



Provincia di Modena

Area Tecnica
Viabilità e trasporti
Manutenzione strade (1) Area Nord

Determinazione numero 2209 del 13/10/2026

OGGETTO: ULTERIORE FORNITURA DI VERNICI RIFRANGENTI E DILUENTI PER IL SEGNALEMENTO ORIZZONTALE DELLE STRADE PROVINCIALI PER L'ANNO 2026. CIG BD3C3FF92D. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA..

Il Dirigente GAUDIO DANIELE

Il tracciamento della segnaletica orizzontale sulle strade rientra fra i compiti istituzionali svolti dall'Amministrazione Provinciale per garantire la sicurezza della circolazione sulla rete stradale di propria competenza.

L'Amministrazione Provinciale, essendo dotata della necessaria attrezzatura tecnica, ritiene vantaggioso ed economico eseguire alcuni interventi di manutenzione della segnaletica orizzontale in amministrazione diretta utilizzando propria mano d'opera specializzata presente su tutto il territorio provinciale, ottenendo in tal modo un sensibile risparmio complessivo ed una maggiore tempestività negli interventi.

Considerato che ad oggi la fornitura effettuata a maggio di quest'anno e distribuita alle varie zone manutentive è quasi terminata e che occorre procedere con urgenza all'acquisto di ulteriore vernice prima dell'arrivo della stagione invernale.

A tal fine, si rende necessario procedere con l'acquisto di vernici rifrangenti e diluenti e perline di vetro trattate per post-spruzzatura.

Visti:

- lo Statuto dell'Ente approvato con Delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 6 del 30/09/2015 ed in vigore dal 7/11/2025;
- il Regolamento della Provincia di Modena sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con atto del Presidente n. 196/2025;
- il D.Lgs. 36/2023 Nuovo Codice degli Appalti;
- il Regolamento della Provincia di Modena per la disciplina dei Contratti approvato con Delibera di C.P. n. 10 del 28/03/2025;
- la L. 7/8/1990 n. 241 e s.m.i. "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi".

Dato atto:

- che alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo della fornitura è inferiore a € 140.000,00;
- che, essendo l'importo dell'affidamento inferiore a € 140.000,00, per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;
- trattandosi di appalto di fornitura d'importo inferiore ad € 140.000,000 e fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione previsti dalle vigenti

disposizioni in materi di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'affidamento dell'appalto in oggetto;

- l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 relativo all'affidamento diretto per forniture di importo fino a € 140.000,00 può essere effettuato anche senza consultazione di più operatori economici assicurandosi che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante e che l'affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 1 del predetto D.Lgs. 36/2023 determinato mediante ribasso (percentuale) sull'importo posto a base di gara;
- l'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale;
- ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è ulteriormente suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 36/2023.

Conseguentemente, si ritiene opportuno affidare la fornitura in oggetto, a ditta di comprovata esperienza, in possesso dei necessari requisiti oltre che di tempistiche compatibile con l'urgenza dell'Ente.

È stato pertanto richiesto a mezzo mail del 5/10/2026 alla ditta FIV FONTANA INDUSTRIE VERNICI con sede in Via Panfilo Castaldi 8 – 20214 MILANO C.F. e P.IVA 11934920155 il preventivo di spesa relativo alla fornitura da effettuare.

È pervenuto il preventivo n. 273 del 29/09/2026 prot. 34775 del 5/10/2026, dell'importo complessivo pari a € 6.048,76 di cui € 4.958,00 per la fornitura ed € 1.090,76 per IVA, ritenuto congruo per l'Amministrazione.

VERIFICATO:

- l'assolvimento degli obblighi contributivi dell'operatore economico così come risultante da DURC prot. INAIL_56295419 del 7/10/2026, valido fino al 04/02/2027;
- che non risultano in corso procedure di tipo fallimentare e concorsuale come da visura camerale C.C.I.A.A. dell'Emilia documento n. T 676353607 estratto in data 05/10/2026;
- che in data 5/10/2026 è stato consultato il casellario ANAC da cui non risultano annotazioni a suo carico;
- il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dal D.lgs. n. 36/2023 come da autodichiarazione (Mod. MA) assunta al protocollo dell'Ente prot. 34758 del 05/10/2026.

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso.

Trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00 i controlli saranno effettuati solo su un campione di atti e, conseguentemente, la regolare presentazione del modello di autodichiarazione oltrechè le verifiche sopra effettuate con esito regolare rendono la presente immediatamente efficace ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 36/2023.

Si precisa inoltre che è previsto l'esonero dalla corresponsione della garanzia a corredo dell'offerta e che inoltre, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.lgs. n.

36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola.

Si dà atto che, ai fini della tracciabilità, del monitoraggio e della trasparenza dei contratti pubblici, l'intervento è identificato come segue: CIG BD3C3FF92D.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è l'ing. Daniele Gaudio Dirigente del Servizio Viabilità e Trasporti.

La stipulazione del contratto avverrà nelle forme previste dall'art. 28 del vigente Regolamento sui contratti dell'ente.

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche.

L'appaltatore, a mezzo come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della Libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

L'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Per quanto precede,

DETERMINA

- 1) richiamate le premesse al presente atto quali parti integranti e sostanziali dello stesso, di approvare l'ulteriore fornitura di per un importo complessivo pari a € 6.048,76 IVA al 22% compresa, come da preventivo n. 273 del 29/09/2026 pervenuto al prot. 34775 del 05/10/2026;
- 2) di affidare la suddetta fornitura, alla ditta FIV FONTANA INDUSTRIE VERNICI con sede in Via Panfilo Castaldi 8 – 20214 MILANO C.F. e P.IVA 11934920155, per un importo pari a € 6.048,76 di cui € 4.958,00 per la fornitura ed € 1.090,76 per IVA;
- 3) di impegnare a favore della ditta FIV FONTANA INDUSTRIE VERNICI la somma di € 6.048,76 al capitolo 247 "Fornitura vernici rifrangenti" del PEG 2026;
- 4) di dare atto che la succitata spesa è esigibile nell'anno 2026;
- 5) di dare atto che il contratto verrà stipulato nelle forme previste dall'art. 28 del vigente Regolamento sui contratti dell'ente;
- 6) di dare atto che per quanto concerne gli adempimenti previsti dalla legislazione antimafia, non viene dato corso ad alcun adempimento trattandosi di importo inferiore a € 150.000,00;

