alla programmazione ed acquisizione della fornitura di arredi necessari alle Istituzioni scolastiche per un regolare funzionamento, nell'ottica di razionalizzazione delle spese contemperando le esigenze e nel rispetto della normativa vigente ed in particolare verificando le convenzioni in essere del mercato elettronico di Consip e della Centrale di acquisto regionale Intercent-ER)

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06
L'obiettivo si sta svolgendo secondo quanto programmato nel PEG

Lettera a) Fornitura arredi
1) Analisi del fabbisogno
2) Procedure di acquisizione con adesione alle convenzioni o per via autonoma
3) Smistamento delle forniture
4) Atti di liquidazione

La programmazione degli acquisti di arredi scolastici si è svolta regolarmente anche se prevalentemente nell'ultimo periodo, cioè al momento della programmazione per il fabbisogno anno scolastico 2026-2027.
Nel primo semestre 2026 sono state avviate le procedure per le forniture di arredi scolastici, laboratori aule varie in relazione alle progressive informazioni che pervengono da parte dell'ufficio programmazione scolastica della Provincia e che si concluderanno nel prossimo semestre.
Nel primo semestre l'attività di trasloco e smistamento arredi ha interessato Istituti oggetto di opere di ristrutturazione, in particolare presso l'Istituto Spallanzani di Vignola.
Infine, gli atti di liquidazione compilati, emessi e controllati, relativamente alla fornitura di arredi scolastici nel primo semestre 2026 sono stati n.2 riferentesi ad arredi consegnati nel dicembre 2025.

Lettera b) Servizio di pulizia
1) Programmazione del fabbisogno
2) Procedure di acquisizione del servizio
3) Organizzazione e coordinamento
4) Atti di liquidazione

In merito alla fase 1), la programmazione delle pulizie straordinarie negli Istituti avviene sulla base delle informazioni provenienti dall'U.O. Edilizia in relazione agli interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria. In alcuni casi le tempistiche programmate non coincidono con le esigenze effettive per il disallineamento dovuto ai tempi di conclusioni dei cantieri o ad imprevisti. Pertanto, i contatti tra l'Ufficio economato e i referenti delle cooperative di solito sono quotidiani, visto il gran numero di cantieri in corso.
Per la fase 2) il servizio è stato affidato attraverso l'adesione alla Convenzione Intercent-ER "Servizio di Pulizie 5". Il contratto è in corso con buoni risultati, sia relativamente agli uffici e magazzini della provincia, alle attività ordinarie ed anche per gli interventi "straordinari" a richiesta negli Istituti scolastici.
In termini di organizzazione e coordinamento (fase 3), attualmente si stanno organizzando le pulizie straordinarie negli istituti di istruzione superiore di secondo grado in seguito ad attività di manutenzione straordinaria. Saranno interessati dal servizio in oggetto, prima dell'inizio dell'anno scolastico, i seguenti istituti: Palestra dell'Istituto Barozzi di Modena, Istituto Fermi di Modena che si trasferisce, durante la pausa estiva, dalla succursale di Via Formiggina presso il Centro "Famiglia di Nazareth" alla sede storica di via Luosi oggetto di interventi antisismici e l''Istituto Cavazzi Marconi di Pavullo.
L'attività di coordinamento del servizio per quanto riguarda le scuole si è svolta in collaborazione con gli istituti scolastici e l'Ufficio Istruzione della Provincia di Modena.
Infine, per quanto concerne la fase 4, gli atti di liquidazione compilati, emessi e controllati nel primo semestre, relativamente

Copia informatica per consultazione

alle pulizie straordinarie sono stati n. 3 per un importo di € 12.496,81 relativi alle pulizie straordinarie del Liceo Formiggini di Sassuolo e della nuova Palazzina dello Spallanzani di Vignola.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 541 RAPPORTI ESTERNI PER VIABILITA'
Obiettivo Operativo 1945 Gestione contributi esterni viabilità
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, con particolare riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

Lettera a) Gestione contributi in entrata

1) Regione Emilia-Romagna - attività istruttoria per l'accertamento in entrata e la rendicontazione (Fondi TRIRER, FSC, etc.).
2) Soc. Autobrennero - attività istruttoria per liquidazione e rendicontazione.

Proseguono le attività istruttorie e di rendicontazione dei fondi della Regione Emilia-Romagna (Fondi TRIRER, FSC, etc.) e della Soc. Autobrennero. In relazione a quest'ultima sono in corso le procedure di rendicontazione.

Lettera b) Gestione contributi in uscita

1) Convenzione con Provincia di Reggio Emilia per gestione tratti di confine ex statali trasferite - attività di liquidazione quota annuale.
2) Convenzione regolante le attività di progettazione e realizzazione delle opere per la messa in sicurezza dell'intersezione della S.S. 12 "dell'Abetone e del Brennero" con la S.P. 3 al km 144+550 mediante realizzazione di una nuova rotatoria, in Comune di Pavullo nel Frignano (MO)
3) Gestione contributi pregressi.

Proseguono anche i confronti con la Provincia di Reggio Emilia per la realizzazione della tangenziale sud di Rolo e con vari Comuni per la gestione di contributi in uscita per la realizzazione di opere stradali di varia tipologia.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

6.1 - Viabilità

Responsabile: **Rossi Luca**

S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi 2026

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI
Obiettivo Operativo 1613 Lavori speciali strade
Responsabile: **Rossi Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Progettare e realizzare interventi ad elevata componente specialistica sulla rete viaria, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di progettazione e gestione di cantieri di opere pubbliche anche per conto di enti esterni

STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO PARTICOLARMENTE RILEVANTE AI FINI DELLA RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE

455/1613 LETTERA E (Monitoraggio ponti)

Al 30/06

In merito all'attuazione di questo obbiettivo particolarmente rilevante ai fini della responsabilità dirigenziale, si precisa quanto segue.

L'obiettivo si prefigge di strutturare, sviluppare e potenziare la nuova U.O monitoraggio dei ponti, tramite la definizione di procedure, ruoli tecnici, dotazioni informatiche e strumentali, al fine di assicurare una gestione interna dell'attività di ispezione dei ponti stradali.

Lungo la rete stradale provinciale sono presenti 185 ponti maggiori (di luce superiore ai 6 mt) e circa 350 ponticelli minori, oltre a 15 ponti ciclabili.

I ponti maggiori sono costantemente monitorati con ispezioni cadenzate e strutturate già dal 2019 a seguito dell'evento drammatico del crollo del ponte Morandi.

I ponti minori sono oggetto di sorveglianza continua e, in caso di segnalazioni, anche questi sono monitorati.

Dal 2019 alla metà del 2022, il monitoraggio dei ponti è stato effettuato con personale interno.

Nel 2020 viene pubblicata una prima stesura delle LINEE GUIDA PER LA CLASSIFICAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO, LA VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA ED IL MONITORAGGIO DEI PONTI ESISTENTI e con il Decreto MIMS n. 493 del 2021 vengono definitivamente adottate tali Linee Guida, nonché le Istruzioni Operative per l'applicazione delle Linee Guida stesse.

Le citate Linee Guida introducono un approccio multilivello e contestualmente l'obbligo di completare i livelli di Censimento e attribuzione della Classe di Attenzione entro delle date prestabilite.

Considerato l'impegno richiesto, per rispettare tale obbligo, nel maggio del 2022 la Provincia di Modena decide di affidare il servizio a società specializzate nel settore che oltre alla parte ingegneristica mettono a disposizione un database per la gestione ed archiviazione dei dati.

Ad oggi il monitoraggio è affidato ancora all'esterno con un contratto in scadenza nel giugno 2027: gli esiti delle ispezioni vengono comunque visionati da tecnici della Viabilità che nel caso si verifichino degli aggravamenti, valutano le azioni necessarie.

Da tempo l'amministrazione si interroga sulla possibilità di strutturare un "Ufficio ponti" che autonomamente gestisca tutta l'attività ispettiva e di monitoraggio, in modo da ridurre i costi e non dipendere da professionalità esterne all'Ente.

In questi primi sei mesi dell'anno sono state svolte valutazioni, almeno per avviare la verifica di questa ipotesi.

Innanzitutto, è stata definita la dotazione di questo "Ufficio ponti" che dovrebbe essere composto da n. 2 istruttori direttivi ingegneri, di cui uno a cui verrebbe attribuita l'Elevata Qualificazione, e n. 1 istruttore tecnico geometra.

In termini di dotazioni informatiche sarà necessario dotarsi di un database specialistico per l'archiviazione dei dati, e invece come dotazioni strumentali verrà utilizzato anche il drone di cui l'Ente è già in possesso e che viene condotto da tecnici che hanno acquisito il brevetto.

Proprio nella prospettiva di costituire questo nuovo "Ufficio ponti" è stata prevista nel PEG 2026 una nuova Unità Operativa denominata "Ponti e strutture" ed è stato assegnato l'incarico di Elevata Qualificazione all'ing. Diego Cavicchioli.

Il presupposto per l'auspicata autonomia nell'attività di monitoraggio ponti è l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo ingegnere e n. 1 istruttore tecnico geometra.

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06
L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.
Verifica interesse culturale, archivio informativo e monitoraggio dei ponti e manufatti: numero 3 pratiche per i seguenti manufatti:

- Rio Grosso SP42 km 101+571
- Ponte Battistella SP42 km 100+130
- Ponte su Cavetto Inferiore SP468 km 33+635 (Reinvio)

L'ing. Santi si è occupato del rilascio delle autorizzazioni per il transito per i trasporti eccezionali, rilasciandone 40.
L'ing. Cavicchioli sta seguendo in veste di DEC il "SERVIZIO DI MONITORAGGIO DEI PONTI ESISTENTI – ISPEZIONI "LIVELLI 1 E 2" CONFORMI A QUANTO PRESCRITTO NELLE "LINEE GUIDA PER LA CLASSIFICAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO, LA VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA ED IL MONITORAGGIO DEI PONTI ESISTENTI" ALLEGATE AL DM 204 (01/07/2022). ANNI 2025 – 2026 – 2027"

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06
Non si registrano al momento scostamenti negativi tranne i seguenti.

PROGETTO	Scadenza prevista	Motivo ritardo e nuova scadenza
SP28 DI PALAGANO km 24+150, km 25+400 - Lavori di manutenzione straordinaria di ponti minori - DM 125/2022 - anno 2025 - (U.O. LL.SS. 2)	31/03/2026	Progetto Protocollato con Protocollo n. 13379 del 17/04/2026
S.P. 569 DI VIGNOLA - Interventi di manutenzione straordinaria alle strutture e alle sovrastrutture stradali dei ponti al KM 11+242 e al KM 9+700 (ex DM 101/2022 – entrate proprie) - (U.O. LL.SS. 2)	30/06/2026	Il progetto non verrà ultimato entro il 30 giugno 2026 perché il finanziamento sarà unito al progetto "Lavori di manutenzione straordinaria del Ponte di via Poggioli sulla SP569 DI VIGNOLA km 11+300 e ponti minori adiacenti (DM 125/2022) – anno 2026 - (U.O. LL.SS. 2)" per la realizzazione di un unico progetto. La nuova data per l'ultimazione del progetto è il 31/12/2026, in accordo alla scadenza stabilita per l'altro finanziamento

LAVORI	Scadenza prevista	Motivo ritardo e nuova scadenza
SP28 DI PALAGANO km. 3+000 - Lavori di manutenzione straordinaria per rinforzo impalcato del Ponte Rio Mocogno (DM 125/2022) – anno 2024 - Esecuzione lavori - (U.O. LL.SS. 2)	30/06/2026	La scadenza del 30/06/2026 non sarà rispettata in quanto l'impresa non ha ancora completato le lavorazioni a cui obbligata come da ordine di servizio n. 1/2025 e risposta Protocollo n. 42283/2025. Si prevede la nuova scadenza al 31/12/2026

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

a) Progettazione lavori speciali strade e b) Gestione lavori speciali strade

Al 30/06
Gli OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO: a) "Progettazione lavori speciali strade" e b) "Gestione lavori speciali strade" stanno procedendo in coerenza con quanto previsto dal PEG. I risultati conseguiti nel periodo di riferimento sono in linea con le attese e risulta, allo stato attuale, garantito il mantenimento del livello di efficienza dei servizi erogati.
Nel corso del primo semestre dell'anno, l'attività tecnico-amministrativa connessa alla revisione dei prezzi, propedeutica all'accesso all'apposito fondo ministeriale, ha richiesto un rilevante impegno da parte del personale tecnico del Servizio Viabilità, assorbendo una quota significativa del tempo-lavoro disponibile. In particolare, i tecnici dell'Unità Lavori Speciali hanno predisposto le seguenti istanze di accesso al fondo:

- SP28 SAVONIERO SAL 2 per € 13.361,27.
- SP28 SAVONIERO SAL 3 per € 13.362,28.

Nell'ambito delle attività di miglioramento e digitalizzazione dei processi di gestione dei lavori pubblici, nel corso del primo semestre 2026 è stata avviata una sperimentazione dell'applicazione "Cantieri App", modulo integrato del software gestionale TeamSystem CPM, applicata a due lavori gestiti dall'Unità Operativa Lavori Speciali.
La sperimentazione è finalizzata a verificare l'efficacia dello strumento nel supportare le attività di Direzione Lavori direttamente in cantiere, mediante la compilazione digitale del libretto delle misure, del giornale dei lavori e dei verbali, l'acquisizione della documentazione fotografica.
I primi riscontri hanno evidenziato un miglioramento nella gestione della documentazione tecnica e nella condivisione delle informazioni tra il cantiere e gli uffici, riducendo le attività di trascrizione e favorendo una maggiore tempestività nella registrazione delle operazioni. Pur trattandosi di una fase sperimentale limitata a due interventi, l'attività ha consentito di verificare concretamente le funzionalità dell'applicativo e di acquisire elementi utili a valutarne un futuro impiego sistematico nell'ambito delle attività dell'Unità Operativa Lavori Speciali.

Nuove attività non ricomprese nella versione del PEG 2026
Nel corso dell'anno sono state avviate alcune attività non previste nella versione iniziale del PEG 2026, resesi necessarie a seguito di nuove esigenze emerse nell'ambito della gestione del patrimonio viario provinciale. Tali attività sono state affrontate attraverso una tempestiva rimodulazione delle priorità operative, garantendo continuità nell'azione amministrativa e un efficace impiego delle risorse disponibili.
A seguito della variazione di bilancio di aprile 2026 è stato finanziato l'intervento "SP468 km 33+243 - Manutenzione straordinaria ponte su Cavo Lama (UO LLSS 1)". L'intervento, individuato anche a seguito delle attività di monitoraggio dei ponti esistenti, rappresenta un esempio di efficace integrazione tra le attività conoscitive e la programmazione manutentiva, consentendo di intervenire in modo tempestivo su una criticità rilevata e prevenendo possibili evoluzioni del degrado. Il progetto è attualmente in fase di redazione e dovrà essere aggiudicato entro il 31/12/2026.
Con determinazione n. 315 del 19/02/2026 è stato inoltre approvato il progetto esecutivo relativo ai lavori urgenti "SP6 di San Giovanni in P. - Ricostruzione giunto di dilatazione n. 9 viadotto Alta Velocità (UO LLSS 1)". L'intervento si è concluso con l'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione mediante Determinazione n. 823 del 22/04/2026, completando l'attività in tempi contenuti e garantendo il ripristino della piena funzionalità dell'opera.
Le attività sopra descritte evidenziano la capacità del Servizio di adattare la programmazione alle esigenze emergenti, assicurando una gestione flessibile ed efficiente delle risorse e mantenendo elevati livelli di tempestività nell'attuazione degli interventi prioritari.

d) Attività geologica
Al 30/06

L'OBBIETTIVO DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO d) "Attività geologica" si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG, i risultati stanno corrispondendo alle attese, ed è garantito, al momento, il livello di efficienza dei servizi erogati.
In particolare, si segnala che i tecnici dell'U.O. Geologico sono stati coinvolti nella progettazione e nella direzione lavori strutturale e geotecnica di opere di rilevante importanza strategico-economica e complessità tecnica. Gli eccezionali eventi meteoclimatici di maggio 2023, 20-29 giugno 2024 (OCDPC n. 1095/2024), 17 settembre 2024 (OCDPC n. 1100/2024) e 17

Copia informatica per consultazione

ottobre 2024 (OCDPC n. 1109/2024), unitamente ai dissesti idrogeologici che hanno caratterizzato la stagione invernale 2025-26, impegnano quotidianamente i tecnici dell'unità operativa ad un inusuale lavoro di verifica, monitoraggio e gestione di una molteplicità di nuovi dissesti. Attività questa che va ad aggiungersi alla gestione ordinaria degli interventi già presenti nella programmazione. La carenza di organico sia per le figure tecniche che amministrative sovraccarica notevolmente l'eccezionale carico di lavoro.

Le funzioni elencate ai punti da 1 a 11 del PEG 2026 sono da considerare in attività continuativa e quindi in corso di svolgimento.

Relativamente all'attività elencata al punto 12 del PEG 2026 si sono concluse le fasi di progettazione e sono iniziati i lavori per la realizzazione delle opere di consolidamento della frana.

L'attività elencata al punto 13 del PEG 2026 è stata conclusa.

Per le attività elencate ai punti 14 e 15, oggetto di progettazione esterna, sono stati affidati i lavori che inizieranno nell'estate 2026.

L'intervento elencato al punto 17 è stato oggetto di affidamento della progettazione esecutiva che si dovrà concludere entro la prima metà di agosto 2026 per poi poter dare inizio ai lavori prima dell'inverno 2026.

Al punto 18 si rappresenta l'attività di gestione dei rapporti con il soggetto attuatore (CONSAP) per la realizzazione di 32 interventi finanziati con le Ordinanze del Commissario Straordinario alla Ricostruzione n. 13/2023, 33/2024, 35/2024, 48/2024, 57/2026 e 59/2026. Tale attività coinvolge quotidianamente e continuativamente il personale dell'U.O. Geologico nella produzione di documentazione propedeutica alla messa a terra dei 32 interventi affidati a CONSAP oltre a svolgere una funzione di consulenza e di coordinamento con i progettisti, i direttori dei lavori, le imprese e le amministrazioni locali per risolvere problematiche amministrative e tecniche di vario genere.

L'attività progettuale dell'intervento indicato al punto 19 è in fase di svolgimento.

I lavori relativi al progetto elencato al punto 29, prima ricompreso nel PNRR e successivamente escluso con ord. 59/2026 del Commissario Straordinario alla Ricostruzione, è in carico alla Provincia di Modena e si sta svolgendo in generale regolarmente. Il termine dei lavori, inizialmente previsto entro il 30 giugno (scadenza PNRR) verrà ultimato entro il 30/09/2026 a causa dei giorni di sospensione lavori dovuti al maltempo del periodo invernale e primaverile 2026.

L'attività elencata al punto 34 è stata oggetto di progettazione esterna con un affidamento per la redazione di un progetto FTE/Esecutivo che è stato candidato ad un bando della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Casa Italia, Dipartimento per le Politiche di coesione e per il Sud dal titolo " Avviso pubblico per la selezione di interventi di prevenzione del rischio sismico su edifici ed elisuperfici pubblici nonché sulle opere d'arte stradali nei territori delle "aree interne" da ammettere a finanziamento".

I dissesti elencati ai punti 16, 20-22, 24-28, 30-33 e 35-45 non risultano finanziati, sono in fase di verifica e monitoraggio preliminare.

Il geom. Lorenzo Lorenzi coordina e monitora gli aspetti normativi e procedurali relativi alla tematica della compensazione/revisione prezzi (Revisione Prezzi DL 73/2021 e Decreto Aiuti DL 50/2022) per l'intero Servizio Viabilità.
Nel primo semestre 2026, si sono rese disponibili risorse pari a euro 586.562,29 derivanti da assegnazione ministeriale (MIT) oltre ad euro 779,69 di fondi propri per le revisioni prezzi relative al periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2025, accertate con la revisione di bilancio di aprile 2026 relativamente alle quali si procederà alla redazione dei relativi atti di impegno e liquidazione.

Si riporta di seguito lo stato dell'iter di attuazione, al termine del primo semestre 2026, per i 32 interventi gestiti da CONSAP: n. 6 interventi conclusi, n. 13 interventi in fase di imminente conclusione dei lavori, n. 13 progetti in fase di consegna dei lavori.

L'ordinanza 57/2026 unitamente alla determina 216/2026 del Commissario Straordinario alla Ricostruzione hanno ufficialmente iscritto al Contributo del Fondo di Solidarietà dell'Unione Europea (FSUE) 10 interventi già in precedenza finanziati alla Provincia di Modena per un totale di 2.660.000 €.

I tecnici delle UU.OO. Geologico, Manutenzione Strade e Sistemi Gestionali proseguono nel percorso di collaborazione e coordinamento per la creazione di un nuovo sistema, su piattaforma "Nettare", per la gestione delle segnalazioni dei dissesti che

Copia informatica per consultazione

interessano la viabilità provinciale. Tale sistema permetterà di avere un controllo in tempo reale della situazione dei dissesti sulle strade provinciali, di emettere tempestivamente le ordinanze di limitazione in base alla disciplina del Codice della Strada e di programmare gli interventi manutentivi ordinari o straordinari necessari al ripristino delle condizioni di sicurezza. Mediamente, ogni anno, vengono gestite oltre 30 segnalazioni che possono arrivare anche a oltre 60 nei periodi emergenziali come, ad esempio, nel mese di maggio 2023.

Per rendere maggiormente efficaci i provvedimenti di limitazione della viabilità, con particolare riguardo alle chiusure totali al transito, è stato richiesto al servizio sistemi informativi e informatica di creare un account istituzionale della Provincia di Modena per le segnalazioni ufficiali su piattaforma Google Maps. Tale funzione che è attualmente in fase di sperimentazione e verifica consentirà di dare maggiore visibilità e tempestività di informazione ai provvedimenti di chiusura disposti sulle strade provinciali riducendo sensibilmente i problemi creati prevalentemente dal transito dei mezzi pesanti. Lo step successivo sarà quello di divulgare questo tipo di informazione anche ad altre piattaforme di navigazione, con particolare riguardo a quelle usate dai trasportatori di mezzi pesanti.

Si consolida, tra i tecnici dell'U.O. Geologico, l'utilizzo dei dispositivi mobili, per la consultazione dei progetti ed il monitoraggio ponti, durante le attività di sopralluogo e direzione lavori limitando ulteriormente la stampa cartacea. Si stima che il risparmio annuale dell'ente si sia attestato in 10.000 stampe in formato A4 a colori e n. 350 stampe in formato A0 a colori.

Nuove attività non ricomprese nella versione del PEG 2026

La stagione invernale e primaverile 2026 ha attivato numerosi dissesti idrogeologici che risultano tuttora sottoposti a controllo e monitoraggio periodico sia da parte della U.O. Manutenzione Strade che dell'U.O. Geologico.
Di seguito si elencano tali dissesti:
SP 19 DI CASTELVECCHIO - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA CARREGGIATA STRADALE AL KM 12+320 IN LOCALITA' BIVIO VIA ANTICO IN COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)

SP 24 DI MONCHIO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL CORPO STRADALE COINVOLTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO TRA IL KM 0+000 E IL KM 15+600 NEI COMUNI DI PRIGNANO SULLA SECCHIA E PALAGANO (MO)

SP 24 DI MONCHIO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL CORPO STRADALE COINVOLTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 3+900 IN LOCALITA' PUGNAGO-PRATO VIGNALE NEL COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)

SP 32 DI FRASSINORO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO DAL KM 14+000 AL KM 15+000 IN LOCALITA' MONTE NUOVO E AREE LIMITROFE NEL COMUNE DI FRASSINORO (MO)

SP 486 DI MONTEFIORINO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E PREVENZIONE DEL RISCHIO SISMICO DELLA CORSIA DI VALLE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 81+880 IN LOCALITA' CASA CECCARINI IN COMUNE DI FRASSINORO (MO)

SP 19 DI CASTELVECCHIO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA CARREGGIATA STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 7+650 IN LOCALITA' CASA AZZONI IN COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)

SP 31 DI ACQUARIA – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA CARREGGIATA STRADALE AL KM 14+585 IN LOCALITA' ACQUARIA – IL PIANO IN COMUNE DI MONTECRETO (MO)

SP 20 DI SAN PELLEGRINETTO - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 15+900 IN LOCALITA' MULINO DEL BERTO - VARANA IN COMUNE DI SERRAMAZZONI (MO)

SP 28 DI PALAGANO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 20+700 IN LOCALITA' LA FORNACE - SAVONIERO IN COMUNE DI PALAGANO (MO)

SP 28 DI PALAGANO - LAVORI DI RICOSTRUZIONE DI UN MURO DI SOSTEGNO COINVOLTO DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 27+650 IN LOCALITA' VITRIOLA IN COMUNE DI MONTEFIORINO (MO)

Copia informatica per consultazione

SP NUOVA PEDEMONTANA - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DAL KM 5+000 AL KM 6+000 IN COMUNE DI VIGNOLA (MO)

SP 486 DI MONTEFIORINO – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL MOVIMENTO FRANOSO AL KM 68+240 IN LOCALITA' CARGEDOLO-CAMPINI IN COMUNE DI FRASSINORO (MO)

SP 324 DEL PASSO DELLE RADICI – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL MOVIMENTO FRANOSO AL KM 27+550 IN LOCALITA' BORRACCIA IN COMUNE DI FANANO (MO)

SP 27 DELLA DOCCIOLA – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL MOVIMENTO FRANOSO AL KM 14+280 IN LOCALITA' PONTE DELLA DOCCIOLA IN COMUNE DI MONTESE (MO)

SP 28 DI PALAGANO - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 0+100 IN LOCALITA' VILLA CLORE' IN COMUNE DI LAMA MOCOGNO (MO)

SP 33 DI FRASSINETI - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE STRADALE COINVOLTA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO AL KM 8+300 IN LOCALITA' FRASSINETI IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)

e) Monitoraggio ponti
Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta sviluppando in coerenza con quanto previsto dal PEG e sta contribuendo al miglioramento dell'efficienza nella gestione del patrimonio infrastrutturale provinciale, attraverso una programmazione sistematica delle attività ispettive e un più efficace supporto ai processi decisionali relativi alla manutenzione.
L'ing. Cavicchioli sta seguendo in veste di DEC il "SERVIZIO DI MONITORAGGIO DEI PONTI ESISTENTI – ISPEZIONI "LIVELLI 1 E 2" CONFORMI A QUANTO PRESCRITTO NELLE "LINEE GUIDA PER LA CLASSIFICAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO, LA VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA ED IL MONITORAGGIO DEI PONTI ESISTENTI" ALLEGATE AL DM 204 (01/07/2022). ANNI 2025 – 2026 – 2027"
Nel periodo di riferimento, il servizio è stato eseguito regolarmente, senza scostamenti rispetto al cronoprogramma e agli obblighi contrattuali. È stata completata la seconda rata di pagamento prevista e sono state effettuate complessivamente 133 ispezioni sui ponti della Provincia di Modena nel corso del primo semestre 2026.
L'attività di monitoraggio ha consentito di individuare tempestivamente situazioni di criticità, permettendo di programmare e finanziare l'intervento "SP468 km 33+243 - Manutenzione straordinaria del ponte sul Cavo Lama (UO LLSS 1)", a conferma dell'efficacia del sistema ispettivo quale strumento di manutenzione preventiva. Tale approccio contribuisce a ridurre il rischio di degrado delle opere, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e limitando la necessità di interventi emergenziali, con conseguente miglioramento dell'efficienza gestionale.
Inoltre, gli approfondimenti svolti sulle interferenze geologiche hanno consentito di aggiornare la classe di attenzione di tre ulteriori manufatti, migliorando il livello di conoscenza del patrimonio e consentendo una più corretta definizione delle priorità di intervento.
A seguito del raggiungimento degli obiettivi contrattuali è stato liquidato il SAL n. 1/2026, mediante il pagamento di cinque fatture per un importo complessivo di € 84.800,12.
Si segnala infine che l'operatore economico ERREGI S.r.l. è stato incorporato per fusione in ARTELIA S.p.A., che è subentrata nel Raggruppamento Temporaneo di Imprese assumendone tutti gli obblighi contrattuali, senza ripercussioni sulla continuità e sulla regolare esecuzione del servizio.

Nuove attività non ricomprese nella versione del PEG 2026
Con Protocollo n. 6061 del 23/02/2026 viene comunicato all'ente che ANSFISA, Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie e delle Infrastrutture Stradali e Autostradali, ha disposto un'ispezione straordinaria della tratta "SP 486 R di Montefiorino (ex SS486). Dal confine con la Provincia di Reggio-Emilia in corrispondenza del ponte sul Torrente Dolo fino all'innesto con la SP324" da effettuarsi a 60 giorni dalla comunicazione con la presenza di una commissione ispettrice.
Per quanto riguarda il monitoraggio ponti è stato richiesto di inviare una relazione tecnico descrittiva della tratta con le principali caratteristiche dei ponti insistenti su di essa. È stata quindi prodotta la documentazione per i sei manufatti con luce superiore ai 6 metri, comprensiva degli ultimi due rapporti ispettivi, e un elenco sintetico dei ventitré manufatti con luce inferiore ai 6 metri.
L'U.O. Ponti e Strutture ha partecipato all'attività ispettiva per la parte relativa ai ponti, fornendo supporto e presentando l'attivtà di monitoraggio svolta.
Con Protocollo n. 17651 del 19/05/2026 ANSFISA comunica l'esito delle ispezioni e l'attività è conclusa.

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

d) Attività geologica (solo PNRR)
Al 30/06
Un considerevole impegno amministrativo e tecnico è stato necessario per la ricognizione, la verifica e l'ordinamento della documentazione da mettere a disposizione di CONSAP spa ai fini della rendicontazione sulle piattaforme REGIS e TempoReale relativa a n. 10 progetti PNRR, per i quali la Provincia di Modena ha inizialmente svolto le attività di esecuzione delle indagini geologiche e archeologiche, nonché di affidamento della progettazione di fattibilità tecnico-economica (PFTE) e della progettazione esecutiva.
L'unico intervento nell'ambito PNRR interamente in capo della Provincia di Modena è quello denominato "SP 486 DI MONTEFIORINO – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 56+600 IN LOCALITA' CASOLA E AL KM 75+200 IN LOCALITA' LA RAGGIA E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI MONTEFIORINO E FRASSINORO" i cui lavori sono terminati e i documenti sono stati caricati sulla piattaforma REGIS entro il 30/06/2026.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

d) Attività geologica
Al 30/06
Con l'ordinanza n. 59/2026 del Commissario straordinario alla ricostruzione nei territori delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche, recante "Rimodulazione elenco interventi PNRR" e pubblicata in data 08/05/2026, il secondo e il terzo intervento dell'elenco "SP 33 DI FRASSINETI - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL CORPO STRADALE COINVOLTO DA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 2+950 IN LOCALITA' MICENO IN COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO - CUP G77H23000870001" e "SP 32 DI FRASSINORO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 6+700 IN LOCALITA' SERRADIMIGNI – LA SERRA, AL KM 13+370 IN LOCALITA' MONTE NUOVO, AL KM 16+450 IN LOCALITA' COLLE DELLE VESCIE E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI MONTEFIORINO E FRASSINORO - CUP G47H23001350002", inizialmente finanziati nell'ambito del PNRR, sono stati esclusi dal relativo perimetro di finanziamento. Pertanto, tali interventi non sono più soggetti agli obblighi di monitoraggio e rendicontazione sulla piattaforma REGIS.
L'unico intervento che permane nell'ambito del PNRR è denominato "SP 486 DI MONTEFIORINO – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 56+600 IN LOCALITA' CASOLA E AL KM 75+200 IN LOCALITA' LA RAGGIA E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI MONTEFIORINO E FRASSINORO - CUP G47H23001340002". I lavori risultano conclusi e la relativa documentazione è stata caricata sulla piattaforma REGIS entro il termine del 30/06/2026.
Per quanto riguarda il secondo e il terzo intervento, la conclusione dei lavori è prevista entro il 30/09/2026, mentre il collaudo tecnico-amministrativo dovrà essere completato entro il 31/12/2026.
Le modalità e le tempistiche di rendicontazione attraverso la piattaforma TempoReale sono attualmente in fase di definizione da parte della Regione Emilia-Romagna e della Struttura Commissariale per la Ricostruzione.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06
Per quanto riguarda gli adempimenti in termini di trasparenza - affidamenti di incarichi, scelta del contraente per affidamento di lavori, servizi e forniture - sono stati assolti gli obblighi previsti per mezzo delle U.O. Amm.ve LL.PP. e Grandi Appalti che collaborano con lo scrivente servizio.
Per quanto riguarda la tematica dell'anticorruzione sono state attivate tutte le procedure previste dall'ex P.T.P.C.T. ora allegato B al PIAO, informando contestualmente il Direttore dell'Area Tecnica, che è il Referente anticorruzione dell'Area Tecnica.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI
Obiettivo Operativo 1614 Manutenzione strade
Responsabile: **Rossi Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare un monitoraggio delle condizioni manutentive della rete viaria, progettare ed eseguire interventi manutentivi ordinari e straordinari, per garantire e ripristinare le migliori condizioni di sicurezza possibili, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Provinciale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06
L'obiettivo operativo si sta svolgendo secondo quanto previsto nel PEG

L'OBIETTIVO DI GESTIONE c) "Gestione generale" si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati stanno corrispondendo alle attese, ed è garantito, al momento, il livello di efficienza dei servizi erogati.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Si segnalano i seguenti scostamenti per L'OBIETTIVO DI GESTIONE c) "Gestione generale" rispetto a quanto previsto nel PEG:

FASE	DESCRIZIONE SCOSTAMENTO	SCADENZA
1	Con decorrenza dal 1/01/2026 sono stati assegnati nuovi Assistenti Tecnici di Zona e sono stati ridefiniti i confini tra l'area Nord e Sud	
2	Nella prima variazione di bilancio sono stati assegnati 180.000 € derivanti da Entrate Proprie – Avanzo, che verranno impiegati per l'acquisto dei seguenti automezzi: Autocarro medio-pesante, per la zona del Frignano Mini-pala gommata (usata), per la zona del Frignano	31/12/2026
2	Nella prima variazione di bilancio sono stati assegnati 20.000,00 € per l'acquisto di accessori e piccole attrezzature per varie zone manutentive. La fornitura avverrà nel secondo semestre.	31/12/2026

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

a) Manutenzione ordinaria strade
L'OBIETTIVO DI GESTIONE a) "Manutenzione ordinaria strade" si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati stanno corrispondendo alle attese, ed è garantito, al momento, il livello di

Copia informatica per consultazione

efficienza dei servizi erogati.

Relativamente alla Fase 1) - Manutenzione Ordinaria, nella prima variazione di bilancio sono state assegnate alla U.O. Manutenzione Strade n. 1 (Area Nord) le seguenti risorse per:

1. “INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI DELL'AREA NORD - ANNO 2026” per un importo di 65.000 € che verranno impegnate nel corso dell’anno.
2. “ACQUISTO ACCESSORI E PICCOLE ATTREZZATURE COME MOTOSEGHE E DECESPUGLIATORI PER VARIE ZONE MANUTENTIVE” per un importo di 20.000 € che verranno impegnate nel corso dell’anno.
3. “FORNITURA DI SEGNALETICA VERTICALE, PER ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI SULLE STRADE PROVINCIALI” per un importo di 20.000 € che verranno impegnate nel corso dell’anno.

Relativamente alla Fase 2) - Gestione invernale, non si segnalano scostamenti rispetto alle previsioni del PEG.

b) Manutenzione straordinaria strade

L’OBIETTIVO DI GESTIONE b) “Manutenzione straordinaria strade” si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati stanno corrispondendo alle attese, ed è garantito, al momento, il livello di efficienza dei servizi erogati.

Si segnalano i seguenti scostamenti rispetto a quanto previsto nel PEG:

FASE	DESCRIZIONE SCOSTAMENTO	SCADENZA
2	Nella prima variazione di bilancio sono stati assegnati 428.871,12 € derivanti da Sanzioni su strade provinciali disposte dai Comuni (art. 142 CdS). Il progetto è nella fase di affidamento.	31/12/2026
2	Nella prima variazione di bilancio sono stati assegnati 3.279.263,02 € derivanti da Entrate Proprie - Avanzo. Il progetto è nella fase di affidamento.	31/12/2026
2	Nella prima variazione di bilancio sono stati assegnati 200.000,00 € per lavori di rifacimento di segnaletica orizzontale Area Sud Est derivanti da risorse L.R.3/99. Il progetto è nella fase di affidamento.	31/12/2026
2	Nella prima variazione di bilancio sono stati assegnati 170.030,69 € per lavori di rifacimento di segnaletica orizzontale Area Sud Ovest derivanti da risorse L.R.3/99. Il progetto è nella fase di affidamento.	31/12/2026
7	A causa dei ritardi nel rilascio delle autorizzazioni da parte di RFI, l’approvazione del progetto subirà un ritardo e conseguente ritardo nell’esecuzione delle opere. Pertanto, l’attività proseguirà anche nel 2027.	31/12/2027
13	Nella prima variazione di bilancio sono stati assegnati 50.000,00 € per “INDAGINI E STUDI PER LA VALUTAZIONE DELLE CONDIZIONI FITOSANITARIE E DI STABILITA’ DELLE ALBERATURE STRADALI, PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DEGLI INTERVENTI DI MANUT. STRAORD” derivanti da Entrate Proprie - Avanzo. L’incarico del servizio di progettazione è in corso di affidamento. L’attività di direzione lavori proseguirà anche nel 2027	30/06/2027
NUOVA n.35	Nella prima variazione di bilancio sono stati assegnati 100.000,00 € per lavori di “SP 24 km 4+700 costruzione di scatolare per migliorare il	31/12/2026

Copia informatica per consultazione

	deflusso delle acque ed evitare tracimazioni" derivanti da risorse L.R.3/99. Il progetto è nella fase di progettazione.	
NUOVA n.36	Nella prima variazione di bilancio sono stati assegnati 80.000,00 € per lavori di "Manutenzione e pulizia delle cunette per migliorare il deflusso delle acque nell'Area Sud Est" derivanti da risorse L.R.3/99. Il progetto è nella fase di affidamento.	31/12/2026
NUOVA n.37	Nella prima variazione di bilancio sono stati assegnati 70.000,00 € per lavori di "Manutenzione e pulizia delle cunette per migliorare il deflusso delle acque nell'Area Sud Ovest" derivanti da risorse L.R.3/99. Il progetto è nella fase di affidamento.	31/12/2026

Valutazione dell'azione di miglioramento tramite digitalizzazione dei processi di cantiere – U.O. Manutenzione Strade 1 e 2.
In termini di analisi dell'impatto operativo derivante dall'introduzione dell'applicazione "Cantieri App" (modulo integrato del software gestionale TeamSystem CPM) presso l'Area Tecnica – U.O. Manutenzione Strade 1 e 2 – si segnala quanto segue.
L'adozione di questo strumento mobile è stata configurata come un'azione di miglioramento continuo e di transizione digitale, volta a ottimizzare la gestione dei cantieri stradali e la relativa contabilità dei lavori.

