



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Affari generali e Polizia Provinciale
Promozione e Qualificazione turistica del territorio

Determinazione numero 2198 del 09/10/2026

OGGETTO: PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE ANNO 2027 DEL TERRITORIO TURISTICO BOLOGNA - MODENA. AVVIO PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ED APPROVAZIONE AVVISO E FAC-SIMILE MODULISTICA.

Il Dirigente GOZZOLI LUCA

La Legge Regionale n. 4 del 25/03/2016 “Ordinamento turistico regionale – Sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo-commercializzazione turistica. Abrogazione della legge regionale 4 marzo 1998, n. 7” all’art. 12 bis, così come aggiunto dall’art. 10 della L.R. n. 8 del 29/07/2021, ha previsto la possibilità in capo alla Città metropolitana di Bologna in funzione di Destinazione Turistica ed alla Provincia di Modena di costituire il Territorio turistico Bologna-Modena al fine di definire congiuntamente il Programma Annuale delle Attività Turistiche, che ricomprende il Programma di promo-commercializzazione turistica ed il Programma Turistico di Promozione Locale, relativo ai Servizi Turistici di base dei Comuni ed ai Progetti di Promozione Turistica di interesse locale.

La Regione ha inoltre stabilito con atto della Giunta regionale i criteri per la composizione del Tavolo di Concertazione e della Cabina di Regia del Territorio Turistico Bologna-Modena (DGR. n. 1371 del 06/09/2021), nonché le modalità di elaborazione, presentazione alla Regione e finanziamento dei Progetti di marketing e promozione turistica e dei Programmi turistici di promozione locale anche al fine del conseguimento dei relativi finanziamenti (DGR. n. 1372 del 06/09/2021).

Con la richiamata DGR n. 1372 del 06/09/2021 la Regione Emilia-Romagna ha stabilito che al Territorio Turistico Bologna Modena spetta la definizione del Programma Annuale delle Attività Turistiche, che deve contenere il Programma di promo-commercializzazione turistica ed il Programma Turistico di Promozione Locale, che ricomprende:

- i Servizi Turistici di base dei Comuni;
- i Progetti di Promozione Turistica di interesse locale.

La Provincia di Modena, con Atto del Presidente n. 148 del 28/09/2021, come successivamente modificato con atto n. 153 del 07/10/2021, ha aderito al Territorio Turistico Bologna-Modena e ha approvato contestualmente i Regolamenti per il funzionamento del Tavolo di concertazione e della Cabina di regia del territorio turistico Bologna-Modena, in accordo con la Città metropolitana di Bologna, così concludendosi l’iter che ha condotto all’istituzione del Territorio Turistico Bologna-Modena avviato con i corrispondenti atti adottati dalla Città metropolitana (Delibera del Consiglio metropolitano n. 37 del 29/09/2021 e atto del Sindaco metropolitano n. 259 del 29/09/2021).

La richiamata L.R. n. 4/2016 detta inoltre ulteriori norme in materia di informazione e accoglienza turistica ed in particolare:

- l'art. 3, comma 1, lettera b), che prevede che alle Destinazioni Turistiche e al Territorio Turistico Bologna-Modena in coerenza con quanto stabilito dagli articoli 12 e 12 bis, sia conferito l'esercizio delle funzioni e delle attività amministrative relative al coordinamento delle attività di informazione e accoglienza turistica, in coerenza con quanto stabilito all'art. 13;
- l'art. 4, comma 1 lettera a), che prevede che ai Comuni ed alle Unioni dei Comuni compete la valorizzazione dell'economia turistica del proprio territorio e che nell'ambito di tali funzioni i Comuni e le Unioni dei Comuni assicurano i servizi turistici di base relativi all'accoglienza, in particolare l'assistenza ai turisti e l'informazione a carattere locale;
- l'art. 6 "Programmi di attività delle Destinazioni Turistiche e del Territorio Turistico Bologna - Modena", che stabilisce che le Destinazioni Turistiche e il Territorio Turistico Bologna-Modena, approvano la proposta dei Programmi di attività comprensivi dei:
 - a) Progetti di marketing e promozione turistica in particolare per il mercato italiano;
 - b) Programmi turistici di promozione locale.
- l'art. 7, comma 2, lettera b), che prevede che la Regione contribuisca al finanziamento dei Programmi di attività delle Destinazioni Turistiche e del Territorio Turistico Bologna-Modena di cui all'art. 6;
- l'art. 13, che prevede che la Regione contribuisce alla gestione da parte dei Comuni e delle Unioni di Comuni dei servizi di accoglienza turistica attraverso i Programmi turistici di promozione locale e attraverso la realizzazione di strumenti informatici e dei necessari processi di digitalizzazione e che la Giunta regionale stabilisce i criteri e le modalità organizzative del sistema regionale dei Servizi di accoglienza e di informazione turistica individuando le funzioni delle Destinazioni Turistiche e del Territorio Turistico Bologna-Modena.

Con DGR n. 2188 del 12/12/2022 ha approvato nuovi criteri attuativi aggiornati per la gestione dei servizi di accoglienza e informazione turistica e per il loro finanziamento, individuando le funzioni delle Destinazioni Turistiche e del Territorio Turistico Bologna-Modena ed abrogando la precedente DGR n. 956/2005 "Definizione standard minimi e degli standard di qualità dei servizi di accoglienza ed informazione turistica Attuazione art. 14, L.R. 7/98 e art. 21, L.R. 7/03" (ad esclusione di quanto previsto dall'allegato Allegato D "Individuazione del marchio degli Uffici di informazione turistica e degli Uffici di informazione ed accoglienza turistica - IAT - riconosciuti sul territorio della Regione Emilia-Romagna e sue modalità di utilizzo", che sarà automaticamente abrogato con l'adozione di specifico atto di riforma di approvazione dell'immagine coordinata di tutti gli uffici IAT).

Con la suddetta DGR n. 2188/2022 la Regione ha ribadito che alle Destinazioni Turistiche e al Territorio Turistico Bologna-Modena, in coerenza con quanto stabilito dagli artt. 12 e 12 bis della L.R. n. 4/2016, è conferito l'esercizio delle funzioni e delle attività amministrative relative:

- a) all'organizzazione della promo-commercializzazione turistica, in particolare attraverso la realizzazione dei Programmi di attività, di cui all'art. 6 della LR 4/2016 e ss.mm.ii.;
- b) al coordinamento delle attività di informazione e accoglienza turistica, in coerenza con quanto stabilito dall'art. 13 della LR4/2016 e ss.mm.ii.

Le Destinazioni Turistiche e il Territorio Turistico Bologna-Modena sono inoltre chiamate a svolgere le attività amministrative connesse all'erogazione dei fondi assegnati dalla Regione ai sensi dell'art. 7, comma 3, lettera a) e in coerenza con quanto stabilito dagli artt. 12 e 12 bis della L.R. n. 4/2016.

Nell'esercizio delle funzioni conferite la Città Metropolitana di Bologna e la Provincia di Modena, quali enti che compongono il Territorio Turistico Bologna – Modena, hanno proceduto a declinare, integrare e modellare i requisiti previsti dalla Regione Emilia-Romagna per il sistema dei servizi di Informazione e Accoglienza Turistica sulla base delle esigenze dei territori di loro competenza.

Con atto del Presidente n. 131 del 19/07/2023 questo ente ha approvato l'atto recante Criteri e modalità organizzative per la gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica e per il loro finanziamento ai sensi della DGR n. 2188/2022.

Parallelamente la Città Metropolitana di Bologna con atto del Sindaco Metropolitano n. 177 del 18/07/2023 ha approvato il medesimo testo.

Nelle more dell'approvazione da parte degli Enti che compongono il Territorio Turistico Bologna-Modena del suddetto atto, la Regione, a seguito al confronto interno al gruppo di lavoro, ha manifestato la necessità di meglio chiarire e declinare alcuni punti dell'allegato alla DGR n. 2188/2022.

Conseguentemente con DGR n. 1223 del 17/07/2023 la Regione ha ritenuto, per migliorare la leggibilità dell'atto, di approvare un testo coordinato comprendente tutte le modifiche.

Trattandosi di chiarimenti e declinazioni per gran parte già recepiti nel testo approvato con atto del Presidente n. 131 del 19/07/2023 e atto del Sindaco Metropolitano n. 177 del 18/07/2023, salvo alcuni inserimenti di ulteriore chiarimento e dettaglio, si è condivisa l'opportunità di formare un testo coordinato che recepisce tali inserimenti, quale strumento di supporto e chiarezza per i Comuni e le Unioni dei Comuni interessati alla procedura di riconoscimento per gli uffici di Informazione e Accoglienza Turistica, approvato per ciò che attiene questo Ente con la determina n. 1291 del 24/07/2023 del Servizio Affari Generali e Polizia provinciale.

Al punto 1 della parte 2 dell'atto recante Criteri e modalità organizzative per la gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica e per il loro finanziamento, in recepimento della normativa regionale di cui alla DGR n. 2188/2022 e ss.mm. e ii., si prevede che il Programma Turistico di Promozione Locale debba comprendere un ambito di attività (Ambito 1) relativo ai Servizi Turistici di base (Servizi di informazione ed accoglienza e Attività di animazione ed intrattenimento) ed un ambito (Ambito 2) relativo alle iniziative di promozione locale.

Al medesimo punto si prevede inoltre che il Territorio Turistico Bologna-Modena nell'ambito delle risorse complessive disponibili per la realizzazione dei Programmi di attività di cui all'art. 6 della L.R. 4/2016, può destinare al PTPL il budget massimo del 60% delle risorse e debba destinare all'Ambito 1 del PTPL - Servizi Turistici di base dei Comuni fino a un massimo del 50% del budget, dovendo inoltre utilizzare una percentuale di almeno il 15% per l'anno 2024 e il 30% per l'anno 2025 delle risorse finanziarie destinate all'Ambito 1 del PTPL per finanziare le nuove forme dei Servizi Turistici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT Diffuso, IAT Digitale e piattaforme multimediali e Welcome Room).

La Regione, nelle more dell'applicazione delle richiamate disposizioni di cui alla DGR n. 2188/2022 e ss.mm.e ii. ha chiarito, dandone conferma con comunicazione prot. n. 29169 del 26/08/2024, che nell'Ambito 1 debba espressamente distinguersi tra Servizi di base di informazione ed accoglienza e Servizi di base relativi ad animazione e intrattenimento e che le previsioni sul computo del budget debbano intendersi riferite ai soli Servizi Turistici di base relativi a informazione e accoglienza.

Conseguentemente secondo le previsioni regionali il Territorio Turistico Bologna-Modena:

a) nell'ambito delle risorse complessive disponibili per la realizzazione dei Programmi di attività di cui all'art. 6 della L.R. 4/2016, può destinare al PTPL, come visto, il budget massimo del 60%;

b) può destinare all'Ambito del PTPL - Servizi Turistici di base dei Comuni relativi ad informazione ed accoglienza turistica (ambito 1) fino a un massimo del 50% del budget definito al precedente punto a);

c) deve utilizzare, nell'ambito del budget definito al precedente punto b), una percentuale di almeno il 15% per l'anno 2024 e il 30% per l'anno 2025 delle risorse economiche per finanziare le nuove forme dei Servizi Turistici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT Diffuso, IAT Digitale e piattaforme multimediali e Welcome Room).

Con Atto del Presidente n. 113 del 02/10/2024 e Atto del Sindaco metropolitano n. 206/2024 si è quindi proceduto alla modifica dell'atto recante Criteri e modalità organizzative per la gestione

dei servizi di informazione e accoglienza turistica e per il loro finanziamento approvato con precedente atto del Presidente n. 131 del 19/07/2023, al fine di recepire l'interpretazione data dalla Regione alle previsioni di cui alla DGR n. 2188/2022 e ss.mm.e ii. e stabilire, con riferimento al requisito della sovracomunalità previsto per l'ammissibilità a finanziamento, la proroga al 2025 del regime di deroga per gli uffici del territorio modenese, già previsto per il 2024, oltre a correggere alcuni errori materiali contenuti nel precedente testo.

Con Atto del Presidente n. 119 del 06/10/2025 e contestuale analogo atto della Città Metropolitana di Bologna, si è ritenuto opportuno modificare il suddetto requisito della sovracomunalità, prevedendo che ogni singolo ufficio possa presentare domanda in autonomia, altresì specificando che il requisito della sovracomunalità si intenda soddisfatto qualora dal progetto emerga chiaramente la collaborazione dell'Ufficio che presenta la domanda con l'Ufficio IAT Reservation e sede di Redazione Locale (c.d. HUB) del territorio di riferimento (c.d. Ambito).

Tale modifica consente di uniformare l'applicazione del requisito e in particolar modo semplificare le attività degli Uffici dei singoli territori per la presentazione delle candidature sul PTPL, nonché semplificare l'istruttoria ed il procedimento di approvazione del PTPL, nel contempo consentendo il raggiungimento dell'obiettivo di costituire e mantenere una rete capillare di punti informativi strettamente connessi al proprio territorio attraverso l'HUB, garantendo un raccordo a livello provinciale tramite le redazioni centrali di Bologna e Modena.

Successivamente in vista dello scadere del termine del periodo di sperimentazione, la Regione Emilia-Romagna è intervenuta sulla precedente normativa e con DGR n. 2060 del 09/12/2025 ha modificato alcune previsioni relativamente ai requisiti per il riconoscimento degli uffici e il loro finanziamento, essendo emersa dal confronto con le Destinazioni turistiche e il TTBOO la necessità di rendere l'applicazione della riforma sostenibile su tutto il territorio regionale.

In particolare, la percentuale da destinare obbligatoriamente al finanziamento degli uffici innovativi - nel 2024 pari al 15% e nel 2025 al 30% - è stata fissata nuovamente al 15% a partire dal PTPL 2026, prevedendosi che eventuali residui non impegnati o non spesi relativi alla quota di risorse per gli IAT innovativi, per mancanza di candidature ammissibili o di spesa realizzata, possano essere ridestinati ad animazione e intrattenimento turistico, oppure all'interno dell'Ambito 2.

È stata inoltre meglio specificata la base di computo dei limiti di budget per ambito 1.a, formalizzando un'interpretazione della norma che già aveva trovato applicazione nei PTPL precedenti.

La Regione ha inoltre espressamente previsto che la percentuale massima del finanziamento, pari al 50% delle spese ammissibili, dovrà essere rispettata anche a consuntivo di fase di rendicontazione.

Infine, è stato specificato che la misura massima di finanziamento valga per ogni singolo ufficio riconosciuto presso un Ente e che, nel caso di IAT Diffusi che interessino il territorio di più Comuni o di una Unione di Comuni, sia facoltà del Territorio Turistico, in sede di PTPL, innalzare il massimale previsto, fino a un massimo di ulteriori 5.000,00 euro per ogni territorio comunale interessato aggiuntivo al primo.

Con riferimento ai requisiti per il riconoscimento è stata meglio specificata la tipologia di soggetti che può entrare a far parte della rete degli IAT diffusi ed è stata eliminata per gli IAT digitali e le Welcome Room l'obbligo di dotarsi di dispositivi di ricarica con almeno 4 usb.

Si è posta quindi l'esigenza di modificare la normativa di applicazione approvata dal Territorio Turistico Bologna - Modena in precedenza, con l'occasione eliminando i riferimenti alle modalità di conferma del riconoscimento degli uffici esistenti al momento dell'entrata in vigore, che hanno trovato applicazione solo nel 2023 in vista della presentazione delle domande a valere sul PTPL 2024.

Le modifiche sono state condivise con i territori e la bozza del testo recante le modifiche è stata infine discussa e licenziata dal Tavolo di Concertazione nella seduta del 09/03/2026 e dalla

Cabina di Regia mediante consultazione scritta avviata con comunicazione prot. gen. n. 7502 del 05/03/2026, come da verbali ed allegati acquisiti rispettivamente al prot. gen. n. 8471 del 12/03/2026 e al prot. gen. n. 8382 dell'11/03/2026.

Con Atto del Presidente n. 38 del 20/03/2026 si è quindi proceduto all'approvazione del testo recante "Criteri e modalità organizzative per la gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica e per il loro finanziamento", che reca le modifiche al testo, già approvato con Atto del Presidente n. 131 del 19/07/2023 e modificato con Atto del Presidente n. 113 del 02/10/2024 e Atto del Presidente n. 119 del 06/10/2025.

La Città Metropolitana di Bologna ha approvato contestualmente il medesimo testo con proprio atto per quanto di competenza.

Adottati gli atti sopra richiamati sulla base di quanto previsto dall'art. 6 e dall'art. 12 bis della L.R. 4/2016 e ss.mm. ed approvato con Atto del Presidente n. 190 del 18/12/2025 e contestuale analogo atto della Città Metropolitana di Bologna il Programma di promo-commercializzazione del Territorio Turistico Bologna-Modena per l'anno 2027 (in corso di modifica per adeguamenti di dettaglio, che non modificano la strategia e gli obiettivi di base), la Città metropolitana di Bologna e la Provincia di Modena sono chiamate ad elaborare per il 2027, mediante procedura ad evidenza pubblica, un unico Programma turistico di promozione locale (PTPL 2027), con criteri di selezione omogenei che tengano conto delle rispettive peculiarità territoriali.