- 7) di dare atto che la Ditta risulta in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, come indicato dal modello di autocertificazione MA inviato ed assunto al protocollo dell'Ente prot. 34758 del 05/10/2026;
- 8) di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
- 9) di prevedere l'obbligo per l'affidatario di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare integralmente e senza riserva alcuna, le condizioni contrattuali;
- 10) di dare atto che il codice CIG è BD3C3FF92D;
- 11) di dare atto che l'operatore economico risulta altresì in possesso di regolarità contributiva comprovato dal DURC emesso da INAIL_56295419 del 7/10/2026, valido fino al 04/02/2027; non risultano essere in corso procedure di tipo fallimentare e concorsuale come da visura camerale C.C.I.A.A dell'Emilia T 676353607 estratto in data 05/10/2026 e in pari data è stato consultato il casellario ANAC e non risultano annotazioni a suo carico;
- 12) di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Daniele Gaudio, Dirigente del Servizio Viabilità e Trasporti della Provincia di Modena;
- 13) di dare atto che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è l'Ing. Daniele Gaudio, Dirigente del Servizio Viabilità e Trasporti della Provincia di Modena;
- 14) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;
- 15) di dare atto che i termini di pagamento sono entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento di regolare esecuzione delle prestazioni previste dalla presente determinazione – contratto e di regolare DURC;
- 16) di dare atto che, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 62/2013, costituisce causa di risoluzione del contratto la violazione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato sul sito della Provincia di Modena;
- 17) di dare atto che la ditta ha dichiarato di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;
- 18) di dare atto che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario si procederà alla risoluzione del contratto, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- 19) di attestare che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti della Provincia, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;
- 20) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, Bandi di gara e contratti, Atti documenti e collegamenti riferiti ad ogni singola procedura" ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e della Delibera A.N.AC n. 601/2023 (All.1);
- 21) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Bilancio e Contabilità finanziaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- 22) di dare atto che contro il presente affidamento è ammesso ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale sede di Bologna nei termini di legge;
- 23) di dare atto che non sussistono situazioni di conflitto di interessi da parte dell'appaltatore, del Rup e del Direttore Esecuzione Contratto.

Il Dirigente
GAUDIO DANIELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_56295419	Data richiesta	07/10/2026	Scadenza validità	04/02/2027
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	FONTANA INDUSTRIE VERNICI SRL
Codice fiscale	11934920155
Sede legale	VIA PANFILO CASTALDI, 8 20124 MILANO (MI)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

FONTANA INDUSTRIE VERNICI S.R.L.



YN0755

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA PANFILO CASTALDI 8 CAP 20124
Domicilio digitale/PEC	fontanavernici@legalmail.it
Numero REA	MI - 1513202
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	11934920155
Partita IVA	11934920155
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	03/10/1996
Data iscrizione	06/12/1996
Data ultimo protocollo	29/05/2026
Presidente Consiglio Amministrazione	FONTANA BARBARA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	06/12/1996
Codice ATECO	46.83.21
Codice NACE 2.1	46.83
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE ⁽¹⁾

Capitale sociale sottoscritto	90.000,00
Addetti al 30/06/2026	5
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	2
Amministratori	3
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	1
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	2
Trasferimenti di quote	2
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽²⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2025 - 2024 - 2023 - 2022 - 2021 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	28

Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) I numeri relativi a Soci, Amministratori, Titolari di cariche e Sindaci corrispondono ai soggetti presenti nel relativo blocco del documento.

(2) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
5 Amministratori	7
6 Sindaci, membri organi di controllo	11
7 Attività, albi ruoli e licenze	11
8 Sedi secondarie ed unita' locali	13
9 Aggiornamento impresa	13

1 Sede

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA PANFILO CASTALDI 8 CAP 20124
Domicilio digitale/PEC	fontanavernici@legalmail.it
Partita IVA	11934920155
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MI - 1513202

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 11934920155 Data di iscrizione: 06/12/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 03/10/1996
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA PRODUZIONE, IL COMMERCIO E L'APPLICAZIONE DI VERNICI E PITTURE, PER L'EDILIZIA, L'INDUSTRIA E SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE, FORNITURA DI STUDI, SERVIZI, PROGETTI E CONSULENZE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 11934920155
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Precedente numero di iscrizione: MI-1996-1571948
Data iscrizione: 06/12/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 06/12/1996
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 08/12/2023

informazioni costitutive

Denominazione: FONTANA INDUSTRIE VERNICI S.R.L.
Data atto di costituzione: 03/10/1996

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2030

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1997
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 1

Oggetto sociale

LA PRODUZIONE, IL COMMERCIO E L'APPLICAZIONE DI VERNICI E PITTURE, PER L'EDILIZIA, L'INDUSTRIA E SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE, FORNITURA DI STUDI, SERVIZI, PROGETTI E CONSULENZE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO PER QUANTO ATTIENE LA DISCIPLINA E LA SICUREZZA DEL TRAFFICO, INTESA COME REGOLAMENTAZIONE, CONTROLLO E GESTIONE E PERTANTO:

- PIANI DI TRAFFICO E DI CIRCOLAZIONE;
- PIANI DI TRASPORTO;
- PIANI DI SICUREZZA E REGOLAMENTAZIONE IN GENERE;
- PIANI DI SEGNALEMENTO;
- PIANI DI PARCHEGGIO;
- CATASTI STRADALI;
- CAPITOLATI SPECIALI E NORMATIVE TECNICHE;
- SISTEMI GESTIONALI.
- IL COMMERCIO ALL'INGROSSO IN PROPRIO E/O RAPPRESENTANZA DI MATERIE PRIME, ESCLUSI ORO E PREZIOSI, SEMILAVORATE E LAVORATE E DI PRODOTTI FINITI.