Elementi di Innovazione Introdotti
Rispetto alle modalità tradizionali, l'applicazione ha permesso di dematerializzare e centralizzare in tempo reale le seguenti attività direttamente in sito:

- aggiornamento simultaneo del libretto delle misure e del giornale dei lavori;
- redazione immediata dei verbali di cantiere e della sicurezza;
- integrazione di prove fotografiche contestuali alle misurazioni;
- sottoscrizione digitale e immediata dei documenti da parte di tutti gli attori dell'appalto (DL, CSE, RUP, DT, Capocantiere, Subappaltatori).

Benefici Conseguiti ed Efficientamento
A. Riduzione drastica degli errori contabili
La funzionalità di inserimento delle misure direttamente in sito, con aggiornamento automatico e sincrono del libretto delle misure, ha eliminato i passaggi intermedi di trascrizione cartacea.
Risultato: Azzeramento dei disallineamenti di dati, degli errori di calcolo manuale e delle contestazioni in fase di validazione dello stato avanzamento lavori (SAL). L'associazione immediata delle foto alle misure garantisce inoltre la massima trasparenza e l'inconfutabilità del dato contabile.
B. Contrazione dei tempi di gestione (Velocizzazione delle tempistiche)
La possibilità di raccogliere le firme grafometriche/digitali direttamente sul campo da parte di tutti i soggetti coinvolti ha rimosso i colli di bottiglia burocratici.
Risultato: Abbattimento dei tempi morti precedentemente necessari per la circolazione, la stampa e la scansione dei documenti cartacei tra i vari uffici. Il flusso informativo tra il cantiere e la sede dell'U.O. Manutenzione Strade è ora istantaneo, accelerando l'intero ciclo di vita amministrativo dell'appalto.

Conclusioni
L'implementazione di "Cantieri App" ha dimostrato di essere un'efficace azione di miglioramento organizzativo e tecnologico. L'investimento ha pienamente risposto agli obiettivi di efficacia ed efficienza della Pubblica Amministrazione, garantendo una maggiore accuratezza della contabilità pubblica e una significativa riduzione dei tempi procedimentali a beneficio dell'Amministrazione e delle ditte appaltatrici.

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Non presenti

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Per quanto riguarda gli adempimenti in termini di trasparenza - affidamenti di incarichi, scelta del contraente per affidamento di lavori, servizi e forniture - sono stati assolti gli obblighi previsti per mezzo delle U.O. Amm.ve LL.PP. e Grandi Appalti che collaborano con lo scrivente servizio.

Per quanto riguarda la tematica dell'anticorruzione sono state attivate tutte le procedure previste dall'ex P.T.P.C.T. ora allegato B al PIAO, informando contestualmente il Direttore dell'Area Tecnica, che è il Referente anticorruzione dell'Area Tecnica.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI
Obiettivo Operativo 1942 Grandi investimenti
Responsabile: **Rossi Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

a) SP 569 - SP 467 Nuova Pedemontana

L'OBBIETTIVO DI GESTIONE a) "SP 569 - SP 467 Nuova Pedemontana" si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati stanno corrispondendo alle attese, ed è garantito, al momento, il livello di efficienza dei servizi erogati.
Nei primi sei mesi dell'anno sono state avviate tutte le procedure per addivenire al collaudo tecnico-amministrativo dei lavori.
È stata liquidata un'ulteriore rata di revisione prezzi: REV. PREZZI SAL4 547.272,30 euro - det. di impegno n. 1163 del 03/06/2026 - atto di liquidazione n.1361/2026.
Sono stati definiti dei lavori complementari per migliorare la risoluzione di un'interferenza privata.
Sono stati condotti dei rilievi acustici per la verifica dell'opera in esercizio.

b) Realizzazione di opere funzionali alla connessione con i caselli autostradali A22 del Brennero

L'OBBIETTIVO DI GESTIONE b) "Realizzazione di opere funzionali alla connessione con i caselli autostradali A22 del Brennero" si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG e i risultati stanno corrispondendo alle attese, ed è garantito, al momento, il livello di efficienza dei servizi erogati.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Nel corso dei primi sei mesi non si sono verificati dei significativi scostamenti di attività e degni di menzione.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

c) Tangenziale di Camposanto – 2° stralcio

Al 30/06

Si è conclusa la conferenza dei servizi – avviata per l'approvazione del PFTE e gestita in coerenza alle previsioni indicate in fase di programmazione – in anticipo rispetto alle previsioni di PEG e nel rispetto dei tempi indicati dalla normativa di riferimento (artt. 14 e ss, L. 241/90; art. 53, LR 24/2017).

Si è proficuamente operato – al di là della necessaria e puntuale adesione agli obblighi di legge relativi agli specifici procedimenti e posti a presidio dei principi generali dell'ordinamento, dei diritti soggettivi e degli

Copia informatica per consultazione

interessi legittimi coinvolti – in una duplice direzione: 1. quella di conciliare il completamento dell'opera con la massima tutela del territorio dal punto di vista sia ambientale che sociale; 2. quella di assicurare il corretto svolgimento dell'intervento, nella fase di attuazione programmata per l'anno di riferimento, in relazione alle condizioni e alle tempistiche del finanziamento ottenuto nell'ambito delle risorse dei Fondi Sviluppo e Coesione 2021-2027.

Per quanto riguarda la prima delle citate direttrici d'azione, si ricordano sinteticamente le seguenti attività:

- costante coordinamento, nell'ambito della Conferenza di servizi che ha condotto all'approvazione del PFTE, tra i riscontri degli Enti partecipanti e l'attività dei progettisti incaricati, che ha condotto a diverse e successive integrazioni e revisioni della documentazione progettuale depositata, per dare particolare evidenza alle tematiche di tutela idraulica, paesaggistica e ambientale;

- interlocuzione – ritenuta doverosa pur se, in conclusione, giunta a conferma delle interpretazioni iniziali - con l'Agenzia interregionale per il fiume Po (AIPo), non invitata alla Conferenza di servizi, la quale ha comunicato - prima informalmente, in specifica riunione tenutasi in Regione e successivamente con nota formale - che la norma vigente in materia di pericolosità e rischio idraulico degli strumenti di pianificazione territoriale e di bacino non impone il proprio intervento e che le opere progettate non rientrano nelle proprie competenze.

Per quanto riguarda la seconda delle citate direttrici d'azione, a responsabilità dell'U.O. Espropri [si veda obiettivo operativo 1944, obiettivo di gestione a), fase/azione n. 63 del PEG 2026]:

- si è provveduto, già nella fase dell'approvazione del PFTE e nelle relative notifiche, a indirizzare la progettazione verso il procedimento d'urgenza di cui all'art. 22, DPR 327/2001, esplicitandone le motivazioni e valorizzandone le premesse di pubblicità e partecipazione;

- si è provveduto - proseguendo un percorso cominciato negli anni precedenti, intensificatosi nella fase immediatamente antecedente al deposito formale della progettazione e alla convocazione della Conferenza di servizi – al massimo coinvolgimento dei cittadini interessati e al tentativo di limitare, nel rispetto dei principi della buona progettazione, le ricadute negative di quest'ultima sulle proprietà private coinvolte, riducendo al contempo, quanto più possibile, il rischio conflittualità e i conseguenti ritardi;

- si è giunti, già in fase di deposito della progettazione e quindi ben prima della quantificazione e notificazione dell'indennità provvisoria, alla sottoscrizione - con alcune delle proprietà maggiormente impattate, che avrebbero potuto rendersi protagoniste di opposizioni procedimentali, richieste economiche gravose e ricorsi giudiziali, con conseguente dispendio di tempo e risorse insostenibile nel quadro dei vincoli del finanziamento - di sette accordi per la cessione bonaria di terreni necessari alla realizzazione dell'opera.

Al 30 giugno 2026, la fase di miglioramento si sta svolgendo sulla base di quanto ipotizzato in fase di programmazione. La relativa cronologia è stata ad oggi rispettata senza alcun rallentamento e, quanto alla misurazione degli obiettivi, si può supporre il raggiungimento, al termine dell'anno, dei valori attesi nella valutazione degli indicatori di risultato.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

AL 30/06

L'azione premiante denominata "Attuazione degli interventi di viabilità finanziati con fondi FSC 2021-2027" si sta svolgendo in modo regolare rispetto a quanto stabilito in termini di risultati che si vuole ottenere con questa azione premiante.
Il Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica è stato approvato con Determina Dirigenziale N. 1256 del 12/06/2026 e quindi ampiamente entro il termine previsto
La fase di liquidazione delle indennità agli espropriati sta procedendo in linea al momento con quanto programmato.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Per quanto riguarda gli adempimenti in termini di trasparenza - affidamenti di incarichi, scelta del contraente per affidamento di lavori, servizi e forniture - sono stati assolti gli obblighi previsti per mezzo delle U.O. Amm.ve LL.PP. e Grandi Appalti che collaborano con lo scrivente servizio.
Per quanto riguarda la tematica dell'anticorruzione sono state attivate tutte le procedure previste dall'ex P.T.P.C.T. ora allegato B al PIAO, informando contestualmente il Direttore dell'Area Tecnica, che è il Referente anticorruzione dell'Area Tecnica.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI
Obiettivo Operativo 1944 Espropri
Responsabile: **Rossi Luca**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche o dichiarate di pubblica utilità.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30 giugno 2026, l'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati hanno corrisposto alle attese ed è stata garantita l'efficienza dei servizi erogati. In particolare, l'attuazione dell'obiettivo operativo assegnato è articolata in tre specifici obiettivi di gestione:

1. obiettivo di gestione a) "Gestione procedure espropriative per interventi della Provincia di Modena". La realizzazione dell'obiettivo di gestione è stata prevista nel corso dell'anno 2026 attraverso 64 fasi/azioni, ciascuna delle quali a sua volta composta da diverse attività. Le fasi/azioni elencate nel PEG si stanno svolgendo coerentemente alle previsioni, con l'espletamento di ogni attività possibile e necessaria.
   All'interno dell'obiettivo di gestione è stata prevista, al n. 27 delle sue fasi/azioni, l'assunzione in carico di una serie di attività ulteriori rispetto a quelle a cui l'ufficio è istituzionalmente preposto, individuate con la denominazione di "Progetto pluriennale di allineamento catastale e regolarizzazione giuridica della rete viaria provinciale", che si configura come azione di miglioramento, di seguito rendicontata nell'apposita sezione del presente documento.
2. obiettivo di gestione b) "Gestione procedure espropriative per progetti privati dichiarati di pubblica utilità". La realizzazione dell'obiettivo di gestione è stata prevista nel corso dell'anno 2026 attraverso 3 fasi/azioni, ciascuna delle quali a sua volta composta da diverse attività. Le fasi/azioni elencate nel PEG si stanno svolgendo coerentemente alle previsioni, con l'espletamento di ogni attività possibile e necessaria.
3. obiettivo di gestione c) "Gestione attività espropriative per interventi di Enti terzi sulla base di apposita convenzione". Si riferisce al supporto giuridico e amministrativo offerto ai Comuni del territorio provinciale, per il corretto svolgimento di tutti i procedimenti espropriativi di loro competenza, sulla scorta di convenzione aperta all'adesione dei Comuni interessati. La realizzazione dell'obiettivo di gestione è stata prevista nel corso dell'anno 2026 attraverso 23 fasi/azioni. Le singole fasi/azioni elencate nel PEG si stanno svolgendo coerentemente alle previsioni, con l'attivazione di specifiche e mirate attività di supporto ed affiancamento, quando richiesto o necessario. L'obiettivo di gestione rappresenta un impegno progettato e assunto in programmazione dall'U.O. Espropri in aggiunta rispetto alle competenze a cui è preposto e si concretizza in una serie rilevante di attività *extra*, prestate nell'interesse dei cittadini amministrati. Per tali motivazioni, l'intero obiettivo di gestione è considerato di miglioramento.

I procedimenti espropriativi si stanno svolgendo con regolarità, in conformità alle esigenze e alle richieste dei Servizi interessati, dei Comuni coinvolti, dei Promotori e dei Beneficiari dell'esproprio e dei singoli Responsabili di procedimento.
Si è proficuamente operato per il coordinamento dell'attività dell'U.O. Espropri con quella di altre realtà, interne od esterne all'Ente, a diverso titolo coinvolte nei procedimenti di programmazione, progettazione, approvazione e realizzazione degli interventi, nel procedimento espropriativo o nei sub-procedimenti a questo connessi o correlati.
Si sono ottenuti buoni risultati nella direzione di una costante standardizzazione delle procedure e dell'affinamento qualitativo e quantitativo delle medesime con la definizione di percorsi procedimentali più snelli ed efficaci, la predisposizione di strumenti documentali sempre più accurati e mirati a rappresentare con crescente precisione le singole casistiche.

Copia informatica per consultazione

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si segnalano scostamenti.

Dal raffronto con le previsioni di PEG, si riscontrano le seguenti specificità, che non concretizzano alcuno scostamento - essendo stati correttamente e tempestivamente curati tutti i procedimenti di cui si è resa necessaria od opportuna l'attivazione o il proseguimento – ma si segnalano ugualmente, per completezza delle informazioni fornite con il presente documento:
- in relazione all'obiettivo di gestione a) "Gestione procedure espropriative per interventi della Provincia di Modena", su 17 delle 64 fasi/azioni previste nel PEG (nn. 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 46), alla data del 30 giugno 2026, non è stata ancora svolta alcuna attività, non essendo stata depositata la progettazione e richiesta l'attivazione del relativo procedimento; si prevede lo svolgimento dell'attività programmata nel PEG, nel corso della seconda parte dell'anno;
- in relazione all'obiettivo di gestione a) "Gestione procedure espropriative per interventi della Provincia di Modena", 5 delle 64 fasi/azioni previste nel PEG (nn. 1, 7, 20, 60, 62), alla data del 30 giugno 2026, risultano concluse in anticipo rispetto alla programmazione.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

a) Gestione procedure espropriative per interventi della Provincia di Modena

La fase/azione 27 dell'obiettivo di gestione è considerata di miglioramento in quanto – per iniziativa dell'ufficio e in aggiunta alle attività che quest'ultimo è chiamato a svolgere in relazione alle competenze attribuite nell'ambito del quadro normativo specifico e dell'organizzazione interna all'Ente – è stata prevista, per l'anno 2026, l'assunzione in carico di una serie di attività ulteriori, individuate con la denominazione di "Progetto pluriennale di allineamento catastale e regolarizzazione giuridica della rete viaria provinciale".
Il progetto in cui si concretizza l'azione di miglioramento ha l'obiettivo principale della regolarizzazione, armonizzazione e migliore gestione della viabilità pubblica di competenza della Provincia di Modena, con ricadute positive nella relazione con i cittadini amministrati e nella doverosa tutela dei loro diritti e nondimeno nel contesto generale del rispetto per l'ordinamento giuridico e suoi principi fondanti, con particolare riferimento all'attività amministrativa.
Il progetto, per l'anno 2026, interessa la SP 34 "di Maserno", in comune di Montese.
Al 30 giugno 2026, la fase/azione si sta svolgendo sulla base di quanto ipotizzato in fase di programmazione.
La relativa cronologia è stata ad oggi rispettata senza alcun rallentamento e, quanto alla misurazione degli obiettivi, si può fin d'ora supporre, al termine dell'anno, il raggiungimento dei valori attesi nella valutazione degli indicatori di risultato.

c) Gestione attività espropriative per interventi di Enti terzi sulla base di apposita convenzione

Come precedentemente indicato, l'intero obiettivo di gestione è considerato di miglioramento.
È finalizzato a garantire efficienza ed efficacia all'azione amministrativa dei Comuni che risultino privi delle previste risorse o competenze, nonché la massima uniformità possibile, su tutto il territorio provinciale, nelle procedure giuridiche adottate al fine di acquisire i diritti reali necessari a realizzare o tenere in manutenzione opere pubbliche e private di pubblica utilità.
Al 30 giugno 2026, la fase azione si sta svolgendo sulla base di quanto ipotizzato in fase di programmazione e si può fin d'ora supporre, al termine dell'anno, il raggiungimento dei valori attesi nella valutazione degli indicatori di risultato.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30 giugno 2026 l'attività dell'U.O. Espropri si è displicata, nell'ambito dell'obiettivo di gestione a) "Gestione procedure espropriative per interventi della Provincia di Modena", in relazione a 33 progetti PNRR. Per 30 progetti (fasi/azioni nn. 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 45, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58), a seguito della sottoscrizione dell'Atto di adesione al II Addendum alla Convenzione tra Commissario straordinario alla ricostruzione e Consap s.p.a., a supporto di quest'ultima, in relazione alla qualifica di Soggetto beneficiario assunta dalla Provincia di Modena; per 3 progetti (fasi/azioni nn. 7, 19, 20), in relazione alla qualifica di Soggetto attuatore ricoperto dalla Provincia di Modena, per l'acquisizione della disponibilità dei diritti necessari, nell'ambito del quadro derogatorio previsto dalle ordinanze del Commissario straordinario alla ricostruzione nel territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche.
Al 30 giugno 2026, risultano rispettate le tempistiche e garantita la conciliazione tra principi generali dell'ordinamento (in tema di diritti reali e gestione del territorio) e scadenze imposte da leggi, ordinanze e documenti convenzionali.

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Quanto all'azione premiante denominata "Attuazione degli interventi di viabilità finanziati con fondi FSC 2021-2027" - che si concretizza in attività relative alla fase/azione n. 63 dell'obiettivo di gestione a) "Gestione procedure espropriative per interventi della Provincia di Modena" e prevede l'approvazione della progettazione di fattibilità tecnico-economica entro il 31/10/2026 e la liquidazione delle indennità agli espropriati entro il 31/12/2026 – si rileva che, al 30 giugno 2026, le tempistiche risultano rispettate.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Per quanto riguarda il tema della trasparenza, tutti gli atti e le comunicazioni riferiti agli espropri, soggetti a divulgazione a termini di legge, sono pubblicati sul BURER, sull'Albo Pretorio di Comuni e Provincia e su quotidiani a diffusione locale, in conformità alle disposizioni normative in materia.
A livello di Servizio, gli adempimenti in termini di trasparenza - affidamenti di incarichi, scelta del contraente per affidamento di lavori, servizi e forniture - sono stati assolti in collaborazione con le UU.OO. Amm.vo LL.PP. e Grandi Appalti.
Per quanto riguarda la tematica dell'anticorruzione sono state attivate tutte le procedure previste dal P.T.P.C.T., informando contestualmente il Direttore dell'Area Tecnica, Referente anticorruzione.

Copia informatica per consultazione

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

6.7 - Edilizia

Responsabile: **Vita Annalisa**

S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi 2026

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Obiettivo Operativo 1927 Manutenzione ordinaria edilizia scolastica
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire l'efficienza degli edifici scolastici tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture, di strutture ed impianti.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Lettera a) Manutenzione ordinaria
1) Interventi in affidamento esterno.
2) Interventi in gestione diretta.
3) Gestione Squadra Unica di Manutenzione.

Lettera b) Gestione servizio energia e servizi di controllo e manutenzione impianti e apparati nelle scuole
1) Attività di direzione lavori con personale interno di interventi di riqualificazione e di contenimento energetico.
2) Supervisione al censimento impianti.
3) Contabilità del servizio e pagamento delle relative rate.
4) Attività di supporto in materia di Certificazione Prevenzione Incendi.
5) Sopralluoghi ed esecuzione opere volte al completamento delle Sopralluoghi ed esecuzione opere volte al completamento delle pratiche prevenzione incendi
6) Attività di direzione esecutiva del servizio, coordinamento e verifica.
7) Gestione procedure amministrative per avviamento fotovoltaico con Gestione procedure amministrative per avviamento fotovoltaico con GSE.
8) Ottimizzazione della procedura di acquisizione del parere VVF a seguito del primo parere ricevuto.
9) Analisi e gestione delle attività correlate alla revisione prezzi durante le fasi dell'attività progettuale ed esecutiva. Il miglioramento consiste nel la redazione della documentazione di revisione prezzi entro i vincoli temporali cogenti.
10) Attività di monitoraggio del sistema di riscaldamento a idrogeno.
11) Progetto pilota per partenariato pubblico - privato appalto calore.

Al 30/06
L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

L'attività manutentiva edilizia ed impiantistica procede all'interno dei vari fabbricati scolastici ed istituzionali attraverso le risorse interne della squadra operaia e mediante affidamenti a ditte esterne, coordinate dai tecnici provinciali.
L'impiego del software gestionale NETTARE (dal 2021) è ad oggi completamente operativo, consente una più rapida e puntuale gestione delle segnalazioni, con tracciamento delle relative attività di intervento.
Proseguono inoltre l'appalto per il servizio di manutenzione del verde e l'appalto calore.
È proseguito il servizio di manutenzione degli impianti, tra cui impianti elettrici, videosorveglianza, antincendio ed ascensori. Al momento i servizi sono in corso e non sono state evidenziate criticità di rilievo. Proseguono le principali manutenzioni riguardanti i controlli semestrali.
Relativamente alla gestione degli impianti ed alla fornitura di gas, in seguito all'entrata in vigore del DPCM n.383/2022 del 06/10/2022 relativo alle misure di contenimento dei consumi energetici, continua l'attività di monitoraggio – avviata alla fine del 2022 - svolta dai tecnici e dalla squadra operai della Provincia di Modena presso gli immobili di proprietà dell'ente al fine di limitare situazioni critiche e di intervenire in tempi molto rapidi in caso di disservizi.
Per quanto riguarda nel dettaglio la fase 10 "Attività di monitoraggio del sistema di riscaldamento a idrogeno", considerato il carattere innovativo che l'impianto riveste, trattandosi del primo sistema di riscaldamento ad idrogeno realizzato in un edificio scolastico, proseguono le attività di monitoraggio sia dal punto di vista funzionale, sia prestazionale.
Infine, relativamente agli impianti antincendio, si sono svolti molteplici sopralluoghi negli istituiti scolatici per verificare lo stato di fatto e programmare i necessari interventi finalizzati all'ottenimento dei CPI.

Copia informatica per consultazione

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Obiettivo Operativo 1928 Gestione generale
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire i controlli periodici su strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio previsti dalla normativa vigente e funzionali all'uso e alla sicurezza degli impianti stessi e dei fabbricati del patrimonio scolastico provinciale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Lettera a) Controlli periodici
1) Definizione e condivisione del cronoprogramma delle attività relative ai controlli periodici.
2) Espletamento delle attività relative ai controlli periodici.
3) Controllo a campione mediante sopralluoghi sulle attività espletate relative ai controlli periodici.

Lettera b) Servizio di Vigilanza
1) Vigilanza

Lettera c) Acquisizione idoneità edifici scolastici
1) Attività istruttoria tesa ad acquisire l'idoneità per gli edifici scolastici

Al 30/06
L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.
Le verifiche da parte degli Enti preposti relativamente agli impianti elettrici e di protezione antincendio sono state eseguite regolarmente, essendo confermata, come per lo scorso anno, la massima priorità a tali attività essenziali al fine di garantire la sicurezza degli impianti e l'assolvimento degli obblighi di legge. L'appalto relativo alla manutenzione degli impianti speciali è stato prorogato di altri due anni, nel rispetto di quanto previsto nei documenti contrattuali.
Prosegue il servizio di vigilanza che garantisce il controllo immediato delle strutture in nostra gestione nel caso in particolare di allarmi incendio o antintrusione.
Analogamente per quanto attiene la compilazione dei registri dei controlli con annessi report delle verifiche strumentali (continuità del conduttore di protezione, verifica degli interruttori differenziali) da inviare all'Ausl, ente incaricato dalla Provincia per le verifiche periodiche su impianti di messa terra ai sensi del DPR 462/2001.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Obiettivo Operativo 1929 Manutenzione straordinaria edilizia scolastica
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la manutenzione e la messa in sicurezza di elementi non strutturali per una migliore fruibilità del patrimonio di edilizia scolastica.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06
L'obiettivo si sta svolgendo secondo quanto programmato nel PEG

Lettera a) Manutenzione straordinaria con finanziamenti esterni e PNRR
Vedi spazio azione premiante

Lettera b) Manutenzione straordinaria e adeguamenti normativi
L'obiettivo di gestione si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.
Prosegue l'impiego di un database condiviso tra dirigente e funzionari coinvolti al fine di verificare in tempo reale lo stato di avanzamento dei lavori ed il rispetto delle scadenze assegnate.
Il continuo monitoraggio e condivisione delle esigenze e delle priorità hanno garantito la programmazione e l'esecuzione di molteplici interventi che in taluni casi hanno portato alla soluzione di alcune criticità emerse.
Nel 2026, sulla base delle interlocuzioni in corso con il Comando dei Vigili del Fuoco di Modena sono stati pianificati una serie di interventi finalizzati ai CPI degli istituti scolastici che hanno comportato lo stanziamento di risorse su tre annualità di cui il primo nel 2025 fino al 2027. Di tali interventi, alcuni sono stati già ultimati nel corso dell'anno ed i restanti previsti per l'annualità sono in fase di ultimazione.
Gli interventi di manutenzione straordinaria riguardanti impianti termici, di elevazione, tendoni mobili palestre, coperture e interventi propedeutici all'ottenimento dei CPI si stanno svolgendo regolarmente.

Lettera c) Attività istruttoria, di monitoraggio e di rendicontazione di finanziamenti esterni (escluso PNRR) su manutenzione straordinaria
1) All'avvio della attività di rendicontazione, raccolta della documentazione relativa al progetto in esame.
2) Controllo della documentazione raccolta.
3) Verifica delle condizioni per poter richiedere il rimborso.
4) Richiesta di erogazione del rimborso.

Prosegue regolarmente l'attività istruttoria, di monitoraggio e di rendicontazione dei finanziamenti esterni relativi alla manutenzione straordinaria.
Oltre al consueto aggiornamento delle piattaforme dedicate ed al monitoraggio mensile dei finanziamenti, il servizio edilizia è spesso chiamato a dare riscontro alle ulteriori richieste che si ricevono in tempistiche molto ristrette.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Lett. a) **Manutenzione straordinaria con finanziamenti esterni e PNRR**
Si rimanda alla rendicontazione inserita nella sezione Azione Premiante

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Lett. a) **Manutenzione straordinaria con finanziamenti esterni e PNRR**
Si rimanda alla rendicontazione inserita nella sezione Azione Premiante

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06
Lett. a) Manutenzione straordinaria con finanziamenti esterni e PNRR
L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati
Lo stato degli interventi finanziati con fondi PNRR oggetto dell'attività del presente obiettivo è di seguito riepilogato.

ID	INTERVENTO	STATO DI ATTUAZIONE al 30/06/2026
1	Spallanzani - Sede Messieri - Ristrutturazione servizi igienici e risanamento murature	Rendicontazione in corso
2	Interventi anti-sfondellamento urgenti a seguito delle indagini effettuate - istituti vari	Rendicontazione in corso
3	Levi - Rifacimento pavimentazione.	Rendicontazione in corso
4	Levi - Messa in sicurezza serramenti esterni. Secondo stralcio	Rendicontazione in corso
5	Levi - Messa in sicurezza serramenti esterni. Terzo stralcio	Rendicontazione in corso
6	Paradisi - Ristrutturazione seminterrati	Rendicontazione in corso
7	Polo Cavazzi - Sorbelli - Marconi sostituzione porte ala vecchia e sistemazione servizi	Rendicontazione in corso
8	Baggi - Messa in sicurezza serramenti esterni	Rendicontazione in corso
9	Fanti – Manutenzione straordinaria serramenti	Rendicontazione in corso
10	Polo Corni - Selmi via L. Da Vinci - Rifacimento dorsale impianto termico e idrico	Rendicontazione in corso
11	Impianti luci di emergenza e antincendio - istituti vari	Rendicontazione in corso
12	Manutenzione straordinaria per adeguamento impianti di sicurezza istituti vari - III° stralcio	Rendicontazione in corso
13	Corni - Largo Moro - Manutenzione Straordinaria pavimentazione esterna	Rendicontazione in corso
14	Corni - Largo Moro - Realizzazione spogliatoi femminili e servizi igienici docenti	Rendicontazione in corso
15	Barozzi- Manutenzione straordinaria per ristrutturazione servizi igienici insegnanti piano rialzato, primo e secondo	Rendicontazione in corso

Copia informatica per consultazione

16	Fanti – Rifacimento servizi igienici	Rendicontazione in corso
17	Corni - Largo Moro - Rifacimento Illuminazione esterna	Rendicontazione in corso
18	Polo Guarini Wiligelmo- Rifacimento servizi igienici	Rendicontazione in corso
19	Corni - Largo Moro - Messa in sicurezza facciate esterne. II tralcio	Rendicontazione in corso
20	Corni - Largo Moro - Messa in sicurezza facciate esterne. III tralcio	Rendicontazione in corso
21	Barozzi - Ristrutturazione servizi igienici- II° stralcio	Rendicontazione in corso
22	Meucci - Rifacimento copertura palestra	Rendicontazione in corso
23	Muratori - rifacimento servizi igienici	Rendicontazione in corso
24	Da Vinci – Manutenzione straordinaria serramenti	Rendicontazione in corso
25	Paradisi - Ristrutturazione Aula magna	Rendicontazione in corso
26	Polo scolastico Volta Don Magnani - sostituzione serramenti interni ed esterni per messa in sicurezza vie di fuga	Rendicontazione in corso
27	Corni Largo Moro - interventi per rilascio SCIA antincendio palazzina D	Rendicontazione in corso
28	Rifacimento impianti di allarme vocale antincendio - istituti vari	Rendicontazione in corso
29	Polo Guarini Wiligelmo- Rifacimento tratti di fognature	Rendicontazione in corso
30	Wiligelmo - Ristrutturazione servizi igienici. Primo stralcio	Rendicontazione in corso
31	Manutenzione straordinaria coperture edifici scolastici - istituti vari	Rendicontazione in corso
32	Manutenzione straordinaria tendoni mobili palestre - istituti vari	Rendicontazione in corso
33	Muratori - rifacimento spogliatoi palestra	Rendicontazione in corso
34	Muratori - rifacimento copertura e serramenti esterni. I° stralcio	Rendicontazione in corso
35	Istituti Barozzi - Muratori di Modena - collegamento	In corso
36	Formiggini Sassuolo - sede di via Bologna: Adeguamenti edificio per CPI	In corso
37	Spallanzani di Castelfranco Emilia - sede di Gaggio. Pensilina	In corso
38	Manutenzione straordinaria impianti elettrici edifici vari a seguito di verifiche usl	In progettazione

Copia informatica per consultazione

È proseguita l'attività avviata nel 2021 a seguito dell'assegnazione delle ingenti risorse per l'edilizia scolastica collegate ai fondi PNRR.
La gestione dei molteplici cantieri ha portato all'intensificazione dell'attività degli uffici a causa di una mole così spropositata di finanziamenti, sicuramente eccessivi in rapporto alla struttura tecnica esistente e alle risorse umane. Nonostante tale criticità la struttura è stata in grado di gestire tutte le attività operative, ottenendo risultati straordinari: rispetto dei vincoli temporali dettati dai finanziamenti sia in termini di esecuzione lavori, sia nella produzione della relativa documentazione.
Tutte le opere di manutenzione di media entità sono state gestite con progettazioni e con direzioni lavori interne al fine di accelerare il più possibile i tempi di progettazione e di esecuzione. Sono invece attualmente in corso di esecuzione tutti gli interventi di manutenzione straordinaria più rilevanti.
Per monitorare i numerosi finanziamenti la Direzione d'Area implementa costantemente il database condiviso tra dirigente e funzionari coinvolti al fine di verificare in tempo reale lo stato di avanzamento dei lavori e il rispetto delle scadenze assegnate ed avere sempre la situazione aggiornata.
L'impegno dei tecnici continua ad implicare anche le attività connesse alla revisione e compensazione prezzi, da cui si è dato evidenza nel dettaglio nell'obiettivo operativo 229/1804 Programmazione OO.PP.
Inoltre, in seguito all'istituzione nel corso del 2024 del nuovo "Servizio Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR", relativamente all'attività di rendicontazione dei progetti PNRR, i tecnici del servizio Edilizia collaborano costantemente con il nuovo servizio al fine di predisporre correttamente la documentazione (SAL, CRE, collaudi, verbali, ecc …) necessaria al fine della successiva rendicontazione. Si tratta di un costante confronto fondamentale al fine di impostare i documenti nel rispetto di quanto richiesto per i finanziamenti PNRR e quindi anticipare eventuali criticità da dover poi gestire in fase di rendicontazione

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Obiettivo Operativo 1940 Lavori straordinari edilizia scolastica
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Effettuare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, con particolare riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

LETT. A - ADEGUAMENTI - MIGLIORAMENTI SISMICI E MESSA IN SICUREZZA STRUTTURALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CON FINANZIAMENTI INTERNI, ESTERNI E PNRR

Nel primo semestre 2026 l'obiettivo di gestione si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel Peg approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.
È stato continuo l'impiego di un database condiviso tra dirigente e funzionari coinvolti al fine di verificare in tempo reale lo stato di avanzamento dei lavori ed il rispetto delle scadenze assegnate.
Nell'anno lo status degli interventi oggetto del presente obiettivo finanziati con fondi interni o esterni (non PNRR) è di seguito riepilogata.

ID	INTERVENTO	STATO DI ATTUAZIONE al 30/06/2026
1	Ist. Barozzi di Modena - miglioramento sismico 3° stralcio – aula magna- PNRR	Collaudo
2	) Ist. Barozzi di Modena - miglioramento sismico – Palestra - PNRR	Collaudo
3	Ist. Fermi di Modena - miglioramento sismico 2° stralcio - PNRR	Collaudo
4	Ist. Fermi di Modena - miglioramento sismico 3° stralcio – Palestra- PNRR	Rendicontazione in corso
5	Morante Sassuolo - Adeguamento sismico corpo B – PNRR	Rendicontazione in corso
6	Morante Sassuolo - Intervento di miglioramento sismico (1° e 3° stralcio) corpi A e C - PNRR	Rendicontazione in corso
7	IIS Corni e IPSIA Corni Pal. A e B - Miglioramento sismico 1°stralcio – PNRR	Rendicontazione in corso
8	Polo Cavazzi - Sorbelli - Marconi- Miglioramento sismico – PNRR	Collaudo
9	Ist. Meucci - palestra - Miglioramento sismico – PNRR	Rendicontazione in corso
10	Polo Cavazzi - Sorbelli - Marconi- nuova palestra – PNRR	Rendicontazione in corso
11	Morante miglioramento sismico palestra - PNRR	Rendicontazione in corso

Copia informatica per consultazione

12	Polo Cavazzi - Sorbelli - Marconi- Palestra esistente	Rendicontazione in corso
13	Ist. Spallanzani Castelfranco - Manutenzione straordinaria Palazzina D (Caseificio) - fondi propri + fondi alluvione	In corso
14	Ist. Meucci - Ristrutturazione palestra e opere di completamento - fondi FCR di carpi + fondi RER	In progettazione
15	Ist. Formiggini di Sassuolo - Miglioramento sismico palestra esistente	In progettazione
16	ITI-IPSIA Corni l.go Moro di Modena - Miglioramento sismico palazzina C e D	In progettazione
17	ITI-IPSIA Corni l.go Moro di Modena - Miglioramento sismico palazzina E	In progettazione
18	Ist. Levi di Vignola - Miglioramento sismico	In progettazione
19	Ist. Tassoni di Modena - Miglioramento sismico	In progettazione
20	Ist. Venturi di Modena sede via Belle Arti - Venturi - sede via Belle Arti. Recupero conservativo e miglioramento sismico	Rendicontazione in corso
21	Ist. Spallanzani Castelfranco - miglioramento sismico pal. B	In progettazione
22	Ist. Formiggini di Sassuolo - Miglioramento sismico blocco 3	In progettazione
23	Ist. Spallanzani di Castelfranco Emilia - Ristrutturazione e miglioramento sismico palazzine Gaggio	In corso
24	Fanti di Carpi - Miglioramento sismico	In progettazione

È proseguita l'attività avviata nel 2021 a seguito dell'assegnazione delle ingenti risorse per l'edilizia scolastica collegate ai fondi PNRR.
La gestione dei molteplici cantieri ha portato all'intensificazione dell'attività degli uffici a causa di una mole così spropositata di finanziamenti, sicuramente eccessivi in rapporto alla struttura tecnica esistente e alle risorse umane. Nonostante tale criticità la struttura è stata in grado di gestire tutte le attività operative, ottenendo risultati straordinari: rispetto dei vincoli temporali dettati dai finanziamenti sia in termini di esecuzione lavori, sia nella produzione della relativa documentazione.
Tutte le opere di manutenzione di media entità sono state gestite con progettazioni e con direzioni lavori interne al fine di accelerare il più possibile i tempi di progettazione e di esecuzione. Sono invece attualmente in corso di esecuzione tutti gli interventi di manutenzione straordinaria più rilevanti.
Per monitorare i numerosi finanziamenti la Direzione d'Area implementa costantemente il database condiviso tra dirigente e funzionari coinvolti al fine di verificare in tempo reale lo stato di avanzamento dei lavori e il rispetto delle scadenze assegnate ed avere sempre la situazione aggiornata.
L'impegno dei tecnici continua ad implicare anche le attività connesse alla revisione e compensazione prezzi, da cui si è dato evidenza nel dettaglio nell'obiettivo operativo 229/1804 Programmazione OO.PP.
Inoltre, in seguito all'istituzione nel corso del 2024 del nuovo "Servizio Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR", relativamente all'attività di rendicontazione dei progetti PNRR, i tecnici del servizio Edilizia collaborano costantemente con il nuovo servizio al fine di predisporre correttamente la documentazione (SAL, CRE, collaudi, verbali, ecc …) necessaria al fine della successiva rendicontazione.