Tale programma è suddiviso in due linee di finanziamento, che afferiscono rispettivamente ai soggetti beneficiari del territorio metropolitano e a quelli del territorio della Provincia di Modena, ciascuna destinata a finanziare i due ambiti in cui si compone il Programma.

Gli ambiti di attività del PTPL sono rappresentati da:

- Ambito 1 relativo ai Servizi turistici di base dei Comuni e delle Unioni di Comuni, a sua volta articolato in:
 - 1.a Accoglienza al turista
 - 1.b Animazione e intrattenimento turistico
- Ambito 2 relativo alle iniziative di promozione turistica di interesse locale.

Delle due linee di finanziamento sono rispettivamente soggetti attuatori la Città Metropolitana di Bologna in funzione di Destinazione turistica e la Provincia di Modena.

Il Programma Turistico di Promozione Locale per l'anno 2027 comprende interventi da realizzarsi nell'arco dell'esercizio di riferimento e specificatamente tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2027.

Si è ritenuto opportuno separare la parte relativa a criteri di valutazione, requisiti e obiettivi, e in generale gli aspetti che condizionano la concessione dei finanziamenti, demandando a successivo atto dirigenziale la declinazione degli aspetti più operativi e gestionali, nonché la regolazione del procedimento ad evidenza pubblica e l'avvio della medesima.

Con atto del Presidente della Provincia di Modena n. 141 del 06/10/2026 e atto del Sindaco metropolitano n. 172 dell'01/10/2026 sono state quindi stabilite le *Linee di indirizzo per l'elaborazione, del Programma turistico di promozione locale unitario per il Territorio Turistico Bologna-Modena per l'anno 2027 tramite avviso pubblico* (d'ora in avanti anche "Linee di indirizzo").

In particolare, le Linee di indirizzo fissano il quadro normativo e stabiliscono i riferimenti strategico-programmatici del PTPL 2027, cui devono attenersi i progetti candidati al finanziamento, con particolare riguardo alle "Linee guida triennali per la promo-commercializzazione turistica regionale triennio 2025-2027" approvate con D.G.R. n. 1413/2024 ed agli obiettivi di carattere generale, ivi comprese le indicazioni su prodotti turistici e mercati-obiettivo.

Le Linee di indirizzo inoltre stabiliscono gli ambiti di intervento del PTPL, i tempi di realizzazione dei progetti, i soggetti ammessi alla presentazione della domanda, i requisiti per la presentazione delle domande, i criteri di valutazione dei progetti, i principi di ammissibilità delle spese, le modalità di formazione delle proposte di graduatoria, le percentuali massime di contributo,

l'iter di approvazione del programma, nonché di assegnazione, concessione e liquidazione dei contributi, e i casi di revoca del contributo.

Si rende quindi opportuno procedere all'approvazione dell'avviso pubblico (allegato sub 1 al presente atto quale parte integrante), che stabilisce modalità e termini di presentazione delle domande, con la specificazione dei motivi di non ammissibilità formale delle medesime, nonché l'elenco delle tipologie di spesa ammessa e non ammessa, i limiti per singole tipologie di spesa, le modalità di modifica o rinuncia al progetto, l'elenco della documentazione di rendicontazione (elenco da integrarsi con successiva determinazione).

L'avviso è redatto in conformità alle previsioni della Regione sopra richiamate e recepite nell'Atto del Presidente n. 38 del 20/03/2026 e nell'Atto del Presidente n. 141 del 06/10/2026, nonché nei corrispondenti atti della Città Metropolitana, cui pure l'avviso si conforma.

Come in precedenza i progetti ammessi a finanziamento devono avere valenza sovracomunale.

Con riferimento all'Ambito 1, ai sensi della disciplina sopra richiamata, i contributi per gli IAT c.d. innovativi (IAT Diffusi, IAT Digitali, Welcome room) devono essere pari ad almeno il 15% delle risorse finanziarie destinate all'Ambito 1.a per i progetti di gestione degli uffici di informazione ed accoglienza turistica.

Al fine di garantire il rispetto della suddetta previsione, per il 2027 verranno approvate n. 4 graduatorie:

- graduatoria progetti IAT tradizionali - IAT e IAT R (Ambito 1.a);
- graduatoria progetti IAT innovativi - IAT digitale, IAT diffuso, Welcome Room (Ambito 1.a);
- graduatoria progetti di animazione e intrattenimento turistico (Ambito 1.b);
- graduatoria progetti di promozione turistica di interesse locale (Ambito 2).

Al fine di garantire la più ampia possibilità di finanziamento degli Uffici di informazione ed accoglienza al turista ed al contempo garantire il rispetto delle disposizioni regionali sui limiti di budget, anche per il 2027 è stato previsto che con riferimento alla Provincia di Modena, a prescindere dal budget regionale che verrà concesso per la realizzazione del PTPL, il contributo per singolo ufficio IAT tradizionale non potrà in ogni caso superare il 50% dei contributi assegnati complessivamente alla graduatoria di riferimento.

I soggetti ammessi alla presentazione della domanda a valere sull'ambito 1.a sono gli enti che hanno ottenuto riconoscimento degli uffici di informazione e accoglienza turistica siti nel Territorio Turistico Bologna-Modena.

I progetti di animazione e intrattenimento turistico di cui all'ambito 1.b possono essere presentati da Comuni (in forma singola o associata) e Unioni di Comuni che dispongano di un ufficio IAT R o IAT tra quelli regolarmente riconosciuti.

I soggetti ammessi a presentare domanda a valere sull'ambito 2 sono Comuni e Unioni di Comuni, Società e organismi operativi di Comuni/Unioni di Comuni nel senso meglio specificato nell'avviso, Enti pubblici, Pro Loco, Gruppi di Azione Locale (GAL), Strade dei vini e dei sapori, Associazioni del volontariato.

Per ciascun ambito del PTPL l'avviso reca inoltre l'indicazione delle modalità di presentazione delle domande **entro e non oltre le ore 12:00 del 9 novembre 2026**, attraverso la compilazione degli appositi form online, disponibili nei rispettivi siti istituzionali ed ai link indicati nell'avviso, come da fac-simile della modulistica pure allegati alla presente quale parte integrante (sub 2 - Fac-simile Moduli D1.a Ambito 1.a, sub 3 - Fac-simile Moduli D1.b Ambito 1.b, sub 4 - Fac-simile Moduli D2 Ambito 2).

L'avviso inoltre indica le spese ammesse e non ammesse, i limiti per singole tipologie di spesa, i criteri di valutazione, le percentuali massime dei contributi che potranno essere riconosciute sulla base dei punteggi ottenuti dal progetto in sede di valutazione.

La Città metropolitana di Bologna tramite i Servizi competenti dell'Area Sviluppo economico e sociale e la Provincia di Modena tramite il Servizio Affari Generali – U.O.

Promozione e qualificazione turistica del territorio provvederanno all'istruttoria amministrativa sulle domande pervenute, ciascuna per il proprio ambito di competenza.

Conclusa tale fase, l'istruttoria tecnica dei progetti presentati verrà svolta da un Nucleo Tecnico di valutazione congiunto tra Città metropolitana di Bologna e Provincia di Modena, costituito secondo le previsioni dell'Atto recante requisiti e criteri per l'elaborazione del PTPL 2027, recepite nell'avviso allegato, per l'elaborazione delle proposte di graduatoria dei progetti per ciascun ambito territoriale.

Gli organismi del Territorio Turistico Bologna-Modena formuleranno al Consiglio metropolitano di Bologna e alla Provincia di Modena le proposte di graduatorie per fasce di valutazione delle domande ammissibili e le graduatorie così definite saranno approvate con Delibera del Consiglio metropolitano di Bologna e con Atto del Presidente della Provincia di Modena e trasmesse alla Regione Emilia-Romagna per l'approvazione di competenza.

L'assegnazione dei contributi avverrà, con atto monocratico del Sindaco metropolitano di Bologna e con atto del Presidente della Provincia di Modena, in percentuale variabile secondo la collocazione del progetto nelle griglie di assegnazione dei contributi e fino al concorso dell'ammontare complessivo delle risorse assegnate con atto regionale; la misura percentuale sarà stabilita sentiti gli organismi del Territorio Turistico di Bologna-Modena, in considerazione delle risorse regionali assegnate al PTPL per l'anno di riferimento.

Al termine di tale iter, i contributi verranno concessi ai singoli soggetti beneficiari dalla Città metropolitana di Bologna e dalla Provincia di Modena con atti dei rispettivi Servizi competenti.

Si dà atto che contestualmente la Città Metropolitana di Bologna approva per quanto di competenza il medesimo atto.

Il responsabile del procedimento per la Provincia di Modena è il sottoscritto Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

L'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Per quanto precede,

DETERMINA

- 1) di avviare la procedura di evidenza pubblica per la formazione del PTPL del Territorio Turistico Bologna - Modena relativo all'anno 2027, sulla base della presentazione entro e non oltre **le ore 12:00 del 9 novembre 2026** di proposte progettuali da parte dei soggetti che, in qualità di potenziali attuatori degli interventi, si candidano per l'accesso a contributo in quota-parte delle spese previste;

- 2) di approvare a tal fine relativo avviso pubblico e fac-simile della modulistica allegati al presente atto sub 1 (avviso), sub 2 (Fac-simile Moduli D1.a Ambito 1.a), sub 3 (Fac-simile Moduli D1.b Ambito 1.b), sub 4 (Fac-simile Moduli D2 Ambito 2);
- 3) di dare atto che contestualmente la Città Metropolitana di Bologna approva per quanto di competenza il medesimo atto;
- 4) di dare diffusione dell'avviso tramite sito Web ed invio ai membri della Consulta provinciale del Turismo;
- 5) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013 e ai sensi dell'art.1 co.32 della L.n.190/2012 "e ss.mm.ii..

Il Dirigente
GOZZOLI LUCA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



TERRITORIO TURISTICO BOLOGNA-MODENA

PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE (P.T.P.L.) – ANNO 2027

ART. 6 L.R. E-R N. 4/2016 – D.G.R. 1372/2021 – D.G.R. 2188/2022 e ss.mm. e ii

Avviso pubblico per la presentazione di domande di contributo per la realizzazione di servizi turistici di base e di iniziative di promozione turistica di interesse locale

Sommario

PREMESSA.....	2
Art. 1 - AMBITI DI INTERVENTO - TEMPI DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI - QUADRO DI RIFERIMENTO STRATEGICO-PROGRAMMATICO.....	3
Art. 2 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	8
2.1. AMBITO 1 - Servizi turistici di base dei Comuni e delle Unioni di Comuni.....	8
2.1.a Progetti di gestione degli uffici di informazione e accoglienza al turista.....	8
2.1.b Progetti di animazione e intrattenimento turistico.....	8
2.2. AMBITO 2 - Iniziative di promozione turistica di interesse locale.....	8
Art. 3 - PRESENTAZIONE DEI PROGETTI - REQUISITI PER L'AMMISSIBILITÀ A FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI.....	9
3.1 AMBITO 1 - Servizi turistici di base dei Comuni e delle Unioni di Comuni.....	9
3.1.a Accoglienza al turista.....	10
3.1.b Animazione e intrattenimento turistico.....	11
3.2 AMBITO 2: Iniziative di promozione turistica di interesse locale.....	11
Art. 4 - SPESE AMMISSIBILI - VALORE MINIMO E MASSIMO PER PROGETTO.....	13
4.1 AMBITO 1 - Servizi turistici di base dei Comuni e delle Unioni di Comuni.....	13
4.1.a Accoglienza al turista.....	13
4.1.b Animazione e intrattenimento turistico.....	16
4.2 AMBITO 2: Iniziative di promozione turistica di interesse locale.....	16
4.3 Clausola di salvaguardia.....	17
4.4 Superamento dei limiti di budget.....	17
Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE.....	18
5.1 AMBITO 1 - Servizi turistici di base dei Comuni e delle Unioni di Comuni.....	18
5.1.a Accoglienza al turista.....	18
5.1.b Animazione e intrattenimento turistico.....	18
5.2. AMBITO 2 – Iniziative di promozione turistica di interesse locale.....	19
Art. 6 - ASSEGNAZIONE E CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI - PERCENTUALI MASSIME DI CONTRIBUTO.....	20
6.1 AMBITO 1 - Servizi turistici di base dei Comuni e delle Unioni di Comuni.....	21
6.1.a Informazione e accoglienza al turista.....	21
6.1.b Animazione e intrattenimento turistico.....	22

6.2 AMBITO 2 - Iniziative di promozione turistica di interesse locale.....	22
6.3 Concessione dei contributi e realizzazione dei progetti.....	23
Art. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	24
Art. 8 - MOTIVI DI NON AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA.....	27
Art. 9 - MODIFICHE AL PROGETTO.....	28
Art. 10 - RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO.....	28
Art. 11 - REVOCA DEL CONTRIBUTO.....	29
Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI.....	30
Art. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI.....	30

PREMESSA

Sulla base di quanto previsto dall'art. 6 e dall'art. 12 bis della L.R. n. 4/2016 e ss.mm., la Città metropolitana di Bologna e la Provincia di Modena elaborano annualmente un unico Programma turistico di promozione locale, con criteri di selezione omogenei, pur tenendo conto delle rispettive peculiarità territoriali.

Tale programma è suddiviso in due linee di finanziamento, che afferiscono rispettivamente ai soggetti beneficiari del territorio metropolitano e a quelli del territorio della provincia di Modena, ciascuna destinata a finanziare i due ambiti in cui si compone il Programma:

- **Ambito 1** relativo ai Servizi turistici di base dei Comuni e delle Unioni di Comuni, articolati in:
 - accoglienza al turista;
 - animazione e intrattenimento turistico.
- **Ambito 2** relativo alle iniziative di promozione turistica di interesse locale.

Delle due linee di finanziamento sono rispettivamente soggetti attuatori la Città Metropolitana di Bologna in funzione di Destinazione turistica e la Provincia di Modena.

In merito al riparto delle risorse regionali, l'attuale normativa di cui alla D.G.R. n. 2188/2022 e ss.mm. (da ultimo DGR n. 2060 del 09/12/2025), nonché all'atto recante *Criteri e modalità organizzative per la gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica e per il loro finanziamento* approvato dal Territorio Turistico Bologna Modena (da ultimo con Atto del Sindaco metropolitano n. 38 del 19/03/2026 e Atto del Presidente della Provincia di Modena 38 del 20/03/2026) prevede che il Territorio Turistico Bologna- Modena:

- a) nell'ambito delle risorse complessive disponibili per la realizzazione dei Programmi di attività di cui all'art. 6 della L.R. 4/2016, può destinare al P.T.P.L. il budget massimo del 60%;
- b) può destinare all'Ambito del P.T.P.L. - Servizi Turistici di base dei Comuni (Ambito 1) relativi all'accoglienza turistica fino a un massimo del 50% del budget definito al precedente punto a);
- c) deve utilizzare una percentuale di almeno il 15% delle risorse finanziarie destinate all'Ambito 1 del P.T.P.L. - Servizi Turistici di base dei Comuni relativi all'accoglienza

Turistica per finanziare le nuove forme dei Servizi Turistici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT Diffuso, IAT Digitale e Welcome Room);

- d) può ridestinare eventuali residui non impegnati o non spesi relativi alla quota di risorse di cui al precedente punto c), per mancanza di candidature ammissibili o di spesa realizzata, all'interno dell'Ambito 1 del PTPL, ai Servizi Turistici di base dei Comuni e delle Unioni di Comuni (v. L.R. n. 4/16) relativi all'animazione e intrattenimento turistico, oppure all'interno dell'Ambito 2 del PTPL alle iniziative di promozione turistica di interesse locale;
- e) per il finanziamento di ciascun intervento di cui all'Ambito 1.a relativo all'accoglienza non può assegnare e liquidare un contributo superiore alla percentuale massima del 50% dell'importo delle spese ammesse.

La Città metropolitana di Bologna e la Provincia di Modena indicano mediante avviso pubblico una unitaria procedura ad evidenza pubblica volta alla selezione dei progetti che andranno a costituire il sopracitato Programma turistico di promozione locale unitario per l'anno 2027.

Con atto del Sindaco metropolitano n. 172 del 01/10/2026 e atto del Presidente della Provincia di Modena n. 141 del 06/10/2026 sono state stabilite le *Linee di indirizzo per l'elaborazione del Programma turistico di promozione locale unitario per il Territorio Turistico Bologna-Modena per il 2027 tramite avviso pubblico* (d'ora in avanti anche "Linee di indirizzo").

Le suddette Linee di indirizzo fissano il quadro normativo e stabiliscono i riferimenti strategico-programmatici del P.T.P.L. 2027, cui devono attenersi i progetti candidati al finanziamento, con particolare riguardo alle "Linee guida triennali per la promo-commercializzazione turistica regionale triennio 2025-2027" approvate con D.G.R. n. 1413/2024 ed agli obiettivi di carattere generale, ivi comprese le indicazioni su prodotti turistici e mercati-obiettivo.