ESSA INOLTRE, IN VIA NON PREVALENTE ED AL SOLO FINE DI REALIZZARE L'OGGETTO PRINCIPALE:

- POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, MOBILIARI ED IMMOBILIARI, CHE SARANNO RITENUTE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NECESSARIE OD UTILI;
- POTRA' PURE COMPIERE OPERAZIONI FINANZIARIE, PRESTARE AVALLI, FIDEJUSSIONI ED OGNI ALTRA GARANZIA ANCHE REALE, NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO;
- POTRA' ASSUMERE, NON AI FINI DEL COLLOCAMENTO MA SOLO DI STABILE INVESTIMENTO, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' OD IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO OD AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' DEFINITE DAL DECRETO LEGISLATIVO 24 FEBBRAIO 1998, N 58.

Poteri

poteri associati alla carica di Consigliere D'amministrazione

- 1) ASSUMERE IL PERSONALE DIRIGENTE NECESSARIO AL FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA', FISSARNE I SALARI E GLI STIPENDI, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI DI IMPIEGO, SOSPENDERE O LICENZIARE TALE PERSONALE; NOMINARE E DIMETTERE AGENTI, CONVENENDO LE PROVVIGIONI; STIPULARE CONTRATTI CON PERSONE ESTERNE ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETA', CONCERNENTI PRESTAZIONI PROFESSIONALI.
- 2) ACQUISTARE O SOTTOSCRIVERE PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' COSTITUITE O COSTITUENDE OPERANTI IN SETTORI MERCEOLOGICI ANALOGHI O COMPLEMENTARI A QUELLI DELLA FONTANA INDUSTRIE VERNICI S.R.L. SOTTOSCRIVENDO OGNI DOCUMENTO A TAL FINE NECESSARIO IN NOME E PER CONTO DI QUESTA.
- 3) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO DINANZI ALLA COMPETENTE COMMISSIONE PRESSO L'UPLMO E DINANZI ALLA MAGISTRATURA DEL LAVORO IN TUTTI GLI STADI E GRADI DEL RELATIVO GIUDIZIO, CONFERENDO TUTTE LE FACOLTA'

TUTTI GLI STADI E GRADI DEL RELATIVO GIUDIZIO, CONFERENDO TUTTE LE FACOLTA' ALL'UOPO NECESSARIE, IVI COMPRESO IL POTERE DI TRANSIGERE E CONCILIARE LE LITI.

4) PER SOMME SUPERIORI ALL'IMPORTO DI EURO 500.000,00= (CINQUECENTOMILA) PER SINGOLO ATTO:

A) EFFETTUARE PAGAMENTO IN QUALSIASI FORMA, TRARRE ASSEGNI ED OPERARE SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA' ANCHE ALLO SCOPERTO NELL'AMBITO DEI FIDI CONCESSI;

B) DARE MANDATO ALLE BANCHE PREPOSTE DI CURARE LO SCONTO, L'INCASSO ANCHE SALVO BUON FINE DI CAMBIALI, TRATTE, RICEVUTE BANCARIE VAGLIA E SIMILI.

5) ISTITUIRE O CHIUDERE RAPPORTI CON ISTITUTI DI CREDITO E POSTALI, IVI INCLUSA L'APERTURA E L'ESTINZIONE DI C/C BANCARI E POSTALI;

6) CONTRARRE E INNOVARE MUTUI, CONCLUDERE OPERAZIONI DI FINANZIAMENTO, APERTURE DI CREDITO E CONCESSIONI DI FIDO, CON DURATA FINO AD UN ANNO PER SINGOLA OPERAZIONE, CON OGNI BANCA, ISTITUTO DI CREDITO, ENTE O SOCIETA' FINANZIARIA PUBBLICA O PRIVATA, NEGOZIANDO O CONCORDANDO I RELATIVI TASSI DI INTERESSE, SENZA ALCUNA ALTRA LIMITAZIONE E FIRMANDO OGNI RELATIVO CONTRATTO CHE SIA NECESSARIO O RICHIESTO IN ORDINE A QUANTO SOPRA.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ART. 36.2 DELLO STATUTO