Copia informatica per consultazione

Si tratta di un costante confronto fondamentale al fine di impostare i documenti nel rispetto di quanto richiesto per i finanziamenti PNRR e quindi anticipare eventuali criticità da dover poi gestire in fase di rendicontazione

LETT. B - ATTIVITÀ ISTRUTTORIA, DI MONITORAGGIO E DI RENDICONTAZIONE DI FINANZIAMENTI ESTERNI (escluso PNRR) SU MIGLIORAMENTI – ADEGUAMENTI SISMICI E MESSA IN SICUREZZA STRUTTURALE

Fase 1) All'avvio della attività di rendicontazione, raccolta della documentazione relativa al progetto in esame.
Fase 2) Controllo della documentazione raccolta
Fase 3) Verifica delle condizioni per poter richiedere il rimborso.
Fase 4) Richiesta di erogazione del rimborso.

Prosegue regolarmente l'attività istruttoria, di monitoraggio e di rendicontazione dei finanziamenti esterni relativi alla manutenzione straordinaria.
Oltre al consueto aggiornamento delle piattaforme dedicate ed al monitoraggio mensile dei finanziamenti, il servizio edilizia è spesso chiamato a dare riscontro alle ulteriori richieste che si ricevono in tempistiche molto ristrette.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Lett. a) Si rimanda alla rendicontazione di cui al paragrafo "STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Lett. a) Si rimanda alla rendicontazione di cui al paragrafo "STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Lett. a) Si rimanda alla rendicontazione di cui al paragrafo "STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 531 SICUREZZA NELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Obiettivo Operativo 1946 Nuove costruzioni di edilizia scolastica
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Progettazione e realizzazione di nuovi edifici per l'edilizia scolastica. Interventi di grande investimento relativamente a nuove costruzioni di edifici scolastici, considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Effettuare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, sia per l'approvazione dell'iter progettuale sia in riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06
L'obiettivo si sta svolgendo secondo quanto programmato nel PEG

LETT. A – PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI NUOVI EDIFICI SCOLASTICI ED AMPLIAMENTI CON FINANZIAMENTI INTERNI, ESTERNI E PNRR

La situazione degli interventi oggetto del presente obiettivo finanziati con fondi interni o esterni (non PNRR) è di seguito riepilogata.

ID	INTERVENTO	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06
1	Polo Fanti Da Vinci di Carpi – Ampliamento	Collaudo
2	Venturi - sede via Belle Arti. Restauro, recupero conservativo e miglioramento sismico – FONDI RER - MIUR	Rendicontazione in corso
3	Spallanzani - manutenzione straordinaria impianti a rete e demolizione e ricostruzione della palazzina C	Rendicontazione in corso
4	Corni largo Moro - Ristrutturazione palazzina Ottagonale	Rendicontazione in corso
5	Polo Corni e Selmi - realizzazione nuovo edificio via Leonardo da Vinci	Rendicontazione in corso
6	IIS Marconi - IIS Cavazzi - Nuova palestra	Rendicontazione in corso
7	Formiggini - Realizzazione nuova scuola 2° stralcio	Rendicontazione in corso
8	Formiggini - Realizzazione nuova scuola 3° stralcio	Rendicontazione in corso
9	Palestra scolastica dell'IIS "Selmi" e dell'IIS Corni di Modena - Nuova costruzione	Rendicontazione in corso
10	IIS Spallanzani di Vignola - Costruzione di nuova scuola mediante sostituzione di edificio con delocalizzazione - primo stralcio	Collaudo

È proseguita l'attività avviata nel 2021 a seguito dell'assegnazione delle ingenti risorse per l'edilizia scolastica collegate ai fondi PNRR.
La gestione dei molteplici cantieri ha portato all'intensificazione dell'attività degli uffici a causa di una mole così spropositata di finanziamenti, sicuramente eccessivi in rapporto alla struttura tecnica esistente e alle risorse umane. Nonostante tale criticità la struttura è stata in grado di gestire tutte le attività operative, ottenendo risultati straordinari: rispetto dei vincoli temporali dettati dai finanziamenti sia in termini di esecuzione lavori, sia nella produzione della relativa documentazione.
Tutte le opere di manutenzione di media entità sono state gestite con progettazioni e con direzioni lavori

Copia informatica per consultazione

interne al fine di accelerare il più possibile i tempi di progettazione e di esecuzione. Sono invece attualmente in corso di esecuzione tutti gli interventi di manutenzione straordinaria più rilevanti.
Per monitorare i numerosi finanziamenti la Direzione d'Area implementa costantemente il database condiviso tra dirigente e funzionari coinvolti al fine di verificare in tempo reale lo stato di avanzamento dei lavori e il rispetto delle scadenze assegnate ed avere sempre la situazione aggiornata.
L'impegno dei tecnici continua ad implicare anche le attività connesse alla revisione e compensazione prezzi, da cui si è dato evidenza nel dettaglio nell'obiettivo operativo 229/1804 Programmazione OO.PP.
Inoltre, in seguito all'istituzione nel corso del 2024 del nuovo "Servizio Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR", relativamente all'attività di rendicontazione dei progetti PNRR, i tecnici del servizio Edilizia collaborano costantemente con il nuovo servizio al fine di predisporre correttamente la documentazione (SAL, CRE, collaudi, verbali, ecc …) necessaria al fine della successiva rendicontazione. Si tratta di un costante confronto fondamentale al fine di impostare i documenti nel rispetto di quanto richiesto per i finanziamenti PNRR e quindi anticipare eventuali criticità da dover poi gestire in fase di rendicontazione

LETT. B - ATTIVITÀ ISTRUTTORIA, DI MONITORAGGIO E DI RENDICONTAZIONE DI FINANZIAMENTI ESTERNI (escluso PNRR) SU MIGLIORAMENTI – ADEGUAMENTI SISMICI E MESSA IN SICUREZZA STRUTTURALE

Fase 1) All'avvio della attività di rendicontazione, raccolta della documentazione relativa al progetto in esame.
Fase 2) Controllo della documentazione raccolta
Fase 3) Verifica delle condizioni per poter richiedere il rimborso.
Fase 4) Richiesta di erogazione del rimborso.

Prosegue regolarmente l'attività istruttoria, di monitoraggio e di rendicontazione dei finanziamenti esterni relativi alla manutenzione straordinaria.
Oltre al consueto aggiornamento delle piattaforme dedicate ed al monitoraggio mensile dei finanziamenti, il servizio edilizia è spesso chiamato a dare riscontro alle ulteriori richieste che si ricevono in tempistiche molto ristrette.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Lett. a) Si rimanda alla rendicontazione di cui al paragrafo "STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO"

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Lett. a) Si rimanda alla rendicontazione di cui al paragrafo "STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO"

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Lett. a) Si rimanda alla rendicontazione di cui al paragrafo "STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO"

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 532 SICUREZZA NELL'EDILIZIA PATRIMONIALE
Obiettivo Operativo 1930 Manutenzione ordinaria edilizia patrimoniale
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Mantenere in buono stato conservativo gli edifici patrimoniali garantendone l'efficienza, la funzionalità, la sicurezza, la fruibilità e l'accessibilità anche a persone con disabilità ai sensi del D.Lgs 222/2023

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo si sta svolgendo secondo quanto programmato nel PEG

LETT. A – MANUTENZIONE ORDINARIA

Fase 1) Interventi in affidamento esterno

Fase 2) Interventi in gestione diretta

LETT. B - GESTIONE SERVIZIO ENERGIA E ALTRI SERVIZI DI CONTROLLO E MANUTENZIONE DI APPARATI E IMPIANTI

Fase 1) Attività di direzione lavori di riqualificazione con personale interno
Fase 2) Supervisione al censimento impianti
Fase 3) Contabilità del servizio e pagamento delle relative rate
Fase 4) Attività di supporto in materia di Certificazione Prevenzione Incendi
Fase 5) Attività di direzione esecutiva del servizio, coordinamento e verifica
Fase 6) Monitoraggio delle temperature con controlli e misurazioni costanti
Fase 7) Monitoraggio costante dei consumi anche sulla base dei prezzi e della loro oscillazione
Fase 8) Analisi e gestione delle attività correlate alla revisione prezzi durante le fasi dell'attività progettuale ed esecutiva. Il miglioramento consiste nella redazione della documentazione di revisione prezzi entro i vincoli temporali cogenti.
Fase 9) Progetto pilota per partenariato pubblico pubblico-privato appalto calore.

LETT. C – GESTIONE GENERALE (Fasi 1-3)

1) Servizio di Vigilanza
2) Attività istruttoria
3) Supporto tecnico alla Squadra Unica di manutenzione

Manutenzione ordinaria

L'attività manutentiva edilizia ed impiantistica procede all'interno dei vari fabbricati scolastici ed istituzionali attraverso le risorse interne della squadra operaia e mediante affidamenti a ditte esterne, coordinate dai tecnici provinciali.
L'impiego del software gestionale NETTARE, attivo dal 2021, consente una più rapida e puntuale gestione delle segnalazioni, con tracciamento delle relative attività di intervento.

Manutenzione del verde

È stato avviato ad aprile il nuovo appalto per il servizio di manutenzione del verde di durata biennale. La ditta specializzata appaltatrice ha iniziato le prime attività regolarmente e gli interventi proseguono anche durante il periodo estivo in vista della riapertura degli edifici scolastici a settembre.

Servizio globale impianti

Ad aprile è stato definito ed approvato l'atto transattivo per la chiusura dell'appalto e la risoluzione delle riserve senza contenziosi.

Servizio energia

Prosegue il servizio energia appaltato ed avviato a fine 2020. In particolare, tutti gli interventi di riqualificazione energetica e riduzione del consumo energetico all'interno degli edifici scolastici e provinciali sono stati ultimati. Rispetto alla stagione termica dell'annualità passata, nel primo semestre 2025 non si sono registrate criticità rilevanti e il servizio si è svolto regolarmente.

Copia informatica per consultazione

Servizio impianti speciali
È proseguito il servizio di manutenzione degli impianti, tra cui impianti elettrici, videosorveglianza, antincendio ed ascensori. Al momento i servizi sono in corso e non sono state evidenziate criticità di rilievo. Proseguono le principali manutenzioni riguardanti i controlli semestrali.
Relativamente alla gestione degli impianti ed alla fornitura di gas, in seguito all'entrata in vigore del DPCM n.383/2022 del 06/10/2022 relativo alle misure di contenimento dei consumi energetici, continua l'attività di monitoraggio – avviata alla fine del 2022 - svolta dai tecnici e dalla squadra operai della Provincia di Modena presso gli immobili di proprietà dell'ente al fine di limitare situazioni critiche e di intervenire in tempi molto rapidi in caso di disservizi.

Le verifiche da parte degli Enti preposti relativamente agli impianti elettrici e di protezione antincendio sono state eseguite regolarmente, essendo confermata, come per lo scorso anno, la massima priorità a tali attività essenziali al fine di garantire la sicurezza degli impianti e l'assolvimento degli obblighi di legge. L'appalto relativo alla manutenzione degli impianti speciali è stato prorogato di altri due anni, nel rispetto di quanto previsto nei documenti contrattuali.
Prosegue il servizio di vigilanza che garantisce il controllo immediato delle strutture in nostra gestione nel caso in particolare di allarmi incendio o antintrusione.
Analogamente per quanto attiene la compilazione dei registri dei controlli con annessi report delle verifiche strumentali (continuità del conduttore di protezione, verifica degli interruttori differenziali) da inviare all'Ausl, ente incaricato dalla Provincia per le verifiche periodiche su impianti di messa terra ai sensi del DPR 462/2001.
L'obiettivo operativo al 30/06/2025 si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese, è garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

L'attività correlata alla revisione prezzi prosegue regolarmente e nel rispetto dei vincoli temporale cogenti.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 532 SICUREZZA NELL'EDILIZIA PATRIMONIALE
Obiettivo Operativo 1939 Manutenzione straordinaria edilizia patrimoniale
Responsabile: **Vita Annalisa**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Progettare e gestire interventi di manutenzione straordinaria relativi agli edifici patrimoniali

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06
L'obiettivo si sta svolgendo secondo quanto programmato nel PEG, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati.

LETT. A - MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Fase 1) Messa a norma impianti e strutture
Fase 2) Impianti elettrici sede centrale V.le Martiri - 2° stralcio.
Fase 3) Ascensore nuova sede Barozzi

Lo status degli interventi oggetto del presente obiettivo è di seguito riepilogata.

ID	INTERVENTO	STATO
1	Messa a norma impianti e strutture	In corso
2	Impianti elettrici sede centrale V.le Martiri - 2° stralcio.	In corso
3	Ascensore nuova sede Barozzi	In corso

In merito all'intervento presso la sede di v.le Martiri relativo a "Impianti elettrici sede centrale V.le Martiri - 2° stralcio" si rileva che il progetto è in fase di elaborazione.

LETT. B - MANUTENZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE

Fase 1) Gestione della manutenzione in coordinamento con l'Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile (AESS)
Fase 2) Costante controllo della funzionalità degli impianti
Fase 3) Lavori di manutenzione e pronto intervento

Nell'ambito degli impianti fotovoltaici nel primo semestre 2026 le produzioni sono in linea con quelle degli anni precedenti.
In questo semestre occorre considerare che è rimasto disattivato per l'adeguamento antincendio l'impianto FV del Cattaneo per il quale è prevista la riattivazione entro settembre 2026
Inoltre come previsto dalla Delibere ARERA 340/2025/E/EEL e 23/2026/E/EEL "Con effetti dal 16 marzo 2026, ai produttori responsabili degli impianti di produzione eolici e fotovoltaici di potenza uguale o maggiore a 100 kW connessi alle reti di media tensione non adeguati alle prescrizioni di cui al paragrafo 8.8.6.5 e all'Allegato M alla Norma CEI 0-16 per motivi non imputabili all'impresa distributrice si applichino i medesimi meccanismi previsti dalla deliberazione 385/2025/R/eel per la sospensione dell'erogazione degli incentivi eventualmente spettanti e della remunerazione dell'energia elettrica immessa, qualora non siano già in atto i meccanismi di sospensione delle partite economiche di cui alla deliberazione 421/2014/R/eel;"
Nel nostro caso la sospensione di cui sopra riguarda entrambi gli impianti del Galilei-Luosi di Mirandola (242 kW) e dell'impianto a terra di Finale Emilia (276 kW).
Considerando la necessità di reperire i fondi e coordinare gli interventi tecnici sono previsti gli interventi di adeguamento entro l'anno 2026 al fine di sbloccare la sospensione e ricevere gli incentivi arretrati dal momento della sospensione in aggiunta a quelli dovuti in seguito alo sblocco.

Copia informatica per consultazione

L'analisi dei dati di produzione è possibile tramite il costante monitoraggio dello stato degli impianti ed il mantenimento degli stessi in efficienza grazie anche alla puntualità delle operazioni di manutenzione ordinaria programmata.
Durante l'annualità in oggetto, inoltre, l'amministrazione si è avvalsa dei servizi di cui all'accordo siglato con AESS per la gestione tecnico-amministrativa degli impianti fotovoltaici.
Sono in corso di completamento gli impianti fotovoltaici installati a servizio dei nuovi edifici realizzati negli ultimi due anni; si intende utilizzare lo stesso criterio di gestione per gli impianti in essere avvalendosi di AEES considerando che questi impianti non sono incentivati.
Nel corso del 2026 verranno regolarmente inviate le comunicazioni agli enti di competenza con particolare riferimento a GSE, ARERA, Agenzia delle Dogane.
In questo periodo sono state garantite le manutenzioni anche relative all'ambito della sicurezza degli impianti.

Sono stati rispettati gli adempimenti relativi alle tarature dei sistemi di protezione di interfaccia SPI+DDI Delibera AEEGSI 786/2016/R/EEL e ss.mm.ii. in quanto adempimento obbligatorio al fine del mantenimento degli incentivi.
Infine, nell'ambito della manutenzione degli apparecchi per l'illuminazione ordinaria degli istituti scolastici, nel 2026 continua la sostituzione delle lampade neon con soluzioni a led per ottimizzare il risparmio energetico; in particolare è stato effettuato un intervento di relamping di tutto l'istituto S.Carlo di Modena con fondi GSE di cui si sta completando la rendicontazione.

Si rende inoltre necessario procedere con le seguenti attività previste dal disciplinare prestazionale dei servizi finalizzati alla gestione ed efficientamento delle fonti di energia rinnovabile di proprietà della Provincia di Modena affidato ad AESS ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.:
1. art. 3.1 "Confronto incrociato per la verifica di congruità degli importi complessivi degli incentivi "Conto Energia" e "Ritiro dedicato" erogati, o in via di erogazione, da parte del Gestore dei Servizi Energetici S.p.a. (GSE)";
2. art. 6 – studi di fattibilità per riqualificazione impianti fotovoltaici per passaggio da "ritiro dedicato" a "scambio sul posto";
3. art. 9 – determinazione della prestazione energetica degli impianti;
4. art. 11 – verifica dei livelli di rendimento di cui al precedente punto e degli obiettivi di miglioramento di cui al punto 11.1 (105% rispetto alla baseline);
Nel prossimo periodo è previsto un ulteriore aumento del numero di impianti a servizio di fabbricati di proprietà e/o in uso della Provincia di Modena, in particolare si prevede la connessione dei seguenti impianti fotovoltaici:
· n°1 impianto di potenza pari a circa 19.9KW servizio della c.d. "Scuola Jolly" presso il polo scolastico "L. Da Vinci Modena", nell'ambito dei lavori di realizzazione di un nuovo fabbricato;
· n°1 impianto di potenza pari a 19,44kW a servizio dell'ampliamento dell'istituto "Fanti" di Carpi, nell'ambito dei lavori di realizzazione di un nuovo fabbricato;
· n°1 impianto di potenza pari a circa 100 kW a servizio dell'ampliamento del" Liceo Formiggini" sede di piazza Falcone e Borsellino in fase connessione prevista entro Agosto 2026
. n°1 impianto di potenza pari a circa 34 kW a servizio della nuova palestra Selmi Corni in fase di realizzazione
· n°1 impianto di potenza pari a 100kW a servizio dell'istituto Meucci di Carpi, nell'ambito dei lavori di realizzazione di un impianto di riscaldamento a idrogeno, entrato in esercizio a gennaio 2022 con produzione annua di 98.638 KWh
La potenza totale degli impianti citati sopra di circa 274 KW potrà garantire un aumento di produzione di energia elettrica che per la maggior parte verrà autoconsumata nei rispettivi istituti scolastici per un totale di circa 287.000 KWh.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

6.8 - Programmazione trasporti e mobilità sostenibile

Responsabile: **Gaudio Daniele**

S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi 2026

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 231 TRASPORTI E CONCESSIONI
Obiettivo Operativo 1822 Concessioni e autorizzazioni
Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata al rilascio delle concessioni stradali, autorizzazioni e nullaosta per gli impianti pubblicitari, autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni sportive, religiose, fieristiche. Assicurare il corretto svolgimento dell'attività di vigilanza amministrativa e connesse procedure sanzionatorie inerenti le attività sopra descritte

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare:

a) Concessioni stradali – In merito all'obiettivo di gestione "Concessioni stradali" nel periodo considerato la gestione ordinaria ha riguardato il rilascio diversi provvedimenti (**n. 236**) riguardanti le strade e provinciali fuori e dentro i centri abitati quali: apertura di accessi, autorizzazioni per l'esecuzione di lavori (attraversamenti trasversali e longitudinali per allacciamenti per opere di fognatura, gasdotti, acquedotti, linee telefoniche ecc.), occupazioni di suolo pubblico varie (per installazione di ponteggi, potatura piante, cantieri stradali, abbattimento di alberi), distributori di carburanti, regolamentazione della circolazione stradale (sospensione temporanea della circolazione stradale o istituzione di sensi unici alternati), tombamenti di fossi, recinzioni, esecuzione di opere in area privata entro fasce di rispetto, muri di sostegno e abbattimento di piante di piante dislocate in aree di proprietà pubblica, scarico delle acque nei fossi di guardia.
Tale attività coinvolge anche il personale tecnico assegnato all'ufficio pubblicità/concessioni/autorizzazioni impegnato nei sopralluoghi preventivi al rilascio dei provvedimenti, nella redazione di referti tecnici, nella consulenza ed incontri con gli utenti. Personale tecnico che ad oggi risulta composto da n. 1 unità.

Alcuni procedimenti (attraversamenti, occupazioni longitudinali e allacciamenti sotterranei, occupazioni di suolo pubblico, diversa regolamentazione della circolazione stradale per esecuzione lavori a seguito di concessioni già rilasciate, visti tecnici per scarico delle acque nei fossi di guardia) coinvolgono anche alcuni altri tecnici della viabilità che rilasciano pareri in merito all'esecuzione delle opere.
Preme evidenziare le numerose istanze ricevute per il rilascio delle concessioni stradali per la posa della fibra ottica sia fuori centro abitato che all'interno di centro abitato, procedimenti abbastanza complessi e spesso difficoltosi da istruire per carenza di documentazione ricevuta dai richiedenti o per le istanze spesso compilate in modo incompleto, difficoltà aggravata anche dai termini di chiusura dei procedimenti ridotti, in tali casi, a 30, 10, 8 giorni (a seconda dei casi), come previsto dal Codice delle comunicazioni elettroniche (D.lgs. n. 259/2003 e s.m.i.), anziché i 60 giorni previsti dal Nuovo Codice della Strada come per gli altri procedimenti inerenti le concessioni stradali. Si segnala altresì un notevole incremento dell'utilizzo di particolari procedimenti (VIA, Conferenze di Servizi, Procedimenti Unici) da parte di Amministrazioni varie che impongono il rispetto di termini stringenti sia per quanto riguarda eventuali richieste di integrazioni (solitamente 15 giorni) sia per il rilascio della determinazione di competenza (solitamente 30/45 giorni).

Copia informatica per consultazione

Il D.L. N. 19 del 19/02/2026 come convertito dalla L. n.50 del 20/04/2026 ha introdotto una disciplina derogatoria riguardo gli allacciamenti in centro abitato che comportano scavi e infilaggi di lunghezza massima di 40m per lo posa di fibra ottica.
Due sono le ipotesi disciplinate:

1. Nei casi in cui l'esecuzione dei lavori richieda la chiusura parziale o totale della carreggiata la ditta comunica l'inizio dei lavori all'ente proprietario della strada a mezzo pec e con un preavviso di almeno 8 giorni, successivamente, sempre all'ente proprietario, invia un'istanza a mezzo pec per l'adozione dei provvedimenti di diversa regolamentazione della circolazione stradale allegando gli schemi di cantierizzazione, che devono essere rilasciati entro 10 giorni dalla ricezione dell'istanza, in mancanza, la ditta può dare avvio ai lavori.
2. Nei casi in cui l'esecuzione dei lavori non interessi la sede stradale ovvero non richieda la chiusura parziale o totale della carreggiata, la ditta comunica l'inizio dei lavori all'ente proprietario della strada a mezzo pec e con un preavviso di almeno 8 giorni.

In entrambi i casi l'ente proprietario della strada può concordare con la ditta accorgimenti in merito alla collocazione dell'infrastruttura di rete al solo scopo di garantire le condizioni di sicurezza dell'infrastruttura stradale, entro il termine di 8 giorni dalla ricezione della comunicazione di inizio lavori.

b) Impianti pubblicitari e segnali stradali (art. 23 D.Lgs. 285/1992 e artt. 134 e 136 del D.P.R. 495/1992) – Nel periodo considerato sono stati emessi diversi provvedimenti **(n. 60)** quali: autorizzazioni fuori centro abitato e nulla osta in centro abitato per l'installazione di impianti pubblicitari lungo le strade provinciali o in vista di esse ed autorizzazioni fuori centro abitato per l'installazione di segnali stradali turistici e di territorio (art. 134 del D.P.R. 495/1992) e di indicazione di servizi utili (art. 136 del D.P.R. 495/1992).
Tale attività coinvolge anche l'unico geometra assegnato, ad oggi, all'ufficio pubblicità/concessioni/manifestazioni, impegnato nei sopralluoghi preventivi al rilascio dei provvedimenti per verificare il rispetto dei vincoli e delle prescrizioni imposte dal D.P.R. 495/1992, nella redazione di referti tecnici, nella consulenza ed incontri con gli utenti.

Lo stesso personale tecnico è stato anche impegnato nell'attività di vigilanza per la verifica della regolarità degli impianti pubblicitari ubicati lungo le strade provinciali.

A seguito dell'entrata in vigore del D.L. n. 19 del 19/02/2026 e successiva Legge di conversione n. 50 del 20/04/2026, è previsto che la collocazione dei mezzi pubblicitari di cui all'articolo 23 del Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992) sia subordinata alla presentazione della segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA), di cui agli articoli 19 e 19-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, allo sportello unico per le attivita' produttive (SUAP) del comune ove e' svolta l'attivita'. Tale SCIA deve essere corredata di un'asseverazione del tecnico abilitato. Nel caso in cui l'ente proprietario della strada non sia il comune, il SUAP deve trasmettere immediatamente la SCIA all'ente competente al fine di consentire il controllo sulla sussistenza dei requisiti e dei presupposti per lo svolgimento dell'attivita' e la presentazione, almeno cinque giorni prima della scadenza del termine di sessanta giorni dal ricevimento della SCIA da parte del SUAP, di eventuali proposte motivate per l'adozione dei provvedimenti ivi previsti.
Limitatamente quindi ai mezzi pubblicitari disciplinati dall'art. 23 del Codice della Strada il regime abilitativo prevede quindi la presentazione della SCIA.

Dal mese di aprile 2026 i SUAP hanno iniziato ad inviare le SCIA presentate dalle ditte, tuttavia spesso tali comunicazioni risultano carenti della documentazione necessaria (es. asseverazione del tecnico) pertanto si procede a richieste di integrazione documentale.

Copia informatica per consultazione

c) Manifestazioni – Nel periodo considerato, la gestione ordinaria ha riguardato il rilascio di diversi **(n. 40)** provvedimenti relativi allo svolgimento di manifestazioni sportive competitive (ciclistiche, podistiche e motoristiche) che coinvolgono più comuni o strade provinciali, nonché manifestazioni religiose, fieristiche, ecc. per le quali gli interessati richiedono la chiusura di strade provinciali per motivi di incolumità pubblica.
Tale attività coinvolge sia l'unico geometra assegnato, ad oggi, all'ufficio pubblicità/concessioni/manifestazioni sia i tecnici della viabilità, attraverso la redazione di referti tecnici.
Si segnala che la referente dell'ufficio manifestazioni dal 04.06.2024 svolge anche l'incarico di Funzionario ad elevata qualificazione dell'U.O. Trasporti e Concessioni.
Il comma 607 della legge di bilancio 2021 ha introdotto alcune modifiche per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento delle competizioni sportive su strada relative alle gare atletiche, ciclistiche e quelle con animali o con veicoli a trazione animale, che interessano il territorio di più regioni. Tali novità hanno richiesto un confronto continuo con funzionari della Regione E.R. e con le Province interessate dal passaggio di competizioni di portata nazionale (Giro d'Italia) che richiedono una continua collaborazione e un costante confronto, con la Questura e la Prefettura per tutte le manifestazioni competitive.
La Regione Emilia Romagna, accogliendo le proposte avanzate dalle Province e dalla Città Metropolitana di Bologna, nel luglio 2023, ha provveduto a modificare parzialmente l'art. 233 della L.R. 3/1999, chiarendo che la funzione di rilascio dell'autorizzazione o del nulla osta da parte della Città Metropolitana di Bologna o delle Province competenti, comprende anche la fattispecie relativa alle gare che interessano il territorio di più regioni.

Con la Legge n. 58 del 09/04/2025 sono state apportate rilevanti modifiche all'art. 9 del D.Lgs. 285/1992 (Codice della Strada), nell'ottica di semplificazione delle procedure per il rilascio delle autorizzazioni in materia di competizioni sportive su strada. In particolare viene modificato parzialmente il comma 1 dell'articolo 9 del Codice della strada, al fine di introdurre il principio che sulle strade ed aree pubbliche sono permesse le competizioni sportive con veicoli o animali e quelle atletiche, nei limiti e alle condizioni previste dalla legge. Viene pertanto incisivamente modificato quanto stabilito dalla formulazione vigente, che prevede che tali competizioni siano vietate salvo autorizzazione. Il testo come novellato mantiene l'obbligo di chiedere l'autorizzazione agli enti competenti, al fine di garantire la sicurezza pubblica, il buon funzionamento del servizio di trasporto pubblico e del traffico ordinario. Per quanto riguarda gli enti competenti a rilasciare l'autorizzazione, relativamente alle gare atletiche e ciclistiche e quelle con animali o con veicoli a trazione animale, il nuovo comma 1 dell'articolo 9 ribadisce quanto previsto dalla formulazione vigente. Anche per quanto riguarda le gare con veicoli a motore il disegno di legge in commento non apporta modifiche al testo vigente relativamente agli enti competenti a rilasciare le autorizzazioni.
Inoltre, l'attuale formulazione del comma 1 dell'articolo 9 del Codice della strada prevede la possibilità di indire una Conferenza di servizi, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, qualora per i diversi interessi pubblici coinvolti sia necessario acquisire le autorizzazioni di più enti.
La seconda modifica significativa ha comportato la soppressione, nel comma 2 dell'articolo 9, della disposizione che prevedeva che le autorizzazioni potessero essere concesse previo nulla osta da parte dell'ente proprietario della strada (limitatamente alle gare non interregionali).

In riferimento alle lettere a), b) e c) si specifica inoltre quanto segue:

Da fine aprile 2023 il numero dei tecnici dell'ufficio concessioni/pubblicità/manifestazioni mese sì è ridotto da n. 3 unità ad n. 1 unità a causa di dimissioni per trasferimento ad altro ente di due geometri, che ad oggi non risultano ancora sostituiti.
Questa carenza del personale tecnico in dotazione presso l'ufficio pubblicità/concessioni/manifestazioni ha creato qualche ritardo nel rilascio di alcuni provvedimenti, senza, tuttavia, interrompere mai il servizio all'utenza. Anche l'attività di vigilanza ha subito un rallentamento per le medesime motivazioni.

Copia informatica per consultazione

L'unico tecnico rimasto all'U.O. Trasporti e Concessioni coadiuva anche il personale amministrativo nel controllo e nello smistamento delle numerosissime PEC in arrivo inerenti l'Unità, attività molto impegnativa e dispendiosa in termini di tempo.

Preme infine evidenziare anche l'impegnativa attività di sportello telefonico svolta sia dal personale tecnico che amministrativo dell'ufficio concessioni/pubblicità/manifestazioni, per l'assistenza e la consulenza all'utenza privata e agli Enti.

Per quanto riguarda le attività di cui ai punti a) b) c), in relazione al Portale online SICOV, (strumento di miglioramento), per la gestione dei procedimenti, sia per quanto riguarda la fase del front-office che quella del back-office, preme evidenziare che i colleghi referenti degli uffici concessioni, pubblicità e manifestazioni (amministrativi e tecnico) continuano a collaborare attivamente con i colleghi del servizio informatico, anche attraverso incontri, per perfezionare il funzionamento del software.

L'utilizzo del Portale online Sicov è stato reso obbligatorio dal 14 marzo 2022 e dal 1 gennaio 2023 è l'unica modalità prevista per la presentazione delle istanze di cui alle attività a), b) e c).
Eccezione è stata fatta per gli sportelli unici comunali (SUAP) che utilizzano già una piattaforma regionale, consentendo loro di continuare a presentare le istanze tramite PEC, in quanto dopo un confronto con i SUAP comunali e la Regione si è deciso di valutare la possibilità di interfacciare il software SICOV con quello regionale denominato "Accesso Unitario", per fare in modo che le istanze relative a concessioni e pubblicità vengano caricate automaticamente anche sul software provinciale.
Per tale motivo è stato creato un tavolo di lavoro, con la Regione come capofila e le altre otto province, per realizzare l'interfacciamento dei due software. Nell'anno 2023 sono stati fatti diversi incontri per concordare una soluzione, nell'anno 2024 sia i colleghi dell'informatica che il Dirigente del Servizio hanno sollecitato la Regione per la ripresa del tavolo di lavoro, che tuttavia ad oggi non risulta avvenuta.
Il suddetto progetto è stato tuttavia accantonato in quanto è in programma la creazione di uno sportello SUAP a livello nazionale, a tal proposito l'Ufficio Informatica si è già attivato per interfacciare il Portale Concessionionline con tale sportello.
L'utilizzo del Portale per l'inoltro delle istanze inoltre non viene imposto alle Amministrazioni varie che indicono conferenze di servizi, VIA o procedimenti unici, le quali continuano ad utilizzare la pec.

Nell'anno 2024 è stata realizzata la digitalizzazione della ricezione delle integrazioni documentali in collaborazione con l'U.O. Analisi e programmazione sistemi gestionali, che permette la ricezione delle stesse tramite il Portale Concessioni online, consentendo all'utenza di "riaccedere" alla domanda precedentemente inviata, allegando le integrazioni richieste.

Nell'anno 2025, in collaborazione con l'Ufficio Informatica, si è proceduto ad ulteriori implementazioni del Portale, in particolare è stata aggiunta l'attività "BOLLI", nella quale si possono inserire sia il numero di bolli in entrata che il numero di bolli in uscita per la pratica corrispondente (per bolli si intende l'imposta di bollo incassata dall'Ente in modalità virtuale, con versamento da parte dell'utenza tramite il sistema PagoPA).
Allo stesso modo, ma solo per quanto riguarda una particolare tipologia di procedimenti relativi alle concessioni stradali ("APERTURA O VARIAZIONE ACCESSO CARRABILE E ALTRE OPERE"), è possibile inserire il numero progressivo di passo carraio/accesso carrabile assegnato alla singola pratica.
Il report "Registro Bolli" permette di estrarre l'elenco dei bolli applicati alla pratiche di concessioni e autorizzazioni riferiti ad una determinata Area e Anno di riferimento, lo stesso fornisce un resoconto delle pratiche con evidenza delle attività in cui è stato indicato uno o più bolli in Entrata e Uscita, inoltre il report riporta i conteggi finali dei bolli.
Il report "Registro Accessi" permette di estrapolare i numeri dei passi carrai/accessi carrabili rilasciati.

Copia informatica per consultazione

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06
Negli ultimi anni la carenza di personale aveva comportato un allungamento dei tempi di rilascio di alcuni provvedimenti prevalentemente nell'ufficio concessioni, che, in alcuni casi, non aveva consentito il rispetto dei termini di chiusura dei vari procedimenti.
Dal mese di novembre 2025 alla referente dell'ufficio sopra indicato è stata affiancata una nuova unità amministrativa che, dopo un necessario periodo di formazione, ha contribuito ad un significativo recupero del pregresso, portando, in alcuni casi, ad una diminuzione significativa dei tempi di rilascio dei provvedimenti.
Si registrano comunque alcuni ritardi nel rilascio di taluni provvedimenti, stante l'elevato numero di istanze pervenute e la complessità della fase istruttoria, sia per i procedimenti relativi alla posa della fibra ottica, sia per l'utilizzo sempre più frequente di particolari procedimenti (VIA, conferenza di servizi, procedimenti unici) che impongono termini più stringenti, rispetto ai canonici 60 giorni previsti dal Regolamento, per il rilascio dei provvedimenti di competenza.
In alcuni casi si evidenzia tuttavia come il mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento sia dipeso dal ritardo nella redazione dei referti tecnici di competenza del Servizio Viabilità.
Come sopra evidenziato, dalla fine del mese di aprile 2023, l'attività di vigilanza ha subito un rallentamento a causa della grave carenza di personale tecnico.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

a) Concessioni stradali

7 - Analisi e progettazione finalizzata all'implementazione del Portale, lato front office, con altro strumento che permetta la precisa e puntuale geolocalizzazione delle opere/interventi da parte dell'utenza. Attività svolta in collaborazione con l'Ufficio Informatica.

b) Impianti pubblicitari e segnali stradali (artt. 134 e 136 del D.P.R. 495/1992

6 - Analisi e progettazione finalizzata all'implementazione del Portale, lato front office, con altro strumento che permetta la precisa e puntuale geolocalizzazione delle opere da parte dell'utenza. Attività svolta in collaborazione con l'Ufficio Informatica.

c) Manifestazioni sportive, fieristiche, religiose ecc.