Le medesime Linee di indirizzo inoltre stabiliscono gli ambiti di intervento del P.T.P.L., i tempi di realizzazione dei progetti, i soggetti ammessi alla presentazione della domanda, i requisiti per la presentazione delle domande, i criteri di valutazione dei progetti, i principi di ammissibilità delle spese, le modalità di formazione delle proposte di graduatoria, le percentuali massime di contributo, l'iter di approvazione del programma, nonché di assegnazione, concessione e liquidazione dei contributi e i casi di revoca del contributo.

Ai sensi dell'art.8 delle Linee di indirizzo, il presente avviso pubblico stabilisce le modalità e i termini di presentazione delle domande, specificando i motivi di non ammissibilità formale delle medesime, nonché l'elenco delle tipologie di spesa ammessa e non ammessa, eventuali limiti di valore massimo per singole tipologie di spesa, le modalità di modifica o rinuncia al progetto, l'elenco della documentazione di rendicontazione, anche demandando a successivo atto dell'amministrazione. Le Linee di indirizzo costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso pubblico, anche per le parti non espressamente richiamate.

Art. 1 - AMBITI DI INTERVENTO - TEMPI DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI - QUADRO DI RIFERIMENTO STRATEGICO-PROGRAMMATICO

Gli ambiti di attività del P.T.P.L. sono rappresentati da:

AMBITO 1 - Servizi turistici di base dei Comuni e delle Unioni di Comuni:

1.a interventi di gestione e qualificazione dei servizi di accoglienza al turista - in questo ambito rientrano gli interventi di valorizzazione dei servizi di informazione e accoglienza turistica del sistema regionale localizzati nell'area del Territorio Turistico Bologna - Modena, in un'ottica di razionalizzazione e qualificazione degli uffici e delle reti territoriali che svolgono questa funzione;

1.b interventi di animazione e intrattenimento turistico - in questo ambito rientrano gli eventi e le iniziative di animazione e intrattenimento che costituiscono lo strumento per potenziare l'attrattività del territorio, arricchendo la proposta turistica, consolidando la conoscenza e le possibilità di fruizione del territorio; a titolo di esempio, costituiscono attività di animazione e intrattenimento turistico l'ideazione, l'organizzazione e la realizzazione di eventi o manifestazioni, di carattere enogastronomico, culturale, storico, religioso, naturale, sociale, ludico, sportivo e ricreativo, ecc. aventi valenza turistica in quanto volti a:

- ampliare la conoscenza della cultura e delle tradizioni del luogo visitato;
- diversificare le possibilità di fruizione dei punti di interesse del territorio;
- intrattenere turisti ed escursionisti;
- valorizzare le tradizioni, l'identità, la socialità della destinazione, arricchendo l'esperienza di elementi emozionali, che permettano a escursionista/turista di mantenere il ricordo.

AMBITO 2 - Iniziative di promozione turistica di interesse locale:

2. progetti di promozione dell'immagine, delle peculiarità e della qualità dell'offerta turistica locale - in questo ambito rientrano i progetti finalizzati alla promozione dell'immagine, delle peculiarità e delle caratteristiche di qualità dei servizi e dell'offerta turistica locale presenti nel territorio; **sono escluse le iniziative aventi carattere commerciale.**

Il Programma Turistico di Promozione Locale per l'anno 2027 comprende interventi da realizzarsi nell'arco dell'esercizio di riferimento e specificatamente tra il **1° gennaio** e il **31 dicembre 2027**.

Ai sensi delle Linee di indirizzo, il quadro di riferimento strategico-programmatico è costituito dalle richiamate "Linee guida triennali per la promo-commercializzazione turistica regionale triennio 2025-2027" approvate con D.G.R. n. 1413/2024, con particolare attenzione all'aumento delle presenze turistiche sul territorio, della permanenza media e della destagionalizzazione dei flussi turistici.

In merito alla stesura dei progetti di animazione e intrattenimento turistico (Ambito 1.b del P.T.P.L.) e di promozione turistica di interesse locale (Ambito 2 del P.T.P.L.), costituiscono inoltre riferimento necessario gli **obiettivi di carattere generale** e le **indicazioni su prodotti turistici e mercati-obiettivo**, definiti con il Programma unitario di promo-commercializzazione turistica (P.P.C.T.) per l'anno 2027, approvato con Atto del Presidente della Provincia di Modena n. 190 del 18/12/2025 e Deliberazione di Consiglio metropolitano n. 65 del 22/12/2025, comprensivi di successivo aggiornamento in corso di approvazione.

I suddetti obiettivi di carattere generale e le indicazioni su prodotti turistici e mercati-obiettivo sono di seguito richiamati:

Prodotti e mercati obiettivo di riferimento per i progetti di animazione e intrattenimento e per i progetti di promozione locale

Obiettivi Bologna

Per il 2027 le priorità di azione, di cui la Città metropolitana di Bologna è capofila, riguarderanno le seguenti linee di prodotto:

- **City Break**

- Offerta museale integrata con siti storici;
- Cineturismo;
- Palazzi e siti storici pubblici e privati.

- **Cultura**

- Patrimonio UNESCO;
- Collaborazione con gli organizzatori delle mostre e loro promozione;
- Borghi del Territorio Turistico Bologna-Modena con le proprie ville, rocche e castelli.
- Saperi e tradizioni popolari.

- **Outdoor Active&Slow**

- Cicloturismo a livello sovra-metropolitano (Tracciati interregionali, come la Ciclovía del Sole, Tracciato Bologna-Modena);
- Cicloturismo nei sub-ambiti metropolitani (Appennino: Bike experience e Bologna Montana Bike Area; Imola: Ciclovía del Santerno, Bike area; Pianura bolognese: Ciclovía del Navile, Ciclovía del Reno);
- Cammini consolidati (Via degli Dei; Via della Lana e della Seta);
- Cammini da consolidare (Mater Dei; Linea Gotica; Flaminia Minor; Piccola Cassia/Via dei Brentatori; Via Francesca della Sambuca; Bologna Art Trail; Cammino Tesori del Reno; Cammino di S. Antonio; Via del Gesso/Via dei Gessi e dei calanchi; Cammino '44; Via del Fantini;).

- **Natura e benessere**

- Valorizzazione integrata delle risorse e dei servizi per la fruizione naturalistica con riferimento a parchi, riserve, oasi e altre aree di particolare pregio ambientale, al “sistema acque” inteso quale espressione del patrimonio ambientale, produttivo e paesaggistico del territorio, e al sistema termale nell’accezione wellness.

- **Food&Wine**

- Visite alle aziende e alle aree di produzione delle eccellenze del Territorio Turistico Bologna-Modena e dei prodotti che hanno ottenuto il marchio De.Co.;
- Le visite sono realizzate in collaborazione con i consorzi territoriali;
- Scuole di cucina e show-cooking;
- Enoturismo.

- **Special interest - Musica**

- Valorizzazione del patrimonio musicale presente a Bologna e a livello metropolitano

- **Special interest - Motori**

- Valorizzazione del prodotto motori attraverso il coinvolgimento dei brand territoriali, dei collezionisti privati e degli autodromi come eccellenze della Motor Valley da promuovere a livello mondiale con azioni coordinate dedicate.

- **Sport**

- Programmazione coordinata e promozione congiunta di eventi sportivi che insistono sul territorio metropolitano;
- Valorizzazione degli eventi internazionali ricorrenti, quali la Coppa Davis;
- Innovazione dell’offerta;
- Camp sportivi, raduni;

- Corno alle Scale: progetto Corno express che, grazie a un accordo con Trenitalia Tper e Corno alle Scale srl, permette di raggiungere le piste dal centro città.

- **MICE**

- Destinazione attrattiva per eventi business attraverso il potenziamento dei rapporti di collaborazione esistenti e sviluppo di nuove collaborazioni, anche grazie al Bologna Convention Bureau (BCB), una divisione di Fondazione Bologna Welcome che ne finanzia le attività insieme ad altre fonti terze.
- Ampliamento delle proposte da inserire a catalogo per gli incentive e il team building, tra le quali il golf.

Obiettivi Modena

Per il 2027 le priorità di azione, di cui la Provincia di Modena è capofila, riguarderanno le seguenti linee di prodotto:

- **City Break**

- soggiorni di 1 o 2 notti in abbinamento alle esperienze top del territorio;
- esperienze calendarizzate e fruibili a raccolta con prenotazione online;
- potenziamento immagine e offerte Patrimonio Unesco;

- **Cultura**

- castelli e borghi nel territorio turistico Bologna-Modena;
- itinerari legati al Romanico / Medioevo;
- itinerari legati al Rinascimento, anche sovra territoriali;
- Ducato Estense - con itinerari anche sovra territoriali (Reggio Emilia/Ferrara);
- Musica Opera / Luciano Pavarotti / Jazz;
- Produzioni tematiche e artigianato artistico;
- Cineturismo;
- Collaborazione con gli organizzatori delle mostre e loro promozione.

- **Outdoor Active&Slow**

- Cicloturismo a livello sovra-provinciale:
- tracciati che caratterizzano il Territorio Turistico Bologna-Modena, come la Ciclovía del Sole;
- tracciati che raggiungono aree limitrofe, come Ferrara e Ravenna;
- percorsi sull'Appennino Tosco-Emiliano;
- Tracciato Bologna-Modena
- Cicloturismo in ambito provinciale:
- itinerari in bicicletta fruibili da diverse tipologie di target e che comprendano le varie aree del territorio;
- percorsi strategici in corso di introduzione come la variante panoramica Ciclovía del Sole verso Modena e la nuova Ciclovía del Mito Modena-Maranello;
- itinerari Pedalare-Camminare e altri in via di codifica;
- interoperabilità e attivazione di esperienze lungo i percorsi;
- Cammini presenti sul territorio: sviluppo e promozione dei cammini presenti sul territorio (Via Vandelli, Via Romea Nonantolana, Via Romea Germanica Imperiale, Romea Strata, Via Bibulca, Cammino dell'Unione, Cammino di Santa Giulia);

- **Natura e benessere**

- offerte da alcune ore a più giorni, rivolte sia a gruppi che a turisti individuali e gruppi, relative al sistema dei parchi, MAB Unesco, soggiorni ed esperienze termali;

- attività ed esperienze per famiglie;
- natura/appennino verde: attività estive e autunnali (foliage), primavera in crescita;
- escursioni;
- proposte per incentive e team building in appennino;
- proposte rivolte ad aziende di piccole, medie dimensioni;

● **Food&Wine**

- esperienze con durata variabile da una sosta di poche ore durante un viaggio verso altre mete, a tour di una settimana;
- visite a aziende agricole (acetaie, caseifici, prosciuttifici, cantine) e musei del gusto, degustazioni, corsi di cucina, incontri professionali;
- attivazione di percorsi sensoriali ed esperienziali nei luoghi di produzione, diffusi in tutta la provincia, abbinamento anche ad altri temi (cene in vigna, in campi di lavanda, uliveti, acetaie, aziende agricole) presentati anche in forma di rassegna/calendario eventi in collaborazione con ristoratori, catering e aziende agricole del territorio;
- autunno collina e appennino tra sagre e richiamo evocativo del foliage;
- programmazione regolare di visite e degustazioni, per rafforzare la continuità dell'offerta e renderla facilmente accessibile durante tutto l'anno;
- proposte dedicate al settore MICE legate all'enogastronomia come team building e serate tematiche.

● **Special interest – Motori**

- collaborazione con i brand territoriali e i luoghi dei motori per continuare a promuovere le esperienze nella Motor Valley in modo sinergico e coordinato: oltre alle proposte che già raccolgono risultati molto importanti come le visite ai luoghi dei motori (fabbriche, musei, collezioni private, artigiani della filiera automotive) per individuali e gruppi, B2B e B2C, soggiorni tecnici di formazione per università, master, centri professionali per i quali la domanda sta aumentando e che necessitano proposte mirate;
- eventi all'interno dei luoghi dei motori, proposte per incentive e team building in pista, tour con auto d'epoca, mototurismo (anche appennino) e proposte abbinate ai grandi eventi (Motor Valley fest, Modena 100 ore, Concours d'élégance Salvarola Terme);

● **Sport**

- Pianura: Modena come sede per ospitare eventi, tornei, competizioni internazionali grazie alla ricca offerta di impianti sportivi e alla rete di associazioni sportive del territorio;
- Appennino: proposte per Camp sportivi, eventi sportivi, settimane bianche per gruppi, ASD, scuole, team building;
- Appennino bianco: soggiorni neve da 1 giorno a 1 settimana, offerte comprensive di skipass e agevolazioni; Non solo sci: ciaspolate e altre attività sulla neve;

● **MICE**

- congressi e meeting di diverse dimensioni in relazione alla presenza sul territorio di molte aziende appartenenti a settori industriali diversi, un'importante università catalizzatrice di molti congressi, brand e prodotti evocativi e riconducibili ad una altissima qualità (Ferrari, Maserati, Pavarotti, Balsamico) e di richiamo per potenziali organizzatori;
- "congresso diffuso" con coinvolgimento di "location" peculiari, come borghi, castelli, luoghi dei motori.

Mercati target e linee di prodotto

I progetti – di tipo promozionale e non commerciale – dovranno tenere a riferimento i seguenti mercati obiettivo del Territorio Turistico Bologna-Modena in relazione alle linee di prodotto pure di seguito indicate:

- **Italia** per i prodotti Sport, Outdoor Active&Slow (trekking, biking, vacanza attiva, terme e benessere), Special Interest-Motori, Food&Wine, Cultura, Special Interest Musica, City break.
- **Mercati di corto raggio** (Germania, Austria, Regno Unito, Spagna, Francia, Paesi Scandinavi, Polonia, Paesi Bassi e Svizzera) per i prodotti City Break, Outdoor Active&Slow (trekking, biking, vacanza attiva, terme e benessere); Special Interest-Motori, Food&Wine, Cultura, Sport, Special Interest-Musica, MICE.
- **Mercati di medio-lungo raggio** (USA, Canada, Cina, Brasile, Emirati Arabi) per i prodotti Cultura, Food&Wine, Special Interest - Motori, Special Interest - Musica, MICE, Luxury.

Le Linee di indirizzo inoltre espressamente prevedono che nel caso di progetti di promozione turistica aventi come obiettivo **mercati internazionali**, le azioni **dovranno essere preventivamente coordinate con la DMO di riferimento e APT Servizi s.r.l.**

Art. 2 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

2.1. AMBITO 1 - Servizi turistici di base dei Comuni e delle Unioni di Comuni

2.1.a Progetti di gestione degli uffici di informazione e accoglienza al turista

I progetti di gestione degli uffici di informazione e accoglienza turistica possono essere presentati dall'Ente Locale nel cui territorio di competenza sia riconosciuto, all'esito del relativo procedimento ai sensi della disciplina vigente, un Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica.

La domanda può essere presentata dall'Ente per ciascun Ufficio del proprio territorio di competenza.

2.1.b Progetti di animazione e intrattenimento turistico

I progetti di animazione e intrattenimento turistico possono essere presentati dai Comuni (in forma singola o associata) e Unioni di Comuni che dispongano di un ufficio IAT R o IAT tra quelli regolarmente riconosciuti all'esito del relativo procedimento.

2.2. AMBITO 2 - Iniziative di promozione turistica di interesse locale

I progetti relativi a iniziative di promozione turistica di interesse locale possono essere presentati dai seguenti soggetti:

- Comuni (in forma singola o associata) e Unioni di Comuni
- Società e organismi operativi di Comuni/Unioni di Comuni: tale disposizione deve intendersi nel senso che il Comune/l'Unione può scegliere di presentare domanda di contributo in proprio oppure, in via alternativa, delegare proprie società o organismi operativi (in questo secondo caso è necessaria delega del Comune/Unione da allegare alla domanda presentata dalla società o dall'organismo operativo)
- Enti pubblici
- Pro Loco
- Gruppi di Azione Locale (GAL)
- Strade dei vini e dei sapori
- Associazioni del volontariato

Art. 3 - PRESENTAZIONE DEI PROGETTI - REQUISITI PER L'AMMISSIBILITÀ A FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI

Ai sensi delle Linee di indirizzo il presente avviso pubblico stabilisce le modalità di presentazione dei progetti, nel rispetto delle previsioni di cui alla normativa regionale.

In ciascun progetto dovranno essere indicate le azioni che si intendono svolgere nel 2027, facendo espresso richiamo alle strategie a favore del territorio di riferimento.

In particolare, la domanda dovrà essere corredata dalla relazione illustrativa del progetto e delle azioni in cui il medesimo si articola, con indicazione degli obiettivi che lo stesso persegue, degli strumenti di perseguimento degli obiettivi, nonché delle modalità per il riscontro dei risultati, così come previsto dallo schema di domanda. All'indicazione delle azioni dovrà corrispondere il preventivo di spese che si intende sostenere per l'effettiva realizzazione del progetto. Ai fini della progettazione e della predisposizione del piano finanziario, si deve tener conto delle previsioni di ammissibilità e non ammissibilità delle spese di cui al successivo art. 4.