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 90.000,00

Sottoscritto: 90.000,00

Versato: 90.000,00

Conferimenti in denaro

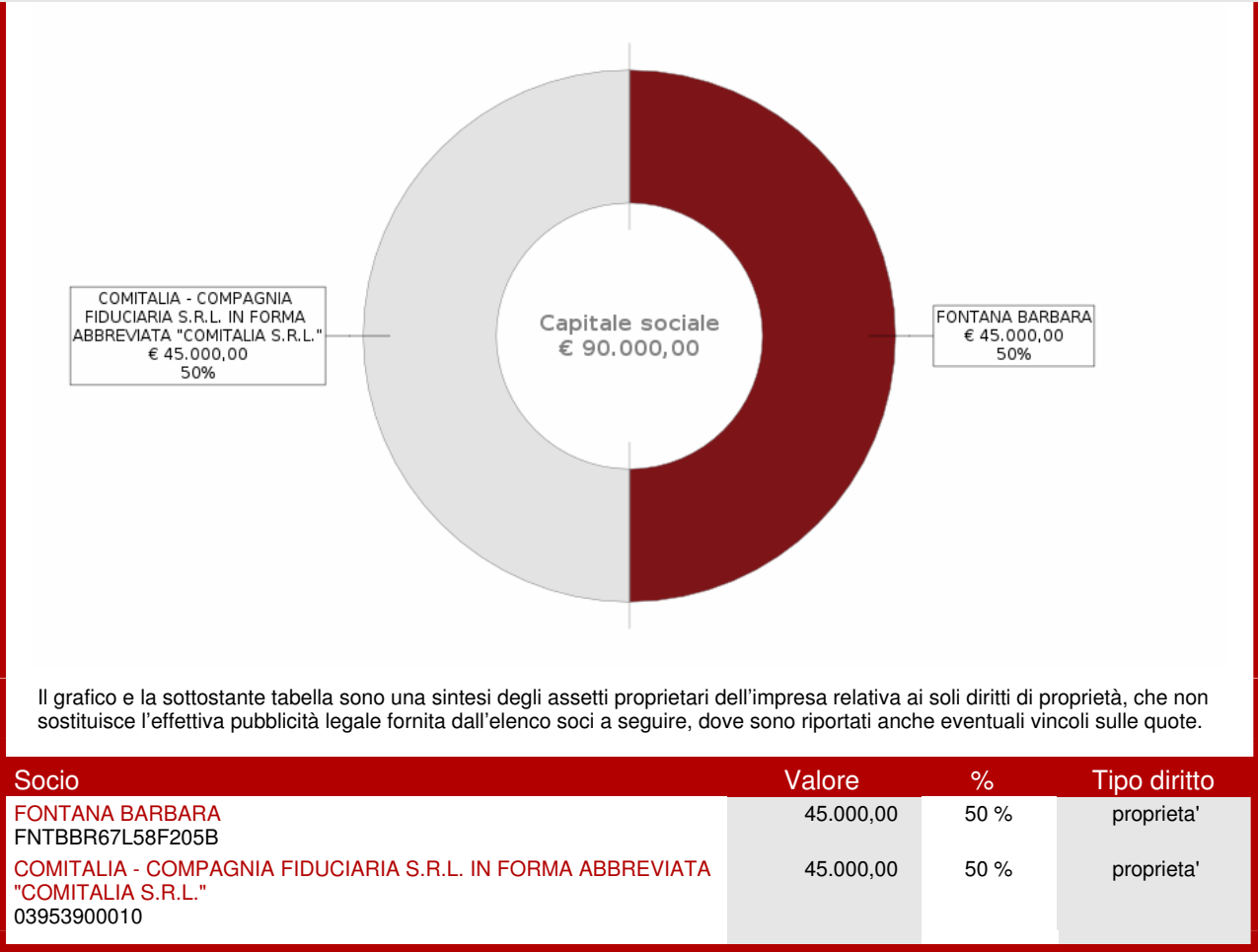
strumenti finanziari previsti dallo statuto

Titoli di debito:

ART. 5.4 DELLO STATUTO

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 15/04/2009



**Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 15/04/2009**
capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
90.000,00 Euro

Proprietà'

FONTANA BARBARA

Quota di nominali: 45.000,00 Euro
Di cui versati: 45.000,00
Codice fiscale: FNTBBR67L58F205B
Tipo di diritto: proprietà'
*Domicilio del titolare o rappresentante
comune*
MILANO (MI) VIALE MONTE ROSA 61 CAP 20149

Proprietà'

**COMITALIA - COMPAGNIA
FIDUCIARIA S.R.L. IN FORMA
ABBREVIATA "COMITALIA S.R.L."**

Quota di nominali: 45.000,00 Euro
Di cui versati: 45.000,00
Codice fiscale: 03953900010
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **COMITALIA COMPAGNIA
FIDUCIARIA S.P.A.**
Tipo di diritto: proprietà'
*Domicilio del titolare o rappresentante
comune*
MILANO (MI) CORSO GARIBALDI 49 CAP 20100

**Variazioni sulle quote sociali
che hanno prodotto l'elenco
sopra riportato**

pratica con atto del 31/03/2009

Data deposito: 08/04/2009
Data protocollo: 15/04/2009
Numero protocollo: MI -2009-154451

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

FONTANA BARBARA

Rappresentante dell'impresa

**Consigliera
Consigliera**

CICOGNA ROSALBA
MARIANI CRISTINA

**Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione**

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

FONTANA BARBARA

Rappresentante dell'impresa

Nata a MILANO (MI) il 18/07/1967

Codice fiscale: FNTBBR67L58F205B

MILANO (MI)

VIALE MONTE ROSA 61 CAP 20149

Indirizzo di posta elettronica certificata: barbara.fontana@legalmail.it

domicilio

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 09/02/2018

Data di prima iscrizione: 11/05/2009

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON VERBALE DEL CDA DEL 30/10/2023 SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI:
1) ACCEDERE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A MINISTERI, REGISTRO DELLE IMPRESE, CAMERA DI COMMERCIO, ISTITUTI DI PREVIDENZA SOCIALE E DI ASSICURAZIONE E PREVENZIONE INFORTUNI, AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E DI ALTRI ENTI ED IVI COMPIERE, TRATTARE E CONCLUDERE QUALSIASI CONTROVERSIA, PRATICA ED AFFARE CONCERNENTE LA SOCIETA'.
2) ASSICURARE ALLA SOCIETA' I SERVIZI NECESSARI, QUALI ELETTRICITA', TELEFONI, TELEX ETC., STIPULANDO E FIRMANDO I RELATIVI CONTRATTI PER DURATA NON SUPERIORE AD UN ANNO E FACENDO TUTTO QUANTO NECESSARIO A QUESTO SCOPO.
3) STIPULARE, FIRMARE, TRASFERIRE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE PER DURATA NON SUPERIORE AD UN ANNO CONTRO I RISCHI DI INCENDIO, RESPONSABILITA' CIVILE E FURTO, COME PURE CONTRO OGNI RISCHIO DA CUI RITENGA OPPORTUNO PROTEGGERE LA SOCIETA'.
4) ESIGERE E RISCOUTERE OGNI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA, SIA FISICA CHE GIURIDICA, RILASCIANDO VALIDE RICEVUTE.
5) NOMINARE, NELL'AMBITO DEI POTERI AD ESSA SPETTANTI, MANDATARI E PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, INCLUSI AVVOCATI E PROCURATORI, E COSTITUIRE E PARTECIPARE A RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, COSTITUIRE ASSOCIAZIONI E PARTECIPARVI, COSTITUIRE CONSORZI TRA IMPRENDITORI ED ADERIRVI, STIPULARE ASSOCIAZIONI IN PARTECIPAZIONE PARTECIPARE A PROCEDURE DI GARA RELATIVE A CONTRATTI E FORNITURE RELATIVE ALLA PROPRIA ATTIVITA';
6) ACQUISTARE O VENDERE MERCI, BENI MOBILI REGISTRATI, MACCHINARI ED ALTRI ARTICOLI IN GENERE, NONCHE' RENDERE O RICEVERE PRESTAZIONI DI SERVIZI CHE SIANO ATTINENTI ALL'ATTIVITA' COMMERCIALE DELLA SOCIETA'; STIPULARE QUALSIASI ACCORDO E CONCLUDERE QUALSIASI TRATTATIVA FINO ALL'AMMONTARE MASSIMO DI EURO

