



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Personale e Sistemi informativi e telematica

Determinazione numero 1846 del 28/08/2026

OGGETTO: FORNITURA SOFTWARE APPLICATIVI GPI HR EVO PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DEL TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO, PRESENZE/ASSENZE, PORTALE DEL DIPENDENTE, PERCORSI FORMATIVI E VALUTAZIONE DEL PERSONALE DELLA PROVINCIA DI MODENA - DITTA G.P.I. S.P.A. - TRAMITE ORDINE DIRETTO SU MEPA..

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

A seguito della riforma cd. Del Rio (L. 56/2014) gli organici delle Province compreso quello della Provincia di Modena hanno subito una forte contrazione, che unitamente al divieto delle assunzioni ha portato in generale all'esigenze di razionalizzare in particolare l'attività svolta dalle strutture interne.

Nello specifico delle attività inerenti alla gestione del personale e pertanto non ricomprese nelle funzioni fondamentali con decorrenza dall'anno 2017 è stato sottoscritto idoneo protocollo d'intesa con il Comune di Modena per l'attività di supporto per la gestione giuridica, economica e previdenziale per la Provincia di Modena in relazione alla riduzione del personale che opera sulle funzioni trasversali.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 119 del T.U.E.L. al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, nonché garantire le funzioni essenziali nei confronti dell'utenza interna, si è ritenuto di rivolgersi al suddetto ente in quanto dotato di una struttura idonea a garantire alcuni servizi nell'ambito della gestione del personale.

A seguito poi della mancata abolizione delle Province e soprattutto della ristabilita possibilità di procedere ad assunzioni per effetto in particolare del DM 11/01/2022 la Provincia di Modena ha iniziato un percorso progressivo teso a ripristinare la funzionalità dei servizi tenendo conto in prima istanza delle assunzioni necessarie per il raggiungimento degli obiettivi del PNRR e successivamente delle ulteriori funzioni che fanno capo all'ente.

A tal fine si deve tenere conto di una funzione fondamentale consistente nell'assistenza tecnico amministrativa agli enti locali che costituisce linea di mandato amministrativo.

Si evidenzia inoltre che con delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 571 del 20/4/2026 è iniziato il nuovo processo di riordino territoriale con il quale si vuole potenziare l'attività delle province del territorio come "Casa dei Comuni".

Nell'ambito delle risorse umane la Provincia di Modena svolge già alcune funzioni a supporto degli enti locali del territorio quale ad esempio quella rappresentata dalle selezioni uniche nell'ambito del reclutamento del personale.

Al fine di poter potenziare dette attività e pertanto supportare in modo maggiormente organico i Comuni e le Unioni del territorio, diviene necessario essere in possesso di un applicativo scelto dall'ente e gestito autonomamente e non più attraverso un'attività svolta in service.

Si è proceduto sulla scorta dell'esperienza di altri enti locali ad effettuare dapprima un'indagine di mercato al fine di valutare le possibilità tecniche dei servizi potenzialmente offerti e poi ad effettuare riunione con demo con le aziende potenzialmente interessate.

Al termine di questo processo sono state richieste le migliori offerte per acquisire le licenze riferite ai seguenti applicativi:

- Software WHR - Web Human Resources della ditta Dedalus Italia S.p.a per la gestione dell'area economica, contrattuale e previdenziale, dell'area giuridica, e dell'area delle presenze/assenze del personale;
- Software GPI HR EVO della ditta Gpi S.p.a. per la gestione informatizzata del trattamento giuridico, economico, presenze/assenze, portale del dipendente, percorsi formativi e valutazione del Personale.

La ditta Dedalus Italia S.p.a. ha inviato la propria offerta acquisita agli atti dell'Ente con protocollo n. 25835/2026 e la ditta Gpi S.p.a. ha inviato la propria offerta assunta agli atti dell'Ente con il protocollo n. 25818/2026.

Sono state valutate le due soluzioni offerte ed i criteri di individuazione della ditta aggiudicataria sono stati il prezzo più basso e le componenti software proposte più adatte alle esigenze del Servizio personale e dell'U.O. Organizzazione del personale.