3.1 AMBITO 1 - Servizi turistici di base dei Comuni e delle Unioni di Comuni

Ai sensi delle Linee di indirizzo, l'ufficio deve essere inserito all'interno di un ambito turistico riconosciuto del Territorio Turistico Bologna-Modena con soggetto capofila (c.d. HUB) un ufficio IAT R con funzione di Redazione Locale. Gli ambiti turistici riconosciuti sono di seguito elencati; per ciascun ambito sono indicati gli uffici che hanno ottenuto regolare riconoscimento ovvero hanno presentato domanda di riconoscimento entro il termine del 30 giugno 2026:

BOLOGNA

Ambito Bologna metropolitana

Bologna - IAT R con RL (Hub metropolitano)

Ambito Appennino bolognese

Sasso Marconi - IAT R con RL (HUB)

Alto Reno Terme - IAT

Grizzana Morandi - IAT diffuso

Lizzano in Belvedere - Welcome room

Lizzano in Belvedere/Vidiciatico - IAT

Marzabotto - Welcome room

Monghidoro - IAT

San Benedetto Val di Sambro - Welcome room

Unione Appennino Bolognese - IAT digitale

Valsamoggia/Colli Bolognesi - IAT diffuso

Ambito Pianura bolognese

San Giovanni in Persiceto - IAT R con RL (Hub)

Crevalcore - IAT diffuso

Unione Reno Galliera - IAT diffuso

Ambito Area imolese

Nuovo Circondario imolese - IAT R con RL (Hub)

Dozza - IAT

Imola - Welcome room

MODENA

Ambito Modena e pianura

Modena IAT R con RL (Hub provinciale)

Campogalliano - IAT diffuso

Carpi - IAT diffuso

Mirandola - IAT diffuso

Maranello Terra di Motori - IAT R

Maranello Terra di Motori - IAT diffuso

Modena - IAT digitale

Modena - Welcome room

Nonantola - IAT diffuso

Sassuolo - IAT

Unione Comuni Modenesi Area Nord - IAT diffuso

Unione Terre di Castelli - IAT

Unione Terre di Castelli - IAT diffuso

Ambito Appennino modenese

IAT R Sestola con RL (Hub)

Fanano - IAT

Pavullo nel Frignano - Welcome room

Nel caso di progetti a valenza sovracomunale va dimostrata la dimensione sovracomunale del servizio, attraverso una gestione che coinvolga e responsabilizzi i Comuni o le Unioni dei Comuni facenti parte di un comprensorio turistico riconosciuto e coerente con la programmazione del Territorio Turistico Bologna-Modena. Per progetti presentati in forma associata anche per conto di Comuni non sede di IAT deve essere allegata copia del protocollo di intesa/convenzione o altro tipo di accordo in forza del quale il soggetto che presenta la domanda di accesso al contributo al Territorio Turistico Bologna-Modena svolge una funzione comprensoriale in favore di altri Comuni.

3.1.a Accoglienza al turista

REQUISITI PER L'AMMISSIBILITÀ A FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI:

- l'ufficio (IAT R, IAT, IAT Digitale, IAT Diffuso, Welcome Room) deve aver ottenuto regolare riconoscimento, ai fini dell'ammissibilità a finanziamento;
- le attività oggetto di finanziamento devono svolgersi nell'anno solare di riferimento (01/01/2027 – 31/12/2027).

3.1.b Animazione e intrattenimento turistico

Le attività di animazione e intrattenimento dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:

- coerenza con le linee comunicative grafiche e visive del Territorio Turistico Bologna-Modena, in coordinamento con le DMO alle quali potrà essere chiesta una verifica di competenza;
- privilegiare lo sviluppo di visual e social media marketing, con particolare riferimento ai social network;
- proseguire modalità di promozione tradizionale, mediante la produzione di materiale promozionale cartaceo, anche in lingua, solo qualora siano evidenziate specifiche esigenze degli operatori del territorio;
- in caso di stampa di materiali cartacei, dovrà essere specificata la tipologia di materiale, i quantitativi, le eventuali edizioni in lingua straniera, i target di riferimento e i canali di distribuzione.

Non è possibile presentare più di un progetto nell'Ambito 1.b del P.T.P.L. da parte di uno stesso soggetto proponente.

REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIBILITÀ A FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI:

- le iniziative devono avere carattere promozionale e sono escluse quelle aventi carattere commerciale;
- le iniziative devono essere articolate in progetti organici, coerenti con gli obiettivi della programmazione turistica regionale e del Territorio Turistico di Bologna-Modena;
- l'ufficio (IAT R/IAT) di cui è dotato l'Ente deve aver ottenuto regolare riconoscimento ai fini dell'ammissibilità a finanziamento;
- le attività oggetto di finanziamento devono svolgersi nell'anno solare di riferimento (01/01/2027 – 31/12/2027).

3.2 AMBITO 2: Iniziative di promozione turistica di interesse locale

Oltre ad indicare le caratteristiche del progetto, gli obiettivi, gli strumenti per perseguire gli obiettivi e le azioni nelle quali si articola il progetto, nonché le modalità per il riscontro dei risultati, in particolare i progetti di Ambito 2 devono evidenziare:

- i soggetti coinvolti;
- target e segmenti della domanda; i mercati di intervento; i criteri e le modalità di riscontro dei risultati.

I soggetti privati, così come individuati dall'art. 6, comma 2, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010 n. 122, dovranno inoltre presentare autocertificazione inerente ai requisiti previsti in materia di assegnazione di contributi pubblici.

Le iniziative devono essere articolate in progetti organici, coerenti con gli obiettivi della programmazione turistica regionale e del Territorio Turistico di Bologna-Modena.

Ai fini dell'ammissibilità al contributo, i progetti - pubblici e privati - di promozione turistica dovranno riguardare un ambito territoriale sovracomunale secondo le previsioni di cui alle Linee di

indirizzo, che vengono di seguito riportate.

Per i progetti presentati da soggetti privati:

- Il requisito della sovracomunalità si deve evincere dal contenuto del progetto;
- Devono essere presentate dichiarazioni (almeno due) di presa visione a firma dei legali rappresentanti dei Comuni coinvolti utilizzando apposita modulistica.

Per i progetti presentati da soggetti pubblici:

- Il requisito della sovracomunalità si deve evincere dal contenuto del progetto;
- Il progetto deve essere presentato da più enti congiuntamente (ad eccezione delle Unione di Comuni);
- Gli enti (diversi da Unione di Comuni) dovranno sottoscrivere dichiarazione di partecipazione a firma dei propri legali rappresentanti, utilizzando apposita modulistica, individuando un soggetto capofila con funzioni di referente e responsabile delle attività e della rendicontazione complessiva;
- Le iniziative progettuali potranno essere gestite separatamente nei bilanci degli enti partecipanti.

Sono ammessi progetti relativi ad un singolo ambito comunale solo se presentati da Comuni la cui popolazione risulti superiore ai 50.000 abitanti.

Sono ammessi progetti di promozione congiunta e reciproca del territorio metropolitano bolognese e provinciale modenese, con ricadute turistiche su entrambi i territori. In tal caso la domanda dovrà essere presentata dal partner di progetto dell'ambito territoriale presso cui si realizzano in prevalenza le azioni progettuali e l'attività procedimentale necessaria per l'eventuale finanziamento, così come il finanziamento stesso, sarà a carico dall'ente competente in base alla sede legale del soggetto che presenta la domanda.

Le attività di promozione e comunicazione in particolare dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:

- coerenza con le linee comunicative grafiche e visive del Territorio Turistico Bologna-Modena, in coordinamento con le DMO alle quali potrà essere chiesta una verifica di competenza;
- privilegiare lo sviluppo di visual e social media marketing, con particolare riferimento ai social network;
- per quanto riguarda i siti informatici, favorire azioni coerenti con i siti delle sei redazioni locali del SITUR presenti sul territorio (Bologna, Modena, Appennino bolognese, Appennino modenese, Pianura bolognese, Imolese);
- proseguire modalità di promozione tradizionale, mediante la produzione di materiale promozionale cartaceo, anche in lingua, solo qualora siano evidenziate specifiche esigenze degli operatori del territorio;
- in caso di stampa di materiali cartacei, dovrà essere specificata la tipologia di materiale, i quantitativi, le eventuali edizioni in lingua straniera, i target di riferimento e i canali di distribuzione.

Non è possibile presentare più di un progetto nell'Ambito 2 del P.T.P.L. da parte di uno stesso soggetto, sia come capofila sia come partecipante, a meno che non si tratti di un progetto afferente a

iniziativa promossa da altro ente sovraordinato, come ad esempio Apt Servizi, Regione Emilia-Romagna o Territorio Turistico Bologna-Modena.

I progetti devono avere valenza promozionale e prevedere la partecipazione gratuita da parte dell'utente finale. Eventuali attività collaterali o accessorie a pagamento non possono formare oggetto della domanda di contributo né concorrere alla formazione del budget progettuale.

Art. 4 - SPESE AMMISSIBILI - VALORE MINIMO E MASSIMO PER PROGETTO

4.1 AMBITO 1 - Servizi turistici di base dei Comuni e delle Unioni di Comuni

Ai sensi delle Linee di indirizzo, il presente avviso pubblico stabilisce l'elenco delle tipologie di spesa ammesse e non ammesse per ciascun Ambito, nel rispetto dei limiti fissati dalla normativa regionale.

Sono ammesse le spese sostenute a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso, purché relative ad attività svolte nell'anno di riferimento del P.T.P.L. (01/01/2027-31/12/2027).

Per le spese relative alla realizzazione e stampa di materiale informativo, affinché le stesse siano considerate ammissibili, il materiale dovrà essere realizzato in base alle caratteristiche indicate nelle pagine dedicate al P.T.P.L. dei siti della Città metropolitana di Bologna e della Provincia di Modena, con particolare riferimento ai loghi da inserire.

4.1.a Accoglienza al turista

Spese ammesse e spese non ammesse per tipologia:

IAT R/IAT

Tipologia spese ammesse:

- spese di personale addetto al front-office e al back-office; nel caso di uffici gestiti in appalto potranno essere rendicontate spese di personale in pianta organica dei Comuni o delle Unioni dei Comuni beneficiari in misura non superiore al 15% dell'importo totale ammissibile di tutte le ulteriori altre spese di progetto;
- spese per la partecipazione a percorsi di aggiornamento;
- spese di gestione quali locazione di immobili, riscaldamento locali, pulizie, utenze telefoniche ed elettriche, spese postali, spese per assistenza tecnica;
- abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali;
- spese per il rafforzamento e miglioria del sistema di informazione e accoglienza turistica in ottica 4.0: noleggio attrezzature e acquisto abbonamenti, ad esempio abbonamenti ad applicazioni multimediali, noleggio attrezzature per realtà aumentata e videoproiezione;
- realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali sia cartacei che in formato elettronico.

Tipologia di spese non ammesse:

- spese relative ad acquisto di immobili, spese per gli investimenti e/o l'acquisto di beni

durevoli compresi arredi e attrezzature, materiali di consumo (comprese le spese di cancelleria);

- spese per la realizzazione e promozione di eventi;
- spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e degli impianti e comunque interventi di ristrutturazione dell'immobile;
- spese di personale per la partecipazione a manifestazioni fieristiche e promozionali in genere;
- spese varie non esplicitate, comprese la voce generica "utenze";
- spese coperte da proventi (es. vendita biglietti, gadget, ecc.).

IAT DIGITALI

Tipologia di Spese ammesse:

- canoni di locazione totem multimediali;
- canoni e/o acquisto software, comprese le spese eventuali di progettazione, sviluppo e canoni per piattaforme multimediali (anche applicazioni) di promozione e informazione turistica;
- spese software house;
- spese di installazione e manutenzione degli strumenti informatici e multimediali;
- spese per l'alimentazione elettrica e per la connettività internet;
- spese per l'acquisto di contenuti redazionali e/o per personale dedicato alla sua realizzazione;
- spese per traduzioni;
- spese di grafica.

Tipologia di spese non ammesse:

- spese per gli investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli compresi arredi e attrezzature;
- spese di gestione quali locazione di immobili, riscaldamento locali, pulizie, utenze telefoniche, spese postali, spese per assistenza tecnica.

WELCOME ROOM

Tipologia di spese ammesse:

- spese di gestione, quali locazione di immobili, riscaldamento locali, pulizie, utenze elettriche, spese per la guardiana, spese per il noleggio sussidi audio-visivi, informatici e immersivi;
- abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali;
- spese per il rafforzamento e miglioria del sistema d'informazione e accoglienza turistica in ottica 4.0: noleggio attrezzature e acquisto abbonamenti, ad esempio a titolo esemplificativo e non esaustivo: abbonamenti ad applicazioni multimediali, noleggio attrezzature per realtà aumentata e videoproiezione;
- realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali sia cartacei che in formato elettronico;

Tipologia di spese non ammesse:

- spese relative ad acquisto di immobili, spese per gli investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli compresi arredi e attrezzature, materiali di consumo (comprese le spese di

cancelleria);

- spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e degli impianti e comunque interventi di ristrutturazione dell'immobile;
- spese varie non esplicitate, comprese la voce generica "utenze".

Nel caso in cui il Comune o Unione dei Comuni abbia dotato la Welcome room delle strumentazioni previste per lo IAT digitale, potrà presentare domanda di finanziamento per entrambe le tipologie di ufficio (IAT Digitale e Welcome Room).

IAT DIFFUSI

Tipologia di spese ammesse:

- abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali;
- spese per il rafforzamento e miglioria del sistema d'informazione ed accoglienza turistica in ottica 4.0: noleggio attrezzature e acquisto abbonamenti, ad esempio abbonamenti ad applicazioni multimediali, noleggio attrezzature per realtà aumentata e videoproiezione;
- realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali sia cartacei che in formato elettronico;
- spese di organizzazione percorso formativo iniziale e di aggiornamento degli aderenti.

Tipologia di spese non ammesse:

- spese relative ad acquisto di immobili, spese per gli investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli compresi arredi e attrezzature, materiali di consumo (comprese le spese di cancelleria);
- spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e degli impianti e comunque interventi di ristrutturazione dell'immobile;
- spese varie non esplicitate, comprese la voce generica "utenze".

Valore minimo e massimo delle spese ammissibili per progetto di informazione e accoglienza al turista:

• IAT R	min. € 70.000,00	max. € 300.000,00
• IAT	min. € 30.000,00	max. € 100.000,00
• IAT DIGITALI	min. € 5.000,00	max. € 30.000,00
• IAT DIFFUSI	min. € 3.000,00	max. € 20.000,00
• WELCOME ROOM	min. € 3.000,00	max. € 30.000,00

Trovano applicazione i seguenti limiti di valore massimo per singole tipologie di spesa:

- Personale addetto al front-office e al back-office di IAT e IAT R: nel caso di uffici di IAT e IAT R gestiti in appalto potranno essere rendicontate spese di personale in pianta organica dei Comuni o delle Unioni dei Comuni beneficiari in misura non superiore al 15% dell'importo totale ammissibile di tutte le ulteriori altre spese di progetto, al netto del personale il cui costo viene rimborsato dalla Regione Emilia-Romagna, ad esempio addetti Redazione Locale;
- Gli importi riferiti a ciascuna tipologia di spesa prevista in modulistica sono ammessi nei limiti in cui i medesimi risultino pertinenti rispetto agli obiettivi di informazione e accoglienza al turista

propri dell'Ambito 1.a, nonchè congrui rispetto ai relativi interventi progettuali e coerenti con l'impostazione complessiva del progetto.

4.1.b Animazione e intrattenimento turistico

Spese ammesse

- Spese per eventi o manifestazioni, di carattere enogastronomico, culturale, storico, religioso, naturale, sociale, ludico, sportivo e ricreativo, iniziative complementari all'offerta turistica del Territorio Turistico di Bologna-Modena:
 - Ideazione e organizzazione eventi o manifestazioni;
 - Realizzazione eventi o manifestazioni;
 - Ideazione, realizzazione e promozione di itinerari tematici e esperienze;
 - Comunicazione media e social media;
 - Stampa di materiale informativo.

Spese non ammesse

- spese generali;
- spese coperte da proventi (es. vendita biglietti, gadget, ecc.);
- spese volte alla commercializzazione;
- spese di rappresentanza;
- spese sostenute con metodi di pagamento non tracciabili.

I progetti non potranno prevedere un budget complessivo inferiore a € 1.000,00 e superiore a € 30.000,00.

Trovano applicazione i seguenti limiti di valore massimo per singole tipologie di spesa:

- gli importi riferiti a ciascuna tipologia di spesa prevista in modulistica sono ammessi nei limiti in cui i medesimi risultino pertinenti rispetto agli obiettivi di animazione e intrattenimento turistico propri dell'Ambito 1.b, nonchè congrui rispetto ai relativi interventi progettuali e coerenti con l'impostazione complessiva del progetto.