9 - Analisi e progettazione finalizzata all'implementazione del Portale, lato front office, con altro strumento che permetta la precisa e puntuale geolocalizzazione del tratto di strada provinciale interessato dalla manifestazione sportiva/sospensione della circolazione. Attività svolta in collaborazione con l'Ufficio Informatica.

In riferimento alle lettere a), b) e c), in collaborazione con il Servizio Informatica, si è proceduto, alla fine del primo semestre 2026, ad individuare la ditta fornitrice esterna a cui affidare la progettazione.

In particolare, da inizio anno si sono svolti numerosi incontri, sia in presenza che online, con i referenti di n. 3 diverse ditte al fine di sottoporre a queste ultime le necessità dell'Ufficio.
Nel mese di aprile 2026, una volta raccolte le soluzioni proposte dalle ditte fornitrici, i preventivi economici nonché le tempistiche di realizzazione, si è proceduto ad individuare la soluzione più adeguata alle esigenze dell'Ufficio. Successivamente si è proceduto ad affidare la progettazione alla ditta fornitrice prescelta.
Il collaudo e la messa in opera del progetto sono previsti entro l'autunno 2026.

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti 2026 stabilite per il C.d.R. 6.8 non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Processo – Autorizzazioni impianti pubblicitari e segnali stradali

Sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo nella predisposizione dell'istruttoria che risulta svolta regolarmente: non sono state evidenziate anomalie nella gestione.
La gestione condivisa che si svolge in più fasi, con l'intervento dei tecnici della altre U.O., il coinvolgimento di altri enti pubblici o commissioni per l'ottenimento di pareri o la verifica di requisiti, la predisposizione di tabulati e l'utilizzo di banche dati che permettono continui monitoraggi, la valutazione collegiale con l'intervento anche del funzionario per i procedimenti più complessi e problematici, rende improbabile il rischio corruttivo legato alla dolosa accettazione di falsa documentazione o dolosa errata valutazione da parte dei dipendenti incaricati di istruire il procedimento.

Stante l'uso del programma di gestione delle pratiche on-line, tutte le pratiche sono tracciate, visionabili e controllabili sul portale dedicato il che riduce praticamente a zero la possibilità di attività non corrette.

L'ufficio preposto durante la fase istruttoria si è sempre avvalso del regolamento interno e della check list per la documentazione da controllare.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 231 TRASPORTI E CONCESSIONI
Obiettivo Operativo 1824 Trasporto pubblico di linea e non di linea
Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il corretto svolgimento del servizio del trasporto pubblico di linea (impianti a fune) da parte dei concessionari, nonché la corretta applicazione della normativa nazionale e regionale in particolare nell'adozione dei relativi regolamenti comunali inerenti il trasporto non di linea (servizio taxi e noleggio con conducente fino a nove posti). Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria e di vigilanza con relative procedure sanzionatorie, nei confronti delle imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare:

a) Trasporti di linea (impianti a fune)

In merito all'obiettivo di gestione "Trasporti di linea (impianti a fune)" l'unità operativa concessioni si occupa del rilascio, e della relativa gestione (comprese le varianti progettuali), delle concessioni, rilasciate ai concessionari/aziende esercenti di alcuni impianti di risalita lungo le piste da sci dell'Appennino Modenese.

Competono alla Provincia di Modena solo gli impianti che attraversano il territorio di due o più Comuni:

- LB02 Funivia "Passo del Lupo – Pian Cavallaro" (1550-1880)
- LM27 Seggiovia Triposto "Lamaccione – Belladonna" (1503-1674)
- LM26 Seggiovia Triposto "Faggio Bianco" (1462-1551)
- LM38 Seggiovia Biposto "Grotti-Esperia" (1354-1551)
- LC01 Seggiovia Quadriposto "Lamaccione-Piancavallaro (1501-1860)

Nel periodo considerato il Direttore d'Esercizio degli impianti ha inviato la documentazione inerente l'abilitazione del personale addetto su vari impianti, agente di pedana e macchinisti, e quella relativa all'attività manutentiva sugli impianti medesimi.

La Funivia "Passo del Lupo – Pian Cavallaro", che solitamente effettua il servizio estivo, risulta soggetta alla revisione generale e pertanto non sarà in esercizio per la stagione estiva 2026.

Con determinazione n. 1310 del 22/06/2026 la Scrivente Amministrazione approvava il progetto di variante costruttiva relativa al trasporto pedoni estivo della Seggiovia Quadriposto "Lamaccione-Piancavallaro.

Con atto determinazione n. 1422 del 08/07/2026 la Scrivente ha proceduto all'approvazione del Regolamento d'Esercizio e del Piano di Soccorso revisionati dopo la variante costruttiva relativa al trasporto pedoni estivo.

Nel mese di luglio 2026 è stata quindi autorizzata l'apertura della Seggiovia Quadriposto "Lamaccione-Piancavallaro per la stagione estivo-autunnale 2026 (Atto Dirigenziale n. 1429 del 29/07/2026).

b) Trasporto non di linea (taxi e ncc autovetture) – ai sensi della D.C. RER n. 2009/1994 e della L. n. 21/1992 alla Provincia compete la presidenza della Commissione d'esame per l'iscrizione al ruolo dei conducenti o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, tenuto dalla C.C.I.A.A. Nel periodo considerato si sono svolte n. 2 sessioni.

Copia informatica per consultazione

c) Noleggio di autobus con conducente – Nel periodo considerato l'ufficio preposto ha rilasciato diversi provvedimenti (**n. 75**) inerenti la gestione quali: variazioni del parco veicolare (dismissione o inserimento autobus) e rilascio nulla osta per nuove immatricolazioni, variazioni dell'organico del personale, variazioni della forma giuridica dell'impresa o della ragione sociale, variazioni o rinnovi della capacità finanziaria, variazione dell'ubicazione della rimessa, variazione del preposto, revoche su istanza di parte.
Preme evidenziare l'impegnativa attività di sportello, anche telefonico, svolta dalla referente dell'ufficio noleggio autobus con conducente, per l'assistenza e la consulenza all'utenza.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si segnalano scostamenti

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti 2026 stabilite per il C.d.R. 6.8 non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06
Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 231 TRASPORTI E CONCESSIONI
Obiettivo Operativo 1825 Trasporto privato
Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria, di vigilanza e procedure sanzionatorie in materia di autoscuole, scuole nautiche e agenzie di consulenza automobilistica. Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata a:
- rilascio autorizzazione per l'esercizio dell'attività di autoscuola agenzia di pratiche auto e scuole nautiche
- rilascio attestati d'idoneità in esenzione da esame per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci su strada
- rilascio licenze per il trasporto merci in c/proprio
- procedure d'esame per il rilascio de titoli abilitativi per l'esercizio dell'attività di: insegnante/istruttore di autoscuola, autotrasportatore di merci per c/terzi e viaggiatori, agenzia d consulenza automobilistica. consulenza automobilistica.
- rilascio autorizzazioni e nulla osta per il transito d trasporti eccezionali
- rilascio autorizzazioni per l'apertura di officine di revisione
- rilascio autorizzazione per l'esercizio dell'attività di revisione veicoli (mezzi leggeri e pesanti)

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati sono corrispondenti alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità servizi erogati; tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate.
In particolare:

a) Autoscuole, Agenzie di consulenza automobilistica e Scuole nautiche – Nel periodo considerato sono stati adottati diversi provvedimenti inerenti le autoscuole ed agenzie di pratiche auto quali:

Autoscuole
n. 38 Variazione parco mezzi
n. 33 Variazione personale docente/amministrativo
n. 9 Nulla osta utilizzo mezzo di altra autoscuola
n. 16 Tesserini
n. 1 Nuova apertura Autoscuola

Agenzie di pratiche auto
n. 25 Variazione personale
n. 1 Nuova Apertura
n. 2 Variazione composizione societaria

Per quanto riguarda l'attività di vigilanza sono stati effettuati controlli d'ufficio per accertare la permanenza dei requisiti; non sono state rilevate irregolarità.
L'ufficio autoscuole/agenzie di pratiche auto/scuole nautiche durante la fase istruttoria si interfaccia anche con gli uffici della Prefettura (Ministero dell'Interno) e della Procura, rispettivamente per le richieste di certificazioni antimafia e del casellario giudiziale.
Preme evidenziare l'impegnativa attività di sportello anche telefonico svolta dal referente dell'ufficio autoscuole/agenzie di pratiche auto per l'assistenza e la consulenza all'utenza.

Copia informatica per consultazione

b) Attestati di idoneità in esenzione da esame (autotrasporto di merci in c/terzi e di viaggiatori)
Nel periodo considerato non sono stati rilasciati attestati in esenzione da esame.
Il Decreto Dirigenziale 08.04.2022 n. 145 ha introdotto importanti novità in merito alla possibilità di ottenere l'attestato di idoneità per il trasporto internazionale di merci senza sostenere l'esame di idoneità di cui alla successiva lettera d) per coloro che hanno i seguenti requisiti:
1) disponibilità di veicoli esclusivamente con massa complessiva a pieno carico superiore a 2,5t e fino a 3,5 t.
2) titolarità di attestato di idoneità professionale valido per il solo trasporto nazionale
3) dimostrazione di avere svolto le funzioni di gestore in imprese di cui al punto 1) per un periodo continuativo di 10 anni precedenti il 20 agosto 2020.
Ai sensi del suddetto decreto l'attestato dovrà essere rilasciato dall'amministrazione provinciale previa verifica dei suddetti requisiti.
Considerato che le Province hanno trasferito gli archivi dell'albo dell'autotrasporto merci alla Motorizzazione, risulta difficile per la Provincia verificare il possesso dei requisiti, pertanto sono stati presi accordi con il direttore della stessa per inviare loro le istanze dell'utenza, effettuare le opportune verifiche e rilasciare un parere alla Provincia teso al rilascio dell'attestato da parte delle Provincia stessa.

c) Trasporti merci in c/proprio – Nel periodo considerato sono stati rilasciati numerosi provvedimenti **(n. 210)** relativi a: prima iscrizione all'elenco nazionale del conto proprio, sostituzione veicolo, variazione di portata, variazione ragione sociale, variazione sede dell'impresa, variazione/integrazione della tipologia di merce da trasportare, conversione di licenza provvisoria in licenza definitiva, incremento del parco veicolare, duplicato per smarrimento licenza, annullamento licenza per vendita o demolizione del veicolo e accantonamenti parco veicolare, cancellazione dell'elenco nazionale del trasporto merci in c/proprio. Ai sensi della L.R. 9/2003 e del Regolamento Provinciale, le istanze finalizzate al rilascio delle prime licenze vengono sottoposte anche all'esame della Commissione Consultiva Provinciale per l'Autotrasporto, di cui la Provincia ha la presidenza. L'attività di segreteria è assicurata da personale della Provincia che predispone l'istruttoria delle pratiche da sottoporre alla Commissione e redige un verbale al termine di ogni seduta. Terminata l'emergenza sanitaria dal mese di giugno 2022 la Commissione, con cadenza quasi mensile, ha ripreso regolarmente le sedute in presenza.
Preme evidenziare l'impegnativa attività di sportello, anche telefonico, svolta dal referente dell'ufficio, per l'assistenza e la consulenza all'utenza.

d) Esami di idoneità L.R. 9/2003 – Ai sensi dell'art. 2 della L.R. 9/2003 la Provincia presiede le commissioni per il conseguimento di:
- abilitazione all'esercizio delle professioni di insegnante di teoria ed istruttore di guida di autoscuola;
- idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasporto di merci su strada e di viaggiatori;
- idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza automobilistica (agenzia di pratiche auto)

Le funzioni di segreteria di tutte le Commissioni d'esame, ai sensi della L.R. 9/2003, sono assicurate da un dipendente della Provincia (U.O. Concessioni), che svolge tutte le attività connesse: dalla ricezione delle istanze per la partecipazione agli esami, informazioni agli utenti, pubblicazione degli atti dirigenziali inerenti la gestione degli esami, (bando, ammissione agli esami, esiti finali ecc.) supporto alla commissione esaminatrice, collaborazione con il funzionario nella stesura dei verbali, redazione e consegna degli attestati di idoneità/abilitazione.
Per quanto riguarda gli esami di idoneità delle autoscuole e delle agenzie di pratiche auto è stata adottata dal 2023 una nuova modalità di presentazione delle istanze online in collaborazione con il servizio informatica., modalità che verrà adottata anche per gli esami di autotrasporto di merci su strada/viaggiatori.
Nel periodo considerato non si sono svolte sessioni d'esame, l'unità amministrativa di supporto all'attività di segreteria degli esami ha infatti cessato il rapporto lavorativo a novembre 2025 e non risulta ancora sostituita.

Copia informatica per consultazione

e) Trasporti eccezionali – Nel periodo considerato, ai sensi dell'art. 10 c. 6, degli artt. 58, 104-114 del D.Lgs, n. 285/1992, art. 268 del D.P.R. 495/1992, sono stati rilasciati **n. 975** provvedimenti relativi a:
- autorizzazioni per transiti di veicoli eccezionali di tipo industriale ed agricolo,
- autorizzazione trasporti eccezionali, (manufatti industriali, macchine operatrici da cantiere, mezzi d'opera, trasporto pali, trasporto elementi prefabbricati compositi e apparecchiature industriali complesse per l'edilizia, macchine agricole),
- nulla osta alle altre Province della Regione Emilia Romagna competenti al rilascio dell'autorizzazione.

Le autorizzazioni alle ditte ed i nulla osta alle altre Province per veicoli e trasporti eccezionali di tipo industriale (singola fino a 3 mesi e multipla fino a 6 mesi) sono rilasciate previa acquisizione del parere degli enti proprietari delle strade e dei manufatti (Comuni della Provincia di Modena, Province della Regione Emilia Romagna, Società).

Alcuni provvedimenti sono rilasciati previo parere dei tecnici del Servizio Viabilità – U.O. Lavori Speciali Strade, quando i veicoli superano le 56 t. ed il transito avviene su un ponte, e dell'U.O. Manutenzione Strade quando i veicoli superano le 90 t. e non ci sono ponti lungo il percorso; Quando il convoglio eccezionale supera le 120 t. l'U.O. Lavori Speciali Strade rilascia il proprio parere previa acquisizione di una perizia tecnica prodotta dall'utente redatta da un tecnico abilitato.

Dall'autunno del 2023 sino a metà gennaio 2024 il personale dell'ufficio Trasporti Eccezionali si era ridotto del 50% a causa dell'assenza per infortunio di un collega. Pur non interrompendo mai il servizio all'utenza, questa carenza ha comportato il rilascio di alcuni provvedimenti oltre i termini di legge senza però creare nocumento alle imprese.

Nell'anno 2023 erano stati effettuati incontri, in modalità online, con i rappresentanti degli uffici trasporti eccezionali delle Province della Regione E.R.; durante tali incontri, ai quali hanno partecipato anche funzionari della Regione e la ditta che ha realizzato il software Teonline, sono stati affrontate e discusse diverse problematiche inerenti il rilascio delle autorizzazioni al transito dei trasporti e veicoli eccezionali, a seguito di recenti modifiche legislative, al fine di uniformare le procedure a livello regionale e inerenti alcuni aspetti tecnici per integrare e migliorare il portale Teonline.
Nel mese di giugno 2024 è stato effettuato un ulteriore incontro nel corso del quale la Regione E.R. e il gestore del Portale Teonline hanno condensato in un unico documento tutte le implementazioni/modifiche man mano richieste negli incontri sopra indicati dai referenti delle varie Province, che saranno oggetto di successivo preventivo da sottoporre a tutti i soggetti interessati.
Nel primo semestre 2026 si sono svolti numerosi incontri tra i referenti delle Province e la Regione E.R. finalizzate alla ridefinizione dell'attività di coordinamento svolta da quest'ultima, inoltre è stata portata all'attenzione, anche della ditta Berenice, la lentezza del software che comporta un prolungamento dei tempi di gestione di ciascuna pratica.

Per quanto concerne le "Linee Guide per la classificazione e gestione del rischio la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti" esistenti approvate con decreto MIMS n. 242 del 28.07.22 pubblicate in G.U. n. 215 del 14.09.2022, l'entrata in vigore è stata prorogata al 31/12/2027. Tale proroga consentirà al Servizio Viabilità di terminare la ricognizione della rete stradale provinciale, con particolare attenzione ai ponti, secondo i criteri disposti dalle linee guida, per verificarne la transitabilità ai fini del rilascio dell'autorizzazione che può essere rilasciata quando il transito è compatibile con la conservazione delle sovrastrutture stradali, con la stabilità dei manufatti e la sicurezza della circolazione.
Tale verifica comporterà probabilmente una modifica dell'elenco strade (ARS) sulle quali sarà ammessa la circolazione mediante il rilascio di autorizzazioni periodiche.

Le nuove "Linee Guida" impongono inoltre all'ente autorizzante la comunicazione periodica (almeno annualmente) del numero dei transiti all'ente gestore o titolare delle opere d'arte interessate (ponti,

Copia informatica per consultazione

cavalcavia ecc.) sia per le autorizzazione singole/multiple che per quelle periodiche, imponendo quindi l'obbligo per gli utenti di comunicare il preavviso di transito anche per le autorizzazioni periodiche in analogia con quanto già previsto per le autorizzazioni singole/multiple.
Preme evidenziare che l'entrata in vigore delle "Nuove Linee Guida" comporterà per l'ufficio Trasporti Eccezionali un allungamento della durata dei procedimenti, quando il transito interessa anche un ponte, in quanto sarà obbligatorio il parere del Servizio Viabilità, parere che potrà essere rilasciato solo dopo avere effettuato tutte le verifiche imposte dalle stesse Linee Guida.

Preme evidenziare i termini brevissimi entro i quali devono essere rilasciati i provvedimenti, 5, 10, 15 giorni, e l'impegnativa attività di sportello telefonico svolta dal personale dell'ufficio preposto, per l'assistenza e la consulenza alle imprese e ai Comuni.
Per la gestione del front office e del back office viene utilizzato un software a livello regionale denominato "TE-ONLINE" che consente di effettuare la presentazione delle istanze e il rilascio dei relativi provvedimenti, in modalità online.
Tale modalità, in vigore dall'anno 2015, ha eliminato l'affluenza dell'utenza allo sportello e ha uniformato le procedure a livello regionale con notevoli vantaggi per l'utenza.

Dal mese di dicembre 2021 piattaforma PAGOPA è stata collegata al conto corrente bancario per quanto riguarda i versamenti inerenti le istanze di competenza dell'ufficio concessioni/pubblicità/manifestazioni, e dal mese di marzo 2022 per quanto riguarda i versamenti inerenti le istanze di competenza dell'ufficio Trasporti eccezionali. Questo ha da un lato eliminato l'attività di rendicontazione del c/c postale ormai chiuso e, dall'altro, creato una nuova attività di supporto alla ragioneria per l'individuazione della natura dei versamenti, finalizzata all'accertamento sui corretti capitoli di entrata; periodicamente il servizio ragioneria invia tramite email all'ufficio Trasporti Eccezionali l'elenco dei "provvisori" da regolarizzare.

f) Officine di revisione – L'Obiettivo di gestione "Officine di Revisione" riguarda il rilascio delle autorizzazioni alle imprese per l'esecuzione delle revisioni di veicoli capaci di contenere al massimo 16 persone compreso il conducente, ovvero con massa complessiva a pieno carico fino a 3,5 t.; compreso il controllo amministrativo delle stesse imprese, mentre la vigilanza tecnica è in capo alla Motorizzazione (art. 80 del D.Lgs. 285/1992).
L'attività amministrativa riguarda i seguenti procedimenti: apertura di nuove officine di revisione, nomina responsabile tecnico o sua sostituzione, modifica dell'assetto societario, modifica denominazione/ragione sociale, trasferimento locali, sostituzione attrezzature tecniche, altre variazioni connesse all'attività gestionale delle officine.
Per quanto riguarda l'attività istruttoria nel periodo considerato sono stati rilasciati i seguenti provvedimenti:
n. 3 Nomina nuovi ispettori
n. 2 Revoca Ispettori
n. 1 Sospensioni attività
n. 1 Revoca sospensione attività
n. 1 Revoca attività
n. 1 Nuova Aperture Officina Veicoli Leggeri
n. 1 Nuova Apertura Veicoli Pesanti
n. 1 Variazione Ragione Sociale
n. 1 Variazione Composizione Societaria
n. 4 Sostituzione attrezzature/ripristino

L'ufficio officine di revisione durante la fase istruttoria, oltre che con la Motorizzazione, si interfaccia anche con gli uffici della Prefettura per le richieste di certificazione antimafia, della Procura per il casellario giudiziale ed i carichi pendenti e della Cancelleria Fallimentare del Tribunale per la verifica di sentenze di fallimento.

Copia informatica per consultazione

Le autorizzazioni finalizzate all'apertura di nuove officine revisione sono rilasciate previo nulla osta tecnico della Motorizzazione di Modena che effettua un sopralluogo presso l'officina per verificare che i locali siano conformi alle disposizioni del contenuto nell'art. 239 del D.P.R. 495/1992 e controllare le attrezzature tecniche necessarie per la revisione.
Il 20 maggio 2018 è entrato in vigore il D.M. n. 214 del 19.05.2017 che istituisce la figura dell'Ispettore addetto alle revisioni, in sostituzione di quella del Responsabile Tecnico permanente, che stabilisce i nuovi requisiti professionali che quest'ultimo deve possedere. Il decreto elimina indirettamente anche la figura del sostituto del responsabile tecnico permanente (RT temporaneo), che ai sensi del D.M. del 30.04.2003, può sostituire per 30 giorni l'anno il responsabile tecnico titolare. Tuttavia la Legge 21.09.2018 n. 108 art. 13 bis ha rinviato le disposizioni attuative del Ministero riguardanti l'entrata in vigore delle disposizioni di cui all'art. 13, comma 1 del D.M. 214/2017 che riguardano l'istituzione della nuova figura professionale dell'Ispettore addetto alle revisioni, posticipando di conseguenza anche l'abrogazione della figura del RT sostituto. Per tali motivi dal 20 maggio 2018 l'ufficio preposto non accoglie più istanze d'inserimento di responsabili tecnici temporanei.
Con D.M. 15 novembre 2021 n. 446 *"Aggiornamento della disciplina relativa alla revisione dei veicoli pesanti"* del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, è cessata l'efficacia del regime transitorio di cui all'art. 13-bis L. 21.09.2018 n. 108, relativo alla prosecuzione dell'impiego dei sostituti del responsabile tecnico, di tale importante novità è stata data informativa a tutte le officine di revisione mediante invio di una nota dell'U.O. Trasporti e Concessioni.
Il 17 aprile 2019, in sede Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, è stato siglato l'*"Accordo, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, relativo ai criteri di formazione dell'ispettore dei centri di controllo privati autorizzati all'effettuazione della revisione dei veicoli a motore e dei loro rimorchi, di cui all'articolo 13 del decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 19 maggio 2017, n. 214."*. Tale accordo disciplina il percorso formativo che dovranno seguire gli aspiranti responsabili tecnici, ora "Ispettori", nonché i corsi di formazione periodica. L'istituzione di tali corsi e la loro approvazione è di competenza della Regione che dovrà anche accreditare gli enti formatori preposti alla gestione degli stessi.
Con delibera di Giunta regionale n. GPG/2020/1893 del 25.11.2020 la Regione Emilia Romagna ha recepito l'Accordo del 17.04.2019 sopra citato, consentendo così l'organizzazione di tali corsi di formazione cominciati a inizio 2021.
Con D.M. 15 novembre 2021 n. 446 sopra citato, sono state trasferite le funzioni relative al rilascio delle autorizzazioni per l'apertura di officine di revisione dei veicoli pesanti (veicoli aventi massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 t.), funzioni che prima erano in capo alle Motorizzazioni civili che mantengono le competenze in merito alle verifiche tecniche in ordine all'idoneità dei locali, delle attrezzature e della strumentazione (vigilanza tecnica, come per le officine di revisione dei veicoli aventi a massa complessiva a pieno carico fino a 3,5 t).
Tale decreto ha introdotto importanti novità anche in merito alla nuova figura dell'ispettore (ex responsabile tecnico).É stata pertanto predisposta la nuova modulistica per la presentazione delle istanze finalizzate al rilascio dell'autorizzazione all'esercizio di attività di officina di revisione dei veicoli pesanti.
Preme evidenziare l'impegnativa attività di sportello anche telefonico svolta dal referente dell'ufficio officine di revisione per l'assistenza e la consulenza all'utenza.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06
Non si segnalano scostamenti

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti 2026 stabilite per il C.d.R. 6.8 non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultano soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Processo n° 26 - Autorizzazioni Trasporti Eccezionali
Processo n° 27 - Autorizzazione trasporto merci in conto proprio
Processo n° 29 - Autorizzazioni Agenzie di consulenza automobilistica
Processo n° 30 - Autorizzazioni officine di revisione
Per i processi sopra citati sono state sistematicamente attuate le previste attività di controllo nella predisposizione dell'istruttoria che risulta svolta regolarmente: non sono state evidenziate anomalie nella gestione.

La gestione condivisa che si svolge in più fasi, con l'intervento dei tecnici della altre U.O., il coinvolgimento di altri enti pubblici o commissioni per l'ottenimento di pareri o la verifica di requisiti, la predisposizione di tabulati e l'utilizzo di banche dati dia altre amministrazioni pubbliche, che permettono continui monitoraggi, la valutazione collegiale con l'intervento anche del funzionario per i procedimenti più complessi e problematici, rende improbabile il rischio corruttivo legato alla dolosa accettazione di falsa documentazione o dolosa errata valutazione da parte dei dipendenti incaricati di istruire il procedimento.
Per quanto riguarda le autorizzazioni dei trasporti eccezionali, stante l'uso del programma di gestione delle pratiche on-line, tutte le pratiche sono tracciate, visionabili e controllabili sul portale dedicato il che riduce praticamente a zero la possibilità di attività non corrette.
Per quanto riguarda le agenzie di pratiche auto l'ufficio l'ufficio preposto si è avvalso del regolamento interno, disciplinante i procedimenti sanzionatori, nell'ambito dell'attività di vigilanza.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 231 TRASPORTI E CONCESSIONI
Obiettivo Operativo 1933 Trasporto Pubblico Locale
Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Sviluppo e monitoraggio del sistema di trasporto pubblico su gomma e su ferro in collaborazione con l'Agenzia per la Mobilità e le aziende di Trasporto Pubblico e la Regione Emilia Romagna.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati sono corrispondenti alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati; tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate.

In dicembre 2025 AMO s.p.a. ha comunicato la quota complessiva per l'esercizio 2026 a carico degli Enti Soci per il finanziamento del servizio di Trasporto Pubblico Locale del bacino provinciale di Modena, determinata in ragione di 0,196 €/Km per 12.959.447 km di servizi minimi, per un importo complessivo di € 2.541.140,21 come deliberato dall'Assemblea dei Soci; la quota a carico della Provincia ammonta a € 736.930,66, pari al 29% del contributo complessivo che deve essere liquidata in due rate: 50% entro il 31 marzo 2026 e il saldo entro il 30 settembre 2026.

Con Atto Dirigenziale n. 630 del 27/03/2026 è stata impegnata la somma complessiva del contributo annuale e con Atto di Liquidazione n. 681 del 30/03/2026 è stato liquidato l'acconto del 50%; entro la fine del mese di settembre sarà liquidato il saldo.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Non si segnalano scostamenti

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Le azioni premianti 2026 stabilite per il C.d.R. 6.8 non riguardano il presente obiettivo

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 231 TRASPORTI E CONCESSIONI
Obiettivo Operativo 1959 Analisi della mobilità e rilascio pareri nell'ambito dei procedimenti di pianificazione territoriale ed urbanistica generale ed attuativa
Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la corretta attività di valutazione dei sistemi di mobilità negli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica previsti dalla L.R. 24/2017 e dal PTCP per la qualificazione dell'accessibilità territoriale.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06
L'attività ha comportato la partecipazione a conferenze di Servizi, incontri tecnici ed espressione di pareri a supporto di vari procedimenti che hanno coinvolto Comuni come ad esempio Vignola, Campogalliano, Spilamberto, Pavullo, ecc, ma anche altri Enti come AMO, FER, RER ecc.
L'attività comporta sia l'espressione di pareri riguardanti la pianificazione territoriale che specifici procedimenti urbanistici, in particolare per mobilità e trasporti.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 460 DIRITTO ALLO STUDIO
Obiettivo Operativo 1638 Qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia (3-6 anni)

Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Consolidare, qualificare e migliorare le scuole d'infanzia.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese garantendo elevati livelli di efficienza e di qualità dei servizi erogati, tutte le risorse umane e strumentali sono pienamente utilizzate. In particolare, si riferisce quanto segue.

Nel mese di aprile, la Regione ha avviato la rilevazione statistica on line sulla scuola dell'infanzia non statale anno scolastico 2025/2026 con scadenza al 15/06/2026; successivamente prorogata a luglio per la sola parte contabile.
Si sta procedendo, pertanto, alla verifica del corretto inserimento dei dati da parte delle 106 scuole dell'infanzia private e comunali attive sul territorio provinciale ed a richiedere i necessari chiarimenti, correggendo eventuali informazioni errate o incomplete. Una volta terminate le attività di verifica e controllo, si procede alla validazione di ogni scheda.
Nel corso dei mesi, sono stati liquidati contributi sia relativi ai saldi del Piano 2024 (I.C. Lama Mocogno, I.C. Pievepelago e I.C. Serramazzoni) che al Piano Provinciale 2025 a favore dei soggetti che hanno già presentato rendiconto delle spese sostenute e relazione conclusiva delle attività progettuali. Nello specifico, per il Distretto di Carpi alla Società Cooperativa Accento, a Essequadro Srl e all'Unione Terre d'Argine; per il Distretto di Modena agli istituti comprensivi 2, 5, 8 e 9 ed infine per il Distretto di Pavullo agli istituti comprensivi di Serramazzoni e Sestola.

Nel mese di maggio è stata sorteggiata, tra le altre, la sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" dell'Amministrazione trasparente ai fini del controllo di conformità da parte dell'Anac, la quale da quest'anno richiede la pubblicazione di tutti i file in formato aperto e in versione OCR degli ultimi 5 anni. Il termine per la verifica e la conseguente attestazione di conformità da parte del nucleo di valutazione era il giorno 15 giugno.
Pertanto, si è resa necessaria una celere e consistente attività di elaborazione e pubblicazione in Amministrazione Trasparente di tutti i progetti finanziati nell'anno 2024 e 2025 e la verifica ed eventuale trasformazione in OCR dei file pdf già caricati per gli anni finanziari 2022 e 2023.
In data 17 giugno, la Regione Emilia-Romagna inoltra DGR 966/2026 di riparto del fondo destinato alle Province e finalizzato a progetti di Qualificazione e Miglioramento e per il Sostegno a figure di Coordinamento Pedagogico per l'anno finanziario 2026. Alla Provincia di Modena è stata assegnata la somma complessiva di € 1.018.919,00. Tali fondi saranno accertati e prenotati sul Peg 2026 con Atto del Presidente dopo aver ricevuto la determina di liquidazione da parte della Regione.
Successivamente, sulla base di quanto deliberato dalla Giunta Regionale, la Provincia di Modena, tramite atto del Presidente, andrà ad approvare il Piano a.s. 2026/2027 e le relative schede di progetto necessarie per la ripartizione dei fondi per i sette distretti Socio-Sanitari della Provincia di Modena.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Non si rilevano scostamenti finanziari o relativi alle attività svolte.

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

a) Contributi per progetti di qualificazione e miglioramento delle scuole d'infanzia (L.R. 26/2001) e sostegno ai coordinatori pedagogici ai sensi della L.R. 12/2003

Al 30/06

La decisione di effettuare l'erogazione dei contributi in due tranche si conferma essere un elemento di miglioramento necessario al fine di monitorare in maniera più puntuale l'utilizzo delle risorse: ciò è evidenziato dal ridotto numero di rendiconti mancanti per l'anno finanziario 2024 e l'invio di una parte di quelli dell'anno 2025.
I soggetti beneficiari sono infatti più solerti nell'invio della relazione finale e relativa rendicontazione in quanto necessitano del saldo del contributo per poter coprire le spese progettuali che, in parte, hanno dovuto anticipare nel corso dell'anno scolastico.
Inoltre, l'elaborazione e pubblicazione dei file relativi ai progetti 2024 e 2025 in formato aperto, nonché la verifica e correzione di quelli relativi al 2022 e 2023, rappresenta un miglioramento sostanziale garantendo la trasparenza e l'accessibilità dei documenti come previsto dal CAD e dal D.Lgs. 33/2013.
L'efficacia ed il miglioramento dell'azione amministrativa costituiscono un valore aggiunto rispetto all'attuazione degli obiettivi di gestione, pertanto, possono ritenersi conseguiti gli obiettivi di miglioramento dell'attività amministrativa.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Tutti i dati relativi alle somme assegnate ai beneficiari e la relativa Determina di costituzione degli impegni di spesa sono stati regolarmente pubblicati sul sito della Provincia di Modena alla apposita sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 460 DIRITTO ALLO STUDIO
Obiettivo Operativo 1639 Diritto allo studio
Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Agevolare l'accesso degli studenti a tutti i gradi del sistema scolastico, con particolari azioni destinate alle categorie in condizioni di criticità (alunni disabili e/o stranieri). Riparto ai Comuni e alle scuole dei finanziamenti regionali.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06
L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

Tutti gli obiettivi di gestione sono di miglioramento pertanto si rendicontano nella apposita sezione.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06

Scostamenti di attività
Per quanto riguarda l'attività b) Interventi straordinari per l'inclusione scolastica degli alunni disabili delle Scuole secondarie di II grado, l'avvio in tempi diversi delle molteplici procedure introdotte dalla Regione Emilia Romagna per la "Rilevazione dei dati ed il "Monitoraggio delle risorse" inerenti i servizio forniti dagli Enti per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità anno 2025", ha determinato un significativo incremento delle attività amministrative a carico del funzionario dell'Unità Operativa dovuto al coordinamento dei Comuni e Unioni nelle varie fasi delle rilevazioni, dall'esame delle schede dati degli Enti sino alla predisposizione della scheda dati provinciale riepilogativa aggregata per territorio. Al Funzionario provinciale spetta inoltre di autorizzare formalmente Lepida alla abilitazione degli operatori degli Enti Locali al caricamento dati e validazione schede nella piattaforma regionale Sole.

Scostamenti finanziari
Per quanto riguarda l'attività c) assegnazione borse di studio a.s. 2025/2026, si è verificato uno scostamento finanziario dovuto ad un maggiore finanziamento regionale di euro 9.150,00 che ha reso necessario procedere ad una variazione di bilancio in parte entrate e spesa.
Per quanto riguarda l'attività b) Trasporti scolastici di parte corrente, si è verificato uno scostamento finanziario 2026 dovuto a maggiori finanziamenti regionali per complessivi euro 1.064.727,58 che hanno reso necessarie variazioni di bilancio in parte entrate e spesa.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Lett. a) Attività volte a favorire l'integrazione scolastica degli alunni disabili
Nel mese di maggio si è svolto un incontro del Gruppo Tecnico "Inclusione disabili" durante il quale sono state presentate alcune proposte operative di confronto sui temi e problematiche inerenti i servizi dedicati agli studenti disabili nei percorsi di inclusione scolastica, extrascolastica e di transizione verso il mondo del lavoro.
Il Gruppo opera nell'ambito del ruolo della Provincia di vigilanza sull'attuazione dell'accordo di programma per l'integrazione scolastica degli alunni disabili.
Nell'incontro sono state evidenziate le principali criticità che gli Enti erogatori dei servizi affrontano nella quotidianità e formulate proposte operative da sviluppare che includono oltre allo scambio di buone pratiche, la creazione di una rete comune finalizzata allo scambio di dati, al contrasto di sperequazioni territoriali ed al rafforzamento di un confronto ordinato e più efficace con la Regione ed il Legislatore.

Copia informatica per consultazione

Nell'ambito del coordinamento e supporto agli Enti nei vari adempimenti connessi all'avvio nel mese di aprile del monitoraggio regionale sull'utilizzo delle risorse 2025 destinate alle funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali ai sensi dell'art. 13, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, il miglioramento consiste nella gestione delle numerose e complesse fasi del procedimento entro precise scadenze indicate dalla Regione tenuta a sua volta al rispetto del termine del 31/5/2026 definito dal Decreto Interministeriale del 8 ottobre 2025. Nello specifico il funzionario incaricato è chiamato a svolgere verifiche ed approfondimenti supplementari presso Comuni ed Unioni su richiesta della Regione prima dell'invio della scheda di monitoraggio provinciale.

b) Diritto allo studio e all'apprendimento

Nell'ambito del coordinamento e supporto agli Enti nei vari adempimenti connessi alle rilevazioni e monitoraggi avviate annualmente dalla Regione Emilia Romagna in materia di trasporti scolastici, il miglioramento consiste nella gestione delle numerose e complesse fasi dei diversi procedimenti relativi a differenti annualità scolastiche. Le rilevazioni sono finalizzate ai riparti di risorse ed alla redazione delle relazioni finali sull'utilizzo delle stesse.
Il funzionario incaricato è chiamato a svolgere verifiche ed approfondimenti supplementari presso Comuni ed Unioni su richiesta della Regione per verificare la coerenza dei dati in particolare con le schede SOGEI.