500.000,00= (CINQUECENTOMILA) PER CIASCUN CONTRATTO, COME PURE COSTITUIRE, TRASFERIRE E RINUNCIARE A QUALSIASI DIRITTO SU TALI BENI.

7) ASSENTIRE A QUALSIASI TRASCRIZIONE O CANCELLAZIONE SUL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, ESONERANDO DA QUALSIASI RESPONSABILITA' DEI CONSERVATORI.

8) RICHIEDERE PAGAMENTI, GIRARE, SCONTARE ED ACCETTARE TRATTE E CAMBIALI IN PAGAMENTO DAI CLIENTI IN FAVORE DELLA SOCIETA', O GIRATE ALLA SOCIETA'; RISCOUTERE CREDITI, MANDATI DI PAGAMENTO, ASSEGNI, VAGLIA PER QUALSIASI TITOLO APPARTENENTI O EMESSI IN FAVORE DELLA SOCIETA', ACCETTARE OD EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO.

9) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' A COMPIERE TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER LA CONSERVAZIONE, LA TUTELA, L'ADEMPIMENTO DI OBBLIGHI E L'ACQUISIZIONE DI DIRITTI DELLA SOCIETA', IVI COMPRESI RICORSI PER IL RECUPERO DI COSE E DICHIARAZIONI, RICORSI, DOMANDE PRESSO QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO, AUTORITA' AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E GIUDIZIARIA E DI OGNI ORDINE E GRADO ANCHE IN MATERIA VALUTARIA; FARE TRANSAZIONI IN MERITO AD OGNI CONTROVERSIA CON QUALSIASI ENTE O UFFICIO PUBBLICO E SPECIALMENTE CON L'UFFICIO DEL REGISTRO E CON GLI UFFICI FISCALI E DISCUTERE AVANTI LE COMMISSIONI FISCALI DI QUALSIASI GRADO, CON FACOLTA' DI RAGGIUNGERE UN ACCORDO FINALE NELLE QUESTIONI IN DISCUSSIONE E CHIEDERE RIMBORSI PER TASSE, CONTRIBUTI VERSATI PER QUALSIASI ATTO DI SPETTANZA DELLA SOCIETA' CON FACOLTA' DI RISCOUTERE E QUIETANZARE. 10) SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' QUALSIASI ISTANZA AGLI UFFICI DELLO STATO, DELLA REGIONE, DEGLI ENTI LOCALI ED A OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO PER OTTENERE AUTORIZZAZIONI, PERMESSI E NULLA-OSTA, FIRMANDO OGNI DOCUMENTO RICHIESTO ED ACCETTANDO GLI OBBLIGHI E LE CONDIZIONI ALLE QUALI TALI AUTORIZZAZIONI, PERMESSI E NULLA-OSTA SONO EVENTUALMENTE CONDIZIONATI, ED E' IN GENERE COMPIENDO TUTTI GLI ATTI O LE OPERAZIONI OCCORRENTI ALLO SCOPO; RINUNCIARE A QUALSIASI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O PERMESSO, PRESENTARE DOMANDE E SVOLGERE QUALSIASI PRATICA CON ENTI STATALI E LOCALI DIRETTA AD OTTENERE LA CONCESSIONE DI FACILITAZIONI E AGEVOLAZIONI FISCALI PREVISTE DALLE LEGGI DELLO STATO, ASSUMERE GLI IMPEGNI RELATIVI.

11) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE E SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, PRESSO LA TESORERIA DELLO STATO, DELLA PROVINCIA E DEI COMUNI E DEGLI ALTRI ENTI PUBBLICI, PRESSO GLI UFFICI POSTALI, DOGANALI E FERROVIARI E DELLE IMPRESE DI TRASPORTO E PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, CON FACOLTA' DI ESIGERE SOMME, VALORI, MANDATI DI PAGAMENTO, TITOLI DI QUALSIASI SORTA E INTERESSE, RICEVERE RIMBORSI, COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI DI QUALSIASI SPECIE, DI PERTINENZA DELLA SOCIETA' RILASCIANDO PERTANTO QUIETANZE IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA, RITIRARE OGNI GENERE DI MERCI, PACCHI E CORRISPONDENZA ANCHE RACCOMANDATA E ASSICURATA O QUANT'ALTRO DI SPETTANZA DELLA SOCIETA', SENZA LIMITE DI IMPORTO O DI VALORE E CON ESONERO DELLE CONTROPARTI DA OGNI RESPONSABILITA' IN MERITO AL PAGAMENTO ED ALLA CONSEGNA.

12) ESEGUIRE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, LE BANCHE, LE IMPRESE DI TRASPORTO, QUALSIASI OPERAZIONE RELATIVA ALLA ESPORTAZIONE ALLA IMPORTAZIONE DI PRODOTTI E MERCI, CON L'ESPRESSO POTERE DI RICHIEDERE ALLE BANCHE I NECESSARI BENESTARE.