Pertanto, si procedere ad affidare alla ditta Gpi S.p.a. l'acquisto delle licenze software per i seguenti moduli applicativi della suite GPI HR EVO:

- Stato Giuridico
 - Dati anagrafici
 - Gestione famiglia
 - Assunzioni/dimissioni,
 - Gestione del Part-time,
 - Rapporto di lavoro a tempo determinato
 - Sedi di lavoro
 - Qualifiche (ruolo, profilo, posizione, mansione)
 - Incarichi
 - Certificati di servizio e contratti di lavoro
 - Struttura organizzativa e Dotazione Organica
- Economico
 - Elaborazione e stampa cedolini paga (del personale dipendente e assimilato)
 - Liquidazione emolumenti arretrati anni precedenti
 - Verranno prese in esame solamente le mensilità di competenza GPI
 - Dati retributivi particolari
 - Voci variabili mensili legate alle presenze (indennità turno, straordinario ecc.)
 - Gestione flussi dati relativi a sistemi Incentivanti, specifiche responsabilità, retribuzione risultato, ecc.)
 - Calcolo automatico e liquidazione mensilità aggiuntive
 - Calcolo automatico indennità sostitutive di preavviso e altre indennità (es. per sospensione disciplinare)
 - Conguagli fiscali
 - Gestione Irpef: aliquote medie, detrazioni e bonus fiscali e addizionali all'Irperf
 - Ritenute contributive
 - Ritenute personali (sindacali, cessioni del V, trattenuta per partiti politici assessori)
 - Gestione competenze agli eredi
 - Gestione risultanze modelli 730
- Denunce periodiche

- Modelli F24
- Denunce contributive UNIEMENS
- Denunce DMA
- Fondo Pensione Perseo (Silenti)
- Certificazioni Uniche reddito lavori dipendenti e assimilati
- Dati per Autoliquidazione Inail
- Modello 770 reddito lavori dipendenti e assimilati
- Conto annuale (solo tabelle e non le schede informative)
- Monitoraggio centri di costo (contabilità)
- Presenze-Assenze
 - Acquisizione e gestione timbrature ed eventuali causali
 - Elaborazione timbrature e giustificativi e gestione del cartellino
 - Configurazione orari e turni di servizio
 - Calcolo automatico del credito e debito orario
 - Calcolo automatico indennità varie
 - Gestione assenze (ferie, permessi, congedi parentali, malattia, lutto, assenze Legge 104, ecc.)
 - Gestione automatica dei limiti di assenza
 - Riduzione automatica della retribuzione prevista da DL 112/2008
 - Estrazione dati per gestione Trasparenza
 - Estrazioni dati per produttività
 - Gestione anomalie e chiusura cartellino
 - Calcolo buoni pasto e relative estrazioni (gestione delle varie regole di assegnazione buoni pasto)
 - Gestione straordinari a pagamento ed eventuale recupero
 - Gestione iter approvatori
 - Profilazione dei ruoli
 - Acquisizione automatica assenze dal portale Inps
 - Gestione lavoro festivo
 - Gestione permessi elettorali
 - Gestione orari particolari (es. Dirigenti, EQ/PO)
 - Compensazione in automatico di eventuali saldi negativi anche nei casi di presenza di più contatori
- Portale del dipendente
 - Prospetti mensili
 - Prospetti assenze
 - Documentazione on line (cedolini, cartellini, certificazioni uniche)
 - Richieste on line:
 - Cambio residenza
 - Cambio iban
 - Mancate timbrature
 - Giustificativi di presenza
 - Giustificativi di assenze
 - Richiesta straordinari
 - Cambio orario da parte del dipendente
 - Possibilità di evidenziare lo straordinario da autorizzare
 - Saldi in tempo reale
- Eventi Formativi

- gestione corsi interni: creazione corsi, gestione edizioni, gestione partecipanti, gestione giornate, elaborazione attestati
 - gestioni corsi esterni
 - gestione budget formazione
 - gestione scadenziario normativa
 - gestione lettere d'incarico
 - gestione conflitto d'interesse
 - gestione curriculum docenti
 - funzionalità portale: prenotazioni online corsi interni, funzionalità di visione storico formazione per dipendente e possibilità di scaricare attestato, gestione materiale didattico, funzione responsabile di monitoraggio formazione dipendenti, gestione lettere d'incarico, conflitto d'interesse e cv docenti, gestione del materiale didattico, gestione inserimento formazione esterna da parte del dipendente
 - Valutazione
 - gestione processo di assegnazione obiettivi
 - gestione processo di valutazione: gestione fino a 4 intermedie annuali + scheda di
 - valutazione finale
 - gestione autovalutazione
 - gestione deleghe valutazione
- Inoltre, l'affidamento prevede anche la fornitura delle seguenti attività e servizi:
- la migrazione delle banche dati storiche (Sicraweb EVO di Maggioli e GPS di Ads) per il successivo avvio delle funzioni applicative di cui sopra;
 - il servizio di Help-desk e la manutenzione correttiva e gli aggiornamenti agli applicativi dovuti all'introduzione di novità normative e/o contrattuali dal 01/01/2027 al 31/12/2027 con canone anticipato che troverà copertura finanziaria sul PEG 2026;
 - la gestione dell'aggiornamento tabellare da parte degli esperti di dominio GPI riferito ai seguenti aspetti contributivi, fiscali e retributivi;
 - autenticazione tramite servizio di Single Sign On di Microsoft denominato Microsoft Entra, con protocollo OIDC;
 - Configurazione, formazione e l'affiancamento agli utenti durante la fase di avvio dei vari moduli applicativi;
 - installazione dei moduli applicativi presso il data center dell'Ente in Lepida.