Trasporti Scolastici di parte corrente - Capitolo 931

Entro il mese di gennaio si è conclusa la rilevazione regionale del trasporto scolastico 2025/2026 a preventivo e 2024/2025 a consuntivo; l'Ufficio ha completato l'acquisizione agli atti del Protocollo Generale di tutte le schede validate da Comuni ed Unioni nella piattaforma regionale "Sole" dedicata, secondo le modalità stabilite dalla Regione comunicate con PG 35062/2025.
Il funzionario provinciale ha provveduto alla verifica e controllo delle schede validate da tutti gli Enti richiedendo i necessari chiarimenti e rettifiche ove necessario e, successivamente, ha generato ed inserito nella piattaforma regionale Sole le schede provinciali con i dati aggregati per l'intero territorio relativamente ai servizi di trasporto scolastico 24/25 e 25/26. Le schede provinciali sono state, quindi, trasmesse alla Regione Emilia Romagna con PG 4387 – 7398/2026.
La rilevazione è funzionale alla definizione da parte della Regione del riparto delle risorse alla Provincia.
Nel mese di febbraio con Atto del Presidente n. 18/2026 sono state accertate e prenotate sul Bilancio provinciale 2026 le risorse aggiuntive assegnate alla Provincia di Modena con Delibera di Giunta Regionale n. 2117/2025 destinate ai Comuni montani per sostenere l'erogazione dei servizi di trasporto scolastico a.s. 2025/2026 al fine di garantire un sistema di trasporto equo, efficiente e tempestivo.
Le risorse assegnate alla Provincia pari ad euro 106.755,00 sono state ripartite ai Comuni Montani del territorio con successivo Atto Dirigenziale n. 444/2026 per 60% del budget regionale, destinato al trasporto scolastico ordinario, da ripartire a sua volta per il 70% in funzione dei chilometri percorsi nelle giornate del servizio e per il 30% in funzione del rapporto studenti trasportati/popolazione nella fascia di età compresa tra 0 e 17 anni; per il 40% del budget regionale, destinato al trasporto speciale di alunni disabili certificati, da ripartire in base al costo complessivo del servizio di trasporto, compreso il costo complessivo delle ore di assistenza sul mezzo; entrambe i costi relativi all'anno scolastico 2025/2026.
Nel mese di aprile con Atto del Presidente n. 48/2026 sono state accertate e prenotate sul Bilancio provinciale 2026 le risorse straordinarie del Fondo statale 2025 per il potenziamento del servizio di trasporto scolastico per studenti disabili delle scuole secondarie di secondo grado pari ad euro 957.972,58, assegnati con Delibera di Giunta Regionale n. 2186/2025. Con successivo atto dirigenziale provinciale n. 911 del 5/5/2026 i fondi suddetti sono stati ripartiti ai Comuni ed Unioni per il 50% sulla base del numero degli alunni con disabilità trasportati frequentanti le scuole secondarie di secondo grado e i percorsi Iefp nell'a.s. 2023/2024 e per il 50% sulla base della relativa spesa sostenuta sempre riferita all'a.s. 2023/2024 come da indicazioni regionali.
Nel mese di giugno la Regione Emilia Romagna con comunicazione PG 21921/2026 ha avviato presso tutti i Comuni e Unioni la rilevazione del "Monitoraggio e rendicontazione Fondo statale 2025 Trasporto Disabilità" i cui dati inseriti nella relativa scheda devono rispettare la coerenza con i dati inseriti dai Comuni nella piattaforma SOGEI relativamente ai servizi di trasporto scolastico alunni disabili anno scolastico 2025/2026.
La rilevazione si concluderà nel mese di luglio con la generazione da parte della Provincia della scheda di monitoraggio dei dati aggregati per l'intero territorio provinciale e l'invio della stessa alla Regione Emilia Romagna.
Sempre nel mese di giugno sono state trasmesse a tutti gli Enti del territorio le schede provinciali aggiornate per la rendicontazione degli interventi di trasporto scolastico ordinario e speciale a.s. 2025/2026, come previsto dal Piano Provinciale annuale approvato con Atto del Presidente n. 113/2025. Le schede sono necessarie alla predisposizione della relazione conclusiva della Provincia sull'utilizzo delle risorse assegnate con DGR 1108/2025 e DGR 2117/2025 quest'ultima relativa a risorse aggiuntive per i soli Comuni montani.

Interventi straordinari per l'inclusione scolastica degli alunni disabili delle Scuole secondarie di II grado – Capitolo 4433

Come previsto dalle disposizioni regionali, nel mese di febbraio con comunicazione PG 6136/2026 è stato trasmesso alla Regione l'Atto Dirigenziale n. 2895/2025 di riparto e assegnazione a Comuni e Unioni di Comuni delle risorse statali anno

Copia informatica per consultazione

2025, assegnate alla Provincia di Modena con Delibera di Giunta Regionale n. 2118 del 15/12/2025, per funzioni di assistenza a favore di alunni con disabilità delle scuole secondarie di secondo grado.
Lo stanziamento regionale di complessivi euro 1.859.698,11 assegnato alla Provincia è stato erogato a Comuni ed Unioni di Comuni risultati beneficiari nel mese di aprile 2026 a seguito del trasferimento delle risorse da parte della Regione con atto dirigenziale di liquidazione n. 5559 del 20/3/2026.
Nel mese di aprile la Regione, con comunicazione PG 13991/2026, ha avviato presso tutti i Comuni e Unioni del territorio regionale la rilevazione finalizzata al monitoraggio dei dati relativi alle funzioni destinate a studenti delle scuole secondarie di secondo grado con particolare riferimento ai servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità finanziati con i Fondi statali 2025 assegnati con DGR 2118/2025.
Il monitoraggio delle risorse, previsto dal Decreto Interministeriale del 08 ottobre 2025, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 288 del 12/12/2025, recante *"Criteri di riparto e modalità di monitoraggio di quota parte del Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità in favore delle Regioni a statuto ordinario e delle Regioni a statuto speciale Sardegna, Sicilia e Friuli-Venezia Giulia, per l'anno 2025, per il potenziamento dei servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità della scuola secondaria di secondo grado e con disabilità sensoriale di ogni grado di istruzione"* ha coinvolto tutte le Regioni italiane.
Per l'acquisizione dei dati da Comuni/Unioni e Province, la Regione ha quindi attivato per la compilazione una apposita scheda denominata "SCHEDA REGIONE - Monitoraggio Fondo Statale Secondarie di II grado – Anno 2025" disponibile in formato elettronico nella piattaforma "Sole" di Lepida, stabilendo, altresì, la seguente tempistica:

- entro il 9 maggio 2026: inserimento e validazione dei dati da parte dei Comuni/Unioni di Comuni e invio delle relative schede comunali per pec alla Provincia;
- entro il 22 maggio: validazione dei dati da parte della Provincia ed invio della scheda provinciale per pec alla Regione.

Il funzionario della U.O. ha proceduto alla verifica dei dati ed alla richiesta dei necessari chiarimenti ed integrazioni ed entro i termini indicati dalla Regione, sono state acquisite agli atti del Protocollo Generale tutte le schede di monitoraggio dei Comuni e Unioni del territorio.
Con successiva comunicazione PG 19482/2026 è stata inviata alla Regione la scheda di monitoraggio della Provincia di Modena con i dati aggregati per l'intero territorio, a conclusione della attività di rilevazione.

c) Assegnazione ed erogazione delle borse di studio

- Predisposizione in base alle direttive regionali del bando per la presentazione delle domande da parte degli alunni. Istruttoria delle domande per le borse di studio comprendenti quelle finanziate con fondi regionali e quelle finanziate direttamente dal Ministero (MIUR). Il miglioramento consiste nelle numerose fasi e complessità dell'istruttoria provinciale determinata dal numero importante delle domande presentate e dai diversi attori coinvolti (famiglie, istituti scolastici, Comuni, ERGo, Caf, Enti di Formazione).
- Svolgimento dei controlli di competenza provinciale sul campione di almeno il 5% di domande di borsa di studio potenzialmente ammissibili previsti dal bando e dalla normativa vigente. A questi controlli previsti dalla procedura si aggiungono le verifiche richieste dal Ministero dell'Istruzione su domande di studenti del triennio delle scuole superiore per l'incongruenza con le piattaforme SIDI/ANIST, nonché le verifiche previste dalla DGR 1165/2025 Allegato A punto 1.1.

Il miglioramento consiste nell'incremento del numero delle domande per borse di studio ed una maggiore complessità della fase istruttoria che si fonda principalmente su dati essenziali non accessibili direttamente da parte della Provincia.

Erogazione borse di studio - Capitolo 930
Entro il mese di giugno si è concluso il procedimento provinciale per l'assegnazione ed erogazione delle borse di studio anno scolastico 2025/2026.
Sono state completate le seguenti attività:

1. istruttoria amministrativa delle domande e svolgimento dei controlli di competenza provinciale e regionale previsti dalla legge sul campione di autodichiarazioni rese in domanda. Sulla base dei criteri indicati dalla Determina regionale 27966/2024 è stato correttamente eseguito su tutto il campione di domande sia il controllo della corrispondenza del nucleo familiare dichiarato ai fini ISEE con le risultanze dei competenti uffici Comunali, svolto dalla Provincia di Modena, sia il controllo sostanziale svolto da ERGO (Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio) sulle condizioni economiche autodichiarate in domanda. Gli esiti delle attività di controllo sono stati acquisiti agli atti del Protocollo Generale rispettivamente con PG n. 2542/2026 e n. 6600/2026
2. Con PG n. 15032 del 30/04/2026, ER.GO Agenzia Regionale per il Diritto allo studio ha richiesto un supplemento istruttorio su 11 domande di borsa di studio a valere su risorse statali 2025/2026 segnalate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito per incongruità dei dati scolastici registrati su piattaforma SIDI/ANIST ai fini della ammissibilità al beneficio ministeriale. Gli esiti delle verifiche istruttorie presso gli Istituti Scolastici relativi alle domande oggetto di verifica sono stati acquisiti agli atti del Protocollo Generale con i seguenti numeri: 15351 -15035 – 15203 – 15346 – 15034 – 15349 – 15212 – 15277 – 15302 – 15251/15350 – 15035 anno 2026. Con verbale PG n.

Copia informatica per consultazione

15501 del 05/05/2026 la Commissione interna provinciale ha approvato gli esiti derivanti dalle verifiche supplementari presso gli Istituti scolastici di cui ai protocolli sopra citati;

3. adozione degli atti dirigenziali di ammissione e non ammissione alla borsa di studio regionale e ministeriale 2025/2026 e predisposizione dei relativi elenchi. Nello specifico: con Atto Dirigenziale n. 998 del 14/5/2026 sono stati approvati gli elenchi degli ammessi e non ammessi al beneficio a valere sulle risorse regionali, con Atto Dirigenziale n. 1266 del 15/6/2026 sono stati approvati gli elenchi degli studenti ammessi e non ammessi al beneficio a valere su risorse statali.
4. L'ufficio ha concluso la fase procedimentale del preavviso di rigetto di cui all'art. 10 bis della legge 241/90 senza elementi idonei a modificare l'esito negativo dell'istruttoria per tutte le domande non ammesse sia di tipo regionale sia di tipo ministeriale.

Con DGR n. 579 del 20/4/2026 la Regione Emilia Romagna, ha attribuito alla Provincia di Modena la somma complessiva di euro 569.150,00 per far fronte agli oneri derivanti dalla erogazione di nr. 2.540 borse di studio a valere sui fondi regionali per l'anno scolastico 2025/2026. Entro il mese di giugno con Atto di liquidazione n. 1084 del 3/6/2026 si è proceduto al pagamento delle borse di studio dei beneficiari che hanno optato per l'accredito su conto corrente. Al termine delle verifiche contabili sul buon fine degli accrediti si provvederà alla liquidazione delle rimanenti posizioni di beneficiari con la modalità per cassa.
L'Ufficio durante tutto il semestre ha svolto una costante attività di supporto informativo all'utenza sullo stato delle domande e sulle erogazioni, con particolare riferimento ai pagamenti di competenza del Ministero dell'Istruzione.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Processo n. 33 Assegnazione borse di studio
Si veda il capitolo relativo alla rendicontazione dello stato di attuazione dei programmi nell'ambito del quale si è dato atto che nei procedimenti di erogazione delle borse di studio sono stati effettuati controlli incrociati con altri Enti, come previsto nel Piano Anticorruzione
Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza e pubblicità e nel rispetto della vigente normativa (art. 26, comma 4, del D. Lgs. 33/2013) sono stati pubblicati in "Amministrazione trasparente" gli Elenchi contenenti gli esiti istruttori delle domande di borsa di studio a.s. 25/26 regionali e ministeriali nei quali gli studenti ammessi e non ammessi al beneficio sono identificati in forma anonima con il Codice Identificativo della domanda ID seguito da un numero assegnato direttamente dall'applicativo ER.GO. Tali elenchi pubblicati anche sul sito della Provincia all'indirizzo: https://www.provincia.modena.it/temi-e-funzioni/istruzione-scuola/ hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, come previsto dal Bando Provinciale

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 539 MOBILITA' SOSTENIBILE
Obiettivo Operativo 1941 Mobilità sostenibile
Responsabile: **Gaudio Daniele**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Promuovere la mobilità sostenibile, garantendo la sicurezza e la fruibilità dei percorsi natura, attraverso interventi manutentivi ordinari, straordinari, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Provinciale e partecipando alla pianificazione delle reti delle ciclo-vie con la Regione ed altri Enti, nonchè realizzando nuove opere.

STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO PARTICOLARMENTE RILEVANTE AI FINI DELLA RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE 539/1941 LETTERA A fase 4

Al 30/06

L'obiettivo intende garantire la fruibilità in condizioni di elevata sicurezza dei tre Percorsi Natura provinciali (Secchia, Tiepido e Panaro) e delle infrastrutture collegate (passerelle, ponti, staccionate e arredi).

L'azione si focalizza sul superamento delle criticità strutturali e manutentive derivanti dal rapido degrado dei materiali lignei tradizionali posti all'aperto, soggetti all'azione costante degli agenti atmosferici e a fenomeni erosivi o di piena lungo le aste fluviali

La strategia operativa prevede la progressiva sostituzione degli elementi in legno ammalorati (piani di calpestio, travature, balaustre e barriere di protezione) con soluzioni e materiali ad elevate prestazioni tecniche — quali componenti in acciaio, resine ad alta resistenza e materiali compositi — in grado di offrire maggiore durabilità, ridurre la frequenza delle manutenzioni ordinarie e innalzare gli standard di sicurezza per l'utenza ciclo-pedonale.

Di seguito si sintetizza l'avanzamento dei singoli interventi infrastrutturali che concorrono al raggiungimento dell'indicatore:

- **Passerella ciclopedonale sul fiume Secchia (Sassuolo – Casalgrande - Fondi FUNT):**
  Intervento: Sostituzione integrale del piano di calpestio degradato mediante l'impiego di materiali ad alte prestazioni e durabilità
  Stato: Intervento ultimato, collaudato e l'infrastruttura è pienamente restituita all'uso pubblico in sicurezza
- **Ponte sul torrente Tiepido a Castelnuovo Rangone (Via Romea Germanica Imperiale - Fondi FUNT e cofinanziamento provinciale):**
  Intervento: Manutenzione straordinaria delle strutture e sostituzione degli elementi in legno lamellare compromessi per garantire la continuità del tracciato turistico-religioso
  Stato: Procedura d'appalto conclusa ed aggiudicata; i lavori sono di imminente avvio
- **Interventi di ripristino post-alluvione (Ordinanza 13/2023):**
  Intervento: 4 interventi mirati alla sistemazione dei tratti dei percorsi Tiepido e Panaro interessati da fenomeni erosivi, smottamenti e cedimenti delle sponde a seguito degli eventi di piena
  Stato: È in fase di perfezionamento il progetto esecutivo propedeutico all'indizione delle procedure d'appalto

Copia informatica per consultazione

- **Nuova Passerella sul Rio Pescarolo a Sassuolo**
  Intervento: Realizzazione di una nuova struttura di attraversamento con ottimizzazione delle risorse dell'Ente tramite l'adattamento e il recupero delle torri di varo provvisorie impiegate a Concordia
  Stato: Progettazione esecutiva completata; iter in corso per l'acquisizione dei pareri degli Enti competenti
- **Gestione punti critici, erosioni e caduta alberature:**
  Intervento: Messa in sicurezza tempestiva del piano di calpestio, ripristino staccionate e rimozione delle alberature cadute a seguito di eventi atmosferici awersi nel primo semestre
  Stato: Interventi eseguiti con celerità tramite ordini di lavoro a valere sugli appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria puntuale
- **Segnaletica di sicurezza e Regolamento dei Percorsi Natura:**
  Intervento: Fornitura e posa della nuova segnaletica verticale recante le prescrizioni del Regolamento approvato per l'informazione e la sicurezza dell'utenza
  Stato: Posa in opera completata su tutti i tracciati

Il grado di avanzamento registrato al primo semestre 2026 conferma il rispetto della tempistica programmata per il raggiungimento del target annuale dell'indicatore, garantendo un sensibile innalzamento della sicurezza complessiva dei tracciati fluviali provinciali

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L’obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG approvato, i risultati corrispondono alle attese ed è stato garantito il livello di efficienza dei servizi erogati. L'organico dell'U.O. è rimasto invariato e, unitamente al continuo supporto di una risorsa dell'U.O. Pianificazione Urbanistica e alle risorse strumentali disponibili, le risorse umane sono state pienamente utilizzate.

In particolare, si riferisce quanto segue:

Il primo semestre del 2026 è stato caratterizzato da un contesto sintetizzabile sulla base dei seguenti punti:

- Sulla base delle risorse messe a disposizione per l’annualità 2026, si è provveduto ad avviare i lavori relativi agli appalti per la manutenzione ordinaria dei Percorsi Natura Panaro, Tiepido e Secchia.
- In virtù dei servizi eseguiti e delle procedure contabili connesse, sono in fase di completamento le liquidazioni delle somme dovute per le prestazioni rese dalle imprese nell’ambito degli appalti di manutenzione ordinaria dell'annualità precedente (2025).
- Le convenzioni con i Comuni rivieraschi per la gestione, manutenzione e vigilanza dei Percorsi Natura sono in corso di rinnovo; proseguono regolarmente quelle con l’Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale e con il Corpo delle GGEV della Provincia di Modena per il monitoraggio e la segnalazione di potenziale pericolo.
- Per quanto concerne l'intervento del Cammino Religioso Italiano – Via Romea Germanica Imperiale (finanziato con fondi FUNT e cofinanziamento provinciale per la manutenzione straordinaria del ponte in legno sul torrente Tiepido a Castelnuovo Rangone), l'appalto dei lavori è stato completato e aggiudicato e i lavori sono prossimi all'avvio.

Copia informatica per consultazione

- Relativamente ai 4 interventi post-alluvione (Ord. 13/2023) volti alla sistemazione dei tratti dei percorsi Tiepido e Panaro interessati dai dissesti, i lavori devono ancora partire in quanto si sta perfezionando il relativo progetto esecutivo.
- In merito alla gestione del tratto in corrispondenza del "cannocchiale prospettico" del Parco Ducale di Sassuolo (pioppi cipressini), non è stata ancora sottoscritta la convenzione con il Comune di Sassuolo, ma si è in fase di definizione dei termini dell'accordo.
- Relativamente alla passerella sul Rio Pescarolo a Sassuolo, la progettazione è stata completata e si è prossimi all'acquisizione dei pareri da parte degli Enti preposti.
- È stata completata la posa della nuova segnaletica verticale recante le principali prescrizioni del nuovo Regolamento dei Percorsi Natura.
- Nell'ambito delle attività non previste/non prevedibili legate al mantenimento delle condizioni di sicurezza, nel corso del semestre si sono verificati eventi atmosferici che hanno comportato fenomeni erosivi e la caduta di alberature lungo i tracciati; tali criticità sono state gestite e risolte prontamente mediante interventi effettuati nell'ambito dell'appalto di manutenzione ordinaria.

Nel dettaglio si specifica quanto segue:

- **Manutenzione ordinaria del Percorso Natura Secchia:** in attuazione della Convenzione (onerosa) con i Comuni di Novi, Carpi, Formigine e Prignano s.S. e l'Ente di Gestione Parchi e Biodiversità Emilia Centrale (quinquennio 2024/2028), prosegue la collaborazione periodica per la gestione del percorso e del ponte ciclo-pedonale tra Sassuolo e Casalgrande, con l'avvio delle lavorazioni ordinarie e degli sfalci per l'annualità 2026.
- **Manutenzione ordinaria del Percorso Natura Tiepido:** in attuazione della Convenzione (onerosa) con i Comuni (quinquennio 2024/2028), sono stati avviati i lavori di manutenzione ordinaria per l'anno 2026 relativi agli sfalci e alla messa in sicurezza delle tratte; sono in corso di perfezionamento le liquidazioni per i servizi resi nell'annualità precedente.
- **Manutenzione ordinaria del Percorso Natura Panaro ed aree attigue:** in attuazione della Convenzione (onerosa) con i Comuni (quinquennio 2024/2028), sono state avviate le operazioni ordinarie per il 2026 e sono in fase di liquidazione le spettanze relative all'annualità 2025.
- **Manutenzione straordinaria dei Percorsi Natura (Parco Ducale di Sassuolo):** si è in fase di definizione dei termini dell'accordo per la sottoscrizione della convenzione con il Comune di Sassuolo per la gestione del tratto e dei pioppi cipressini.
- **Manutenzione straordinaria Percorsi Natura (Passerella ciclo-pedonale sul fiume Secchia tra Sassuolo e Casalgrande - Fondi FUNT):** l'opera risulta ultimata, collaudata e pienamente fruibile.
- **Intervento di manutenzione straordinaria della "Via Romea Germanica Imperiale" (Cammino Religioso Italiano):** è stata completata la procedura d'appalto per l'intervento di sostituzione delle strutture in legno lamellare della passerella sul Tiepido a Castelnuovo Rangone; i lavori sono prossimi all'avvio.
- **Attività amministrative, autorizzatorie e rinnovo Convenzioni:** proseguono regolarmente le attività per il rilascio di autorizzazioni, concessioni, pareri, l'emanazione di ordinanze temporanee di chiusura/deviazione e le procedure per il rinnovo delle Convenzioni con i Comuni.
- **Gestione emergenze e vigilanza:** a seguito degli eventi atmosferici verificatisi nel primo semestre, si è provveduto alla pronta risoluzione dei fenomeni erosivi e alla rimozione delle alberature cadute mediante ordini di lavoro affidati all'impresa titolare dell'appalto di manutenzione ordinaria; prosegue contestualmente l'attività di vigilanza con l'Ente Parchi e le GGEV.

Copia informatica per consultazione

Per le ciclabili si riporta quanto di seguito descritto:

- **Via Romea Nonantolana:** Proseguono le attività di collaborazione con il Comune di Nonantola e la partecipazione agli incontri operativi per la manutenzione e promozione dell'itinerario.
- **Ciclabile Modena-Gaggio-Villa Sorra-Castelfranco Emilia:** A seguito dell'ultimazione dei lavori e dell'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione, sono attualmente in corso di definizione le modalità di gestione del tratto ricadente nel Comune di Castelfranco Emilia. Inoltre, relativamente alle prospettive di sviluppo dell'itinerario del Tiepido, è stato predisposto un progetto per il prolungamento del percorso, per il quale tuttavia non vi sono ancora elementi concreti di attuazione.
- **Ciclabile Modena-Nonantola:** Prosegue il supporto tecnico e il raccordo tra gli Enti (Provincia di Modena, Comune di Modena e Comune di Nonantola) nell'ambito dell'attuazione del progetto finanziato con il Bando PR FESR 2021-2027 (Azione 2.8.1)

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

L'U.O. Mobilità Sostenibile ha mantenuto la propria dotazione organica e ha continuato a far ricorso all'ausilio di una risorsa dell'U.O. Pianificazione Urbanistica. Lo sviluppo delle attività programmate ha permesso di garantire la regolarità dei servizi ed evitare scostamenti significativi rispetto alle previsioni.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

a) Manutenzione ordinaria e straordinaria dei percorsi ciclo-pedonali

4 - Manutenzione straordinaria Percorsi Natura Interventi di messa in sicurezza passerelle, staccionate e punti soggetti ad erosione. Miglioramento dei livelli di sicurezza degli attuali percorsi e riduzione degli interventi di manutenzione attraverso la sostituzione dei materiali lignei con materiali più performanti come acciaio, resine, ecc.

Per la rendicontazione di questa fase si rimanda a quanto rendicontato nelle prime due sezioni.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

Al 30/06/2026

- **Completamento Ciclovia del Sole in provincia di Modena - interventi tronco 7, 9 e ponte Concordia PNRR:** I lavori della Ciclovia del Sole sono prossimi al termine. È stata approntata una variante progettuale finalizzata a perfezionare il tracciato all'interno dei centri abitati e a risolvere le interferenze con le aree RFI. Prosegue la regolare trasmissione dei dati di monitoraggio alla Regione Emilia-Romagna.

- **Passerella Ciclopedonale sul Fiume Secchia nel Comune di Concordia sulla Secchia (PNRR):** I lavori relativi alla passerella ciclopedonale sul fiume Secchia in comune di Concordia sulla Secchia sono conclusi. Prosegue il regolare caricamento dei dati di monitoraggio sulla piattaforma ReGiS con il supporto del personale dell'U.O. Servizi educativi all'infanzia e Diritto allo studio.

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

In relazione alle fasi previste per l'Azione Premiante coordinata dal Dirigente Ing. Daniele Gaudio, si conferma il completo raggiungimento dei target prefissati entro la data limite del 30/07/2026:

- **Collaudo Statico e Tecnico-Amministrativo:** Le procedure di collaudo e di verifica di conformità dell'opera (Ponte Concordia sulla Secchia) sono state concluse con esito favorevole.
- **Spostamento Sottoservizi e Reti:** È stato completato il trasferimento definitivo di tutti gli impianti a rete (gas, servizio idrico integrato, fognatura, telecomunicazioni e rete Lepida) dalla struttura del ponte storico alla nuova infrastruttura.
- **Conclusione Cantiere e Rendicontazione PNRR:** Sono state ultimate le operazioni di pulizia e smobilitazione dell'area di cantiere, unitamente alla chiusura contabile delle liquidazioni. L'intera spesa ammissibile (€ 1.550.000) è in corso dicertificazione e rendicontazione sulla piattaforma PNRR nei tempi previsti.
- **Apertura al Pubblico:** Il tratto di ciclovia e il nuovo ponte risultano regolarmente aperti al transito, garantendo la continuità dell'itinerario EuroVelo 7 e il collegamento in sicurezza tra Concordia e la frazione di San Giovanni.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Per quanto riguarda gli adempimenti in termini di trasparenza – relativi ad affidamenti di incarichi e alla scelta del contraente per lavori, servizi e forniture – gli obblighi previsti e gli elenchi affidamenti sono stati regolarmente assolti per il tramite dell’U.O. Amm.vo LL.PP. che collabora con lo scrivente servizio

Copia informatica per consultazione

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Centro di Responsabilità

6.9 - Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione PNRR

Responsabile: **Zanni Tiziana**

S.a.p. per Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi 2026

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 542 ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE MISURE PNRR
Obiettivo Operativo 1947 Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione progetti PNRR
Responsabile: **Zanni Tiziana**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Raccordare le attività amministrative, le attività di progettazione ed esecuzione degli interventi, le attività contabili per assicurare la realizzazione degli interventi e la regolarità e la conformità alla normativa vigente delle procedure seguite e delle spese sostenute.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG e tutti gli obiettivi gestionali che lo compongono sono da considerarsi pienamente PNRR ed in quanto tali, sebbene alcune fasi costituiscano miglioramento per l'annualità 2026 (fase 8 ob lettera a), fase 4 ob lettera b) e fase 7 ob lettera c)) , trovano rendicontazione nell'apposita sezione PNRR riportata in seguito.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06 Non si segnalano scostamenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

a) Presidio e coordinamento degli adempimenti derivanti dagli aggiornamenti normativi PNRR

8 - Analisi delle criticità giuridico amministrative legate all'attuazione dei progetti PNRR e partecipazione alle sedute Cabina di coordinamento istituita presso la Prefettura di Modena come da L. n. 56/2024. Produzione di relazioni, schede di sintesi e note per rappresentare compiutamente nella Cabina di coordinamento le problematiche da affrontarsi nell'ambito dell'attuazione e rendicontazione dei progetti PNRR

AL 30/06

Con nota prot. n. 2597 del 27/01/2026 la Provincia ha comunicato al Prefetto un aggiornamento dello stato di avanzamento dei progetti PNRR e con successiva nota prot. n. 10547 del 27/03/2026 è stato comunicato che la Provincia di Modena ha provveduto e ottemperato a quanto previsto dal D.L. 2026, n.19 in data 10/03/2026 in merito al caricamento sul portale Regis dello stato di avanzamento dei progetti ed eventuali criticità a portare a termine i medesimi. Il D.L. n.19/2026, convertito nella legge n.50 del 20/04/2026 pone infatti in capo ai soggetti attuatori l'obbligo di comunicare lo stato di avanzamento dei progetti in particolare in merito al raggiungimento degli obiettivi PNRR mediante attestazione da caricare sul portale Regis. Con nota prot. n.12962 del 15.04.2026 è stata trasmessa al Prefetto una scheda complessiva dei progetti PNRR con evidenziato un progetto di edilizia scolastica per il quale è difficoltoso completare il progetto da un punto di vista della rendicontazione; si è inoltre comunicato al Prefetto gli ulteriori progetti di edilizia scolastica relativi all'antincendio e alla messa in sicurezza finanziati dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

La cabina di coordinamento prefettizia è stata convocata nella seduta del 22/04/2026 ed è stata preceduta da momenti di analisi e approfondimento al fine di portare al tavolo prefettizio lo stato dell'arte dei progetti finanziati dal PNRR e le problematiche

Copia informatica per consultazione

connesse al raggiungimento di milestone e target. In particolare, per la Provincia di Modena è stato evidenziato quanto segue:
- Intervento di edilizia scolastica M4-C1-I3.3 -CUP G98B20000370001 – "Barozzi- Manutenzione straordinaria per ristrutturazione servizi igienici insegnanti p.rialzato, primo e secondo": Lavori conclusi e realizzati correttamente, ma l'appaltatore risulta da tempo irreperibile per la firma del contratto, della contabilità finale e del DNSH. Situazione già segnalata più volte al Ministero, al Prefetto che alla GDF. Siamo in attesa di sviluppi al riguardo. Difficoltà reperibilità documentazione relativa al DNSH che stiamo cercando di supplire.
- mancanza dei nuovi aggiornamenti alle Linee Guida MIM pubblicate il 3/04/2023, prot. n.61603, aggiornamenti annunciati più volte e indispensabili per procedere in modo corretto a completare la rendicontazione economico finanziaria e ottenere il rimborso totale delle spese sostenute.
- rallentamento dei flussi di cassa: interventi completati, collaudati e rendicontati non vengono saldati nonostante la procedura sia stata completata sia su Futura che su Regis;
- mancanza di chiarezza riguardo i target e in particolare su come vanno calcolati i metri quadrati riqualificati per gli interventi di manutenzione straordinaria di edilizia scolastica (es. rifacimento tratti di fognature, manutenzione straordinaria area cortiliva esterna, ect) così come non è chiaro come ci si comporta se interventi di manutenzione straordinaria diversi (es. rifacimento servizi igienici e sostituzione serramenti) insistono su uno stesso edificio.

Gli esiti del tavolo prefettizio sono stati sono stati comunicati dal Prefetto alla struttura di missione PNRR presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

b) Monitoraggio stato avanzamento lavori e rispetto scadenze PNRR

4 - Monitoraggio stato avanzamento fisico, procedurale e finanziario dei singoli progetti e redazione periodica di reportistica per il Presidente.

Si è proceduto a un costante monitoraggio dell'andamento dei singoli interventi attraverso l'aggiornamento dell'apposito strumento di lavoro interno che costituisce il relativo quadro di sintesi. Inoltre, sono stati redatti report di monitoraggio per il Prefetto in relazione allo stato di avanzamento dei progetti e al raggiungimento degli obiettivi PNRR (milestone e target), per i Revisori dei Conti a febbraio riguardo gli importi dei progetti di edilizia scolastica per un totale di euro 52.686.316,14 con mandati messi per un importo totale di euro 37.751.220,69, le eventuali economie e lo stato dei cantieri (lavori in corso / ultimati / collaudati). Sempre a febbraio l'UPI ha chiesto alle Province la redazione di una scheda di monitoraggio in merito all'andamento dei progetti con dettaglio dei progetti con lavori che si prevedevano conclusi al 31/03/2026, collaudati al 30/06/2026 e progetti per i quali non era prevista una conclusione al 30/06/2026. A giugno è stato redatto un report riepilogativo per il Presidente sottolineando il ruolo della Provincia di Modena quale titolare/soggetto attuatore di ben 66 progetti PNRR di cui:

- quale soggetto attuatore di 58 interventi PNRR
- quale oggetto subattuatore di un progetto PNRR a titolarità regionale (Ciclovia del Sole)
- 10 progetti sono a titolarità provinciale con soggetto attuatore Consap.

In particolare, la Provincia ha ottenuto un pacchetto consistente di fondi PNRR (Missione 4) per l'edilizia scolastica, con un valore complessivo di oltre **41 milioni di euro PNRR** destinati alla riqualificazione e/o costruzione di edifici oltre a **somme proprie per oltre 7 milioni di euro** che hanno portato a un totale di circa oltre **52 milioni di euro** (comprensivi di fondo MIT, contributi Fondazioni e Comuni, ect.).

Nell'ambito di queste attività di monitoraggio sono stati organizzati incontri che hanno visto la partecipazione del Presidente della Provincia, del direttore dell'Area Tecnica e dei suoi collaboratori e delle imprese esecutrici dei cantieri in via di ultimazione: IIS Spallanzani di Vignola, ITI Fermi, ITES Barozzi, IIS Cavazzi, Palestra Meucci.

Nell'ambito del convegno promosso dall'IIS Cavazzi di Pievepelago il 27.02.2026 sullo sviluppo dell'indirizzo scientifico degli sport invernali, il Presidente ha consegnato apposita nota al sottosegretario al Ministero dell'Istruzione e del Merito, on. Paola Frassinetti, riguardo le criticità legate all'ultimazione dei cantieri di edilizia scolastica PNRR.
In particolare, nella relazione sono state evidenziate le criticità relative a :

1. <u>Scadenze PNRR incompatibili con i tempi tecnici reali dei cantieri</u>
   Tre interventi provinciali (Spallanzani, Fermi, Barozzi) sono in fase avanzata ma rischiano di non concludere i lavori entro il 31 marzo 2026. Anche nella possibilità di effettuare un lieve sforamento, risulta impossibile chiudere il collaudo tecnico amministrativo entro il 30 giugno, perché richiede complesse attività tecniche e documentali che possono essere svolte solo dopo la fine lavori.
2. <u>Ambiguità sul "collaudo" richiesto dal PNRR</u>
   Se si tratta di **collaudo tecnico-amministrativo**, i tempi sono materialmente insostenibili: servono fino a 6 mesi dopo la fine lavori. Se invece il target si riferisce al **collaudo statico**, il termine del 30 giugno sarebbe raggiungibile, ma occorrerebbe spostare il collaudo tecnico-amministrativo e la relativa rendicontazione al 30 dicembre. È quindi necessario **un chiarimento formale del Ministero** sulla tipologia di collaudo richiesta ai fini del target.