13) RILASCIARE AGLI ISTITUTI DI CREDITO LE ATTESTAZIONI RELATIVE ALLE OPERAZIONI COMMERCIALI CON L'ESTERO RICHIESTE AI FINI VALUTARI.

14) SOTTOSCRIVERE OFFERTE A ENTI PUBBLICI DI QUALSIASI GENERE, ENTI REGIONALI E LOCALI E AMMINISTRAZIONI PARASTATALI PREDISPOSTE DAGLI UFFICI TECNICI DELLA SOCIETA' PER LA VENDITA DI BENI E SERVIZI COMMERCIALIZZATI E PRESTATI DALLA SOCIETA';

15) CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE ED A PRIVATE LICITAZIONI PER LE FORNITURE DI BENI E/O SERVIZI DELLA SOCIETA', NEI CONFRONTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, STATALI E PARASTATALI, IMPEGNANDOSI AD AGIRE A NOME DELLA SOCIETA' NELLA STIPULA DEI RELATIVI ATTI;

16) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER FORNITURE DI BENI E/O SERVIZI DINANZI A QUALSIASI MINISTERO, ENTE PUBBLICO, AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, LOCALE E REGIONALE E AMMINISTRAZIONI PARASTATALI, COMPARENDO DINANZI AD ESSI E STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI, TRATTANDO E MODIFICANDO I TERMINI E CONDIZIONI ESPOSTI NELLE OFFERTE DI VENDITA.

17) EFFETTUARE PAGAMENTI IN QUALSIASI FORMA, TRARRE ASSEGNI ED OPERARE SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA' ANCHE ALLO SCOPERTO NELL'AMBITO DEI FIDI CONCESSI.

18) FIRMARE LA CORRISPONDENZA DI CARATTERE AMMINISTRATIVO O COMUNQUE COLLEGATA ALL'INCARICO;

19) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA, DITTA, ENTE O SOCIETA' PREVIO RILASCIO DI APPOSITA QUIETANZA E COMUNQUE MANTENENDONE COPIA AGLI ATTI DELLA SOCIETA';

20) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA OGNI ALTRA PERSONA, DITTA,

	ENTE O SOCIETA', SOMME, TITOLI, VALORI, MERCI E LETTERE, PIEGHI, PACCHI TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATI O ASSICURATI, RISCOUTERE, INCASSARE, SCONTARE E GIRARE PER L'INCASSO O PER L'ACCREDITO SUI CONTI CORRENTI SOCIALI ASSEGNI, RICEVUTE E CAMBIALI, SPICCCARE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE A FRONTE DI FATTURE EMESSE DALLA SOCIETA'. 21) AUTORIZZARE QUALSIASI FORNITURA E VENDITA CHE DOVESSE COMPORTARE IL SUPERAMENTO DELL'ESPOSIZIONE CREDITORIA DELLA SOCIETA' OLTRE IL LIMITE DI EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA) PER SINGOLO CLIENTE O PER UN GRUPPO DI CLIENTI RICONDUCIBILI AD UN UNICO GRUPPO, AD ESCLUSIONE DI CLIENTI PUBBLICI.
carica	consigliera Data atto di nomina: 09/02/2018 Durata in carica: fino alla revoca
carica	amministratrice delegata Data atto di nomina: 09/02/2018 Data iscrizione: 09/05/2018 Durata in carica: fino alla revoca
poteri	CON VERBALE DEL CDA DEL 30/10/2023 SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI: 1) ACCEDERE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A MNISTERI, REGISTRO DELLE IMPRESE, CAMERA DI COMMERCIO, ISTITUTI DI PREVIDENZA SOCIALE E DI ASSICURAZIONE E PREVENZIONE INFORTUNI, AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E DI ALTRI ENTI ED IVI COMPIERE, TRATTARE E CONCLUDERE QUALSIASI CONTROVERSIA, PRATICA ED AFFARE CONCERNENTE LA SOCIETA'. 2) ASSICURARE ALLA SOCIETA' I SERVIZI NECESSARI, QUALI ELETTRICITA', TELEFONI, TELEX ETC., STIPULANDO E FIRMANDO I RELATIVI CONTRATTI PER DURATA NON SUPERIORE AD UN ANNO E FACENDO TUTTO QUANTO NECESSARIO A QUESTO SCOPO. 3) STIPULARE, FIRMARE, TRASFERIRE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE PER DURATA NON SUPERIORE AD UN ANNO CONTRO I RISCHI DI INCENDIO, RESPONSABILITA' CIVILE E FURTO, COME PURE CONTRO OGNI RISCHIO DA CUI RITENGA OPPORTUNO PROTEGGERE LA SOCIETA'. 4) ESIGERE E RISCOUTERE OGNI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA, SIA FISICA CHE GIURIDICA, RILASCIANDO VALIDE RICEVUTE. 5) NOMINARE, NELL'AMBITO DEI POTERI AD ESSA SPETTANTI, MANDATARI E PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, INCLUSI AVVOCATI E PROCURATORI, E COSTITUIRE E PARTECIPARE A RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, COSTITUIRE ASSOCIAZIONI E PARTECIPARVI, COSTITUIRE CONSORZI TRA IMPRENDITORI ED ADERIRVI, STIPULARE ASSOCIAZIONI IN PARTECIPAZIONE PARTECIPARE A PROCEDURE DI GARA RELATIVE A CONTRATTI E FORNITURE RELATIVE ALLA PROPRIA ATTIVITA'; 6) ACQUISTARE O VENDERE MERCI, BENI MOBILI REGISTRATI, MACCHINARI ED ALTRI ARTICOLI IN GENERE, NONCHE' RENDERE O RICEVERE PRESTAZIONI DI SERVIZI CHE SIANO ATTINENTI ALL'ATTIVITA' COMMERCIALE DELLA SOCIETA'; STIPULARE QUALSIASI ACCORDO E CONCLUDERE QUALSIASI TRATTATIVA FINO ALL'AMMONTARE MASSIMO DI EURO 500.000,00= (CINQUECENTOMILA) PER CIASCUN CONTRATTO, COME PURE COSTITUIRE, TRASFERIRE E RINUNCIARE A QUALSIASI DIRITTO SU TALI BENI. 7) ASSENTIRE A QUALSIASI TRASCRIZIONE O CANCELLAZIONE SUL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, ESONERANDO DA QUALSIASI RESPONSABILITA' DEI CONSERVATORI. 8) RICHIEDERE PAGAMENTI, GIRARE, SCONTARE ED ACCETTARE TRATTE E CAMBIALI IN PAGAMENTO DAI CLIENTI IN FAVORE DELLA SOCIETA', O GIRATE ALLA SOCIETA'; RISCOUTERE CREDITI, MANDATI DI PAGAMENTO, ASSEGNI, VAGLIA PER QUALSIASI TITOLO APPARTENENTI O EMESSI IN FAVORE DELLA SOCIETA', ACCETTARE OD EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO. 9) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' A COMPIERE TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER LA CONSERVAZIONE, LA TUTELA, L'ADEMPIMENTO DI OBBLIGHI E L'ACQUISIZIONE DI DIRITTI DELLA SOCIETA', IVI COMPRESI RICORSI PER IL RECUPERO DI COSE E DICHIARAZIONI, RICORSI, DOMANDE PRESSO QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO, AUTORITA' AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E GIUDIZIARIA E DI OGNI ORDINE E GRADO ANCHE IN MATERIA VALUTARIA; FARE TRANSAZIONI IN MERITO AD OGNI CONTROVERSIA CON QUALSIASI ENTE O UFFICIO PUBBLICO E SPECIALMENTE CON L'UFFICIO DEL REGISTRO E CON GLI UFFICI FISCALI E DISCUTERE AVANTI LE COMMISSIONI FISCALI DI QUALSIASI GRADO, CON FACOLTA' DI RAGGIUNGERE UN ACCORDO FINALE NELLE QUESTIONI IN DISCUSSIONE E CHIEDERE RIMBORSI PER TASSE, CONTRIBUTI VERSATI PER QUALSIASI ATTO DI SPETTANZA DELLA SOCIETA' CON FACOLTA' DI RISCOUTERE E QUIETANZARE. 10) SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' QUALSIASI ISTANZA AGLI UFFICI DELLO STATO, DELLA REGIONE, DEGLI ENTI LOCALI ED A OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO PER OTTENERE AUTORIZZAZIONI, PERMESSI E NULLA-OSTA, FIRMANDO OGNI DOCUMENTO RICHIESTO ED ACCETTANDO GLI OBBLIGHI E LE CONDIZIONI ALLE QUALI TALI