Con la ditta GPI SPA che è presente sul mercato elettronico MePA di CONSIP è stato avviato un ordine diretto di acquisto (ODA n. 9153827) in considerazione della specificità della fornitura.

Nell'offerta acquisita agli atti con il prot. n. 25818/2026 e visibile sulla piattaforma MePA sono state dettagliate le soluzioni proposte per i due progetti, le modalità e i tempi di intervento oltre alle tempistiche per l'invio degli aggiornamenti laddove siano previsti.

Il costo complessivo previsto ammonta ad € 89.100,00 IVA esclusa.

La Legge n. 488/1999 e la Legge Regionale n. 11/2004 disciplinano gli acquisti centralizzati effettuati rispettivamente mediante Consip spa e Intercent-ER. Si richiamano le seguenti disposizioni: l'art. 1 c. 450 della Legge n. 296/2006; l'art. 2 c. 225 della Legge n. 191/2009; l'art. 1 c. 7 del D.L.n.95/2012; l'art.9 comma 3 del D.L.n.66/2014 come individuate dal DPCM del 2018 e, infine, l'art. 62 c. 1 del D.lgs. 36/2023, ai sensi del quale: “Tutte le stazioni appaltanti fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori”.

L'offerta risulta conforme alle aspettative e conveniente per l'Ente, si ravvisa pertanto la necessità di provvedere a stipulare il contratto.

Gli appaltatori assumono espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegnano ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento. Le transazioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 eseguite dagli appaltatori senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a comportano la risoluzione di diritto del contratto mediante espressa dichiarazione della stazione appaltante.

In riferimento all'art. 3, comma 5 della Legge n. 136/2010 (modificato dal Decreto-legge n. 187/2010) si comunica che il codice CIG (Codice Identificativo Gara) della fornitura oggetto della presente determina è: BC800DDBA1.

Con Atto del Presidente n. 5 del 14/01/2026 è stato approvato il PEG 2026-2028.

Richiamato e recepito il Decreto Legislativo n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture". Il responsabile del procedimento è il Dr. Raffaele Guizzardi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della Libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

DETERMINA

- 1) Di affidare, in osservanza del Decreto Legislativo n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", alla ditta Gpi S.P.A. con sede legale VIA RAGAZZI DEL '99, 13 38123 TRENTO (TN) P. IVA 01944260221, l'acquisto dei moduli software e dei servizi di installazione e manutenzioni indicati in premessa.
- 2) Di stabilire che i tempi di consegna, il dettaglio degli interventi richiesti, le condizioni di pagamento e fatturazione sono quelli definiti nell'offerta acquisita agli atti dell'Ente con il protocollo indicato in premessa.
- 3) Di impegnare la complessiva somma come segue:
 - Euro 42.700,00 di cui euro 7.700,00 per IVA al 22% imputandola al capitolo n. 746/0 "Acquisto Software" del PEG 2026 per le licenze d'uso.
 - Euro 66.002,00 di cui euro 11.902,00 per IVA al 22% imputandola al capitolo n. 818/0 "Assistenza e manutenzione hardware e software e servizi informatici" del PEG 2026 per manutenzione, assistenza applicativa, recupero delle banche dati, configurazione, formazione, affiancamento agli utenti, installazione iniziale e aggiornamenti.
 - a seguito della legge 23 dicembre 2005 n. 266, art. 1 commi 65 e 67, si provvede ad impegnare il contributo di €35,00 ad A.N.A.C imputandola al capitolo n. 818/0 "Assistenza e manutenzione hardware e software e servizi informatici" del PEG 2026 (Id Scheda [bfefa47b-c512-475b-aab2-395406098b71](#)).

- 4) Di dare atto che l'affidatario risulta in posizione di regolarità contributiva che è stata attestata mediante DURC on-line valido al 16/09/2026.
- 5) Di dare atto che ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 16/4/2013 n. 62, costituisce causa di risoluzione del contratto, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici e che ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo, o non sono stati attribuiti incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia, nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del fornitore per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio; A tal fine si provvede a inviare le presenti clausole alla società in parola.
- 6) Di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013 (nel caso di bandi di gara e contratti aggiungere) e nella sezione "Bandi di gara e contratti, Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture" ai sensi dell'art.1 co.32 della L.n.190/2012 "e ss.mm.ii..
- 7) Di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Bilancio e Contabilità finanziaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- 8) Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia-Romagna, sede di Bologna, entro 30 giorni dalla data di notifica del presente atto.

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)