Copia informatica per consultazione

3. Effetto distorsivo sul sistema di penali e responsabilità
   Con la scadenza del 31 marzo, la stazione appaltante è di fatto costretta a concedere automaticamente i 60 giorni aggiuntivi previsti dal Codice per non perdere il finanziamento, e quindi non si possono applicare di fatto penali per eventuali ritardi. Le imprese possono prevedere questo meccanismo, indebolendo la capacità di controllo e di gestione dell'appalto delle amministrazioni.
4. Rischio di collaudi e rendicontazioni affrettate e non attendibili
   Le attività di collaudo non sono mere formalità: richiedono verifiche tecniche, prove impiantistiche, controlli documentali, dichiarazioni di conformità, DNSH, rendicontazione finale. Una compressione forzata delle tempistiche mette a rischio la qualità dei controlli, la completezza della rendicontazione e la corretta attestazione dell'esecuzione a regola d'arte.
5. Criticità rendicontazione PNRR
   Gli aggiornamenti alle Linee Guida del Ministero dell'Istruzione e del Merito (prot. 61603 del 03/04/2023), più volte annunciati, non sono ancora stati pubblicati nonostante l'imminenza delle scadenze PNRR. Eventuali modifiche tardive rischiano di introdurre nuovi adempimenti non previsti in origine e non applicabili retroattivamente a interventi già conclusi secondo la normativa vigente al momento dell'affidamento. L'assenza di Linee Guida aggiornate impedisce l'adeguamento del Portale Futura e blocca, di fatto, la possibilità per i soggetti attuatori di richiedere i saldi finali.
6. Varianti progettuali
   La normativa (art. 3-quater D.L. 45/2025) prevede che le varianti possano essere caricate senza preventiva autorizzazione formale, ma l'ammissibilità delle spese è subordinata ai controlli successivi. Questo meccanismo genera incertezza finanziaria per gli enti locali, con il rischio di future passività o debiti fuori bilancio qualora le varianti non vengano ritenute ammissibili in sede di controllo.
7. Controlli successivi fino al 2031 e impatto organizzativo sugli enti
   La circolare RGS n. 22 del 19/09/2025 prevede controlli fino a cinque anni dopo il pagamento dell'ultima rata PNRR (dicembre 2026), con obbligo di conservazione documentale per lo stesso periodo. Gli enti locali saranno soggetti, nel quinquennio successivo, a verifiche da parte di: Unità di Missione PNRR, Commissione Europea, Task Force edilizia scolastica, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Guardia di Finanza, Corte dei Conti, ANAC.
   Ciò implica:

- mantenimento di strutture amministrative dedicate anche dopo la chiusura formale degli interventi;
- disponibilità immediata di una mole imponente di documentazione tecnica, contabile e ambientale (DNSH, tracciabilità flussi finanziari, gestione rifiuti, materiali, ecc.);
- rischio di riduzioni o recuperi di finanziamento in caso di irregolarità accertate a distanza di anni.

È necessario un chiarimento preventivo su entità, modalità e proporzionalità dei controlli, per evitare che gli enti smantellino prematuramente le strutture PNRR e si trovino esposti a rilievi su documentazione non più facilmente ricostruibile.

c) Rendicontazione progetti PNRR

7 - Rapporti con task force nazionale edilizia scolastica, UPI e Regione Emilia-Romagna per aggiornamenti PNRR. Partecipazione a webinar e confronto con altre province. Redazione di note per UPI nazionale al fine di evidenziare problematicità legate alla ultimazione degli interventi PNRR

Frequenti sono stati i rapporti con la task force nazionale edilizia scolastica in merito allo stato di avanzamento dei progetti, alle modalità di corretta applicazione D.L. n. 4 del 27/01/2022 per il calcolo della revisione prezzi in assenza degli indici di riferimento, alla mancanza di chiarezza in merito ai target e in particolare su come vanno calcolati i metri quadrati riqualificati per gli interventi di manutenzione straordinaria di edilizia scolastica.
Insieme alle Province di Parma, Piacenza, Reggio Emilia, Rimini è stata redatta e inviata a UPI una nota avente per oggetto la richiesta di chiarimenti urgenti a seguito del webinar MIM PNRR del 11/02/2026 – "Criticità operative Portale ReGiS e Linee Guida FUTURA" in quanto durante il citato webinar erano emersi punti di incertezza e criticità riguardo la figura dei subappaltatori/subaffidatari, l'applicazione retroattiva delle check list in materia di conflitto di interessi e gli adempimenti relativi al DNSH. Insieme alla Provincia di Reggio Emilia è stato predisposto un documento con le proposte emendative al D.L. 19/2026: "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e in materia di politiche di coesione" e inviato a UPI nazionale. In tale documento si sono evidenziate le seguenti proposte: il collaudo tecnico-amministrativo e la rendicontazione finale da completarsi entro il 31 dicembre 2026, senza che ciò incida sulla valutazione del conseguimento del target al 30 giugno 2026 e la necessità di "alleggerire" il carico rendicontuale dei progetti c.d. in essere ossia i progetti nati con finanziamenti dello Stato e confluiti nel PNRR

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

a) Presidio e coordinamento degli adempimenti derivanti dagli aggiornamenti normativi PNRR

Si è proceduto a uno studio approfondito del D.L. n.19 del 19/02/2026 "Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e in materia di politiche di coesione" convertito poi nella legge 20/04/2026, n.50. In particolare, l'art. 1 prevede che i soggetti attuatori degli interventi provvedono a rendere disponibile, entro il decimo giorno di ciascun mese, nel sistema informatico «ReGiS» , il cronoprogramma procedurale e finanziario aggiornato di ciascun intervento, unitamente al relativo stato di avanzamento finanziario e procedurale, con l'attestazione dell'effettiva capacità di conseguimento dell'obiettivo del PNRR assegnato all'intervento, ovvero l'evidenza dell'esistenza di eventuali criticità rispetto a tale conseguimento, anche ai fini dell'attivazione della procedura per l'esercizio dei poteri sostitutivi . A tal fine sono state prodotte e caricate a sistema ReGiS le attestazioni riguardanti tutti i progetti PNRR in capo alla Provincia. Le citate norme hanno poi previsto per gli interventi PNRR il termine per l'ultimazione dei lavori prorogato al 30/06/2026. Importanti sono state anche le "Linee Guida PNRR - Indicazioni operative per la conclusione degli interventi e la rendicontazione finale di milestone e target" elaborate dalla Struttura di Missione PNRR della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze per la conclusione dei progetti PNRR. Tali Linee Guida hanno ribadito che la data per la conclusione dell'attuazione di lavori, servizi e forniture è per tutti i progetti il 30 giugno 2026 (con possibilità di proroga al 31/08/2026 previa richiesta motivata) mentre ai fini della rendicontazione dell'avvenuto raggiungimento dei target PNRR il documento richiesto è il certificato di fine lavori (in caso di opere pubbliche) o di regolare esecuzione/fornitura (in caso di forniture e servizi). Il certificato è sottoscritto dal direttore dei lavori, dall'operatore economico e visto dal RUP. Tali certificazioni sono da caricarsi su ReGiS ed entro i 15 giorni successivi occorre provvedere al caricamento di ulteriore documentazione (vedi ed es. DNSH), qu8indi entro il 15 luglio. Al 30 giugno 2026 sono stati caricati sul portale ReGiS i certificati di fine lavori per tutti gli interventi di edilizia scolastica in capo alla Provincia di Modena.

È stata modificata la composizione del Tavolo Tecnico operativo con Atto del Presidente n. 15 del 02/02/2026 a seguito del pensionamento della dott.ssa Cavazzuti. Tale Tavolo Tecnico è stato convocato due volte nelle giornate del 23.03.2026 e 19.06.2026, convocazioni alle quali sono seguiti i relativi verbali. Nella seduta del 23.03.2026 sono stati forniti aggiornamenti in materia normativa,in particolare il D.L. n.19/19.02.2026 e bozze delle linee guida del Mef contenenti indicazioni operative per la conclusione degli interventi e la rendicontazione finale di target e milestone PNRR. Per quanto concerne i controlli è stata riferita la pubblicazione, per il controllo di secondo livello relativo alle procedure di gara lavori, di un tabulato riepilogativo sul Portale Futura del MIM mentre per il controllo più tecnico relativo all'IIS Spallanzani è stata richiesta una montagna di documenti. È stato evidenziato che, in seguito alla partecipazione a un bando per il finanziamento di interventi di adeguamento alla normativa antincendio e di interventi di messa in sicurezza, alla Provincia di Modena sono stati finanziati altri quattro progetti (due per interventi antincendio e due per interventi di messa in sicurezza). È stato poi effettuato un quadro riepilogativo degli interventi in conclusione, in particolare:

- **Nuova costruzione in sostituzione primo stralcio – IIS Spallanzani (Vignola):** Trasloco nel nuovo edificio previsto il 28/03; inizio demolizioni corpo esistente il 30/03.
- **Messa in sicurezza e riqualificazione ITES Barozzi – terzo stralcio:** Lavori completati, in fase di smantellamento il cantiere.
- **Messa in sicurezza e riqualificazione Palestra Barozzi**: obiettiva fruibilità entro il 31/03 con parte strutturale completata, da ultimare le finiture nelle settimane successive.
- **Messa in sicurezza e riqualificazione prima unità strutturale – IIS Cavazzi di Pavullo n/F: l**avori quasi ultimati; da ripristinare le pavimentazioni in resina e installare i corpi illuminanti.
- **Messa in sicurezza e riqualificazione ITI Fermi – secondo stralcio:** cantiere in corso, con alcune difficoltà già note.

Infine, è stato affrontato poi il tema della gestione documentale e relativa conservazione con il problema del collegamento e import dei documenti da SharePoint al sistema di protocollo informatico. Procedendo alla **"fascicolazione senza protocollazione"** si organizzano i documenti (anche quelli che non necessitano di un numero di protocollo proprio) in cartelle strutturate per la rendicontazione, evitando duplicazioni. Occorrerà poi verificare le modalità di invio in conservazione digitale di file di grandi dimensioni.
Nella seduta del 19.06.2026, è stata comunicata la conclusione di tutti i cantieri PNRR e ricordate le scadenze per quanto riguarda il caricamento dei documenti relativi agli interventi sulla piattaforma Regis: il termine del 05 luglio 2026 per il caricamento dei Certificati di Ultimazione Lavori e per le attestazioni di raggiungimento del target ed il 15 luglio per la documentazione riguardante il DNSH e tutta l'altra documentazione ritenuta necessaria dalle Amministrazioni titolari ai fini delle attività di controllo in merito al raggiungimento di target e milestone PNRR. E' stato evidenziato che risultava ancora in aggiornamento il quadro sinottico per le indicazioni precise sui documenti da caricare da parte del Ministero dell'Istruzione sul portale Italia Domani. Durante i mesi di luglio e agosto è stata richiesta la massima collaborazione di tutti gli uffici coinvolti nel processo di rendicontazione PNRR per la produzione della documentazione di volta in volta richiesta in questa fase di primo controllo da parte del MIM. Le tempistiche per il caricamento dei documenti su Regis sono di 5 giorni dalla data della richiesta.

Copia informatica per consultazione

B) Monitoraggio stato avanzamento dei lavori e rispetto scadenze PNRR

E' continuata la valutazione delle variazioni o rimodulazioni progettuali degli interventi con il caricamento sul Portale Futura del MIM delle richieste di modifiche, ad es. per il progetto CUP: G99F18000500001 ITES Barozzi – miglioramento sismico terzo stralcio - è stata presentata e accolta dal MIM con nota prot. N.5046 del 16/02/2026 una perizia di variante ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett c) del d.lgs.50/2016, finalizzata alla realizzazione di ulteriori opere per modifiche alle piastre di collegamento tra il solaio di copertura e le travi di bordo e pilastri di facciata, modifica di alcuni interventi sulle strutture esistenti in quanto difformi dagli schemi strutturali ipotizzati in fase progettuale, oltre ulteriori modifiche alle coperture per riscontrati ammaloramenti non rinvenibili in fase progettuale.
Costante è stato il monitoraggio relativo all'andamento dei cantieri e al relativo rispetto delle scadenze previste dal PNRR.
In particolare, al 10/05/2026 sono state caricate sul portale Regis le attestazioni riguardo la capacità degli interventi di edilizia scolastica di conseguire gli obiettivi PNRR assegnati, fatte salve cause non dipendenti direttamente o indirettamente dalla Provincia di Modena. Per n.20 progetti è stato dichiarato, come stato di attuazione, l'ultimazione lavori, per n. 30 progetti è stato dichiarato, come stato di attuazione, i lavori collaudati mentre resta in sospeso la vicenda relativa alle criticità del progetto codice CUP G98B20000370001 "Manutenzione straordinaria per la ristrutturazione dei servizi igienici insegnanti" dell'istituto scolastico Barozzi con ditta aggiudicataria Flan.Ma.srl, resosi irreperibile il titolare. Per la rendicontazione del finanziamento PNRR, pertanto, è stato comunicato che non sarà possibile produrre la documentazione tecnica-amministrativa sottoscritta da parte dell'impresa FLAN.MA.SRL, con particolare riferimento a: - contratto d'appalto; certificato di regolare esecuzione (documento già elaborato dal DL, ma ancora non sottoscritto dall'Impresa per irreperibilità); documentazione tecnica a supporto della relazione DNSH (check list ex post). È stato precisato infine che la Provincia di Modena può attestare la regolare esecuzione delle opere e la loro conformità tecnica ed economica al progetto appaltato. Una ulteriore attestazione è stata prodotta il 906/2026 e caricata sul portale ReGiS per ciascun progetto di edilizia scolastica.
Infine, si è proceduto ad aggiornamenti sul sito istituzionale della Provincia – sezione "Attuazione misure PNRR" dello stato di attuazione di svariati interventi.

c) Rendicontazione progetti PNRR

Sono stati svariati i webinar promossi dal Ministero dell'Istruzione o da ANCI con il MEF ai quali i componenti del Servizio hanno partecipato. Per quanto concerne i controlli sostanziali sulle procedure di gara per il CUP G98B20000580001 relativo all'intervento "Muratori – rifacimento servizi igienici" finanziato nell'ambito del Primo Piano Province e confluito quale progetto in essere nel PNRR, nel corso del webinar del tenutosi il 11/02/2026, messo a disposizione dal MIM – Unità di Missione PNRR, per fornire chiarimenti in merito ai controlli, sono stati enunciati ulteriori adempimenti che costituivano novità e che non trovavano riscontro né nelle Linee Guida vigenti né nella normativa in vigore in materia di DNSH e subaffidatari. Con nota prot. N. 5646 del 19/02/2026 la Provincia di Modena ha segnalato al MIM che la check-list DNSH si applica al progetto nel suo complesso (CUP) e non a ciascuna procedura (CIG), e che, in ogni caso, non concerne le prestazioni di servizi. Peraltro, i servizi di progettazione non sono riconducibili ad alcuna delle schede tecniche di cui alla guida operativa per il rispetto del principio del DNSH e di conseguenza nessuna delle check list ad essa allegate è applicabile a tali affidamenti. Nella citata nota è stato inoltre evidenziato il problema dei subaffidatari: l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari per le figure dei sub affidatari, richiesto dal MIM, non trova per noi applicaizone in quanto la Provincia di Modena, come Stazione appaltante, come previsto dal Codice dei Contratti pubblici, liquida le fatture all'appaltatore principale e ai subappaltatori, mentre non sono previsti pagamenti diretti ai sub affidatari. Ne consegue che l'Amministrazione non dispone di informazioni relative ai flussi finanziari intercorrenti tra l'appaltatore (o il subappaltatore) e i rispettivi sub affidatari, trattandosi di rapporti interni alla filiera esecutiva e estranei alla sfera giuridica della stazione appaltante. Questa incombenza non compare nelle Linee Guida del Ministero dell'Istruzione e del Merito (di cui al prot. n. 61603 del 03/04/2023). Lo stesso dicasi in materia di titolarità effettiva e conflitto di interessi.
Quanto sopra per sottolineare la incertezza legata a richieste di produzione di ulteriori documenti con aggravio delle attività rendicontuali.
Un controllo importante è stato effettuato dalla Task Force dell'Edilizia Scolastica incaricata dalla Presidenza del Consiglio dei ministri riguardo il CUP G55E23000000006 "IIS Spallanzani di Vignola – Costruzione di nuova scuola mediante sostituzione di edificio con delocalizzazione – primo stralcio". Accanto a un accurato esame della documentazione tecnico amministrativa dell'intervento relativa a Progettazione, Appalto, Esecuzione e Rendicontazione spese, si è proceduto anche a un sopralluogo presso la Scuola a Vignola.
Questa attività ha richiesto il reperimento di una mole importante di documentazione e il fascicolo elettronico condiviso nello share point comune fra i vari uffici si è mostrato importante fonte di informazioni.
È continuata la rendicontazione dei progetti ultimati, collaudati e per i quali sono stati reperiti i documenti relativi al DNSH con la raccolta della documentazione dai vari uffici, gli addendum contrattuali o le relazioni finali sostitutive nel caso di contratti conclusi in collaborazione con l'U.O. Contratti.
Nel corso di un webinar del 18.05.2026, il MEF ha chiarito che le Amministrazioni Titolari forniranno indicazioni specifiche sulla rendicontazione delle spese: le tempistiche e le modalità operative per la rendicontazione finanziaria saranno comunicate

Copia informatica per consultazione

da ciascuna Amministrazione Titolare mentre i progetti finanziati dal PNRR saranno soggetti a verifiche e controlli, anche in loco. Pertanto, è stato evidenziato che il soggetto attuatore deve conservare, anche in formato digitale, la documentazione prevista dalla normativa vigente a corredo delle spese, delle procedure di attivazione ed esecuzione dell'intervento.

d) "Aggiornamento della programmazione dell'edilizia scolastica in merito ai finanziamenti PNRR"

Nell'ambito della Missione 4 Componente 1 Investimento 3.3: *Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica*, progetti in essere del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha emanato l'avviso pubblico n. 207071 del 26.11.2025, con il quale sono stati stabiliti tempi e modalità per la presentazione di proposte per la concessione di contributi in favore di enti locali per l'adeguamento alla normativa antincendio e per interventi urgenti di messa in sicurezza degli edifici pubblici adibiti ad uso scolastico.
La Provincia di Modena ha presentato sull'apposita piattaforma n. 3 proposte di interventi relativi all'adeguamento alla normativa antincendio di due edifici scolastici e n.2 proposte di interventi relativi alla messa in sicurezza e riqualificazione edilizia di due edifici scolastici utilizzati dalle scuole secondarie statali di II grado di propria competenza.
Con Decreto del Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione PNRR del MIM n. 107 del 22.12.2025 sono state approvate le graduatorie relative al citato Avviso e per la Provincia di Modena risultano ammessi a finanziamento i seguenti progetti:

- "ISTITUTO SUPERIORE A. VENTURI - VIA DEI SERVI 21 - LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO", CUP G58H25001790001- per un importo lavori pari a euro 400.000,000;
- "ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE LUOSI - VIA BAROZZI 8 - LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO", CUP G88H25001130001 - per un importo lavori pari a euro 400.000,000
- ."LICEO MURATORI SAN CARLO – CORSO CAVOUR 17, MODENA – INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA PER GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO E IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE", CUP G99I25001830001 per un importo lavori pari a euro 300.000,00.

. Successivamente, con nota prot. n. 8034 del 09.03.2026, il citato Direttore Generale ha comunicato alla Provincia di Modena, quale beneficiario dei finanziamenti per gli interventi sopra citati, le indicazioni operative per la sottoscrizione degli accordi di concessione dei finanziamenti tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e la Provincia di Modena quale soggetto attuatore.
Con atti del Presidente n. 49 e n.50 del 07/04/2026 è stato deciso di procedere alla sottoscrizione degli accordi di concessione e alla nomina quale RUP del Direttore dell'area Tecnica ing. Annalisa Vita.
Per quanto concerne invece il progetto "ISTITUTO VENTURI*VIA BELLE ARTI*MESSA IN SICUREZZA" – INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA PER GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO E IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE", CUP G99I25001820001 per un importo lavori pari a euro 200.000,00, risultava ammesso a finanziamento sempre con Decreto del Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 107 del 22.12.2025. Lo stesso accordo di concessione prevedeva l'aggiudicazione dei lavori entro il 30/06/2026. Con nota prot. n. 17709 del 19/05/2026 la Provincia di Modena ha comunicato la rinuncia all'intervento in quanto non in grado di rispettare tale scadenza in quanto, in seguito all'avvio della progettazione, sono sorti imprevisti e l'intervento è diventato più complesso richiedendo maggiori risorse finanziarie rispetto quelle preventivate. Tali risorse non erano disponibili nel nostro Bilancio.

Al fine di fornire un quadro aggiornato e completo alla presente rendicontazione in termini di ulteriori impegni da affrontare e criticità da risolvere, a seguito di nuove indicazioni operative pubblicate dal MIM il 17 luglio, si aggiunge quanto inviato al Collegio dei Revisori dei conti nei primi giorni di agosto anziché attendere la fine dell'anno per la rendicontazione del 2° semestre.

NOTA PER REVISORI DEI CONTI – 4.08.2026

La situazione dei nostri progetti PNRR è riportata dettagliatamente nell'allegato e si tratta di :

- 55 progetti di edilizia scolastica - Istruzione e ricerca (M4)
- 1 progetto di mobilità sostenibile - Rivoluzione verde e transizione ecologica (M2)
- 1 progetto di viabilità - Rivoluzione verde e transizione ecologica (M2)

Sicuramente la situazione più complessa riguarda i progetti di edilizia scolastica.
In base alle Linee Guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri e del Mef pubblicate il 17/04/2026 il termine per la conclusione dei lavori principali dei progetti PNRR in particolare di edilizia scolastica è stato prorogato al 30/06/2026. Tutte le nostre opere risultano già concluse al 30/03.
Al 30/06/2026 il primo step richiesto ha riguardato la rendicontazione del raggiungimento del target ossia gli edifici scolastici

Copia informatica per consultazione

riqualificati o costruiti ex novo e il documento richiesto è stato il certificato di ultimazione lavori che riguarda i lavori principali. Il Servizio PNRR ha provveduto al caricamento sul Portale ReGiS di tutti i certificati di fine lavori per tutti gli interventi di edilizia scolastica in capo alla Provincia di Modena. Le medesime Linee Guida hanno poi previsto entro il 15 luglio il caricamento di ulteriore documentazione che ciascuna Amministrazione Titolare doveva dettagliare sul Portale Italia Domani / Strumenti/ Documenti per i Comuni /Quadro sinottico conseguimento Target UE.
Soltanto il 17 luglio il MIM ha pubblicato le "Indicazioni operative per la rendicontazione finale dei target PNRR e per la richiesta di saldo degli interventi di edilizia scolastica finanziati dal Ministero dell'istruzione e del merito" imponendo nuove regole a posteriori riguardo la denominazione del Certificato di fine lavori ((CUL_CUP_NOME ENTE) e per il Certificato di collaudo (COLLAUDO_CUP_NOME ENTE) ma soprattutto fornendo informazioni riguardo le modalità di attestazione del target:

- target di superficie (metri quadri realizzati o riqualificati): accanto al valore numerico della superficie effettivamente completata, allegare la planimetria dell'edificio o dell'area oggetto di intervento, con chiara evidenziazione delle zone interessate dai lavori;
- target unitari (numero di edifici costruiti o riqualificati): per attestare la consistenza numerica dei corpi di fabbrica, allegare una ortofoto, su cui sia chiaramente evidenziata la distribuzione planimetrica degli edifici e la perimetrazione dell'intera area scolastica in cui essi sono inseriti.

Infine, occorre caricare sul portale ReGiS l'attestazione riguardante il rispetto del principio del DNSH tramite la compilazione di una check list che deve riportare obbligatoriamente i dati identificativi dell'intervento (Missione, Componente, Investimento, CUP, CLP, Titolo del progetto e Soggetto Attuatore) e debitamente datata e sottoscritta dal soggetto verificatore.
Questi documenti (circa 200), già raccolti con modalità e contenuti diversi, devono essere rivisti e ricaricati sul portale ReGiS.
Questi adempimenti, legati al conseguimento del target, devono essere assolti entro il 31/08/2026.
Inoltre, le citate Indicazioni Operative pubblicate dal Ministero dell'istruzione il 17 luglio impongono un altro adempimento prima di poter chiedere il saldo finale: l'aggiornamento delle informazioni contenute all'interno dell'Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica (ARES) per l'edificio/gli edifici oggetto di intervento. Si tratta di un adempimento nuovo non previsto in origine che richiede un importante lavoro di aggiornamento per ciascun edificio coinvolto da lavori edilizi. Si evidenzia che gli edifici scolastici coinvolti da interventi PNRR sono circa 80 e per ciascuno occorre aggiornare o inserire ex novo in caso di nuovi edifici una mole importante di dati in 8 sezioni (a titolo esemplificativo identificazione dell'edificio, notizie generali compresi i dati catastali, il titolo di godimento, origine ed età, dati dimensionali, stato di conservazione, condizioni di sicurezza con certificazioni e documentazione antincendio, caratteristiche funzionali e dettaglio delle dimensioni degli spazi, impianti sportivi, azienda agricola se presente, investimenti effettuati e presenti nel piano triennale). Pertanto, gli uffici sono impegnati in questo ulteriore adempimento che richiede un aggiornamento complesso e corposo riguardo informazioni di carattere amministrativo e tecnico. Infine, l'obbligo di aggiornamento dell'Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica (ARES) come condizione pregiudiziale all'erogazione del saldo finale introduce un ulteriore livello di complessità, in quanto i tempi di lavorazione e validazione delle schede ARES da parte dei competenti Uffici Regionali (per il successivo inoltro al MIM) non sono governabili dalla Stazione Appaltante e non possono coincidere con la tempistica perentoria di ReGiS.
Anche la frase riportata nelle citate istruzioni operative del MIM: "Si specifica, infine, che queste istruzioni operative potranno essere aggiornate in base all'ultima proposta di revisione del PNRR e alle interlocuzioni tuttora in corso con la Commissione Europea" implica eventuali ulteriori adempimenti e questa eventualità desta preoccupazione.
Per quanto concerne la rendicontazione finanziaria, occorre ricordare che entro il 30 giugno 2026 doveva essere acquisito il certificato di ultimazione dei lavori principali ma per le tempistiche dei collaudi si rimanda a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici. Quindi i progetti più importanti sono ancora in fase di collaudo. Si evidenzia che in un webinar organizzato da ANCI e MEF lo scorso 18 maggio 2026 la dott.ssa Sonia Caffù, dirigente MEF, ha comunicato quanto segue "le Amministrazioni Titolari forniranno indicazioni specifiche sulla rendicontazione delle spese: le tempistiche e le modalità operative per la rendicontazione finanziaria saranno comunicate da ciascuna Amministrazione Titolare".
Per quanto concerne le richieste di saldo, il Ministero dell'Istruzione non ha ancora chiarito alcuni dubbi interpretativi:
1. le richieste di saldo dovranno quindi essere presentate direttamente su REGIS e non su FUTURA?
2. la richiesta di saldo deve essere accompagnata da una presentazione del rendiconto pari almeno al 90% del finanziamento concesso. E se abbiamo speso meno?

Copia informatica per consultazione

TABELLA DI SINTESI PROGETTI PNRR EDILIZIA SCOLASTICA AL 31.07.2026			
FONTE NORMATIVA	**DESCRIZIONE INTERVENTO**	**TOTALE PROGETTO**	**STATO DI ATTUAZIONE**
Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Spallanzani - manutenzione straordinaria impianti a rete e demolizione e ricostruzione della palazzina C	**€ 2.963.245,70**	Collaudo (solo lavori)
Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Spallanzani - Sede Messieri - Ristrutturazione servizi igienici e risanamento murature	**€ 220.000,00**	Collaudato
Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Interventi antisfondellamento urgenti a seguito delle indagini effettuate - istituti vari	**€ 300.000,00**	Collaudato
Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Levi - Rifacimento pavimentazione.	**€ 350.000,00**	Collaudato
Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Levi - Messa in sicurezza serramenti esterni. Secondo stralcio	**€ 200.000,00**	Collaudato
Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Levi - Messa in sicurezza serramenti esterni. Terzo stralcio	**€ 250.000,00**	Collaudato
Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Paradisi - Ristrutturazione seminterrati	**€ 250.000,00**	Collaudato
Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo Cavazzi - Sorbelli - Marconi sostituzione porte ala vecchia e sistemazione servizi	**€ 300.000,00**	Collaudato
Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Calvi Morandi - Rifacimento copertura	**€ 250.000,00**	RINUNCIA
Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Baggi - Messa in sicurezza serramenti esterni	**€ 230.000,00**	Collaudato
Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Palestra Morante miglioramento sismico	**€ 500.000,00**	Collaudo (solo lavori)
Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Fanti – Manutenzione straordinaria serramenti	**€ 600.000,00**	Collaudato
Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo Corni - Selmi via L. Da Vinci - Rifacimento dorsale impianto termico e idrico	**€ 250.000,00**	Collaudato
Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Impianti luci di emergenza e antincendio - istituti vari	**€ 800.000,00**	Collaudato

Copia informatica per consultazione

Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Manutenzione straordinaria per adeguamento impianti di sicurezza istituti vari - III° stralcio	**€ 90.000,00**	Collaudo (solo lavori)
Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Manutenzione Straordinaria pavimentazione esterna	**€ 90.000,00**	Collaudato
Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Realizzazione spogliatoi femminili e servizi igienici docenti	**€ 150.000,00**	Collaudato
Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni largo Moro - Ristrutturazione palazzina Ottagonale	**€ 705.000,00**	Collaudato
Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Barozzi- Manutenzione straordinaria per ristrutturazione servizi igienici insegnanti p.rialzato, primo e secondo	**€ 300.000,00**	Lavori ultimati
Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Fanti - Rifacimento servizi igienici	**€ 300.000,00**	Collaudato
Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Rifacimento Illuminazione esterna	**€ 250.000,00**	Collaudato
Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo Guarini Wiligelmo- Rifacimento servizi igienici	**€ 150.000,00**	Collaudato
Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Messa in sicurezza facciate esterne. II°stralcio	**€ 165.000,00**	Collaudato
Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni - Largo Moro - Messa in sicurezza facciate esterne. III°stralcio	**€ 330.000,00**	Collaudato
Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Barozzi - Ristrutturazione servizi igienici- II° stralcio	**€ 300.000,00**	Collaudato
Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Meucci - Rifacimento copertura	**€ 300.000,00**	Collaudato
Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Muratori - rifacimento servizi igienici	**€ 250.000,00**	Collaudato
Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Da Vinci – Manutenzione straordinaria serramenti	**€ 450.000,00**	Collaudato
Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Paradisi - Ristrutturazione Aula magna	**€ 70.000,00**	Collaudato
Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo scolastico Volta Don Magnani - sostituzione serramenti interni ed esterni per messa in sicurezza vie di fuga	**€ 40.000,00**	Collaudato

Copia informatica per consultazione

Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Corni Largo Moro - interventi per rilascio SCIA antincendio palazzina D	**€ 100.000,00**	Collaudato
Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Rifacimento impianti di allarme vocale antincendio - istituti vari	**€ 700.000,00**	Collaudato
Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Polo Guarini Wiligelmo- Rifacimento tratti di fognature	**€ 40.000,00**	Collaudato
Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Wiligelmo - Ristrutturazione servizi igienici. Primo stralcio	**€ 90.000,00**	Collaudato
Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Manutenzione straordinaria coperture edifici scolastici - istituti vari	**€ 50.000,00**	Collaudato
Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Manutenzione straordinaria tendoni mobili palestre - istituti vari	**€ 28.830,00**	Collaudato
Decreti del Ministero dell'Istruzione n.13/2021 e n. 116/2022	Muratori - rifacimento spogliatoi palestra	**€ 70.000,00**	Collaudato
Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021 e n. 117/2022	Muratori - rifacimento copertura e serramenti esterni. I° stralcio	**€ 300.000,00**	Collaudato
Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021 e n. 117/2022	Polo Corni e Selmi - realizzazione nuovo edificio via Leonardo da Vinci	**€ 3.419.742,31**	Collaudo (solo lavori)
Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021 e n. 117/2022	IIS Marconi - IIS Cavazzi - Nuova palestra	**€ 2.505.000,00**	Collaudo (solo lavori)
Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021 e n. 117/2022	Formiggini - Realizzazione nuova scuola 2° stralcio	**€ 4.500.000,00**	Lavori ultimati
Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021 e n. 117/2022	Palestra Fermi - Miglioramento sismico	**€ 600.000,00**	Collaudo (solo lavori)
Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021 e n. 117/2022	Barozzi - Miglioramento sismico III° stralcio e ristrutturazione aula Magna	**€ 3.768.085,55**	Lavori ultimati
Decreti del Ministero dell'Istruzione n. 62/2021 e n. 117/2022	IIS Corni e IPSIA Corni Pal. A e B - Miglioramento sismico 1°stralcio	**€ 2.841.248,51**	Collaudo (solo lavori)
Decreto del Ministero dell'Istruzione n.192 del 23/06/2021	Fermi miglioramento sismico II stralcio	**€ 2.632.702,60**	Lavori ultimati
Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 175/2020 come rettificato dal Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 28/2020	Formiggini - Realizzazione nuova scuola 3° stralcio	**€ 2.300.454,70**	lavori ultimati

Copia informatica per consultazione

Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 343/2021 e Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.45/2022	Palestra scolastica dell'IIS "Antonio Meucci" di Carpi (MO)- Riqualificazione e messa in sicurezza	**€ 1.815.000,00**	Lavori ultimati
Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 318/2022 e Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.118/2022	IIS Cavazzi di Pavullo n/F - Miglioramento sismico	**€ 2.400.000,00**	lavori ultimati
Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.85/2022 e Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 320/2022	Palestra scolastica dell'ITES "Jacopo Barozzi" di Modena - Riqualificazione e messa in sicurezza	**€ 1.500.000,00**	Lavori ultimati
Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.85/2022 e Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 320/2022	Palestra scolastica dell'IIS "Cavazzi" di Pavullo n/F (MO)- Riqualificazione e messa in sicurezza	**€ 900.000,00**	lavori ultimati
Decreto direttoriale Unità di Missione PNRR n.85/2022 e Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 320/2022	Palestra scolastica dell'IIS "Selmi" e dell'IIS Corni di Modena - Nuova costruzione	**€ 2.500.000,00**	Collaudo (solo lavori)
Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 320/2022	IIS Spallanzani di Vignola - Costruzione nuova scuola mediante sostituzione di edificio - 1° stralcio	**€ 3.895.906,70**	lavori ultimati
D.M. n. 229 del 21/11/2025 e DDG n.107 del 22/12/2025	"Istituto Superiore A.Venturi - Via dei Servi 21 - Lavori di adeguamento antincendio"	**€ 400.000,00**	lavori affidati
D.M. n. 229 del 21/11/2025 e DDG n.107 del 22/12/2025	Istituto Istruzione Superiore Luosi - Via Barozzi 8 - Lavori di adeguamento antincendio	**€ 400.000,00**	lavori affidati
D.M. n. 229 del 21/11/2025 e DDG n.107 del 22/12/2025	"Liceo Muratori San Carlo - Corso Cavour 17, Modena - interventi di messa in sicurezza e riqualificazione edilizia per garantire il diritto allo studio e il regolare svolgimento delle attività didattiche"	**€ 300.000,00**	lavori affidati
D.M. n. 14 del 30/01/2026 e DDG n.29 del 20/04/2025	"Istituto Istruzione Superiore Cattaneo Deledda - Via degli Schiocchi 110/B - Lavori di adeguamento antincendio"	**€ 200.000,00**	lavori da aggiudicare

Copia informatica per consultazione

COD PROG	CUP PROGETTO	OGGETTO PROGETTO	COLL.	SETTORE	MISURA PNRR	STATO PROGETTO	IMPORTO PROGETTO (1)	IMPORTO PNRR PROG	IMPORTO COLLAUDO 1)	IMPORTO PNRR CONSUNTIVO	TOTALE MANDATI PROG	ECONOMIA	TOT. RICH. ACCONTI PNRR	DIFF. DA RICHIEDERE SU PNRR
10_[DM13_22]	G88B20001120001	M4C1 INV.3.3 "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATION EU"-L.S. I.T.C.G. A. BAGGI DI SASSUOLO. MESSA IN SICUREZZA SERRAMENTI ESTERNI.	SI	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudato	290.992,72 €	230.000,00 €	232.269,81 €	171.277,09 €	232.269,81 €	0,00 €	0,00 €	171.277,09 €
11_[DM13_37]	G89F18000900001	PNRR M4 C1 Inv. 3.3 "Finanziato dall'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU" - ISTITUTO MORANTE DI SASSUOLO – VIA SELMI, 16 - INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO PALESTRA - 3° STRALCIO	NO	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudo ... (solo lavori)	526.916,12 €	500.000,00 €	0,00 €	0,00 €	374.041,61 €	0,00 €	0,00 €	500.000,00 €
12_[DM13_20]	G91D20000290001	M4C1 INV. 3.3 "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXGENERATIONEU" "L.S. M. FANTI DI CARPI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERRAMENTI.	SI	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudato	740.992,80 €	600.000,00 €	587.367,32 €	446.374,52 €	587.367,32 €	0,00 €	0,00 €	446.374,52 €

Copia informatica per consultazione

COD PROG	CUP PROGETTO	OGGETTO PROGETTO	COLL.	SETTORE	MISURA PNRR	STATO PROGETTO	IMPORTO PROGETTO (1)	IMPORTO PNRR PROG	IMPORTO COLLAUDO (1)	IMPORTO PNRR CONSUNTIVO	TOTALE MANDATI PROG	ECONOMIA	TOT. RICH. ACCONTI PNRR	DIFF. DA RICHIEDERE SU PNRR
13_[DM13_16]	G94H20000780002	PNRR M4C1 INV. 3.3 "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU" POLO SCOLASTICO CORNI SELMI VIA L. DA VINCI MODENA - RIFACIMENTO DORSALE IMPIANTO TERMICO E IDRICO.	SI	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudato	264.112,67 €	250.000,00 €	222.819,24 €	208.706,57 €	220.520,24 €	2.299,00 €	0,00 €	208.706,57 €
14_[DM13_25]	G95H20000180001	IMPIANTI LUCI DI EMERGENZA E ANTINCENDIO - ISTITUTI VARI	SI	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudato	852.104,41 €	800.000,00 €	736.773,67 €	686.529,39 €	736.773,67 €	0,00 €	0,00 €	686.529,39 €
15_[DM13_34]	G95H20000190001	PNRR - M4-C1-3.3 (Next Generation EU - 1^ Piano Province e Città Metropolitane) - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO IMPIANTI DI SICUREZZA ISTITUTI VARI - III° STRALCIO	NO	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudo ... (solo lavori)	92.384,10 €	90.000,00 €	0,00 €	0,00 €	85.291,10 €	0,00 €	0,00 €	90.000,00 €
16_[DM13_33]	G98B20000340001	PNRR M4 C1 Inv. 3.3 "Finanziato dall'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU" - CORNI - LARGO MORO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONE ESTERNA.	SI	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudato	90.000,00 €	90.000,00 €	83.760,13 €	83.760,13 €	83.760,13 €	0,00 €	0,00 €	83.760,13 €