AUTORIZZAZIONI, PERMESSI E NULLA-OSTA SONO EVENTUALMENTE CONDIZIONATI, ED E' IN GENERE COMPIENDO TUTTI GLI ATTI O LE OPERAZIONI OCCORRENTI ALLO SCOPO;
RINUNCIARE A QUALSIASI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O PERMESSO, PRESENTARE DOMANDE E SVOLGERE QUALSIASI PRATICA CON ENTI STATALI E LOCALI DIRETTA AD OTTENERE LA CONCESSIONE DI FACILITAZIONI E AGEVOLAZIONI FISCALI PREVISTE DALLE LEGGI DELLO STATO, ASSUMERE GLI IMPEGNI RELATIVI.

11) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE E SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, PRESSO LA TESORERIA DELLO STATO, DELLA PROVINCIA E DEI COMUNI E DEGLI ALTRI ENTI PUBBLICI, PRESSO GLI UFFICI POSTALI, DOGANALI E FERROVIARI E DELLE IMPRESE DI TRASPORTO E PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, CON FACOLTA' DI ESIGERE SOMME, VALORI, MANDATI DI PAGAMENTO, TITOLI DI QUALSIASI SORTE E INTERESSE, RICEVERE RIMBORSI, COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI DI QUALSIASI SPECIE, DI PERTINENZA DELLA SOCIETA' RILASCIANDO PERTANTO QUIETANZE IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA, RITIRARE OGNI GENERE DI MERCI, PACCHI E CORRISPONDENZA ANCHE RACCOMANDATA E ASSICURATA O QUANT'ALTRO DI SPETTANZA DELLA SOCIETA', SENZA LIMITE DI IMPORTO O DI VALORE E CON ESONERO DELLE CONTROPARTI DA OGNI RESPONSABILITA' IN MERITO AL PAGAMENTO ED ALLA CONSEGNA.

12) ESEGUIRE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, LE BANCHE, LE IMPRESE DI TRASPORTO, QUALSIASI OPERAZIONE RELATIVA ALLA ESPORTAZIONE ALLA IMPORTAZIONE DI PRODOTTI E MERCI, CON L'ESPRESSO POTERE DI RICHIEDERE ALLE BANCHE I NECESSARI BENESTARE.

13) RILASCIARE AGLI ISTITUTI DI CREDITO LE ATTESTAZIONI RELATIVE ALLE OPERAZIONI COMMERCIALI CON L'ESTERO RICHIESTE AI FINI VALUTARI.

14) SOTTOSCRIVERE OFFERTE A ENTI PUBBLICI DI QUALSIASI GENERE, ENTI REGIONALI E LOCALI E AMMINISTRAZIONI PARASTATALI PREDISPOSTE DAGLI UFFICI TECNICI DELLA SOCIETA' PER LA VENDITA DI BENI E SERVIZI COMMERCIALIZZATI E PRESTATI DALLA SOCIETA';

15) CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE ED A PRIVATE LICITAZIONI PER LE FORNITURE DI BENI E/O SERVIZI DELLA SOCIETA', NEI CONFRONTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, STATALI E PARASTATALI, IMPEGNANDOSI AD AGIRE A NOME DELLA SOCIETA' NELLA STIPULA DEI RELATIVI ATTI;

16) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER FORNITURE DI BENI E/O SERVIZI DINANZI A QUALSIASI MINISTERO, ENTE PUBBLICO, AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, LOCALE E REGIONALE E AMMINISTRAZIONI PARASTATALI, COMPARENDO DINANZI AD ESSI E STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI, TRATTANDO E MODIFICANDO I TERMINI E CONDIZIONI ESPOSTI NELLE OFFERTE DI VENDITA.