4.2 AMBITO 2: Iniziative di promozione turistica di interesse locale

Spese ammesse:

- spese per azioni di comunicazione e promozione turistica on line e off line;
- spese di promozione istituzionale in occasione di fiere turistiche, organizzazione di press tour ed educational tour e altre attività similari. Laddove tali azioni siano organizzate di propria iniziativa e non rientrino nel piano del Territorio Turistico di Bologna-Modena e/o di Apt Servizi, l'opportunità di tali azioni deve essere oggetto di puntuale motivazione, pena la non ammissibilità della spesa;
- spese per la realizzazione e integrazione di applicazioni per dispositivi mobili, che prevedano un piano di aggiornamento, ottimizzazione dei siti per la fruibilità da mobile, tenendo conto delle tecnologie già adottate dal territorio;
- spese di realizzazione e promozione di iniziative complementari all'offerta turistica del Territorio Turistico di Bologna-Modena, quali ad esempio sperimentazioni di nuovi itinerari e esperienze.

Spese non ammesse:

- spese generali;
- spese di personale di ruolo;
- spese per manutenzione di siti internet istituzionali dei soggetti richiedenti;
- spese coperte da proventi (es. vendita biglietti, gadget, quote associative, ecc.);
- spese volte alla commercializzazione;
- spese di rappresentanza;
- spese sostenute con metodi di pagamento non tracciabili;
- spese per l'acquisto di beni durevoli;
- IVA sostenuta da soggetti beneficiari privati o comunque in ogni caso in cui non rappresenti un costo.

I progetti non potranno prevedere un budget complessivo inferiore a € 5.000,00 e superiore a € 40.000,00.

Ai fini della ammissibilità delle relative spese, gli strumenti di comunicazione e linee grafiche/visive dovranno essere coerenti con l'immagine coordinata adottata dal Territorio Turistico Bologna-Modena avvalendosi delle indicazioni fornite dalle DMO territoriali.

Trovano applicazione i seguenti limiti per singole tipologie di spesa:

- gli importi riferiti a ciascuna tipologia di spesa prevista in modulistica sono ammessi nei limiti in cui i medesimi risultino pertinenti rispetto agli obiettivi di promozione turistica locale propri dell'Ambito 2, nonché congrui rispetto ai relativi interventi progettuali e coerenti con l'impostazione complessiva del progetto.

4.3 Clausola di salvaguardia

In ogni caso ai sensi del punto 4 delle Linee di indirizzo, non saranno considerate ammissibili le spese non coerenti con le previsioni di cui al medesimo atto e non pertinenti rispetto agli interventi e agli obiettivi degli Ambiti del Programma.

Nell'ipotesi in cui una spesa sia riferita ad azioni svolte su più ambiti di intervento, dovrà essere specificata, in sede di definizione dei piani finanziari, la quota parte di spesa relativa ad ogni singolo progetto, al fine di agevolare la verifica sull'ammissibilità delle spese.

4.4 Superamento dei limiti di budget

Per le istanze di contributo che presentano un costo complessivo ammissibile superiore alla valorizzazione massima prevista per Ambito 1.a e Ambito 1.b. (precedente art. 4.1 dell'avviso), nonché per Ambito 2 (precedente art. 4.2 dell'avviso) la spesa ammessa ai fini della quantificazione del contributo verrà rideterminata nell'importo massimo previsto dall'avviso, riducendo della stessa misura percentuale ciascuna voce di spesa ricompresa nel piano finanziario.

Non saranno ammesse a contributo istanze che presentano un costo complessivo ammissibile inferiore alla valorizzazione minima prevista per Ambito 1.a e Ambito 1.b (precedente art. 4.1 dell'avviso), nonché per Ambito 2 (precedente art. 4.2 dell'avviso).

Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

5.1 AMBITO 1 - Servizi turistici di base dei Comuni e delle Unioni di Comuni

5.1.a Accoglienza al turista

Il progetto sarà valutato tenuto conto della tipologia di ufficio al quale si riferisce e valutando il livello degli obiettivi di riqualificazione e/o potenziamento delle proprie specifiche funzioni.

Il punteggio sarà attribuito - fino ad un massimo di 100 punti - in base ai seguenti criteri e caratteristiche del progetto:

Accoglienza al turista IAT R e IAT

1. progetti che contemplano la funzione di reservation e redazione locale (c.d. HUB) svolta dall'ufficio nell'ambito di ERT/SITUR, **10 punti**;
2. elementi di qualità dell'attività di collaborazione, scambio di informazioni, coprogettazione con l'ufficio HUB di riferimento e tra l'HUB e gli altri uffici afferenti al medesimo ambito, **fino a 30 punti**;
3. accessibilità (**fino a 10 punti**), sostenibilità (**fino a 10 punti**), innovazione (**fino a 10 punti**): potenziamento e innovazione organizzativa e/o tecnologica di servizi di informazione e accoglienza coerenti con l'evoluzione del mercato turistico e con obiettivi di turismo inclusivo e sostenibile, **fino a 30 punti**;
4. attività finalizzate alla condivisione di servizi e informazioni con le DMO, **fino a 20 punti**;
5. interventi di formazione professionale e aggiornamento degli addetti su:
 - materie turistiche necessarie per abilitazione all'esercizio di accompagnatore turistico/guida turistica/guida ambientale escursionistica;
 - approfondimento della conoscenza dei prodotti e servizi turistici del territorio di riferimento;
 - lingua inglese (certificazione B2 o superiore);
 - altra lingua straniera (certificazione B1 o superiore)**fino a 10 punti.**

Accoglienza al turista IAT digitale, IAT diffuso, Welcome Room

1. progetti che si integrino nel sistema ERT/SITUR tramite lo IAT R-RL (c.d. HUB) di riferimento, **fino a 20 punti**;
2. elementi di qualità dell'attività di collaborazione, scambio di informazioni, coprogettazione con l'ufficio HUB di riferimento e tra l'HUB e gli altri uffici afferenti al medesimo ambito, **fino a 30 punti**;
3. accessibilità (**fino a 10 punti**), sostenibilità (**fino a 10 punti**), innovazione (**fino a 10 punti**): potenziamento e innovazione organizzativa e/o tecnologica di servizi di informazione e accoglienza coerenti con l'evoluzione del mercato turistico e con obiettivi di turismo inclusivo e sostenibile, **fino a 30 punti**;
4. attività finalizzate alla condivisione di servizi e informazioni con le DMO, **fino a 20 punti**;

5.1.b Animazione e intrattenimento turistico

Il progetto sarà valutato tenendo conto degli obiettivi di potenziamento dell'attrattività turistica del territorio.

Il punteggio è attribuito - fino ad un massimo di 100 punti - in base ai seguenti criteri e caratteristiche del progetto:

1. valenza turistica del progetto, vale a dire reale capacità del medesimo di potenziare l'attrattività turistica del territorio, promuovendo e incentivando l'offerta al fine di attrarre significativi flussi di pubblico, incrementare il numero di presenze e la permanenza dei turisti, **fino a 35 punti**;
2. accessibilità, sostenibilità, innovazione del progetto (**fino a 30 punti**), vale a dire presenza di eventi o iniziative che:
 - promuovono il turismo accessibile con particolare riferimento all'accessibilità a persone con disabilità motorie, sensoriali o cognitive, **fino a 10 punti**;
 - perseguono il miglioramento e la salvaguardia ambientale tanto nella fase della loro progettazione che in quella di promozione e realizzazione, **fino a 10 punti**;
 - presentano caratteristiche di novità del medesimo e/o delle modalità di fruizione degli eventi o delle iniziative, **fino a 10 punti**;
3. valorizzazione e promozione di elementi identitari in grado di innalzare la capacità di attrazione dei territori e innescare processi di qualificazione e rivitalizzazione del territorio, **fino a 25 punti**;
4. progetti con caratteristiche di integrazione e diversificazione di prodotti e servizi inerenti a settori economici diversi (ad esempio: commercio, agricoltura, artigianato, trasporti), **fino a 10 punti**.

5.2. AMBITO 2 – Iniziative di promozione turistica di interesse locale

I progetti di iniziative di promozione turistica di interesse locale saranno valutati, sulla base della documentazione presentata, in relazione ai seguenti parametri, fino ad un massimo di 100 punti:

1. valenza turistica del progetto, vale a dire reale capacità del medesimo di potenziare l'attrattività turistica del territorio, promuovendo e incentivando l'offerta al fine di attrarre significativi flussi di pubblico, incrementare il numero di presenze e la permanenza dei turisti **fino a 30 punti**;
2. coerenza con gli obiettivi delle "Linee guida triennali per la promo-commercializzazione turistica regionale triennio 2025-2027" e con il quadro di riferimento di cui alle premesse **fino a 10 punti**;
3. coerenza interna fra gli obiettivi, i mercati, le azioni e i costi **fino a 20 punti**;
4. progetti che perseguono la riduzione dell'impatto ambientale indicando le relative misure previste **fino a 15 punti**;
5. progetti che promuovono il turismo accessibile, con riferimento all'accessibilità a persone con disabilità motorie, sensoriali o cognitive **fino a 15 punti**;
6. elementi di innovazione progettuale nell'ambito di iniziative consolidate del territorio, ovvero progetti inediti **fino a 10 punti**;

Per la valutazione dei progetti ricorrenti sono richiesti i seguenti elementi:

- un breve report dell'edizione precedente,
- l'individuazione degli elementi di novità,
- l'indicazione delle misure previste per il superamento delle criticità eventualmente emerse.

Per quanto attiene **al solo territorio bolognese**, in tale contesto viene attivata una collaborazione con il Comune di Bologna in relazione al bando BE (Bologna Estate), nell'ambito del quale vengono selezionate proposte di progetti artistico-culturali in grado di raccontare e valorizzare i luoghi del patrimonio sociale, culturale, storico-artistico e naturalistico del territorio. L'obiettivo è quello di sollecitare e mettere assieme, in un Cartellone di iniziative, un'offerta culturale di alto livello qualitativo per l'intera area metropolitana. Potranno essere inseriti nel Cartellone Bologna Estate 2027 i progetti di promozione turistica locale, con ricaduta in ambito metropolitano, beneficiari del contributo P.T.P.L., che consistono in eventi di richiamo turistico con valenza culturale o in nuovi itinerari che intendono valorizzare il patrimonio culturale e il paesaggio naturale metropolitano.

Art. 6 - ASSEGNAZIONE E CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI - PERCENTUALI MASSIME DI CONTRIBUTO

La Città metropolitana di Bologna tramite i Servizi competenti dell'Area Sviluppo economico e sociale e la Provincia di Modena tramite il Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale – U.O. Promozione e qualificazione turistica del territorio provvedono all'istruttoria amministrativa sulle domande pervenute, ciascuna per il proprio ambito di competenza.

Conclusa tale fase, l'istruttoria tecnica dei progetti presentati viene svolta da un Nucleo Tecnico di valutazione congiunto tra Città metropolitana di Bologna e Provincia di Modena.

Sono membri del Nucleo:

- Il responsabile del procedimento per la Città metropolitana di Bologna;
- Il responsabile del procedimento per la Provincia di Modena;
- Due funzionari competenti in materia di turismo, uno per la Città metropolitana di Bologna e uno per la Provincia di Modena indicati dai rispettivi dirigenti;
- Un esperto in materia di turismo indicato da APT Servizi s.r.l.

Il Nucleo individua al proprio interno il presidente e il componente con funzioni di segreteria. Possono essere chiamati a coadiuvare il Nucleo esperti in materia di turismo, senza potere di voto e nel rispetto dei principi in materia di conflitto di interesse, individuati dai dirigenti competenti in materia di turismo di Città metropolitana di Bologna e Provincia di Modena.

Il Nucleo elabora per territorio di riferimento le seguenti proposte di graduatoria in relazione ai budget individuati secondo le previsioni di cui alla normativa di riferimento:

- **Ambito 1**
 - 1.a Progetti di accoglienza al turista
 - progetti relativi a IAT tradizionali (IAT R e IAT)
 - progetti relativi a IAT innovativi (IAT digitale, IAT diffuso, Welcome Room)
 - 1.b Progetti di animazione e intrattenimento turistico
- **Ambito 2**
 - 2. Progetti di promozione turistica di interesse locale

L'approvazione del Programma turistico di promozione locale procede poi secondo il seguente iter:

- gli organismi del Territorio Turistico Bologna-Modena formulano al Consiglio metropolitano di Bologna e alla Provincia di Modena le proposte di graduatorie per fasce di

- valutazione delle domande ammissibili;
- i progetti e le relative graduatorie vengono approvati con Delibera del Consiglio metropolitano di Bologna e con Atto del Presidente della Provincia di Modena e trasmessi alla Regione Emilia-Romagna per approvazione di competenza;
- la Giunta regionale approva il P.T.P.L. del Territorio Turistico Bologna-Modena costituito dai progetti ammessi in graduatoria e finanzia la Città metropolitana di Bologna e la Provincia di Modena per la sua realizzazione;
- l'assegnazione dei contributi avverrà, con atto dei competenti organi della Città metropolitana di Bologna e della Provincia di Modena, in percentuale variabile in base alla collocazione del progetto nelle griglie di assegnazione dei contributi stabilite nell'Atto recante requisiti e criteri per l'elaborazione del P.T.P.L. 2027 e di seguito riportate e fino al concorso dell'ammontare complessivo delle risorse assegnate con atto regionale. La misura percentuale sarà stabilita sentiti gli organismi del Territorio Turistico di Bologna-Modena, in considerazione delle risorse regionali assegnate al P.T.P.L. per l'anno di riferimento.

Al termine di questo iter, i contributi vengono concessi ai singoli soggetti beneficiari dalla Città metropolitana di Bologna e dalla Provincia di Modena con atti dei rispettivi Servizi competenti.

Il valore dei contributi sarà calcolato secondo percentuali definite successivamente per ciascuna fascia di valutazione (entro i massimali stabiliti al punto 7 delle Linee di indirizzo e di seguito riportate), in rapporto alle spese ammissibili del progetto.

Ai progetti presentati dalla Città metropolitana di Bologna in funzione di Destinazione turistica e dalla Provincia di Modena potrà essere assegnato un contributo fino al 100% delle spese ammissibili.

La soglia minima e massima di spese ammissibili è riportata all'art.4 del presente avviso.

Il contributo concesso sarà interamente liquidato in caso di rendicontazione non inferiore all'80% delle spese ammesse in sede di approvazione del Programma. **Sotto all'80%**, il contributo sarà **ridotto** proporzionalmente (la riduzione proporzionale sarà calcolata dall'80% delle spese ammesse). In caso di rendicontazione **inferiore al 50%** il contributo verrà **revocato**.

6.1 AMBITO 1 - Servizi turistici di base dei Comuni e delle Unioni di Comuni

6.1.a Accoglienza al turista

Si riporta la griglia di cui alle Linee di indirizzo per l'elaborazione del P.T.P.L. 2027, che fissa le percentuali massime dei contributi che potranno essere riconosciute sulla base dei seguenti punteggi ottenuti dal progetto in sede di valutazione:

IAT TRADIZIONALI (IAT R e IAT)

- | | | |
|----------------|-----------------|---|
| • 0-49 punti | Non ammissibile | |
| • 50-59 punti | Fascia Bassa | contributo massimo: 10% delle spese ammesse |
| • 60-79 punti | Fascia Media | contributo massimo: 20% delle spese ammesse |
| • 80-100 punti | Fascia Alta | contributo massimo: 30% delle spese ammesse |

IAT INNOVATIVI (IAT Diffusi, IAT Digitali, Welcome Room)

- | | | |
|----------------|-----------------|---|
| ● 0-49 punti | Non ammissibile | |
| ● 50-59 punti | Fascia Bassa | contributo massimo: 20% delle spese ammesse |
| ● 60-79 punti | Fascia Media | contributo massimo: 40% delle spese ammesse |
| ● 80-100 punti | Fascia Alta | contributo massimo: 50% delle spese ammesse |

Eventuali residui non impegnati o non spesi relativi alla quota di risorse destinate a finanziare gli IAT innovativi, per mancanza di candidature ammissibili o di spesa realizzata, possono essere ridestinati all'interno dell'Ambito 1 del PTPL, ai Servizi Turistici di base dei Comuni e delle Unioni di Comuni (v. l.r. 4/16) relativi all'animazione e intrattenimento turistico, oppure all'interno dell'Ambito 2 del PTPL alle iniziative di promozione turistica di interesse locale.

Come sopra esposto, la definizione dell'esatta percentuale di contributo concesso per ogni fascia di valutazione è subordinata al finanziamento del Programma da parte della Regione Emilia-Romagna, nei limiti fissati dalle precedenti griglie.

I contributi saranno assegnati in base alla graduatoria e fino ad esaurimento delle relative risorse disponibili per ciascuna delle graduatorie nel rispetto delle suddette disposizioni.

Con riferimento alla Provincia di Modena, a prescindere dal budget regionale che verrà alla stessa concesso per la realizzazione del P.T.P.L., il contributo per singolo ufficio IAT tradizionale non potrà in ogni caso superare il 50% dei contributi assegnati complessivamente alla graduatoria di riferimento.