Copia informatica per consultazione

COD PROG	CUP PROGETTO	OGGETTO PROGETTO	COLL.	SETTORE	MISURA PNRR	STATO PROGETTO	IMPORTO PROGETTO (1)	IMPORTO PNRR PROG	IMPORTO COLLAUDO 1)	IMPORTO PNRR CONSUNTIVO	TOTALE MANDATI PROG	ECONOMIA	TOT. RICH. ACCONTI PNRR	DIFF. DA RICHIEDERE SU PNRR
17_[DM13_26]	G98B20000350001	PNRR M4 C1 Inv. 3.3 "Finanziato dall'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU" – CORNI - LARGO MORO - REALIZZAZIONE SPOGLIATOI FEMMINILI E SERVIZI IGIENICI DOCENTI.	SI	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudato	159.479,31 €	150.000,00 €	150.719,98 €	141.240,67 €	150.719,98 €	0,00 €	0,00 €	141.240,67 €
18_[DM13_02]	G98B20000360001	PNRR M4 C1 Inv. 3.3 "Finanziato dall'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU" - Corni Largo Moro - Ristrutturazione palazzina Ottagonale.	SI	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudato	755.000,00 €	400.000,00 €	711.147,24 €	399.408,36 €	711.147,24 €	0,00 €	0,00 €	399.408,36 €
19_[DM13_01]	G98B20000370001	BAROZZI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RISTRUTTURAZIONE SERVIZI IGENICI INSEGNANTI P. RIALZATO, PRIMO E SECONDO	NO	Edilizia	M4-C1-i3.3	Lavori ultimati	300.000,00 €	300.000,00 €	0,00 €	0,00 €	203.033,06 €	0,00 €	0,00 €	300.000,00 €
1_[FSC-PNRR]	G17B17000120002	SPALLANZANI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI A RETE E DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE PALAZZINA "C"	NO	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudo ... (solo lavori)	2.963.245,70 €	966.587,00 €	0,00 €	0,00 €	2.436.159,10	0,00 €	0,00 €	966.587,00 €

Copia informatica per consultazione

COD PROG	CUP PROGETTO	OGGETTO PROGETTO	COLL.	SETTORE	MISURA PNRR	STATO PROGETTO	IMPORTO PROGETTO (1)	IMPORTO PNRR PROG	IMPORTO COLLAUDO 1)	IMPORTO PNRR CONSUNTIVO	TOTALE MANDATI PROG	ECONOMIA	TOT. RICH. ACCONTI PNRR	DIFF. DA RICHIEDERE SU PNRR
20_[DM13_32]	G98B20000400001	PNRR M4C1 INV. 3.3 "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXGENERATIONEU"- L.S. "M. FANTI" DI CARPI (MO) - RIFACIMENTO SERVIZI IGIENICI.	SI	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudato	300.000,00 €	300.000,00 €	240.451,95 €	240.451,95 €	240.451,95 €	0,00 €	0,00 €	240.451,95 €
21_[DM13_19]	G98B20000480001	PNRR M4C1I3.3 "Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU" - CORNI - LARGO MORO - RIFACIMENTO ILLUMINAZIONE ESTERNA.	SI	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudato	262.591,18 €	250.000,00 €	218.270,02 €	205.678,84 €	218.270,02 €	0,00 €	0,00 €	205.678,84 €
22_[DM13_28]	G98B20000490001	PNRR M4 C1 Inv. 3.3 Finanziato Dall'Unione Europea - Next Generation EU; - POLO GUARINI WILIGELMO- RIFACIMENTO SERVIZI IGIENICI.	SI	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudato	150.000,00 €	150.000,00 €	120.202,27 €	120.202,27 €	120.202,27 €	0,00 €	0,00 €	120.202,27 €
23_[DM13_11]	G98B20000510001	CORNI - LARGO MORO - MESSA IN SICUREZZA FACCIATE ESTERNE. II° STRALCIO	SI	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudato	165.000,00 €	150.000,00 €	151.670,01 €	138.800,26 €	137.736,43 €	13.933,58 €	0,00 €	138.800,26 €
24_[DM13_21]	G98B20000520001	CORNI - LARGO MORO - MESSA IN SICUREZZA FACCIATE ESTERNE. III° STRALCIO	SI	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudato	330.000,00 €	300.000,00 €	311.511,81 €	0,00 €	274.416,97 €	37.094,84 €	0,00 €	0,00 €

Copia informatica per consultazione

COD PROG	CUP PROGETTO	OGGETTO PROGETTO	COLL.	SETTORE	MISURA PNRR	STATO PROGETTO	IMPORTO PROGETTO (1)	IMPORTO PNRR PROG	IMPORTO COLLAUDO 1)	IMPORTO PNRR CONSUNTIVO	TOTALE MANDATI PROG	ECONOMIA	TOT. RICH. ACCONTI PNRR	DIFF. DA RICHIEDERE SU PNRR
25_[DM13_35]	G98B20000560001	PNRR M4C1 I 3.3 NEXT GENERATION EU_I.T.E.S. "J. BAROZZI" - RISTRUTTURAZIONE SERVIZI IGIENICI- II° STRALCIO	SI	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudato	313.704,80 €	300.000,00 €	247.807,16 €	234.102,36 €	247.807,16 €	0,00 €	0,00 €	234.102,36 €
26_[DM13_18]	G98B20000570001	PNRR M4C1I3.3 - I.I.S. A. MEUCCI VIA DELLO SPORT 3 CARPI (MO). LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI RIFACIMENTO DELLA COPERTURA.	SI	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudato	300.000,00 €	300.000,00 €	244.711,93 €	244.711,93 €	244.711,93 €	0,00 €	0,00 €	244.711,93 €
27_[DM13_29]	G98B20000580001	PNRR M4 C1 Inv. 3.3 Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - MURATORI - RIFACIMENTO SERVIZI IGIENICI	SI	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudato	250.000,00 €	250.000,00 €	200.552,67 €	200.552,67 €	200.552,67 €	0,00 €	0,00 €	200.552,67 €
28_[DM13_30]	G98B20000590001	M4C1 INV.3.3 "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATION EU"-L.S. DA VINCI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERRAMENTI	SI	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudato	617.346,64 €	450.000,00 €	499.311,65 €	331.965,01 €	499.311,65 €	0,00 €	0,00 €	331.965,01 €

Copia informatica per consultazione

COD PROG	CUP PROGETTO	OGGETTO PROGETTO	COLL.	SETTORE	MISURA PNRR	STATO PROGETTO	IMPORTO PROGETTO (1)	IMPORTO PNRR PROG	IMPORTO COLLAUDO 1)	IMPORTO PNRR CONSUNTIVO	TOTALE MANDATI PROG	ECONOMIA	TOT. RICH. ACCONTI PNRR	DIFF. DA RICHIEDERE SU PNRR
29_[DM13_04]	G58B20000320001	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE AULA MAGNA PRESSO L'ISTITUTO PARADISI DI VIGNOLA (MO)	SI	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudato	70.000,00 €	70.000,00 €	53.516,40 €	53.516,40 €	53.516,40 €	0,00 €	0,00 €	53.516,40 €
2_[DM13_17]	G18B20001100001	PNRR M4 C1 Inv. 3.3 "Finanziato dall'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU" – SPALLANZANI - SEDE MESSIERI - RISTRUTTURAZIONE SERVIZI IGIENICI E RISANAMENTO MURATURE.	SI	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudato	220.000,00 €	220.000,00 €	170.408,52 €	170.408,52 €	170.408,52 €	0,00 €	0,00 €	170.408,52 €
30_[DM13_08]	G88B20001150001	POLO SCOLASTICO VOLTA DON MAGNANI - SOSTITUZIONE SERRAMENTI INTERNI ED ESTERNI PER MESSA IN SICUREZZA VIE DI FUGA	SI	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudato	40.000,00 €	40.000,00 €	38.449,85 €	38.449,85 €	38.449,85 €	0,00 €	0,00 €	38.449,85 €
31_[DM13_13]	G95H20000120001	PNRR M4C1 INV.3.3 "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU" - CORNI LARGO MORO - INTERVENTI PER RILASCIO SCIA ANTINCENDIO PALAZZINA D - APPROVAZIONE CERTIFICATO DI	SI	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudato	100.000,00 €	100.000,00 €	99.177,52 €	99.177,52 €	99.177,52 €	0,00 €	0,00 €	99.177,52 €

Copia informatica per consultazione

COD PROG	CUP PROGETTO	OGGETTO PROGETTO	COLL.	SETTORE	MISURA PNRR	STATO PROGETTO	IMPORTO PROGETTO (1)	IMPORTO PNRR PROG	IMPORTO COLLAUDO (1)	IMPORTO PNRR CONSUNTIVO	TOTALE MANDATI PROG	ECONOMIA	TOT. RICH. ACCONTI PNRR	DIFF. DA RICHIEDERE SU PNRR
		REGOLARE ESECUZIONE PER LIQUIDAZIONE DEI SOLI LAVORI.												
32_[DM13_15]	G95H20000170001	PNRR -M4C1 I.3.3 - IMPIANTO ALLARME VOCALE, IMPIANTO AUTOMATICO DI RIVELAZIONE E SEGNALAZIONE MANUALE ALLARME INCENDIO ED ILLUMINAZIONE SICUREZZA NELLE PALAZZINE "B1-C", "D", "E" e "G" DEGLI ISTITUTI I.T.I. e I.P.S.I.A. "F. CORNI" IN LARGO MORO, 25 (MO).	SI	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudato	710.151,55 €	700.000,00 €	546.551,43 €	536.399,88 €	546.551,43 €	0,00 €	0,00 €	536.399,88 €
33_[DM13_10]	G98B20000500001	POLO GUARINI - WILIGELMO DI MODENA RIFACIMENTO TRATTI DI FOGNATURE ANNO 2021	SI	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudato	40.000,00 €	40.000,00 €	38.723,47 €	38.723,47 €	38.723,47 €	0,00 €	0,00 €	38.723,47 €
34_[DM13_05]	G98B20000530001	WILIGELMO - RISTRUTTURAZIONE SERVIZI IGIENICI. PRIMO STRALCIO	SI	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudato	90.000,00 €	90.000,00 €	74.442,66 €	74.442,66 €	74.442,66 €	0,00 €	0,00 €	74.442,66 €
35_[DM13_06]	G98B20000600001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURE EDIFICI SCOLASTICI	SI	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudato	50.000,00 €	50.000,00 €	39.951,55 €	39.951,55 €	39.951,55 €	0,00 €	0,00 €	39.951,55 €

Copia informatica per consultazione

COD PROG	CUP PROGETTO	OGGETTO PROGETTO	COLL.	SETTORE	MISURA PNRR	STATO PROGETTO	IMPORTO PROGETTO (1)	IMPORTO PNRR PROG	IMPORTO COLLAUDO 1)	IMPORTO PNRR CONSUNTIVO	TOTALE MANDATI PROG	ECONOMIA	TOT. RICH. ACCONTI PNRR	DIFF. DA RICHIEDERE SU PNRR
36_[DM13_07]	G98B20000620001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TENDONI MOBILI PALESTRE - ISTITUTI VARI	SI	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudato	28.830,00 €	28.830,00 €	22.823,25 €	22.823,25 €	22.823,25 €	0,00 €	0,00 €	22.823,25 €
37_[DM13_09]	G99C20000200001	PNRR M4 C1 Inv. 3.3 "Finanziato dall'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU" - MURATORI - RIFACIMENTO SPOGLIATOI PALESTRA.	SI	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudato	70.000,00 €	70.000,00 €	63.479,87 €	63.479,87 €	63.479,87 €	0,00 €	0,00 €	63.479,87 €
38_[DM62_03]	G97H21001580001	M4C1 INV.3.3 "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXGENERATIONEU"- LICEO CLASSICO E LINGUISTICO "L.A. MURATORI - SAN CARLO" SEDE DI VIA CITTADELLA - MODENA. RIFACIMENTO COPERTURE E SERRAMENTI ESTERNI. I° STRALCIO.	SI	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudato	338.962,23 €	300.000,00 €	304.814,75 €	265.852,52 €	304.814,75 €	0,00 €	90.000,00 €	175.852,52 €
39_[DM62_04]	G92G19000110003	PNRR M4C1 INV.3.3 "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU	NO	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudo... (solo lavori)	3.719.742,31 €	1.780.000,00 €	0,00 €	0,00 €	3.311.604,34 €	0,00 €	534.000,00 €	1.246.000,00 €

Copia informatica per consultazione

COD PROG	CUP PROGETTO	OGGETTO PROGETTO	COLL.	SETTORE	MISURA PNRR	STATO PROGETTO	IMPORTO PROGETTO (1)	IMPORTO PNRR PROG	IMPORTO COLLAUDO 1)	IMPORTO PNRR CONSUNTIVO	TOTALE MANDATI PROG	ECONOMIA	TOT. RICH. ACCONTI PNRR	DIFF. DA RICHIEDERE SU PNRR
		" - POLO SCOLASTICO CORNI E SELMI DI MODENA - REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO - VIA LEONARDO DA VINCI.												
3_[DM13_14]	G48B20000560001	PNRR - M4-C1-3.3 (Next Generation EU - 1^ Piano Province e Città Metropolitane) - INTERVENTI ANTI SFONDELLAMENTO URGENTI A SEGUITO DELLE INDAGINI EFFETTUATE - ISTITUTI VARI	SI	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudato	300.000,00 €	300.000,00 €	227.418,46 €	227.418,46 €	227.418,46 €	0,00 €	0,00 €	227.418,46 €
40_[DM62_02]	G72H18000220005	PNRR - M4-C1-3.3 (Next Generation EU - 2^ Piano Province e Città Metropolitane) - RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO DELLA PALESTRA DEL POLO SCOLASTICO "CAVAZZI-SORBELLI-MARCONI" DI PAVULLO NEL FRIGNANO.	NO	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudo... (solo lavori)	3.005.000,00 €	1.350.000,00 €	0,00 €	0,00 €	2.617.911,67 €	0,00 €	405.000,00 €	945.000,00 €

Copia informatica per consultazione

COD PROG	CUP PROGETTO	OGGETTO PROGETTO	COLL.	SETTORE	MISURA PNRR	STATO PROGETTO	IMPORTO PROGETTO (1)	IMPORTO PNRR PROG	IMPORTO COLLAUDO 1)	IMPORTO PNRR CONSUNTIVO	TOTALE MANDATI PROG	ECONOMIA	TOT. RICH. ACCONTI PNRR	DIFF. DA RICHIEDERE SU PNRR
41_[DM62_07]	G84E21000430001	PNRR M4 C1 Inv.3.3 "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU" - LICEO STATALE “A. F. FORMIGGINI” SASSUOLO (MO). NUOVA COSTRUZIONE IN SOSTITUZIONE DELL'EDIFICIO ESISTENTE. LOTTO 1 - SECONDO STRALCIO.	NO	Edilizia	M4-C1-i3.3	Lavori ultimati	5.156.530,68 €	3.500.000,00 €	0,00 €	0,00 €	4.938.126,12	0,00 €	1.050.000,00 €	2.450.000,00 €
42_[DM62_01]	G92C21000170001	PNRR M4 C1 Inv. 3.3 "Finanziato dall'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU"_PALESTRA FERMI_MIGLIORAMENTO SISMICO_Terzo Stralcio	NO	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudo ... (solo lavori)	600.000,00 €	600.000,00 €	0,00 €	0,00 €	488.754,17 €	0,00 €	180.000,00 €	420.000,00 €
43_[DM62_05]	G99F18000500001	BAROZZI - MIGLIORAMENTO SISMICO 3° STRALCIO E RISTRUTTURAZIONE AULA MAGNA	NO	Edilizia	M4-C1-i3.3	Lavori ultimati	3.768.085,55 €	3.336.075,00 €	0,00 €	0,00 €	3.211.142,43 €	0,00 €	1.000.822,50 €	2.335.252,50 €
44_[DM62_06]	G99F18000540001	PNRR M4C1 Inv.3.3 "Finanziato dall'Unione europea - NextGeneration EU" - IIS CORNI E IPSIA CORNI PAL. A E B - MIGLIORAMENTO SISMICO 1°STRALCIO:	NO	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudo ... (solo lavori)	2.891.248,51 €	2.470.000,00 €	0,00 €	0,00 €	2.189.711,77 €	0,00 €	741.000,00 €	1.729.000,00 €

Copia informatica per consultazione

COD PROG	CUP PROGETTO	OGGETTO PROGETTO	COLL.	SETTORE	MISURA PNRR	STATO PROGETTO	IMPORTO PROGETTO (1)	IMPORTO PNRR PROG	IMPORTO COLLAUDO 1)	IMPORTO PNRR CONSUNTIVO	TOTALE MANDATI PROG	ECONOMIA	TOT. RICH. ACCONTI PNRR	DIFF. DA RICHIEDERE SU PNRR
		PALAZZINA "A" IN LAGO ALDO MORO A MODENA.												
45_[PNRR_15]	G99F18000520001	ITI FERMI - EDIFICIO PRINCIPALE - MESSA IN SICUREZZA - SECONDO STRALCIO	NO	Edilizia	M4-C1-i3.3	Lavori ultimati	3.022.702,60 €	1.626.201,40 €	0,00 €	0,00 €	2.625.946,64	0,00 €	0,00 €	1.626.201,40 €
46_[DM28-2020]	G89F18000920001	PNRR M4C1 Inv.3.3 - LS FORMIGGINI DI SASSUOLO - INTERVENTO DI NUOVA COSTRUZIONE IN SOSTITUZIONE DEL VECCHIO FABBRICATO - TERZO STRALCIO.	NO	Edilizia	M4-C1-i3.3	Lavori ultimati	2.552.223,34 €	2.200.000,00 €	0,00 €	0,00 €	2.426.901,70	0,00 €	660.000,00 €	1.540.000,00 €
47_[DM343/21_1]	G95F22000090006	PNRR - M4C1I1.3 "PIANO PER LE INFRASTRUTTURE E LO SPORT NELLE SCUOLE" - PROGETTO "PALESTRA SCOLASTICA DELL'IIS "ANTONIO MEUCCI" DI CARPI (MO) - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA" FINANZIATO UE - NEXT GENERATION EU.	NO	Edilizia	M4-C1-i1.3	Lavori ultimati	1.815.000,00 €	1.650.000,00 €	0,00 €	0,00 €	1.562.481,54	0,00 €	0,00 €	1.650.000,00 €

Copia informatica per consultazione

COD PROG	CUP PROGETTO	OGGETTO PROGETTO	COLL.	SETTORE	MISURA PNRR	STATO PROGETTO	IMPORTO PROGETTO (1)	IMPORTO PNRR PROG	IMPORTO COLLAUDO 1)	IMPORTO PNRR CONSUNTIVO	TOTALE MANDATI PROG	ECONOMIA	TOT. RICH. ACCONTI PNRR	DIFF. DA RICHIEDERE SU PNRR
48_[DM318/22_1]	G75F22000080006	IIS "G. A. CAVAZZI" VIA MATTEOTTI 2/4, PAVULLO (MO). INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI PUBBLICI ADIBITI AD USO SCOLASTICO. PNRR - NEXTGENERATION EU - M4 C 1 I 3.3 - PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA.	NO	Edilizia	M4-C1-i3.3	Lavori ultimati	2.539.202,00 €	2.308.365,45 €	0,00 €	0,00 €	1.942.587,47	0,00 €	692.509,64 €	1.615.855,81 €
49_[DM320/22_1]	G95F22000040006	I.T.E. "J. BAROZZI" VIALE MONTE KOSICA, 136 - MODENA. RIQUALIFICAZIONE PALESTRA ESISTENTE CON MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO. PNRR - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 3.3	NO	Edilizia	M4-C1-i3.3	Lavori ultimati	2.420.000,00 €	1.500.000,00 €	0,00 €	0,00 €	2.272.634,91	0,00 €	450.000,00 €	1.050.000,00 €

Copia informatica per consultazione

COD PROG	CUP PROGETTO	OGGETTO PROGETTO	COLL.	SETTORE	MISURA PNRR	STATO PROGETTO	IMPORTO PROGETTO (1)	IMPORTO PNRR PROG	IMPORTO COLLAUDO 1)	IMPORTO PNRR CONSUNTIVO	TOTALE MANDATI PROG	ECONOMIA	TOT. RICH. ACCONTI PNRR	DIFF. DA RICHIEDERE SU PNRR
4_[DM13_23]	G58B20000340001	PNRR M4C1 INV. 3.3 "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU" I.I.S. PRIMO LEVI VIA RESISTENZA 800 - VIGNOLA (MO)- "MANUTENZIONE STRAORDINARIA LAVORI DI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE INTERNA.	SI	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudato	369.595,96 €	350.000,00 €	297.088,96 €	277.493,00 €	297.088,96 €	0,00 €	0,00 €	277.493,00 €
50_[DM320/22_2]	G75F22000020006	PNRR M4 C1 Inv. 3.3 "Finanziato dall'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU" – Palestra scolastica dell'IIS "Cavazzi" di Pavullo n/F (MO)- Riqualificazione e messa in sicurezza (MIGLIORAMENTO SISMICO PALESTRA).	NO	Edilizia	M4-C1-i3.3	Lavori ultimati	900.000,00 €	900.000,00 €	0,00 €	0,00 €	738.232,66 €	0,00 €	270.000,00 €	630.000,00 €
51_[DM320/22_3]	G91B22000800006	PNRR M4C1I3.3 - POLO SCOLASTICO CORNI E SELMI DI MODENA - REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA - PNRR - NEXTGENERATION EU -PNRR - MISSIONE 4 COMPONENETE 1 INVESTIMENTO 3.3 -	NO	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudo... (solo lavori)	3.409.011,43 €	2.500.000,00 €	0,00 €	0,00 €	3.246.114,47 €	0,00 €	750.000,00 €	1.750.000,00 €

Copia informatica per consultazione

COD PROG	CUP PROGETTO	OGGETTO PROGETTO	COLL.	SETTORE	MISURA PNRR	STATO PROGETTO	IMPORTO PROGETTO (1)	IMPORTO PNRR PROG	IMPORTO COLLAUDO 1)	IMPORTO PNRR CONSUNTIVO	TOTALE MANDATI PROG	ECONOMIA	TOT. RICH. ACCONTI PNRR	DIFF. DA RICHIEDERE SU PNRR
		PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA.												
52_[DM320/22_4]	G55E23000000006	PNRR NEXT GENERATION EU - MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 3.3. IIS SPALLANZANI - SEDE DI VIGNOLA. COSTRUZIONE DI NUOVA SCUOLA MEDIANTE SOSTITUZIONE DI EDIFICIO CON DELOCALIZZAZIONE - PRIMO STRALCIO.	NO	Edilizia	M4-C1-i3.3	Lavori ultimati	3.895.906,70 €	3.895.906,70 €	0,00 €	0,00 €	3.884.755,60	0,00 €	1.168.772,01 €	2.727.134,69 €
53_[ANT_1_2025]	G58H25001790001	PNRR - M4 C1 I3.3 - ISTITUTO SUPERIORE "VENTURI" VIA DEI SERVI 21, MODENA - LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO.	NO	Edilizia	M4-C1-i3.3	Aggiudicato	400.000,00 €	400.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	400.000,00 €
54_[ANT_2_2025]	G88H25001130001	PNRR - M4 C1 I3.3 - ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUOSI" VIA BAROZZI 8, MIRANDOLA (MO) - LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO.	NO	Edilizia	M4-C1-i3.3	Aggiudicato	400.000,00 €	400.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	400.000,00 €

Copia informatica per consultazione

COD PROG	CUP PROGETTO	OGGETTO PROGETTO	COLL.	SETTORE	MISURA PNRR	STATO PROGETTO	IMPORTO PROGETTO (1)	IMPORTO PNRR PROG	IMPORTO COLLAUDO 1)	IMPORTO PNRR CONSUNTIVO	TOTALE MANDATI PROG	ECONOMIA	TOT. RICH. ACCONTI PNRR	DIFF. DA RICHIEDERE SU PNRR
55_[MS_1_2025]	G99I25001830001	PNRR - M4 C1 I3.3 - LICEO "MURATORI SAN CARLO" CORSO CAVOUR 17, MODENA - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA PER GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO E IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE.	NO	Edilizia	M4-C1-i3.3	Aggiudicato	300.000,00 €	300.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	300.000,00 €
56_[ANT_3_2025]	G98H25001590001	PNRR - M4C1INV3.3 - STITUTO SUPERIORE CATTANEO DELEDDA *STRADA DEGLI SCHIOCCHI 110* LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO.	NO	Edilizia	M4-C1-i3.3	In programmazione	200.000,00 €	200.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	200.000,00 €
5_[DM13_12]	G58B20000350001	M4C1 INV. 3.3 "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU " I.I.S. "PRIMO LEVI" VIA RESISTENZA 800 - VIGNOLA (MO) - MESSA IN SICUREZZA DI ELEMENTI NON STRUTTURALI -	SI	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudato	291.112,71 €	200.000,00 €	267.293,18 €	176.180,47 €	267.293,18 €	0,00 €	0,00 €	176.180,47 €

Copia informatica per consultazione

COD PROG	CUP PROGETTO	OGGETTO PROGETTO	COLL.	SETTORE	MISURA PNRR	STATO PROGETTO	IMPORTO PROGETTO (1)	IMPORTO PNRR PROG	IMPORTO COLLAUDO (1)	IMPORTO PNRR CONSUNTIVO	TOTALE MANDATI PROG	ECONOMIA	TOT. RICH. ACCONTI PNRR	DIFF. DA RICHIEDERE SU PNRR
		SOSTITUZIONE DI INFISSI ESTERNI- 2° STRALCIO.												
6_[DM13_36]	G58B20000360001	PNRR M4C1 INV. 3.3 "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU" -I.I.S. "PRIMO LEVI" VIA RESISTENZA 800 - VIGNOLA (MO) - MESSA IN SICUREZZA DI ELEMENTI NON STRUTTURALI - SOSTITUZIONE DI INFISSI ESTERNI- 3° STRALCIO.	SI	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudato	345.058,37 €	250.000,00 €	315.154,10 €	220.855,58 €	315.154,10 €	0,00 €	0,00 €	220.855,58 €
7_[DM13_31]	G58B20000370001	PNRR M4C1 INV.3.3 "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU" _ I.T.C. PARADISI - VIA RESISTENZA 700 VIGNOLA (MO) - RISTRUTTURAZIONE SEMINTERRATI	SI	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudato	250.000,00 €	250.000,00 €	236.350,64 €	236.350,64 €	236.350,64 €	0,00 €	0,00 €	236.350,64 €
8_[DM13_24]	G78B20000300001	POLO CAVAZZI - SORBELLI - MARCONI SOSTITUZIONE PORTE ALA VECCHIA E	SI	Edilizia	M4-C1-i3.3	Collaudato	300.000,00 €	300.000,00 €	237.075,45 €	237.075,45 €	237.075,45 €	0,00 €	0,00 €	237.075,45 €

Copia informatica per consultazione

COD PROG	CUP PROGETTO	OGGETTO PROGETTO	COLL.	SETTORE	MISURA PNRR	STATO PROGETTO	IMPORTO PROGETTO (1)	IMPORTO PNRR PROG	IMPORTO COLLAUDO 1)	IMPORTO PNRR CONSUNTIVO	TOTALE MANDATI PROG	ECONOMIA	TOT. RICH. ACCONTI PNRR	DIFF. DA RICHIEDERE SU PNRR
		SISTEMAZIONE SERVIZI												
CICLOVIASOLE	G51B22001410001	PNRR M2C2 I4.1_RAFFORZAMENTO MOBILITA' CICLISTICA_COMPLETAMENTO TRATTI PRIORITARI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI MODENA DELLA CICLOVIA TURISTICA NAZIONALE DEL SOLE_REALIZZAZIONE ATTRAVERSAMENTO CICLOPEDONALE FIUME SECCHIA COMUNE CONCORDIA SULLA SECCHIA.	NO	Mobilità sostenibile	M2-C2-i4.1	Lavori ultimati	1.550.000,00 €	1.550.000,00 €	0,00 €	0,00 €	1.193.344,46	0,00 €	0,00 €	1.550.000,00 €
ER-URVI-001130	G47H23001340002	PNRR M2C4i2.1a "Finanziato Dall'Unione Europea - NextGenerationEU" - SP 486 DI MONTEFIORINO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO DIFFUSO AL KM 56+600 IN LOCALITA' CASOLA E AL KM 75+200 IN LOCALITA'	NO	Viabilità	M2-C4-i2.1a	Collaudo ... (solo lavori)	200.000,00 €	200.000,00 €	0,00 €	0,00 €	166.276,23 €	0,00 €	0,00 €	200.000,00 €

Copia informatica per consultazione

COD PROG	CUP PROGETTO	OGGETTO PROGETTO	COLL.	SETTORE	MISURA PNRR	STATO PROGETTO	IMPORTO PROGETTO (1)	IMPORTO PNRR PROG	IMPORTO COLLAUDO 1)	IMPORTO PNRR CONSUNTIVO	TOTALE MANDATI PROG	ECONOMIA	TOT. RICH. ACCONTI PNRR	DIFF. DA RICHIEDERE SU PNRR
		LA RAGGIA E AREE LIMITROFE NEI COMUNI DI MONTEFIORINO E FRASSINORO.												
							56.082.234,39 €	42.851.965,55 €	7.992.066,92 €	6.632.361,11 €	47.853.790,55 €	53.327,42 €	7.992.104,15 €	33.163.392,51 €
(1) Importo comprensivo di altri cofinanziamenti														

Copia informatica per consultazione

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06

PNRR - GRUPPO TECNICO

È stata modificata la composizione del Tavolo Tecnico operativo con Atto del Presidente n. 15 del 02/02/2026 a seguito del pensionamento della dott.ssa Cavazzuti. Tale Tavolo Tecnico è stato convocato due volte nelle giornate del 23.03.2026 e 19.06.2026, convocazioni alle quali sono seguiti i relativi verbali. Nella seduta del 23.03.2026 sono stati forniti aggiornamenti in materia normativa,in particolare il D.L. n.19/19.02.2026 e bozze delle linee guida del Mef contenenti indicazioni operative per la conclusione degli interventi e la rendicontazione finale di target e milestone PNRR. Per quanto concerne i controlli è stata riferita la pubblicazione, per il controllo di secondo livello relativo alle procedure di gara lavori, di un tabulato riepilogativo sul Portale Futura del MIM mentre per il controllo più tecnico relativo all'IIS Spallanzani è stata richiesta una montagna di documenti. È stato evidenziato che, in seguito alla partecipazione a un bando per il finanziamento di interventi di adeguamento alla normativa antincendio e di interventi di messa in sicurezza, alla Provincia di Modena sono stati finanziati altri quattro progetti (due per interventi antincendio e due per interventi di messa in sicurezza). È stato poi effettuato un quadro riepilogativo degli interventi in conclusione, in particolare:

- Nuova costruzione in sostituzione primo stralcio – IIS Spallanzani (Vignola): Trasloco nel nuovo edificio previsto il 28/03; inizio demolizioni corpo esistente il 30/03.
- Messa in sicurezza e riqualificazione ITES Barozzi – terzo stralcio: Lavori completati, in fase di smantellamento il cantiere.
- Messa in sicurezza e riqualificazione Palestra Barozzi: obiettiva fruibilità entro il 31/03 con parte strutturale completata, da ultimare le finiture nelle settimane successive.
- Messa in sicurezza e riqualificazione prima unità strutturale – IIS Cavazzi di Pavullo n/F: lavori quasi ultimati; da ripristinare le pavimentazioni in resina e installare i corpi illuminanti.
- Messa in sicurezza e riqualificazione ITI Fermi – secondo stralcio: cantiere in corso, con alcune difficoltà già note.

Infine, è stato affrontato poi il tema della gestione documentale e relativa conservazione con il problema del collegamento e import dei documenti da SharePoint al sistema di protocollo informatico. Procedendo alla "fascicolazione senza protocollazione" si organizzano i documenti (anche quelli che non necessitano di un numero di protocollo proprio) in cartelle strutturate per la rendicontazione, evitando duplicazioni. Occorrerà poi verificare le modalità di invio in conservazione digitale di file di grandi dimensioni.

Nella seduta del 19.06.2026, è stata comunicata la conclusione di tutti i cantieri PNRR e ricordate le scadenze per quanto riguarda il caricamento dei documenti relativi agli interventi sulla piattaforma Regis: il termine del 05 luglio 2026 per il caricamento dei Certificati di Ultimazione Lavori e per le attestazioni di raggiungimento del target ed il 15 luglio per la documentazione riguardante il DNSH e tutta l'altra documentazione ritenuta necessaria dalle Amministrazioni titolari ai fini delle attività di controllo in merito al raggiungimento di target e milestone PNRR. E' stato evidenziato che risultava ancora in aggiornamento il quadro sinottico per le indicazioni precise sui documenti da caricare da parte del Ministero dell'Istruzione sul portale Italia Domani. Durante i mesi di luglio e agosto è stata richiesta la massima collaborazione di tutti gli uffici coinvolti nel processo di rendicontazione PNRR per la produzione della documentazione di volta in volta richiesta in questa fase di primo controllo da parte del MIM. Le tempistiche per il caricamento dei documenti su Regis sono di 5 giorni dalla data della richiesta.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06

Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Sono state svolte le attività previste di prevenzione e monitoraggio sia attraverso gli incontri del gruppo operativo PNRR, che costituiscono incontri di aggiornamento e formazione, sia attraverso la verifica del materiale prodotto dai vari uffici per il successivo caricamento sul portale Regis. Inoltre, si è proceduto all'aggiornamento, sul sito della Provincia, della sezione "Attuazione misure PNRR".

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 542 ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE MISURE PNRR
Obiettivo Operativo 1948 Riorganizzazione del sistema scolastico
Responsabile: **Zanni Tiziana**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Nell'ambito del PNRR alla Missione 4 - Componente 1 - Riforma 1.3 è prevista la riorganizzazione del sistema scolastico con l'obiettivo di intervenire sul numero di studenti per classe e sul dimensionamento della rete scolastica. Sulla base della normativa nazionale e degli indirizzi regionali, bisogna procedere alla valutazione della rete scolastica in essere e alla eventuale adozione di idonee misure per quanto concerne la diffusione sul territorio e la dimensione delle singole istituzioni scolastiche autonome.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

a) Adozione Piano di organizzazione della rete scolastica modenese

Per quanto concerne la rete scolastica, il Decreto Interministeriale n. 127 del 30/06/2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze aveva previsto che per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027 i criteri per la definizione del contingente organico dei dirigenti scolastici e dei direttori dei servizi generali e amministrativi - cioè i criteri per la definizione del numero di autonomie scolastiche - dovessero tenere conto del parametro della popolazione scolastica regionale indicato per la riforma 1.3 prevista dalla missione 4, componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza al fine di adeguare la rete scolastica e il numero di sedi dotate di autonomia giuridica al progressivo calo demografico della popolazione studentesca in Italia. Tale decreto prevedeva un numero massimo di:

- 519 autonomie scolastiche per l'a.s. 2024/2025;
- 517 autonomie scolastiche per l'a.s. 2025/2026;
- 513 autonomie scolastiche per l'a.s. 2026/2027.

Per quanto riguarda l'a.s. 2024/2025, il contingente organico non ha subito la riduzione prevista dal Decreto Interministeriale poiché, in virtù di quanto disposto con Decreto-Legge n. 215 del 30 dicembre 2023, la Regione Emilia-Romagna si è avvalsa della facoltà di attivare un ulteriore numero di autonomie scolastiche in misura non superiore al 2,5% dello stesso contingente. Pertanto, la Regione Emilia-Romagna con propria Deliberazione n. 1/2024, al fine di ridurre gli impatti attesi per l'a.s. 2024/2025 dall'applicazione delle disposizioni di cui al D.I. n. 127/2023 che avrebbe determinato la riduzione di n. 14 autonomie scolastiche per lo stesso anno, ha disposto l'attivazione, per il solo a.s. 2024/2025, di ulteriori n. 13 autonomie, rispetto alle n. 519 prevedendo l'accorpamento dei soli Istituti Secchi e Zanelli situati nella provincia di Reggio Emilia.

In merito alle misura da attuare per l'anno scolastico successivo, con Delibera di Giunta Regionale n. 2374 del 23 dicembre 2024 la Regione Emilia-Romagna ha deliberato di non dare attuazione al dimensionamento della rete scolastica per l'a.s. 2025/2026 di cui al D.I. n. 127 del 30 giugno 2023 in considerazione della circostanza che, a fronte dell'incremento del numero degli studenti iscritti a far tempo dall'a.s. 2024-2025 a cui era stato possibile ovviare in virtù del disposto del d.l. 30 dicembre 2023, n. 215, il contingente organico dei dirigenti scolastici e dei direttori dei servizi generali e amministrativi previsto dal D.I. n. 127/2023 per l'a.s. 2025-2026 in n. 517 unità risultava del tutto inidoneo ad assicurare un'adeguata erogazione dei servizi scolastici corrispondente alle esigenze del territorio regionale, come confermato dal positivo parere da parte della Conferenza Regionale per il Sistema Formativo in data 19 dicembre 2024.