17) EFFETTUARE PAGAMENTI IN QUALSIASI FORMA, TRARRE ASSEGNI ED OPERARE SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA' ANCHE ALLO SCOPERTO NELL'AMBITO DEI FIDI CONCESSI.

18) FIRMARE LA CORRISPONDENZA DI CARATTERE AMMINISTRATIVO O COMUNQUE COLLEGATA ALL'INCARICO;

19) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA, DITTA, ENTE O SOCIETA' PREVIO RILASCIO DI APPOSITA QUIETANZA E COMUNQUE MANTENENDONE COPIA AGLI ATTI DELLA SOCIETA';

20) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA OGNI ALTRA PERSONA, DITTA, ENTE O SOCIETA', SOMME, TITOLI, VALORI, MERCI E LETTERE, PIEGHI, PACCHI TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATI O ASSICURATI, RISCOUTERE, INCASSARE, SCONTARE E GIRARE PER L'INCASSO O PER L'ACCREDITO SUI CONTI CORRENTI SOCIALI ASSEGNI, RICEVUTE E CAMBIALI, SPICCARRE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE A FRONTE DI FATTURE EMESSE DALLA SOCIETA'.

21) AUTORIZZARE QUALSIASI FORNITURA E VENDITA CHE DOVESSE COMPORTARE IL SUPERAMENTO DELL'ESPOSIZIONE CREDITORIA DELLA SOCIETA' OLTRE IL LIMITE DI EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA) PER SINGOLO CLIENTE O PER UN GRUPPO DI CLIENTI RICONDUCIBILI AD UN UNICO GRUPPO, AD ESCLUSIONE DI CLIENTI PUBBLICI.

Consigliera
CICOGNA ROSALBA

residenza

Nata a MALNATE (VA) il 04/04/1944
Codice fiscale: CCGRLB44D44E863J
MILANO (MI)
VIA BERTINI GIOVANNI BATTISTA 7 CAP 20154
Indirizzo di posta elettronica certificata: cicognarosalba@pec.it

carica

consigliera

Data atto di nomina: 09/02/2018
Data di prima iscrizione: 11/05/2009
Durata in carica: fino alla revoca

Consigliera
MARIANI CRISTINA

domicilio

Nata a DESIO (MB) il 18/05/1975
Codice fiscale: MRNCST75E58D286S
MILANO (MI)
VIA PANFILO CASTALDI 8 CAP 20124
Indirizzo di posta elettronica certificata: cristinamariani75@pec.it

carica

consigliera

Data atto di nomina: 09/02/2018
Data iscrizione: 21/03/2018
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 01/03/2018

6 Sindaci, membri organi di controllo

Sindaco

PIZZI MARIO STEFANO

Organi di controllo
collegio sindacale

Numero in carica: 1

**Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo**

Sindaco
PIZZI MARIO STEFANO

domicilio

Nato a PADERNO DUGNANO (MI) il 24/12/1968
Codice fiscale: PZZMST68T24G220A
MILANO (MI)
VIA PANFILO CASTALDI 9 CAP 20124

carica

sindaco

Data atto di nomina: 29/04/2024
Data di prima iscrizione: 29/05/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Numero: 93262
Data: 15/10/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

7 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti 5
Data d'inizio dell'attività dell'impresa 06/12/1996
Certificazioni Qualità

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 06/12/1996

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 46.83.21 - commercio all'ingrosso di pitture, vernici e lacche
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 46.73.4 - commercio all'ingrosso di carta da parati, colori e vernici
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Certificazioni in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/09/2026)

Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita' (SGQ)

Norma: **UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'**
Numero certificato: 2619
Data prima emissione: 20/12/1999
Organismo certificatore: CERTIQUALITY S.R.L.
Codice fiscale: 04591610961
Settori certificati:
12 - Chimica Di Base, Prodotti Chimici E Fibre
29 - Commercio All'ingrosso E Al Dettaglio; Riparazione Autoveicoli, Motociclette E Prodotti Per La Persona E La Casa

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2026
(Dati rilevati al 30/06/2026)

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	5	5			5
Indipendenti	0	0			0
Totale	5	5			5

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Collaboratori	0	1			0

Addetti nel comune di PARATICO (BS)
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	5	5			5
Indipendenti	0	0			0
Totale	5	5			5

8 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. BS/1

VIA GARIBALDI 57 PARATICO (BS) CAP 25030

Unita' Locale n. BS/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di BRESCIA
Indirizzo*

estremi di iscrizione

Attività esercitata

*Classificazione ATECO 2025
dell'attività*

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Ufficio Amministrativo

Data apertura: 12/01/2009

PARATICO (BS)

VIA GARIBALDI 57 CAP 25030

Luogo di conservazione delle scritture contabili IVA

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BS - 503944

COMMERCIO ALL'INGROSSO DI VERNICI

Codice: 46.83.21 - commercio all'ingrosso di pitture, vernici e lacche

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato)

Codice: 46.73.4 - commercio all'ingrosso di carta da parati, colori e vernici

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

9 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

29/05/2026



Provincia di Modena

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Contabilità finanziaria

Determinazione n. 2209 del 13/10/2026

Proposta n. 4826/2026 - Area Tecnica - Manutenzione strade (1) Area Nord

OGGETTO: ULTERIORE FORNITURA DI VERNICI RIFRANGENTI E DILUENTI PER IL SEGNALAMENTO ORIZZONTALE DELLE STRADE PROVINCIALI PER L'ANNO 2026. CIG BD3C3FF92D. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA.

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Modena li, 13/10/2026

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)