6.1.b Animazione e intrattenimento turistico

Si riporta la griglia di cui alle Linee di indirizzo, che fissa le percentuali massime dei contributi che potranno essere riconosciute sulla base dei seguenti punteggi ottenuti dal progetto in sede di valutazione:

- | | | |
|----------------|-----------------|---|
| ● 0-49 punti | Non ammissibile | |
| ● 50-59 punti | Fascia Bassa | contributo massimo: 20% delle spese ammesse |
| ● 60-79 punti | Fascia Media | contributo massimo: 35% delle spese ammesse |
| ● 80-100 punti | Fascia Alta | contributo massimo: 50% delle spese ammesse |

Come sopra esposto, la definizione dell'esatta percentuale di contributo concesso per ogni fascia di valutazione è subordinata al finanziamento del Programma da parte della Regione Emilia-Romagna, nei limiti fissati dalla precedente griglia.

I contributi saranno assegnati in base alla graduatoria e fino ad esaurimento delle relative risorse disponibili nel rispetto delle suddette disposizioni di cui al presente atto.

6.2 AMBITO 2 - Iniziative di promozione turistica di interesse locale

Si riporta la griglia di cui alle Linee di indirizzo, che fissa le percentuali massime dei contributi che potranno essere riconosciute sulla base dei seguenti punteggi ottenuti dal progetto in sede di valutazione:

- 0-49 punti Non ammissibile
- 50-59 punti Fascia Bassa contributo massimo: 15% delle spese ammesse
- 60-79 punti Fascia Media contributo massimo: 35% delle spese ammesse
- 80-100 punti Fascia Alta contributo massimo: 50% delle spese ammesse

Come sopra esposto, la definizione dell'esatta percentuale di contributo concesso per ogni fascia di valutazione è subordinata al finanziamento del Programma da parte della Regione Emilia-Romagna, nei limiti fissati dalla precedente griglia.

I contributi saranno assegnati in base alla graduatoria e fino ad esaurimento delle relative risorse disponibili nel rispetto delle suddette disposizioni di cui al presente atto.

Nel caso di progetti pubblici presentati congiuntamente da più enti (diversi da Unione di Comuni), i contributi verranno concessi e liquidati al soggetto capofila anche in relazione alle iniziative progettuali degli altri Comuni e in nome e per conto dei quali ha presentato la domanda, in virtù di apposita dichiarazione di partecipazione.

6.3 Concessione dei contributi e realizzazione dei progetti

Il valore dei contributi sarà calcolato secondo percentuali definite successivamente per ciascuna fascia di valutazione (entro i massimali di cui ai punti precedenti e secondo le previsioni di cui ai punti precedenti), in rapporto alle spese ammissibili del progetto.

A seguito dell'approvazione degli atti di assegnazione dei contributi e della comunicazione di ammissione a finanziamento, i beneficiari, con apposita comunicazione al Territorio Turistico Bologna- Modena, dovranno, alternativamente:

- confermare la realizzazione del progetto;
- presentare richiesta di modifica ai sensi del successivo art. 9 del presente avviso, dettagliatamente motivando le ragioni della modifica ed allegando il nuovo piano finanziario;
- rinunciare al contributo.

Eventuali economie sulla propria linea di finanziamento potranno essere utilizzate dall'Ente competente per rafforzare progetti, azioni, iniziative già previste dal programma o per nuovi interventi coerenti con il P.T.P.L. per l'anno in corso e con gli atti di indirizzo programmatici regionali.

In relazione all'applicazione del regime *de minimis* di cui al Regolamento (UE) 2023/2831, tenuto anche conto del parere espresso dalla Regione Emilia-Romagna acquisito agli atti con P.G. n. 19749 del 4/9/2002, si precisa che i contributi eventualmente erogati per i progetti presentati e ammessi non sono soggetti all'applicazione del regime *de minimis*. Ciò in considerazione del fatto che:

- le iniziative di promozione turistica locale e di valorizzazione turistica locale di per sé collegate a territori limitati, anche quando attuate da soggetti terzi rispetto alla pubblica amministrazione, sono da ascrivere nel novero delle modalità con cui l'Ente Locale attraverso procedura di evidenza pubblica persegue le finalità normativamente previste di promozione turistica locale;
- le iniziative soggette a contributo non possono tassativamente comprendere azioni di

commercializzazione e dunque non sussistono elementi lesivi della concorrenza tra imprese.

Gli Enti privati, così come individuati dall'art. 6, comma 2, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010 n. 122, dovranno inoltre presentare autocertificazione inerente i requisiti previsti in materia di assegnazione di contributi pubblici.

Art. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo, complete della documentazione richiesta, vanno tassativamente presentate entro e non oltre **le ore 12:00 del 9 novembre 2026** esclusivamente attraverso la compilazione degli appositi form online, disponibili nei rispettivi siti istituzionali:

- **per la Città metropolitana di Bologna** alle seguenti pagine:

- Ambito 1.a

https://cittametropolitanabo.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=PTPL_1A_PM
[Q](#)

- Ambito 1.b

https://cittametropolitanabo.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=PTPL_1B_PM
[Q](#)

- Ambito 2

https://cittametropolitanabo.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_Domanda_PTPL_2_PMO

- **per la Provincia di Modena** alle seguenti pagine:

- Ambito 1.a

https://provinciamodena.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_Domanda_PTPL_1A_PMO

- Ambito 1.b

https://provinciamodena.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_Domanda_PTPL_1B_PMO

- Ambito 2

https://provinciamodena.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_Domanda_PTPL_2_PMO

Il servizio è accessibile con credenziali SPID/CIE/CNS. La domanda dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto richiedente o, per i soggetti pubblici, anche da soggetto

responsabile (Dirigente o Funzionario) autorizzato alla firma.

Per le specifiche indicazioni in ordine alle modalità di compilazione, sottoscrizione (con firma digitale e/o autografa) e trasmissione dell'istanza, si rinvia espressamente alle istruzioni operative previste per ciascun ambito e riportate nella sezione introduttiva del relativo form online.

Il termine suddetto di inoltro della domanda è perentorio. La procedura di invio delle domande pertanto risulterà chiusa nel suddetto termine e dopo la scadenza non consentirà di completare e inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il sistema informatico potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Ai fini dell'ammissione delle domande faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

All'atto della presentazione della domanda il soggetto richiedente riceverà mediante posta elettronica una comunicazione di conferma di avvenuta protocollazione.

La mancata generazione degli estremi del protocollo di ricezione della domanda di partecipazione da parte della piattaforma equivale alla non acquisizione da parte della piattaforma stessa della presentazione della domanda.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi la **non ammissione** le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare.

Si informa che i contenuti integrali della domanda presentata saranno portati a conoscenza della Regione Emilia-Romagna e resi pubblici - quale parte integrante e sostanziale degli atti deliberativi pubblicati all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito internet istituzionale della Città metropolitana di Bologna e della Provincia di Modena - per le finalità legate all'approvazione del Programma e alla concessione dei relativi finanziamenti di cui alla L.R. n. 4/2016.

In considerazione della pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale, il soggetto richiedente è tenuto ad attenersi al principio di minimizzazione dei dati (art. 5 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR), evitando di inserire nella domanda dati personali non strettamente necessari ai fini dell'istruttoria.

Con riferimento agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 (artt. 26 e 27) verranno inseriti nella relativa sezione di Amministrazione Trasparente l'importo complessivo e gli elementi essenziali del progetto indicati all'atto della compilazione della domanda.

Per i soli soggetti privati - fatte salve eventuali esenzioni previste dalla normativa vigente - è richiesto, al momento della presentazione della domanda, il versamento dell'imposta di bollo pari a €

16,00 nelle seguenti modalità:

- **tramite modello F24**, utilizzando il codice tributo 1562 – “ATTI PUBBLICI - Imposta di bollo”. Il modello F24, debitamente compilato e quietanzato, dovrà essere acquisito in formato PDF e caricato nell'apposita sezione del form online;

oppure

- **tramite marca da bollo cartacea**, indicando in fase di compilazione della domanda il relativo numero seriale. Il contrassegno cartaceo, debitamente annullato ai sensi della normativa vigente, dovrà essere applicato in fase di inoltro della domanda nell'apposito riquadro presente nella versione di stampa in pdf.

Le amministrazioni non assumono responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o telematici, o disguidi imputabili a fattori terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

Il testo del presente atto e i fac-simile allegati sono reperibili sul sito Internet della Città metropolitana di Bologna (www.cittametropolitana.bo.it) nella sezione Avvisi e concorsi - Avvisi e bandi, oltre che nella sezione tematica Turismo (www.cittametropolitana.bo.it/turismo) e all'interno del portale della Provincia di Modena (www.provincia.modena.it) nella sezione Bandi.

Art. 8 - MOTIVI DI NON AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA

Il termine di cui all'art. 7 per l'inoltro della domanda è **perentorio e non sono ammesse domande inviate successivamente**.

Conseguentemente la procedura di invio delle domande non consente l'inoltro di domande successivamente allo spirare del suddetto termine.

Non sono comunque ammessi i progetti:

- presentati da soggetti diversi da quelli previsti al precedente art. 2;
- presentati attraverso modalità diverse da quelle stabilite con il presente avviso;
- aventi natura esclusivamente commerciale;
- in caso di mancato invio delle integrazioni documentali nei termini richiesti in fase di istruttoria;
- che presentano un costo complessivo ammissibile inferiore alla valorizzazione minima prevista per Ambito 1.a e Ambito 1.b. (precedente art. 4.1 dell'avviso), nonché per Ambito 2 (precedente art. 4.2 dell'avviso).

Non sono ammessi a finanziamento i progetti che a seguito della valutazione di merito non raggiungano almeno 50 punti, come previsto dall'art. 6.

Art. 9 - MODIFICHE AL PROGETTO

Per i beneficiari del contributo è possibile, entro e non oltre il **30 giugno 2027**, inoltrare richieste di modifica al progetto, da trasmettere al Territorio Turistico Bologna-Modena. Le richieste di modifica

dovranno essere dettagliatamente motivate e corredate di nuovo piano finanziario.

Si intendono modifiche al progetto la soppressione, la variazione sostanziale o la sostituzione di una o più macro-azioni del progetto stesso. Le modifiche non devono comportare variazioni tali da snaturare e/o modificare sostanzialmente il progetto di previsione; in fase di rendicontazione, le attività realizzate dovranno infatti conservare caratteristiche di coerenza ed inerenza col progetto che il beneficiario ha presentato, con particolare riferimento al piano finanziario approvato.

In ogni caso, non sono ammesse richieste di modifica al progetto che comportino una riduzione superiore al 50% dell'importo del progetto approvato mentre rimodulazioni che superano il 20% comporteranno il ridimensionamento proporzionale del contributo.

Art. 10 - RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Ai sensi della DGR n. 2188/2022 e ss. mm. e ii. la rendicontazione dei progetti finanziati dal Territorio Turistico Bologna - Modena è costituita almeno dal seguente set minimo di informazioni:

- a) relazione illustrativa e conclusiva degli interventi realizzati corredata da un prospetto finanziario riassuntivo delle spese sostenute;
- b) elenco e esecutivi del materiale prodotto (cartaceo, dépliant, video, link ai siti...);
- c) elenco analitico della documentazione amministrativa e contabile, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, atta a dimostrare le spese sostenute per la realizzazione del progetto (ad es. per soggetti pubblici atti di impegno, liquidazione e mandati quietanzati, per soggetti privati modalità ed estremi dell'avvenuto pagamento);
- d) dati di monitoraggio previsti dalla disciplina regionale (solo per Ambito 1.a).

Come in fase di ammissibilità delle domande, anche in fase di rendicontazione, gli importi riferiti a ciascuna tipologia di spesa effettivamente sostenuta sono ammessi nei limiti in cui i medesimi risultino pertinenti rispetto agli obiettivi propri dell'Ambito in cui si colloca il progetto, nonché congrui rispetto ai relativi interventi progettuali e coerenti con l'impostazione complessiva del progetto medesimo.

La rendicontazione dovrà pervenire **tassativamente**, pena la revoca del contributo, entro il termine delle **ore 23:59 del 1° febbraio 2028**.

Più specifiche modalità di rendicontazione saranno comunicate, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente avviso, in sede di assegnazione del contributo o successivamente.

In sede di liquidazione, il contributo potrà essere ridotto in considerazione della minore spesa sostenuta rispetto a quella preventivata ammessa, secondo le modalità di cui al precedente art. 6.

Come stabilito dal precedente art. 6, il contributo concesso sarà interamente liquidato in caso di rendicontazione non inferiore all'80% delle spese ammesse in sede di approvazione del Programma. Sotto all'80%, il contributo sarà ridotto proporzionalmente (la riduzione proporzionale sarà calcolata dall'80% delle spese ammesse). In caso di rendicontazione inferiore al 50% il contributo verrà

revocato.

Il finanziamento concesso dal Territorio Turistico Bologna-Modena ai Comuni o alle Unioni dei Comuni per la realizzazione degli interventi di cui all'Ambito 1.a relativo all'accoglienza, non potrà superare la percentuale massima del 50% dell'importo ammissibile a rendicontazione per ciascun intervento.

In fase di istruttoria di liquidazione dei contributi relativi all'Ambito 1.a, all'Ambito 1.b ed all'Ambito 2, ciascun Ente competente effettuerà controlli a campione sulla documentazione amministrativa e contabile indicata nell'elenco analitico di cui al punto c), in misura pari ad almeno il 5% delle rendicontazioni complessivamente pervenute.

A tal fine, tutta la documentazione amministrativa e contabile (giustificativi di spesa e relative quietanze) dovrà essere debitamente conservata dai beneficiari e presentata su richiesta.

La liquidazione del contributo da parte di ciascun Ente competente sarà subordinata alla verifica della regolarità contributiva (DURC) di ciascun soggetto beneficiario.

Art. 11 - REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il contributo assegnato verrà revocato nei seguenti casi:

1. mancata trasmissione entro i termini della rendicontazione di cui all'art. 10;
2. mancata trasmissione delle eventuali integrazioni nei termini richiesti in sede di rendicontazione;
3. modifiche apportate a macro-azioni del progetto senza previa richiesta di modifiche di cui all'art. 9;
4. intervento realizzato in modo non conforme al progetto presentato;
5. rendicontazione di spese ammissibili inferiori al 50% del budget progettuale complessivo indicato in sede di approvazione del Programma, a prescindere da eventuali rimodulazioni, in coerenza con quanto previsto all'art. 6 e all'art. 9.

Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI

L'Area Sviluppo economico e sociale della Città metropolitana di Bologna e il Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale della Provincia di Modena garantiscono ai soggetti destinatari dell'avviso un'adeguata informazione e assistenza durante le fasi di elaborazione delle proposte che si intendono presentare per il contributo, nonché di modifica eventuale e rendicontazione.

Responsabili dei procedimenti sono per quanto di competenza della Città metropolitana di Bologna il dott. Michelangelo Stanzani EQ Responsabile del Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena e per quanto di competenza della Provincia di Modena il dott. Luca Gozzoli Dirigente responsabile del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale.

Recapiti presso cui prendere visione degli atti:

- Area Sviluppo economico e sociale della Città metropolitana di Bologna - Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena – Via Benedetto XIV n. 3 in Bologna;

– Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale della Provincia di Modena – U.O. Promozione e Qualificazione turistica del territorio – Viale Martiri della Libertà, 34 in Modena.

Il procedimento ha inizio il primo giorno successivo al termine di scadenza di presentazione della domanda e terminerà entro il 31 dicembre 2026 con l'approvazione del P.T.P.L. per l'anno 2027 contenente la graduatoria degli interventi. La concessione avverrà successivamente all'approvazione dell'atto regionale di assegnazione delle risorse. L'esito del procedimento sarà comunicato per iscritto a cura dei Servizi competenti. Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, qualora l'amministrazione si renda inadempiente al dovere di provvedere sul procedimento avviato potrà ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, quale Autorità Giudiziaria competente, con le modalità ed entro i termini previsti dall'art. 2, comma 8 della L. 241/90.

Art. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Città metropolitana di Bologna

La Città metropolitana di Bologna (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate e il loro mancato conferimento non ne permette l'avvio. La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Anna Lisa Minghetti.

Lepida S.c.p.A. - cod.fiscale/P.Iva: 02770891204

indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna -

Italia e-mail: dpo-team@lepida.it

PEC: segreteria@pec.lepida.it

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo n. 679/2016 e agli articoli 15 e seguenti del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Sviluppo economico e sociale, Servizio Qualificazione e supporto al sistema produttivo, Via Benedetto XIV, 3, CAP 40126 Bologna, utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale. Gli interessati ove ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Provincia di Modena

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società

Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Contatti

- **Giulia Rezzadore** – Tel. 051 6598922 (mar-mer-gio) giulia.rezzadore@cittametropolitana.bo.it
- **Maria Elena Maratia** – Tel. 059 209396 maratia.m@provincia.modena.it

**AMBITO 1.A - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO REGIONALE A FAVORE DI ENTE TITOLARE DI IAT
TRADIZIONALE O INNOVATIVO PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI TURISTICI DI BASE RELATIVI
ALL'ACCOGLIENZA AL TURISTA**

Richiedente (sottoscrittore)

Cognome *	
Nome *	
Data di nascita *	
Comune di nascita *	
Provincia di Nascita *	
Codice fiscale *	
Agisce in qualità di *	Presidente / Sindaco / Soggetto responsabile (Funzionario o Dirigente)

Ente / Impresa

Denominazione *	
Via *	
N. civico *	
Comune *	
Provincia *	
C.A.P. *	
Codice Fiscale *	
P. IVA *	

Recapiti

Telefono *	
Cellulare *	
Email *	
PEC *	

Richiesta PTPL

Il/La richiedente CHIEDE * ☒ l'inserimento nel Programma Turistico di Promozione Locale anno 2027 del proprio progetto di gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica.

Il progetto viene presentato dall'Ente titolare * per l'Ufficio riconosciuto / anche per conto di Comuni non sede di IAT

Estremi di protocollo

Comuni sottoscrittori

Allegato intesa/convenzione o altro tipo di accordo

Se il progetto viene presentato dall'Ente titolare anche per conto di Comuni non sede di IAT, devono essere indicati gli estremi di protocollo di intesa/convenzione o altro tipo di accordo in forza del quale il soggetto che presenta la domanda svolge una funzione comprensoriale in favore di altri Comuni.

Dichiarazioni

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle conseguenze in tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R.

Il/la sottoscritto/a DICHIARA * ☒ di aver ottenuto la conferma o il riconoscimento della qualifica di Ufficio di informazione ed accoglienza turistica (IAT e IAT R, IAT DIGITALE, IAT DIFFUSO o WELCOME ROOM), o di aver presentato la relativa domanda al 30/06/2027, in base ai requisiti previsti dalle D.G.R. n. 2188/2023 e n. 1223/2023 e s.m.

* ☒ che il progetto presentato e' coerente con gli obiettivi delle "Linee guida triennali per la promo-commercializzazione turistica regionale triennio 2025-2027" approvate con D.G.R. n. 1413/2024

* ☒ che il progetto presentato si realizza tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2027

* ☒ di essere a conoscenza che i contenuti integrali della domanda presentata saranno portati a conoscenza della Regione Emilia-Romagna e resi pubblici - quale parte integrante e sostanziale degli atti deliberativi pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale della Città metropolitana di Bologna e della Provincia di Modena - per le finalità legate all'approvazione del Programma e alla concessione dei relativi finanziamenti di cui alla L.R. n. 4/2016.

* di essere consapevole che secondo i criteri contenuti nell'avviso pubblico per il PTPL 2027:

L'assegnazione dei contributi e' prevista in misura percentuale alle spese ammesse e secondo le seguenti fasce di valutazione, fino ad esaurimento delle risorse disponibili, mediante scorrimento di graduatoria formata in base al punteggio raggiunto dal progetto.

IAT Tradizionali (IAT R e IAT)

Punteggio	Fascia	Contributo massimo
0 – 49 punti	Non ammissibile	Nessun contributo
50 – 59 punti	Fascia Bassa	10% delle spese ammesse
60 – 79 punti	Fascia Media	20% delle spese ammesse
80 – 100 punti	Fascia Alta	30% delle spese ammesse

IAT Innovativi (IAT Diffusi, IAT Digitali, Welcome Room)

Punteggio	Fascia	Contributo massimo
0 – 49 punti	Non ammissibile	Nessun contributo
50 – 59 punti	Fascia Bassa	20% delle spese ammesse
60 – 79 punti	Fascia Media	40% delle spese ammesse
80 – 100 punti	Fascia Alta	50% delle spese ammesse

Eventuali residui non impegnati o non spesi relativi alla quota di risorse destinate a finanziare gli IAT innovativi, per mancanza di candidature ammissibili o di spesa realizzata, possono essere ridestinati all'interno dell'Ambito 1 del PTPL, ai Servizi Turistici di base dei Comuni e delle Unioni di Comuni (v. L.R. 4/16) relativi all'animazione e intrattenimento turistico, oppure all'interno dell'Ambito 2 del PTPL alle iniziative di promozione turistica di interesse locale.

Come sopra esposto, la definizione dell'esatta percentuale di contributo concesso per ogni fascia di valutazione è subordinata al finanziamento del Programma da parte della Regione Emilia-Romagna, nei limiti fissati dalle precedenti griglie.

I contributi saranno assegnati in base alla graduatoria e fino ad esaurimento delle relative risorse disponibili per ciascuna delle graduatorie nel rispetto delle suddette disposizioni.

Con riferimento alla Provincia di Modena, a prescindere dal budget regionale che verterà alla stessa concessione per la realizzazione del P.T.P.L., il contributo per singolo ufficio IAT tradizionale non potrà in ogni caso superare il 50% dei contributi assegnati complessivamente alla graduatoria di riferimento.

Valore minimo e massimo delle spese ammissibili per progetto

Tipologia	Spesa minima	Spesa massima
IAT R	€ 70.000,00	€ 300.000,00
IAT	€ 30.000,00	€ 100.000,00
IAT Digitali	€ 5.000,00	€ 30.000,00
IAT Diffusi	€ 3.000,00	€ 20.000,00
Welcome Room	€ 3.000,00	€ 30.000,00

Gli importi riferiti a ciascuna tipologia di spesa prevista in modulistica sono ammessi nei limiti in cui i medesimi risultino pertinenti rispetto agli obiettivi di informazione e accoglienza al turista propri dell'Ambito 1.a, nonché congrui rispetto ai relativi interventi progettuali e coerenti con l'impostazione complessiva del progetto.

Modalità di liquidazione e revoca del contributo

- Il contributo concesso sarà interamente liquidato in caso di rendicontazione non inferiore all'80% delle spese ammesse in sede di approvazione del Programma.
- Sotto all'80%, il contributo sarà ridotto proporzionalmente; la riduzione proporzionale sarà calcolata dall'80% delle spese ammesse;
- In caso di rendicontazione inferiore al 50%, il contributo verterà revocato.

Tipologia di ufficio * **IAT R - informazione e accoglienza al turista**

IAT - informazione e accoglienza al turista

IAT Digitale - informazione e accoglienza al turista

IAT Diffuso - informazione e accoglienza al turista

Welcome room - informazione e accoglienza al turista

A seconda della tipologia di ufficio è possibile indicare più localizzazioni con le relative informazioni di dettaglio.

1 Localizzazione

Tipologia sede *	SEDE / IAT MOBILE
Denominazione	
Tipologia Esercizio	
Via *	
N. civico *	
Comune *	
Provincia *	
CAP *	
Telefono	
E-mail	
Sito web	

Scheda Progetto

Referente tecnico del progetto

Cognome *	
Nome *	
Funzione *	
Email *	
Telefono *	
Cellulare *	

Informazioni aggiuntive

Sito web *	
Googlemybusiness (profilo dell'attività) *	
Contatti (numero richieste informazioni complessivamente evase nell'anno 2026)	

Ambito

Con soggetto capofila lo IAT R di	
L'ufficio e' inserito all'interno dell'ambito:	

Relazione generale

Relazione generale dell'attività e obiettivi di miglioramento del servizio con riferimento alle azioni che si intendono svolgere nel corso del 2027 *	
---	--

Descrizione sintetica del progetto *

La seguente descrizione sintetica, insieme all'importo del progetto (presentato/ ammesso), previa eventuale modifica conseguente alle verifiche istruttorie, sarà oggetto di pubblicazione come previsto dal D. Lgs. n. 33/2013.

Elementi progettuali

2) Elementi di qualità dell'attività di collaborazione, scambio di informazioni, coprogettazione con l'ufficio HUB di riferimento e tra l'HUB e gli altri uffici afferenti al medesimo ambito. *

3.a) Elementi di accessibilità: potenziamento e innovazione organizzativa e/o tecnologica di servizi di informazione e accoglienza coerenti con l'evoluzione del mercato turistico e con obiettivi di turismo inclusivo e sostenibile. *

3.b) Elementi di sostenibilità: potenziamento e innovazione organizzativa e/o tecnologica di servizi di informazione e accoglienza coerenti con l'evoluzione del mercato turistico e con obiettivi di turismo inclusivo e sostenibile. *

3.c) Elementi di innovazione: potenziamento e innovazione organizzativa e/o tecnologica di servizi di informazione e accoglienza coerenti con l'evoluzione del mercato turistico e con obiettivi di turismo inclusivo e sostenibile. *

4) Attività finalizzate alla condivisione di servizi e informazioni con le DMO. *

5) Descrizione del programma dei percorsi di formazione professionale e aggiornamento degli addetti. *

Piano finanziario

Modalita' di gestione

Servizio * diretto / in appalto o in concessione

Spese

IAT e IAT R - - Informazione e Accoglienza al Turista

Nel caso di uffici di IAT e IAT R gestiti in appalto potranno essere rendicontate spese di personale in pianta organica dei Comuni o delle Unioni dei Comuni beneficiari in misura non superiore al 15% dell'importo totale ammissibile di tutte le ulteriori altre spese di progetto, al netto del personale il cui costo viene rimborsato dalla Regione Emilia- Romagna, ad esempio addetti Redazione Locale.

Personale addetto al front-office e al back-office in pianta organica
Personale addetto al front-office e al back-office in appalto / concessione
Partecipazione a percorsi di aggiornamento
Attività finalizzate alla collaborazione, scambio di informazioni, coprogettazione con l'ufficio HUB di riferimento e tra l'HUB e gli altri uffici afferenti al medesimo ambito
Spese di locazione (costo effettivo e non figurativo)
Riscaldamento locali
Pulizie
Spese postali
Utenze telefoniche e elettriche
Assistenza tecnica
Acquisto abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali
Spese per il rafforzamento e miglioria del sistema di informazione e accoglienza turistica in ottica 4.0
Realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali in formato cartaceo
Realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali in formato elettronico

IAT Diffuso - Informazione e Accoglienza al Turista

Spese di organizzazione percorso formativo iniziale e di aggiornamento degli aderenti
Realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali sia cartacei
Realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali in formato elettronico
Acquisto abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali
Spese per il rafforzamento e miglioria del sistema di informazione e accoglienza turistica in ottica 4.0

IAT Digitale - Informazione e Accoglienza al Turista

Canoni di locazione totem multimediali
Canoni e/o acquisto software, spese di progettazione, sviluppo e canoni per piattaforme multimediali (anche applicazioni) di promozione e informazione turistica
Spese software house
Spese di installazione e manutenzione degli strumenti informatici e multimediali
Spese per alimentazione elettrica e connettività internet
Spese per acquisto di contenuti redazionali e/o per personale dedicato alla sua realizzazione
Spese per traduzioni
Spese di grafica
Descrizione altri costi (se presenti)
Altri costi (se presenti)

Welcome room - Informazione e Accoglienza al Turista

Spese di locazione (costo effettivo e non figurativo)
Riscaldamento e pulizia locali
Spese di guardiania
Spese per il noleggio sussidi audio-visivi, informatici e immersivi
Utenze elettriche

Assistenza e manutenzione strumenti informatici
Stampa di materiale informativo e/o di accoglienza
Acquisto abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o piu' quotidiani contenenti le edizioni locali
Spese per il rafforzamento e miglioria del sistema d'informazione e accoglienza turistica in ottica 4.0
Realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali in formato cartaceo
Realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali in formato elettronico

Entrate

Risorse proprie *
Denominazione altro Comune partecipante
Risorse di altro Comune
Contributo PTPL ipotizzato *

Il contributo concesso sara' interamente liquidato in caso di rendicontazione non inferiore all'80% delle spese ammesse in sede di approvazione del Programma.
 Sotto all'80%, il contributo sara' ridotto proporzionalmente; la riduzione proporzionale sara' calcolata dall'80% delle spese ammesse.
 In caso di rendicontazione inferiore al 50%, il contributo verra' revocato.

Riepilogo piano finanziario

Totale Spese
Totale Entrate
Contributo massimo richiedibile nella fascia massima di punteggio

Informativa privacy

Il/La sottoscritto/a * ☒ con la sottoscrizione della presente il/la sottoscritto/a consente il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda nel rispetto del R.G.P.D.
 2016/679 e nelle forme previste per comunicazioni inerenti alla presente, consultabili nel sito internet della Provincia di Modena
<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>

DATA

FIRMA

AMBITO 1.B - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO REGIONALE A FAVORE DI ENTI TITOLARI DI IAT O IAT R PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI ANIMAZIONE E INTRATTENIMENTO TURISTICO

Richiedente (sottoscrittore)

Cognome *	
Nome *	
Data di nascita *	
Comune di nascita *	
Provincia di Nascita *	
Codice fiscale *	
Agisce in qualità di *	Presidente / Sindaco / Soggetto responsabile (Funzionario o Dirigente)

Ente / Impresa

Denominazione *	
Via *	
N. civico *	
Comune *	
Provincia *	
C.A.P. *	
Codice Fiscale *	
P. IVA *	

Recapiti

Telefono *	
Cellulare *	
Email *	
PEC *	

Richiesta PTPL

Il/La richiedente CHIEDE *

☒ l'inserimento nel Programma Turistico di Promozione Locale anno 2027 del proprio progetto di animazione e intrattenimento turistico.

Il progetto viene presentato dall'Ente titolare *

per l'Ufficio riconosciuto / anche per conto di Comuni non sede di IAT

Estremi di protocollo

Comuni sottoscrittori

Allegato intesa/convenzione o altro tipo di accordo

Se il progetto viene presentato dall'Ente titolare anche per conto di Comuni non sede di IAT, devono essere indicati gli estremi di protocollo di intesa/convenzione o altro tipo di accordo in forza del quale il soggetto che presenta la domanda svolge una funzione comprensoriale in favore di altri Comuni.

Dichiarazioni

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle conseguenze in tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R.

Il/la sottoscritto/a DICHIARA *

☒ di aver ottenuto la conferma o il riconoscimento della qualifica di Ufficio di informazione ed accoglienza turistica (IAT e IAT R, IAT DIGITALE, IAT DIFFUSO o WELCOME ROOM), o di aver presentato la relativa domanda al 30/06/2027, in base ai requisiti previsti dalle D.G.R. n. 2188/2023 e n. 1223/2023 e s.m.

* ☒ che il progetto presentato è coerente con gli obiettivi delle "Linee guida triennali per la promo-commercializzazione turistica regionale triennio 2025-2027" approvate con D.G.R. n. 1413/2024

* ☒ che il progetto presentato si realizza tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2027

* ☒ di essere a conoscenza che i contenuti integrali della domanda presentata saranno portati a conoscenza della Regione Emilia-Romagna e resi pubblici - quale parte integrante e sostanziale degli atti deliberativi pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale della Città metropolitana di Bologna e della Provincia di Modena - per le finalità legate all'approvazione del Programma e alla concessione dei relativi finanziamenti di cui alla L.R. n. 4/2016.

* di essere consapevole che secondo i criteri contenuti nell'avviso pubblico per il PTPL 2027:

L'assegnazione dei contributi è prevista in misura percentuale alle spese ammesse e secondo le seguenti fasce di valutazione, fino ad esaurimento delle risorse disponibili, mediante scorrimento di graduatoria formata in base al punteggio raggiunto dal progetto.

Punteggio	Fascia	Contributo massimo
0 – 49 punti	Non ammissibile	Nessun contributo
50 – 59 punti	Fascia Bassa	20% delle spese ammesse
60 – 79 punti	Fascia Media	35% delle spese ammesse
80 – 100 punti	Fascia Alta	50% delle spese ammesse

Come sopra esposto, la definizione dell'esatta percentuale di contributo concesso per ogni fascia di valutazione è subordinata al finanziamento del Programma da parte della Regione Emilia-Romagna, nei limiti fissati dalle precedenti griglie.

I contributi saranno assegnati in base alla graduatoria e fino ad esaurimento delle relative risorse disponibili per ciascuna delle graduatorie nel rispetto delle suddette disposizioni.

Valore minimo e massimo delle spese ammissibili per progetto

Spesa minima	Spesa massima
€ 1.000,00	€ 30.000,00

Gli importi riferiti a ciascuna tipologia di spesa prevista in modulistica sono ammessi nei limiti in cui i medesimi risultino pertinenti rispetto agli obiettivi di animazione e intrattenimento turistico propri dell'Ambito 1.b, nonché congrui rispetto ai relativi interventi progettuali e coerenti con l'impostazione complessiva del progetto.

Modalità di liquidazione e revoca del contributo

- Il contributo concesso sarà interamente liquidato in caso di rendicontazione non inferiore all'80% delle spese ammesse in sede di approvazione del Programma.
- Sotto all'80%, il contributo sarà ridotto proporzionalmente; la riduzione proporzionale sarà calcolata dall'80% delle spese ammesse;
- In caso di rendicontazione inferiore al 50%, il contributo verrà revocato.

Tipologia di ufficio * IAT R - informazione e accoglienza al turista
IAT - informazione e accoglienza al turista

Scheda Progetto

Referente tecnico del progetto

Cognome *

Nome *

Funzione *

Email *

Telefono *

Cellulare *

Ambito

Con soggetto capofila lo IAT R di

L'ufficio è inserito all'interno
dell'ambito:

Relazione generale

Esplicitare gli obiettivi e gli interventi in cui si articola il progetto, specificando le relative azioni, sui cui verrà effettuato il riscontro dei risultati *

Descrizione sintetica del progetto *

La descrizione sintetica, insieme all'importo del progetto (presentato/ ammesso), previa eventuale modifica conseguente alle verifiche istruttorie, sarà oggetto di pubblicazione come previsto dal D. Lgs. n. 33/2013.

Elementi progettuali

1) Valenza turistica del progetto, vale a dire reale capacità del medesimo di potenziare l'attrattività turistica del territorio, promuovendo e incentivando l'offerta al fine di attrarre significativi flussi di pubblico, incrementare il numero di presenze e la permanenza dei turisti. *

2.a) Elementi di accessibilità *

2.b) Elementi di sostenibilità *

2.c) Elementi di innovazione *

3) Valorizzazione e promozione di elementi identitari in grado di innalzare le capacità di attrazione dei territori e innescare processi di qualificazione e rivitalizzazione del territorio. *

4) Caratteristiche di integrazione e diversificazione di prodotti e servizi inerenti a settori economici diversi. **

Breve report dell'edizione precedente con indicazione delle misure previste per il superamento delle criticità eventualmente emerse e individuazione degli elementi di novità (solo per progetti ricorrenti già presentati nelle scorse edizioni del PTPL) *

Criteri e modalità di riscontro dei risultati

Azione di progetto *

Modalità di riscontro dei risultati *

E' possibile elencare più azioni di progetto.

Piano finanziario

Spese

Spese per eventi o manifestazioni di carattere enogastronomico, culturale, storico, religioso, naturale, sociale, ludico, sportivo e ricreativo, iniziative complementari all'offerta turistica del Territorio Turistico di Bologna-Modena

Ideazione e organizzazione
eventi o manifestazioni

Realizzazione eventi o
manifestazioni

Ideazione, realizzazione e
promozione di itinerari
tematici e esperienze

Comunicazione media e social
media

Stampa di materiale informativo

Specificare la tipologia, i
quantitativi e la lingua del
materiale informativo

Spese altro
Specificare

Entrate

Risorse proprie *

Denominazione altro Comune
partecipante

Risorse di altro Comune

Contributo PTPL ipotizzato *

Si possono indicare più Comuni partecipanti e relative risorse.

Il contributo concesso sarà interamente liquidato in caso di rendicontazione non inferiore all'80% delle spese ammesse in sede di approvazione del Programma.

Sotto all'80%, il contributo sarà ridotto proporzionalmente; la riduzione proporzionale sarà calcolata dall'80% delle spese ammesse.

In caso di rendicontazione inferiore al 50%, il contributo verrà revocato.

Riepilogo piano finanziario

Totale Spese

Totale Entrate

Informativa privacy

Il/La sottoscritto/a * ☒

con la sottoscrizione della presente il/la sottoscritto/a consente il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda nel rispetto del R.G.P.D.

2016/679 e nelle forme previste per comunicazioni inerenti alla presente, consultabili nel sito internet della Provincia di Modena

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>

DATA

FIRMA

FACSIMILE

Bollo da € 16,00

Se richiesto, apporre nel riquadro il
 contrassegno cartaceo,
 debitamente annullato.

La copia cartacea dovrà essere
 conservata dal richiedente.

**AMBITO 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO REGIONALE PER IL FINANZIAMENTO DI INIZIATIVE DI
 PROMOZIONE TURISTICA DI INTERESSE LOCALE**

Richiedente (sottoscrittore)

Cognome *	
Nome *	
Data di nascita *	
Comune di nascita *	
Provincia di Nascita *	
Codice fiscale *	
Agisce in qualita' di *	Presidente / Sindaco / Soggetto responsabile (Funzionario o Dirigente) / Legale rappresentante
Il progetto e' presentato da	☒ Società e organismi operativi di Comuni/Unioni di Comuni su loro delega
Specificare Comune/Unione di Comuni delegante	
Modulo di Delega	

Nel caso in cui il Richiedente sia una società e organismi operativi di Comuni/Unioni di Comuni è obbligatorio allegare il modulo di delega.

Ente / Soggetto privato

Denominazione *	
Via *	
N. civico *	
Comune *	
Provincia *	
C.A.P. *	
Codice Fiscale *	
P. IVA *	

Recapiti

Telefono *	
Cellulare *	
Email *	
PEC *	

Specificare la tipologia di soggetto.

Il progetto e' presentato da **Soggetto pubblico (Comuni in forma singola o associata, Unioni di Comuni e Enti Pubblici)**
Società e organismi operativi di Comuni/Unioni di Comuni
Soggetto privato (Gruppi di Azione Locale - GAL, Strade dei vini e dei sapori, Associazioni del volontariato)

Richiesta PTPL

Il/La richiedente CHIEDE * ☒ **l'inserimento nel Programma Turistico di Promozione Locale (P.T.P.L.) per l'anno 2027 del proprio progetto.**

Denominazione del progetto
turistico *

Il progetto e' presentato con
l'adesione dei seguenti Comuni

Dichiarazione di partecipazione

La Dichiarazione di partecipazione e' obbligatoria per progetto presentato da Unione di Comuni o da Comune la cui popolazione risulta inferiore a 50.000 abitanti.

La dichiarazione di partecipazione deve essere a firma dei legali rappresentanti dei Comuni sopra indicati tra cui e' individuato il soggetto capofila con funzioni di referente e responsabile delle attività e della rendicontazione complessiva.

Il progetto e' presentato da
o su delega di **Unione di Comuni o da Comune la cui popolazione risulta superiore a 50.000 abitanti**
Comune la cui popolazione risulta inferiore a 50.000 abitanti

Nel caso di Società e organismi operativi di Comuni/Unioni di Comuni il progetto è presentato su delega.

Modulo Dichiarazione di
partecipazione

Documento di identità del
sottoscrittore

Dichiarazione di presa visione

La dichiarazione di presa visione è obbligatoria per progetto presentato da Soggetto privato (Gruppi di Azione Locale - GAL, Strade dei vini e dei sapori, Associazioni del volontariato).

Il progetto e' presentato con
presa visione dei seguenti
Comuni

Devono essere allegate le dichiarazioni (almeno due) di presa visione a firma dei legali rappresentanti dei Comuni coinvolti. Nel caso di più di due Comuni coinvolti, unire in un unico file le dichiarazioni da allegare.
In caso di sottoscrizione con firma autografa, la dichiarazione deve essere completata anche dalla copia di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Modulo Dichiarazione di presa
visione

Documento di identità del
sottoscrittore

Dichiarazioni

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle conseguenze in tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R.

Il/la sottoscritto/a DICHIARA *

☒ che il Progetto presentato è coerente con gli obiettivi delle "Linee guida triennali per la promo-commercializzazione turistica regionale triennio 2025-2027" approvate con D.G.R. n. 1413/2024

☒ *2025-2027" approvate con D.G.R. n. 1413/2024

* ☒ che il progetto presentato si realizza tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2027

* ☒ di essere a conoscenza che i contenuti integrali della domanda presentata saranno portati a conoscenza della Regione Emilia-Romagna e resi pubblici - quale parte integrante e sostanziale degli atti deliberativi pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale della Città metropolitana di Bologna e della Provincia di Modena - per le finalità legate all'approvazione del Programma e alla concessione dei relativi finanziamenti di cui alla L.R. n. 4/2016.

* di essere consapevole che secondo i criteri contenuti nell'avviso pubblico per il PTPL 2027:

L'assegnazione dei contributi avviene in percentuale variabile secondo la collocazione del progetto nelle fasce di valutazione di cui sotto:

Punteggio	Fascia	Contributo massimo
0 – 49 punti	Non ammissibile	Nessun contributo
50 – 59 punti	Fascia Bassa	15% delle spese ammesse
60 – 79 punti	Fascia Media	35% delle spese ammesse
80 – 100 punti	Fascia Alta	50% delle spese ammesse

- La definizione dell'esatta percentuale di contributo concesso per ogni fascia di valutazione è subordinata al finanziamento del Programma da parte della Regione Emilia-Romagna, nei limiti fissati dalla precedente griglia.
- I contributi saranno assegnati in base alla graduatoria e fino ad esaurimento delle relative risorse disponibili nel rispetto delle suddette disposizioni.
- Nel caso di progetti pubblici presentati congiuntamente da più enti (diversi da Unione di Comuni), i contributi verranno concessi e liquidati al soggetto capofila anche in relazione alle iniziative progettuali degli altri Comuni e in nome e per conto dei quali ha presentato la domanda, in virtù di apposita dichiarazione di partecipazione.

Valore minimo e massimo delle spese ammissibili per progetto

Spesa minima	Spesa massima
€ 5.000,00	€ 40.000,00

Gli importi riferiti a ciascuna tipologia di spesa prevista in modulistica sono ammessi nei limiti in cui i medesimi risultino pertinenti rispetto agli obiettivi di informazione e accoglienza al turista propri dell'Ambito 2, nonché congrui rispetto ai relativi interventi progettuali e coerenti con l'impostazione complessiva del progetto.

Modalità di liquidazione e revoca del contributo

- Il contributo concesso sarà interamente liquidato in caso di rendicontazione non inferiore all'80% delle spese ammesse in sede di approvazione del Programma.
- Sotto all'80%, il contributo sarà ridotto proporzionalmente; la riduzione proporzionale sarà calcolata dall'80% delle spese ammesse;
- In caso di rendicontazione inferiore al 50%, il contributo verrà revocato.

Nel caso in cui il progetto è presentato da Soggetto privato occorre compilare e sottoscrivere la seguente dichiarazione:

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà'
(art. 47 e art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Dichiarazione finalizzata all'erogazione di contributi, sovvenzioni, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici in applicazione dell'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010.

Il/la sottoscritto/a, al fine dell'assegnazione del contributo/utilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, in adempimento al disposto del comma 2 dell'art. 6 del D.L. 31.05.2010, n.78 convertito nella legge 30.07.2010, n. 122, che stabilisce:

"A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto, la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti e' onorifica; essa puo' dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano gia' previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal D. Lgs. 300/1999 e dal D. Lgs. 165/2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società."

di essere escluso dal rispetto delle disposizioni del primo periodo del comma 2 dell'art. 6 del D.L. 31.05.2010, n.78 convertito nella legge 30.07.2010, n. 122 in quanto	si / no
Specificare	
di rispettare le disposizioni del primo periodo del comma 2 dell'art.6 del D.L.78/2010 convertito con la legge 30.07.2010, n. 122	si / no
Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che	la partecipazione agli organi collegiali dell'Ente, nonché la titolarità degli organi predetti e' onorifica; essa dà luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute in quanto previsto dalla normativa vigente <i>oppure</i> la partecipazione agli organi collegiali dell'Ente, nonché la titolarità degli organi predetti dà luogo alla corresponsione di un gettone di importo non superiore a Euro 30 (trenta) a seduta giornaliera.

BOLLO

DICHIARA *	di aver provveduto al pagamento dell'imposta di bollo
Motivo di esenzione dal pagamento del bollo	di essere esente dal pagamento dell'imposta
Modalità di pagamento *	tramite F24 utilizzando il codice 1562 "ATTI PUBBLICI - Imposta di bollo" - debitamente compilato e quietanzato tramite apposizione del contrassegno cartaceo, debitamente annullato
F24	
F24 quietanzato	
Contrassegno cartaceo	
Numero identificativo	
Il contrassegno cartaceo ☒	e' stato regolarmente annullato ai sensi della normativa vigente e applicato sul riquadro di intestazione della domanda

Scheda Progetto

Soggetto capofila

Altri soggetti coinvolti nel progetto (vedi "Dichiarazione di partecipazione" o "Dichiarazione di presa visione")

Referente tecnico-amministrativo del progetto

Cognome *

Nome *

Funzione *

E-mail *

Telefono *

Cellulare *

Descrizione sintetica del progetto *

La seguente descrizione sintetica, insieme all'importo del progetto (presentato/ ammesso), previa eventuale modifica conseguente alle verifiche istruttorie, sarà oggetto di pubblicazione come previsto dal D. Lgs. n. 33/2013.

Azioni

Esplicitare gli obiettivi e gli interventi in cui si articola il progetto, specificando le relative azioni, sui cui verrà effettuato il riscontro dei risultati

Ambito territoriale interessato *

Periodo di svolgimento delle azioni previste *

Elementi progettuali

1) Valenza turistica del progetto, vale a dire reale capacità del medesimo di potenziare l'attrattività turistica del territorio, promuovendo e incentivando l'offerta al fine di attrarre significativi flussi di pubblico, incrementare il numero di presenze e la permanenza dei turisti. *

2) Coerenza con gli obiettivi delle Linee guida triennali per la promo-commercializzazione turistica regionale triennio 2025-2027 e con il quadro di riferimento di cui alle premesse dell'Avviso PTPL 2027 *

3) Descrizione puntuale degli obiettivi e dei mercati e della coerenza interna rispetto alle azioni e ai costi *

4) Riduzione dell'impatto ambientale con indicazione delle relative misure previste *

5) Azioni di promozione del turismo accessibile, in particolare in riferimento all'accessibilità a persone con disabilità motorie, sensoriali o cognitive *

6) Elementi di innovazione progettuale nell'ambito di iniziative consolidate del territorio, ovvero progetti inediti. *

Ulteriori elementi

In caso siano previste azioni di promozione istituzionale in occasione di fiere turistiche, organizzazione di press tour e educational tour e altre attività similari organizzate di propria iniziativa e non rientranti nel piano del Territorio Turistico di Bologna-Modena e/o di Apt Servizi (vedi punto 3 del Piano Finanziario), puntuale motivazione sull'opportunità di tali azioni

Eventuale integrazione con progetti di promozione turistica promossi da altri enti sovraordinati, come ad esempio Apt servizi, Regione Emilia-Romagna o Territorio Turistico Bologna-Modena

Breve report dell'edizione precedente con indicazione delle misure previste per il superamento delle criticità eventualmente emerse e individuazione degli elementi di novità (solo per progetti ricorrenti già presentati nelle scorse edizioni del PTPL)

Azioni e modalità di riscontro dei risultati

Azione di progetto *

Modalità di riscontro dei risultati *

E' possibile indicare più azioni e relative modalità di riscontro dei risultati.

Piano finanziario

IVA L'IVA connessa ad una o più voci relative alle spese per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio

Spese

SPESE	Importi Spese di preventivo IVA esclusa	Importi IVA	Importi Spese di preventivo IVA inclusa
1. Iniziative complementari all'offerta turistica del Territorio Turistico di Bologna-Modena			
Ideazione, realizzazione di itinerari tematici e esperienze			
Ideazione e realizzazione di eventi			
Spese per altre azioni			
Totale Iniziative complementari			
2. Promozione e comunicazione online e offline			
Media e social media marketing			
Web content (redazione e ottimizzazione contenuti, e-news)			
Stampa di materiale informativo			
Realizzazioni e integrazioni di applicazioni per dispositivi mobili e web app			
Pubblicità attraverso canali non digitali, come stampa, TV, radio, cartelloni pubblicitari			
Spese per altre azioni di promozione e comunicazione			
Totale Promozione e comunicazione online e offline			
3. Promozione istituzionale			
Fiere			
Press tour ed educational tour			
Serate promozionali e workshop			
Altre azioni similari			
Totale Promozione istituzionale			
TOTALE SPESE			

IVA l'IVA connessa a tutte le voci relative alle spese per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio

Spese

SPESE	Importi
1. Iniziative complementari all'offerta turistica del Territorio Turistico di Bologna-Modena	
Ideazione, realizzazione di itinerari tematici e esperienze	
Ideazione e realizzazione di eventi	
Spese per altre azioni	
Totale Iniziative complementari	
2. Promozione e comunicazione online e offline	
Media e social media marketing	
Web content (redazione e ottimizzazione contenuti, e-news)	
Stampa di materiale informativo	
Realizzazioni e integrazioni di applicazioni per dispositivi mobili e web app	
Pubblicità attraverso canali non digitali, come stampa, TV, radio, cartelloni pubblicitari	
Spese per altre azioni di promozione e comunicazione	
Totale Promozione e comunicazione online e offline	
3. Promozione istituzionale	
Fiere	
Press tour ed educational tour	
Serate promozionali e workshop	
Altre azioni similari	
Totale Promozione istituzionale	
TOTALE SPESE	

Entrate

Risorse proprie *	
Altre risorse	
Specificare	
Eventuali proventi ipotizzati	
Contributo PTPL ipotizzato *	

Riepilogo piano finanziario

Totale Spese

Totale Entrate

Informativa privacy

Il/La sottoscritto/a * ☒

con la sottoscrizione della presente il/la sottoscritto/a consente il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda nel rispetto del R.G.P.D.

2016/679 e nelle forme previste per comunicazioni inerenti alla presente, consultabili nel sito internet della Provincia di Modena

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>

DATA

FIRMA