Con Decreto del Direttore Generale n. 21 del 14 gennaio 2025, l'Ufficio Scolastico regionale per l'Emilia-Romagna ha definito la programmazione territoriale della rete a.s. 2025/2026, in recepimento di quanto deliberato dalla Regione Emilia-Romagna.

Successivamente, con il decreto-legge n. 1 del 16 gennaio 2025, recante "Misure urgenti in materia di riforma R. 1.3 «Riorganizzazione del sistema scolastico» della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza" ha previsto per le Regioni che non avessero già provveduto al dimensionamento della rete scolastica per l'anno scolastico 2025/2026 in attuazione delle disposizioni nazionali, la possibilità di attivare un numero ulteriore di autonomie scolastiche in misura non superiore al 2,99% del contingente dei posti di dirigente scolastico e di direttore dei servizi generali e amministrativi, definito, per ciascuna regione per il medesimo anno scolastico 2025/2026, dal Decreto interministeriale n. 127/2023 e comunque in misura non superiore al contingente autorizzato per l'anno scolastico 2024/25, senza un corrispondente incremento delle facoltà assunzionali ovvero delle reggenze.

In funzione di quanto previsto dal decreto-legge n. 1 del 16 gennaio 2025, con Delibera di Giunta Regionale n. 63 del 23/01/2025

Copia informatica per consultazione

la Regione Emilia-Romagna si è avvalsa della possibilità di confermare per l'a.s. 2025/2026 la rete scolastica di cui all'allegato 1) alla propria deliberazione n. 1/2024 tenuto conto delle modifiche, a invarianza del numero complessivo di autonomie scolastiche già funzionanti nell'a.s. 2024/25.
Anche per quanto concerne l'a.s. 2026/2027 la Regione Emilia-Romagna ha manifestato la volontà di non esercitare il proprio potere in via sostitutiva e, pertanto, di non provvedere all'adozione di atti di dimensionamento della rete scolastica finalizzati al rispetto del contingente definito dal D.I. n. 127/2023 in n. 513 autonomie e successivamente aggiornato dal Decreto interministeriale n. 124 del 30/06/2025 che assegna alla Regione Emilia-Romagna 515 autonomie scolastiche con conseguente diminuzione di 17 autonomie rispetto alle 532 autonomie esistenti.
Alla luce di ciò, una volta accertata la mancata adozione della delibera di dimensionamento della rete scolastica per l'a.s. 2026/2027, con delibera del 12 gennaio 2026 il Consiglio dei Ministri ha disposto di avvalersi dell'esercizio del potere sostitutivo nei confronti della Regione Emilia-Romagna allo scopo di assicurare il conseguimento degli obiettivi contenuti nella riforma 1.3 prevista dalla missione 4, componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza ed ha assegnato al Dott. Bruno Di Palma, Direttore dell'ufficio scolastico regionale per la Regione Emilia-Romagna, il ruolo di commissario ad acta con contestuale attribuzione di tutti i poteri necessari per l'adozione in via sostitutiva del piano di dimensionamento della rete scolastica entro il 27 gennaio 2026.
In virtù dell'incarico conferito, con provvedimento n. 3169 del 27 gennaio 2026 il Dott. Bruno Di Palma ha adottato il piano di dimensionamento della rete scolastica della Regione Emilia-Romagna per l'a.s. 2026/2027 riducendo a 515 il numero di autonomie scolastiche presenti sul territorio regionale nel rispetto di quanto stabilito dal decreto interministeriale n. 127 del 2023, come aggiornato dal decreto n. 124 del 2025.
Tale provvedimento ha avuto ricadute anche sul sistema scolastico della provincia di Modena in quanto è stato disposto l'accorpamento dell'I.C. FIORANO MODENESE (MOIC832004) all'I.C. FRANCESCA BURSI (MOIC831008) con modifica della denominazione in I.C. FIORANO e l'accorpamento dell'I.C. FERRARI MARANELLO (MOIC83300X) all'I.C. "ING. CARLO STRADI" MARANELLO (MOIC83400Q) con modifica della denominazione in IC MARANELLO.
A tal proposito, con apposita nota trasmessa nel mese di marzo, la Provincia di Modena unitamente ai Comuni di Fiorano Modenese e Maranello hanno chiesto al Commissario per il dimensionamento ed al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale di attivare misure a supporto in materia di organici ed organizzazione scolastica per evitare possibili ricadute negative sulla qualità dell'offerta di istruzione a seguito dell'accorpamento degli Istituti Comprensivi.

c) Osservatorio scolarità
Ad aprile sono stati raccolti ed elaborati i dati previsionali forniti dalle scuole superiori statali relativi agli studenti della nostra Provincia frequentanti le scuole secondarie di secondo grado nell'anno scolastico 2026/27. In particolare, le elaborazioni hanno riguardato la distribuzione territoriale e le scelte di indirizzo. Tali analisi sono indispensabili ai fini della programmazione delle idonee misure di rete scolastica e di valutazione del fabbisogno dell'edilizia scolastica superiore. I dati raccolti prevedono l'incremento della popolazione scolastica superiore, che per il prossimo anno scolastico 2026/2027 conterà 36.027 studenti suddivisi in 1.577 classi con un incremento di oltre 400 alunni rispetto all'anno scolastico precedente.
Oltre ai corsi diurni, vanno considerati i corsi serali e carcerari, i quali contano 870 studenti suddivisi in 48 classi per un totale complessivo pari a 36.897 studenti suddivisi in 1.625 classi
Il Provveditorato ali Studi ha fornito i dati relativi all'organico di diritto per l'a.s. 2026/27 relativo agli istituti superiori statali e alle scuole del primo ciclo di istruzione, questo al fine di avere un quadro completo per effettuare le opportune valutazioni in merito alla rete scolastica e al dimensionamento delle istituzioni scolastiche autonome.

d) sede USR Bologna
Le attività connesse a questo obiettivo vengono di norma svolte nell'ultimo trimestre dell'anno.

e) Coordinamento generale programmazione scolastica
Per quanto concerne gli interventi finanziati con il canale Mutui Bei 2015, nel mese di aprile ER.GO ha trasmesso ai Comuni interessati, tra i quali figurano anche i Comuni di Vignola e Sassuolo, la comunicazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito relativa alla riapertura dei termini di rendicontazione a seguito dell'emissione del decreto di proroga n. 116 del 16 giugno 2025.
Ai Comuni è stato segnalato che la conclusione della prima finestra di rendicontazione è stata fissata con scadenza 7 maggio 2026 e conseguente caricamento sul portale GIES al massimo entro il giorno 4 maggio 2026 per avere il tempo di verificare quanto inserito e valutare la necessità di apportare modifiche.
Inoltre, i Comuni sono stati informati in merito al fatto che le prossime finestre di rendicontazione saranno comunicate a seguito della stipula del nuovo contratto di mutuo prevista entro il mese di aprile 2026.
Nel mese di aprile è stata inviata una nota a tutte le scuole di secondo grado situate sul territorio provinciale per richiamare l'attenzione sulle disposizioni in materia di sicurezza antincendio per gli edifici scolastici, introdotte dal Decreto Interministeriale del 31 marzo 2026.
Attraverso tale provvedimento vengono definite le modalità attuative con scadenze differenziate delle disposizioni di prevenzione incendi nonché misure gestionali di mitigazione del rischio sulla base di una specifica valutazione del rischio e da osservare fino al completamento dei lavori di adeguamento.

Copia informatica per consultazione

Le scuole sono state informate in merito al fatto che la Provincia ha avviato le necessarie attività di analisi e approfondimento tecnico al fine di garantire la corretta gestione degli adempimenti previsti e di definire successivamente una corretta modalità operativa omogenea tesa all'attuazione di un coordinamento efficace.
Nel corso dell'incontro tenutosi nel mese di maggio presso gli uffici provinciali, la Provincia ha reso note le tempistiche da rispettare al fine di rispettare il dettato normativo. Nello specifico, il Decreto prevede che entro nove mesi dalla pubblicazione (cioè entro il 9 gennaio 2027) deve essere presentata la SCIA antincendio parziale che attesti la presenza delle misure minime essenziali previste dal D.M. 26/08/1992, mentre entro il 31 dicembre 2027 è previsto l'adeguamento alla normativa e la presentazione della SCIA complessiva. Inoltre, è stata fatta una panoramica in merito alla suddivisione degli adempimenti effettuata dalla normativa che individua l'Ente provinciale come responsabile in materia di lavori edilizi, adeguamento impiantistico, compartimentazioni, vie di esodo, impianti antincendio, SCIA antincendio, certificazioni tecniche, finanziamento e realizzazione degli interventi, mentre pone in capo ai Dirigenti Scolastici la gestione dell'emergenza, la predisposizione del piano di evacuazione e l'esecuzione delle relative prove, la formazione degli addetti antincendio, il controllo dell'esercizio in sicurezza, la segnalazione delle criticità all'ente proprietario e l'applicazione delle misure compensative, fermo restando la necessità di effettuare una sorveglianza periodica degli impianti, delle attrezzature e degli altri sistemi di sicurezza antincendio al fine di verificare che siano correttamente fruibili e non presentino danni materiali evidenti, oltre al controllo in merito al mantenimento delle normali condizioni operative.
Infine, è stata fornita alle scuole una panoramica in merito allo stato delle cose per cui, tenuto conto della presenza di n. 66 edifici oggetto di prevenzione incendi, vi sono 24 immobili per i quali il Certificato Prevenzione Incendi risulta rilasciato ed in corso di validità e 22 fabbricati per i quali il Certificato Prevenzione Incendi sarà rilasciato entro l'anno, mentre per i restanti 20 le pratiche si concluderanno entro l'annualità 2027 per un esborso totale stimato in 4.000.000,00 € di cui 2.500.000,00 già finanziati/conclusi.
In merito agli interventi finanziati con il canale Mutui Bei 2018, la Regione Emilia-Romagna ha comunicato che, a seguito della proroga del termine per la fine dei lavori e le relative attività di rendicontazione al 30 settembre 2027, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha trasmesso una comunicazione alle strutture regionali competenti in materia di edilizia scolastica per rendere noto che si è perfezionato il passaggio dalla modalità di finanziamento mediante contratti di mutuo alla modalità di erogazione diretta delle risorse, allegando a tale comunicazione anche le apposite linee guida recanti le indicazioni operative per la gestione amministrativa, il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi ancora in corso di esecuzione.
Tale comunicazione è stata condivisa con tutti i Comuni della provincia di Modena titolari di interventi Mutui Bei 2018 ponendo in evidenza il calendario delle scadenze definito dalla Regione Emilia-Romagna per l'invio della documentazione relativa alle richieste di erogazione dei fondi.
Nel mese di aprile si è svolto a Castelfranco Emilia presso il Teatro Dadà e successivamente presso Piazza della Vittoria e Piazza Garibaldi l'evento finale del progetto didattico "ABC – L'Autostrada del Brennero in Città" sull'educazione alla sicurezza stradale e autostradale, il cui obiettivo è quello di promuovere il rispetto per le regole affinché i giovani automobilisti sappiano come comportarsi alla guida e siano informati sui rischi in strada. All'edizione che si è tenuta nell'anno scolastico 2025/2026 ha partecipato in presenza l'Istituto Spallanzani di Castelfranco Emilia con un totale di 250 studenti.
Per l'anno scolastico 2026/2027 è stato individuato il polo scolastico di Pavullo nel Frignano come località dell'evento e, a partire dal mese di luglio, sarà avviato un confronto con la società Autobrennero S.p.A. ed il Comune di Pavullo. La sede fisica individuata dovrebbe essere il teatro di Pavullo n/F ed entro il mese di ottobre sarà definita la data in cui si terrà l'evento e saranno programmati i passaggi necessari per organizzare l'evento.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06 Non si sono registrati scostamenti

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

b) Programmazione degli indirizzi di studio delle scuole secondarie statali

4 - Predisposizione del Piano dell'offerta di istruzione delle scuole superiori statali modenesi da sottoporre al Consiglio Provinciale con successiva comunicazione delle decisioni assunte dalla Regione, all'USR di Modena e alle istituzioni scolastiche interessate nonchè ai Comuni sedi di istituti superiori con modifiche di offerta di istruzione. Predisposizione documentazione per partecipazione alla Conferenza Regionale che esprime parere di norma a dicembre

Nell'ambito delle misure urgenti da adottare in materia di politica energetica nazionale, produttività delle imprese, politiche sociali e per la realizzazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il decreto-legge n. 144 del 23 settembre 2022,

Copia informatica per consultazione

convertito con modificazioni con la legge n. 175 del 17 novembre 2022 ha previsto all'art. 25-bis l'adozione di misure per lo sviluppo della filiera formativa tecnologico professionale.
Con Legge n. 121 del 8 agosto 2024 è stata istituita la filiera formativa tecnologico-professionale che prevede la costituzione di specifici percorsi sperimentali quadriennali del secondo ciclo di istruzione, assicurando agli studenti il conseguimento delle competenze di cui al profilo educativo, culturale e professionale dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado, nonché delle conoscenze e delle abilità previste dall'indirizzo di studi di riferimento.
Facendo seguito al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 256 del 16 dicembre 2024 recante "*Attivazione dei percorsi sperimentali di istruzione di secondo ciclo nell'ambito della filiera formativa tecnologico-professionale per l'anno scolastico e formativo 2025/2026 in attuazione dell'articolo 25 bis, comma 2, del decreto-legge 23 settembre 2022 n. 144, convertito con modificazioni dalla legge 17 novembre 2022, n. 175, introdotto dall'articolo 1, comma 1, della legge 8 agosto 2024, n. 121*", il D.M. 221/2025 ha disciplinato il consolidamento e lo sviluppo della filiera in attuazione della legislazione vigente, sancendo il passaggio dei percorsi quadriennali da una fase prettamente sperimentale a una componente strutturale e stabile dell'offerta formativa ordinaria del secondo ciclo.
Condizione necessaria affinché possa essere attivato un percorso della filiera formativa tecnologico-professionale è la presenza di un corrispondete percorso quinquennale (rientrante nelle competenze programmatorie della Provincia) e la stipula di un accordo di rete tra i soggetti partecipanti (istituti di istruzione tecnica e professionale statali e/o paritari, istituti tecnologici superiori ITS Academy, istituzioni formative accreditate dalle Regioni, laddove presenti, anche in partenariato con i Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti – CPIA -, università, istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, rappresentanti del settore produttivo di riferimento e delle imprese e delle professioni, altri soggetti pubblici e privati).
L'Ufficio Scolastico Regionale ha recepito le proposte progettuali trasmesse entro 10 dicembre 2025 e, a seguito di apposita valutazione, con Decreto del Direttore generale n. 12 del 08/01/2026 è stato pubblicato l'elenco delle scuole autorizzate ad attivare classi prime relative ai percorsi di filiera formativa tecnologico professionale, senza che da ciò derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica né variazioni delle dotazioni organiche del personale scolastico.
Per quanto riguarda le scuole secondarie di secondo grado presenti sul territorio della provincia di Modena, è stata autorizzata la creazione dei seguenti percorsi quadriennali:
- Indirizzo "Turismo quadriennale" presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "E. Morante" di Sassuolo;
- Indirizzo "Costruzioni ambiente e territorio quadriennale" presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Guarini" di Modena;
- Indirizzo "Industria e artigianato per il Made in Italy quadriennale" presso l'Istituto Professionale Statale per l'Industria e l'Artigianato "F. Corni" di Modena;
- Indirizzo "Manutenzione e assistenza tecnica quadriennale" presso l'Istituto Professionale Statale per l'Industria e l'Artigianato "F. Corni" di Modena.

Sulla base dei dati forniti dagli Istituti e dall'Ufficio Scolastico Regionale, tutti gli indirizzi sopracitati risultano attivi per l'anno scolastico 2026/2027, tranne l'Indirizzo "Industria e artigianato per il Made in Italy quadriennale" presso l'Istituto Professionale Statale per l'Industria e l'Artigianato "F. Corni" di Modena in quanto non è stato raggiunto il numero minimo di iscritti.
Sempre sulla base dei dati previsionali delle iscrizioni per l'a.s.2026/27, risultano attivati l'indirizzo del Made in Italy presso l'ITES Barozzi e il corso serale presso l'IPSIA Vallauri legato al settore moda: entrambi questi indirizzi sono stati approvati in sede di programmazione provinciale.
Si sono tenuti svariati incontri riguardanti l'eventuale attivazione di indirizzi di studio a partire dall'a.s. 2027/28. In particolare, il Presidente della Provincia ha incontrato il Sindaco di Pavullo per l'eventuale attivazione di un indirizzo professionale/tecnico agrario presso gli istituti superiori di Pavullo n/F e svariate volte il sindaco di Zocca per un potenziamento dell'offerta di istruzione nell'IIS Spallanzani sede di Monteombraro.

c) Osservatorio scolarità

4 - Digitalizzazione della Guida informativa "Ho finito le medie mi piacerebbe fare" per rendere le informazioni sugli istituti provinciali più accessibili, interattive e sostenibili. Le informazioni riguardano gli istituti superiori, in particolare gli edifici, gli indirizzi di studio e la popolazione studentesca.

Si rimanda la lettura della rendicontazione inerente il miglioramento ad apposito spazio dedicato alle azioni premianti

e) Coordinamento generale e programmazione scolastica

4 - Esame delle richieste di modifica agli interventi di edilizia scolastica previsti nella programmazione triennale richiesti dai Comuni e relativo rilascio di nulla osta nei termini stabiliti

Sono state svolte le attività di coordinamento riguardo gli interventi di edilizia scolastica finanziati con risorse statali e comunitarie. In merito agli interventi finanziati con il canale Mutui Bei 2018, si sono svolti molteplici incontri con il Comune di Frassinoro in merito all'intervento di realizzazione della Nuova Scuola Primaria e Secondaria di Frassinoro.
L'intervento è stato finanziato con il D.M. 87/2019 e l'importo originario previsto per i lavori era pari a euro 1.500.000,00 di cui euro 1.200.000,00 con contributo dello Stato.
Con successiva Delibera di Giunta Regionale n. 517 del 18/05/2020 è stata recepita la richiesta di variazione di importo

Copia informatica per consultazione

al progetto con costo totale pari a euro 2.100.000,00, fermo restando il contributo dello Stato pari a euro 1.200.000,00.
In seguito all'avanzamento della progettazione e all'incremento dei costi delle materie prime, si è reso necessario rideterminare l'importo complessivo dell'intervento a euro 2.210.925,61, lasciando invariato il contributo dello Stato ed aumentando la quota a carico del Comune di Frassinoro con l'utilizzo di risorse proprie dell'Ente e di un cofinanziamento da parte di soggetti terzi (GSE). Con nota trasmessa nel mese di marzo, il Comune di Frassinoro ha effettuato la cronistoria dell'intervento, dichiarando la necessità di rideterminare l'importo complessivo dell'intervento in euro 3.541.329,88 e precisando che l'ulteriore costo dell'opera sarebbe stato sostenuto in parte dal Comune ed in parte tramite un contributo FSC quale quota di cofinanziamento.
La Provincia e la Regione hanno esaminato la documentazione trasmessa dal Comune ed entrambe hanno dato riscontro positivo.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

Al 30/06
In merito all'azione premiante lettera c) Osservatorio scolarità, fase 4 - Digitalizzazione della Guida informativa "Ho finito le medie mi piacerebbe fare" per rendere le informazioni sugli istituti provinciali più accessibili, interattive e sostenibili. Le informazioni riguardano gli istituti superiori, in particolare gli edifici, gli indirizzi di studio e la popolazione studentesca. si evidenzia quanto segue:

Si è proceduto alle seguenti azioni, in stretta sinergia con l'U.O. Analisi e programmazione sistemi gestionali:

- Analisi dei bisogni e della fattibilità tramite i nostri attuali software al fine di disporre delle informazioni già presenti nelle nostre banche dati;
- Creazione di un database delle anagrafiche delle scuole e delle relative offerte formative sulla piattaforma interna Nettare.
- Avvio della realizzazione del sito e della guida digitale che consentirà a studenti e famiglie di consultare in modo semplice e centralizzato i dati relativi alle scuole secondarie di secondo grado della Provincia di Modena.

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06
Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.
Sono state svolte le attività previste di prevenzione e monitoraggio sia attraverso gli incontri del gruppo operativo PNRR, che costituiscono incontri di aggiornamento e formazione, sia attraverso la verifica del materiale prodotto dai vari uffici per il successivo caricamento sul portale Regis. Inoltre, si è proceduto all'aggiornamento, sul sito della Provincia, della sezione "Attuazione misure PNRR".

Copia informatica per consultazione

Obiettivo Strategico 542 ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE MISURE PNRR
Obiettivo Operativo 1949 Funzionamento del sistema scolastico e sua correlazione con investimenti e riforme scuola PNRR
Responsabile: **Zanni Tiziana**

FINALITA' OBIETTIVO OPERATIVO:

Analisi delle necessità non soddisfatte di palestre e organizzazione del trasporto degli studenti alle palestre se necessario. In seguito ai lavori di messa in sicurezza di alcune palestre scolastiche e di alcuni fabbricati scolastici (Progetti PNRR) occorre inoltre reperire ulteriori impianti esterni e assicurare laddove necessario il relativo trasporto. Favorire l'autonomia delle scuole superiori mediante convenzioni in materia di spese gestionali, assegnazione spazi scolastici e qualità del servizio scolastico offerto. Procedere al rinnovo triennale 2025 /27 della Convenzione Quadro per l'Autonomia in raccordo con gli investimenti e le riforme previste dal PNRR in tema di Istruzione – Missione 4.

STATO DI ATTUAZIONE DELL' OBIETTIVO PARTICOLARMENTE RILEVANTE AI FINI DELLA RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE 542/1942 LETTERA B FASE 4

Al 30/06

È iniziato un lavoro puntuale della raccolta delle informazioni degli spazi in uso a ciascun istituto, in particolare in relazione ai nuovi edifici in assegnazione alle scuole superiori quali la nuova sede scolastica dell'IIS Spallanzani di Vignola, la nuova palazzina C dell'IIS Spallanzani di Castelfranco Emilia. Inoltre, visto l'ultimazione dei cantieri degli istituti Fermi e Cavazzi, della palestra dell'ITES Barozzi, sono state raccolte le informazioni in merito alle eventuali modifiche agli spazi assegnati rispetto alla situazione dei locali scolastici precedente ai cantieri.
Sono state valutate svariate richieste di variazioni di spazi in uso alle scuole, quali il cambio di destinazione d'uso di un laboratorio in un'aula presso l'IIS Ferrari di Maranello, valutazioni effettuate di concerto con il Servizio Edilizia.
Sono inoltre state registrate le riassegnazioni di spazi negli edifici scolastici quali a Vignola n. 4 aule dell'Istituto Levi poste al primo piano dell'edificio "ampliamento" assegnate all'Istituto Paradisi e a Mirandola n.3 aule presso l'edificio "ex Biblioteca" assegnati all'Istituto Luosi.

STATO DI ATTUAZIONE E RISULTATI OTTENUTI RISPETTO ALLA FINALITA' DELL' OBIETTIVO OPERATIVO

Al 30/06

L'obiettivo operativo si sta svolgendo sulla base di quanto previsto nel PEG.

MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI DI ATTIVITA' O FINANZIARI

Al 30/06 Non si sono registrati scostamenti

a) Piano di utilizzo delle palestre, degli impianti esterni e relativo trasporto scolastico per le attività di scienze motorie

In data 13/03/2026 si è tenuto un contro fra Provincia ed Agenzia per la Mobilità in merito alla programmazione trasporto verso le palestre esterne per l'anno scolastico 2026/2027 per affrontare il tema legato all'incremento dei costi.
Nel corso di tale incontro, i rappresentanti dell'Agenzia per la Mobilità hanno evidenziato che nell'ambito delle più recenti ricerche di mercato sono state fronteggiate gravi difficoltà in merito all'individuazione di operatori in grado di effettuare il servizio di trasporto palestre. Nel mese di settembre 2025 la Provincia aveva chiesto all'Agenzia per la Mobilità di effettuare studi ed analisi al fine di programmare al meglio il servizio per l'a.s. 2026/2027 in modo da evitare incrementi troppo onerosi; a tal proposito, i rappresentanti dell'Agenzia per la Mobilità hanno comunicato in sede di riunione che nel corso degli ultimi mesi si sono svolti diversi tavoli di confronto con SETA, dai quali è emersa la necessità di provvedere ad un adeguamento dell'onere di maggiorazione applicando un costo kilometrico pari a 10,10 €, in sostituzione delle precedenti maggiorazioni di 0,25 €/km e 50,00 € al giorno per ogni mezzo utilizzato di proprietà di SETA. I rappresentanti dell'Agenzia per la Mobilità hanno riferito che tale onere di maggiorazione è stato individuato in base ad una valutazione che tiene conto sia della distanza che i mezzi devono

Copia informatica per consultazione

percorre per recarsi al punto di prelievo degli studenti per ciascuna scuola, sia dei maggiori costi di manutenzione rispetto a quelli sostenuti negli anni precedenti. La Provincia ha effettuato le opportune valutazioni in merito all'eventuale incremento dell'importo da impegnare per garantire il servizio nel corso dell'a.s. 2026/2027 sulla base delle risorse economiche disponibili e, sulla base degli elementi forniti, ha dato mandato all'Agenzia per la Mobilità di effettuare le necessarie ricerche di mercato prevedendo un costo pari a 10,10 €/km.
Per l'a.s. 2025/2026 era stato programmato per n. 24 scuole su 30 di fare ricorso totalmente o parzialmente ad impianti esterni. Sul totale di 1.574 classi, n. 702 dovevano utilizzare palestre esterne e, di queste, n. 197 classi anche il trasporto per raggiungere l'impianto. Fino alla fine dell'a.s. 2025/2026 è stato garantito l'utilizzo degli impianti e del relativo servizio di trasporto per le palestre esterne. Per il periodo settembre - dicembre 2025 tale servizio ha avuto un costo di importo pari ad euro 80.228,38 che è stato pagato nel mese di gennaio 2026 e per il periodo gennaio – giugno 2026 un costo pari ad euro 122.678,86 pagato nel mese di giugno 2026. Entrambi gli importi sono stati liquidati all'Agenzia per la Mobilità su presentazione di fatture emesse, previo controllo delle corse effettivamente svolte e rendicontate mensilmente.
Per la ripartenza della scuola a settembre 2026, alla luce delle iscrizioni per l'a.s. 2026/2027 è stato delineato un primo fabbisogno di palestre esterne e con l'Ufficio Patrimonio sono stati individuati gli impianti sportivi disponibili ed il relativo trasporto laddove necessario. In particolare, occorre provvedere per 24 scuole su 30 il ricorso totale o parziale ad impianti esterni. Sul totale provinciale di 1.577 classi, 651 classi dovranno utilizzare palestre esterne e, di queste, 158 anche il trasporto per raggiungere gli impianti.
È in corso l'assegnazione degli impianti alle scuole e la richiesta degli orari di utilizzo delle palestre al fine di procedere all'organizzazione del trasporto scolastico. È stata inoltre definita la necessità di impianti e trasporti per l'indirizzo sportivo presente presso il Liceo Tassoni di Modena.
È stato richiesto all'Agenzia per la Mobilità di occuparsi della fornitura del trasporto scolastico quantificando il costo del servizio. È in corso di definizione il protocollo di intesa che sarà sottoposto all'approvazione da parte del Consiglio entro il mese di luglio 2026. Per il prossimo anno scolastico 2026/27 la conclusione dei cantieri presso la palestra scolastica dell'Istituto Tecnico Economico Statale "J. Barozzi" di Modena consente di limitare il ricorso all'utilizzo di palestre esterne e relativo trasporto mentre la dismissione della succursale di Manzolino dell'IIS Spallanzani comporta la necessità di attivare un trasporto per alcune classi dalla sede di Castelfranco alla palestra "Palapredieri" in Loc. Manzolino.
Pertanto, tenuto conto della conclusione dei lavori PNRR e dell'adeguamento tariffario relativo al costo kilometrico richiesto dall'Agenzia per la Mobilità, si prevede per l'anno scolastico 2026/27 un costo complessivo preventivato e quantificato in euro 233 mila euro (di cui € 88 mila per il periodo 28/09/26 – 23/12/26 ed € 145 mila per il periodo 7/01/27 – 29/05/27).

b) Convenzione generale per il funzionamento degli istituti secondari statali e l'assegnazione degli spazi scolastici ai medesimi

In base a quanto previsto dalle convenzioni stipulate per il triennio 2025 - 2027, sono state raccolte le rendicontazioni puntuali delle spese sostenute dai 30 istituti superiori statali e si è proceduto alla liquidazione della seconda rata budget 2025 a tutti e 30 gli istituti superiori. Di concerto con l'U.O. Manutenzione Edilizia, è stata effettuata una attenta valutazione delle attività di manutenzione ordinaria realizzate dalle scuole, alle quali è stato chiesto di presentare documentazione tecnica laddove necessario (es. dichiarazioni di conformità). Nel complesso si evidenzia che gli istituti scolastici dichiarano di sostenere spese nettamente più alte rispetto al budget assegnato.
Difatti, dall'analisi delle rendicontazioni relative all'anno 2025, emerge quanto segue:
- Gli istituti della provincia di Modena hanno sostenuto spese di manutenzione ordinaria per un importo pari a € 728.867,58 a fronte di un budget complessivo di importo pari a € 554.000,00;
- Gli istituti della provincia di Modena hanno sostenuto spese economali per un importo pari a € 715.477,37 a fronte di un budget complessivo di importo pari a € 525.000,00;
- Gli istituti della provincia di Modena hanno sostenuto spese relative ad arredi per un importo pari a € 179.197,38 a fronte di un budget complessivo di importo pari a € 60.000,00.

Una volta elaborati i dati relativi a studenti, personale scuola, classi dei corsi serali e spazi in utilizzo, è stato definito l'ammontare del budget 2026 da assegnare a ciascuna scuola per far fronte alle spese relative ad arredi, spese economali e manutenzione ordinaria. Si è proceduto a liquidare la prima rata del budget a giugno 2026, rata relativa a spese economali e manutenzione ordinaria; la liquidazione della rata di saldo avverrà a marzo 2027, dietro presentazione di apposito consuntivo. È già stata disposta l'assegnazione e relativa liquidazione dei fondi budget 2026 relativi agli arredi scolastici anche per questi fondi le scuole sono tenute a presentare apposito consuntivo.
È stata aggiornata per l'a.s. 2025/26 la Banca Dati degli edifici scolastici utilizzati dagli istituti superiori statali con l'indicazione per ciascuna scuola dei locali a disposizione (aule, laboratori, palestre, aule magne, ect.). Si è proceduto ad analizzare i dati previsionali della popolazione scolastica superiore relativi all'a.s. 2026/27, dati che indicano una previsione di crescita di oltre 400 studenti. Valutati gli spazi in uso a ciascuna scuola, si è deciso di organizzare una serie di incontri con le scuole in sofferenza di spazi e/o interessate da interventi di miglioramento sismico. Per le scuole interessate si è provveduto come segue:
- **ITIS Fermi**: tenuto conto della conclusione dei lavori di miglioramento sismico presso la sede di Via Luosi, è stato disposto il rientro delle classi situale fino all'a.s. 2025/2026 presso la succursale di Strada Formigina. Contestualmente, è stata resa comunicata alla Fondazione proprietaria della succursale la volontà della Provincia di esercitare la facoltà di recesso dal contratto di locazione con effetto dal 31/08/2026.

Copia informatica per consultazione

Tuttavia, tenuto conto dell'impossibilità di ospitare tutte le classi presso la sede di Via Luosi, è stata confermata l'assegnazione in via esclusiva della succursale di Via Rainusso;
- IIS Morante: è stata confermata l'assegnazione dei locali presso la succursale San Francesco;
- **Liceo Morandi**: è stata confermata l'assegnazione temporanea di n. 2 aule presso l'Istituto Calvi – edificio ampliamento;
- **IIS Levi ed IIS Paradisi**: n. 4 aule dell'Istituto Levi poste al primo piano dell'edificio "ampliamento" sono state assegnate temporaneamente all'Istituto Paradisi ed è stata comunicata la necessità di continuare ad utilizzare i locali ad uso scolastico siti in Piazza Ivo Soli e assegnati all'IIS Levi;
- Liceo Fanti: è stata confermata l'assegnazione di tre locali presso l'IPSIA Vallauri;
- **IIS Galilei ed IIS Luosi**: n. 3 aule presso l'edificio "ex Biblioteca" sono stati assegnati temporaneamente all'Istituto Luosi;
- IIS Spallanzani: a seguito della conclusione dei lavori, è stata consegnata alla scuola la nuova palazzina C e, per quanto riguarda la sede di Vignola, è stato consegnato il nuovo edificio scolastico utilizzato in luogo del vecchio che è stato oggetto di demolizione
Come per l'a.s. 2025/26, anche per l'a.s. 2026/27 è stato previsto un contributo straordinario al Liceo Tassoni per le attività legate all'indirizzo sportivo che verrà erogato al Liceo previa rendicontazione delle attività svolte nell'a.s. 2025/26.
È continuato l'utilizzo del programma gestionale, tramite Portale Internet della Provincia, di gestione delle richieste in materia di interventi di manutenzione edilizia, impiantistica e servizio energia all'interno dei fabbricati scolastici e delle palestre.
Si sono svolti svariati incontri con gli istituti superiori interessati da cantieri importanti: incontri con i Dirigenti Scolastici e loro collaboratori del Fermi, Barozzi, Cavazzi, Marconi, Spallanzani.
Infine, in relazione alla conclusione dei cantieri riguardanti l'IIS Spallanzani sedi di Vignola e Castelfranco, il Cavazzi, il Fermi e il Barozzi si è proceduto con l'Ufficio Economato a valutare le necessità legate ai traslochi e agli acquisti di arredi, in particolare per la palestra dell'ITES Barozzi e per l'incremento della popolazione scolastica dell'IIS Cavazzi.
In data 22/05/2026 si è tenuto un incontro presso la Provincia di Modena con i Dirigenti Scolastici delle Scuole Secondarie di II° grado della provincia di Modena e il Provveditore agli Studi per un confronto in merito ai temi relativi all'andamento dei lavori in corso nei vari cantieri, alla nuova normativa antincendio ed al calendario scolastico.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI MIGLIORAMENTO O FASI DI MIGLIORAMENTO. EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO O INERENTI LA TEMPISTICA, LA DURATA, LA QUANTITÀ, L'ECONOMICITÀ, L'ORGANIZZAZIONE NON PREDETERMINATE NEL PEG

Nel primo semestre 2026 si sono concluse una serie di attività volte al miglioramento dell'utilizzo degli spazi scolastici del polo scolastico presente in Largo Aldo Moro a Modena. La Palazzina A, assegnata all'IIS Corni, è stata coinvolta da importanti lavori di messa in sicurezza con fondi PNRR e tali lavori hanno comportato il trasferimento in altra sede dell'Associazione Amici del Corni presente in alcuni locali di tale edificio. Anche l'edificio denominato Ottagono è stato oggetto di importanti lavori comportanti la demolizione e ricostruzione del fabbricato grazie a risorse PNRR con vincolo di destinazione scolastica. Tale Associazione è da svariati anni impegnata nelle attività di trasferimento delle conoscenze alla base della meccanica di precisione ed al funzionamento delle macchine utensili a favore di studenti e studentesse degli istituti tecnici e professionali Corni, agevolandone altresì i rapporti con il mondo del lavoro per stages nelle industrie. In seguito a una lunga serie di incontri che ha visto coinvolti Provincia, IPSIA Corni, IIS Corni e Associazione Amici del Corni è stata condivisa una ipotesi di Accordo per l'utilizzo da parte dell'Associazione di una serie di locali del Polo scolastico di Largo Moro nel rispetto di quanto previsto dalla Convenzione per l'Autonomia siglata fra Provincia, USR e Istituzioni Scolastiche Statali per il triennio 2025 – 2027. Con atto del Presidente n. 78 del 11/06/2026 è stato quindi approvato lo schema di accordo tra Provincia di Modena, I.P.S.I.A. "Fermo Corni", I.I.S. "F. Corni" e Associazione "Amici del Corni" APS per l'utilizzo di spazi scolastici presso il Polo Scolastico di Largo Aldo Moro n. 25 e via Tassoni n. 3 a Modena, sottoscritto dalle parti in data 17/06/2026.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE PNRR O FASI PNRR

STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREMIANTI

RENDICONTO ASSOLVIMENTO OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Al 30/06 Gli atti prodotti nell'ambito del presente obiettivo che risultino soggetti agli obblighi di legge in materia di trasparenza sono stati pubblicati sull'apposita piattaforma "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale della Provincia di Modena.

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Bilancio, Contabilità economica e Organismi Partecipati

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: VERIFICA INFRANNUALE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (SAP) AL 30.06.2026

Si esprime il parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di Atto n. 3766/2026 ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 12/08/2026

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

Direzione generale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: VERIFICA INFRANNUALE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (SAP) AL 30.06.2026

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di Atto n. 3766/2026, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. .

Modena li, 11/08/2026

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

ATTO DEL PRESIDENTE

L’ Atto del Presidente n. 115 del 12/08/2026 è pubblicato all’Albo Pretorio di questa Provincia, per 15 giorni consecutivi, a decorrere dalla data sotto indicata.

Modena, 12/08/2026

L’incaricato alla pubblicazione
MORSOLETTO ILDE ROSSANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione